

HORAS EXTRAS

ENERO 2020

SUELDO DE

FEBRERO

2-2

Remeraciones: Incluir en
decreto de pago horas de enero
2020
Jgn.

LINARES, Febrero 07 del 2020.-

7/02/2020

113
MEMORANDUM N° _____/

DE : DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

A : DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

1. En cumplimiento a Decreto Exento N° 3597 de fecha 07 de agosto del 2018, informo a Ud., que los funcionarios de este servicio cuya nómina se adjunta, realizó horas extraordinarias al 25% y 50% en el mes de **ENERO** del 2020.-. El personal de esta Unidad, la mayoría es de terreno, los que deben concurrir con su trabajo atender las necesidades de movilización y dar apoyo a otros servicios de la municipalidad, el depto. de Mantenición también es de terreno, este trabajo se ejecuta en su gran mayoría, fuera del horario normal de trabajo, tales como eventos, alumbrado público, semáforos, auxiliar y nochero de turno, y el personal que labora en el depto. de Aseo, debe atender las emergencia, tales como: temporales, incendio, sacado de escombros, ramas, Armado árbol Navideño, trabajos en Feria Navideña, etc.

FUNCIONARIO	DIAS	TRABAJO REALIZADO	HORAS 25%	HORAS 50%	TOTAL
JORGE SIERRA COFRE	02 al 31 de Enero 2020	Trabajos eléctricos en los Canelos, turno de semáforos, revisión y mantención de semáforos, desarme árbol de Pascua, reprogramar caja eléctrica en odeón. A. Prat con Pdte. Ibáñez, revisión alumbrado público en Villa Las Palmas, etc.	56,00 40	62,00	118,00
HUGO JAQUE MONDACA	02 al 31 de Enero 2020	Turno semáforos y otros.	--	50,00	50,00
PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS	02 al 31 de Enero 2020	Traslados desde Quinta a SS.GG. traslado personal de eventos al sector Los Canelos, recolección de basura en Los Hualles, Pejerrey, V. Gruesa y trasladarla al Retamo.	19,00	23,00	42,00
DARWIN CARRASCO TORRES	02 al 31 de Enero 2020	Asistir a reuniones, acompañar al alcalde a reuniones de Juntas de Vecinos, supervisar retiro de basura en sector rural.	36,00 30	26,00	62,00
LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	04 al 18 de Enero 2020	Terminar instalaciones bombas, continuar trabajos en casa de la Cultura, turno en SS.GG, cargar domo para Quinta, cortar y reparar puertas.	23,00	22,00	45,00

SEBASTIAN SALGADO PARRAGUEZ	04 al 31 de Enero 2020	Turno taller mecánico, reparación vehículos municipales, turno auxiliar en SS.GG, chofer cta. Revisión A.P. sector E. Ancoa, etc.	39,00 ✓	34,00 ✓	73,00
ERNA RAMOS GARCIA	02 al 31 de Enero 2020	Trabajos administrativos, realizar horas extras al personal, varios.	29,00 ✓	20,00 ✓	49,00
JOSE CASTILLO DIAZ	02 al 31 de Enero 2020	Turno en SS.GG, operativo en Los Canelos corte de pasto y arbolado, para instalar grupo scout, limpieza de cámaras Salida Huapi, V. Letelier, anfiteatro, San Antonio, Colo Colo, Max Jara, instalación fosa séptica en Villa 2000, retiro poste chocado en circunvalación, realizar pintado en SS.GG, etc.	35,00 ✓	40,00 ✓	75,00
LUIS VARAS ROJAS	02 al 31 de Enero 2020	Trabajos bodega PMU y of. Quinta Municipal, turno en la Quinta.	47,00 40 ✓	7,00 ✓	54,00
CARLOS BARROS CHAVEZ	02 al 24 de Enero 2020	Labores propias del depto. y turno en SS.GG.	15,00 ✓	19,00 ✓	34,00
MARCELO RETAMAL PEREZ	02 al 31 de Enero 2020	Inspección de áreas verdes, recolección basura, poda, otros, inspección instalación campamento Mil Sonrisas, revisión de trabajos en Villa 2000 por inst. de fosa, coordinación incendio La Recova, superv. Campeonato Linares CUP, muestra de vehículos en la plaza.	49,00 40 ✓	36,00 ✓	85,00
JOSE CAROCA GONZALEZ	02 al 25 de Enero 2020	Conducir cta. Eventos Especiales, Tránsito, traslado personal para pintar las calles.	15,00 ✓	30,00 ✓	45,00
JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL	02 al 31 de Enero 2020	Labores administrativas, supervisión de cuadrillas limpieza de cámaras, pasadas de agua sector Nuevo Amanecer, limpieza dren Yungay, limpieza cámaras en la ciudad e inst. de fosa séptica Villa 2000. 11 horas pendientes del mes de Diciembre del 2019.-	35,00	18,00 +11,00 29,00	64,00
ISMAEL GUTIERREZ PARRA	02 y 31 de Enero 2020	Reparto agua sector rural.	28,00	42,00 30 20+10	70,00

RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	02 al 31 de enero 2020	Arreglo camino Los Canelos, cargar ripió, arena para camino Molino Viejo, Pobl. Teniente Merino, arreglo camino Los Hualles, traslado de bolones a Villa 2000, limpieza de incendio en Pte. Sifón, estadio, Dren Yungay, esparcir escombros, traslado de colchones, sillas y mesas desde Los Canelos al Politécnico, etc.	29,00 ✓	33,00 ✓	62,00
JULIO SALGADO ROSALES	02 al 31 de Enero 2020	Reparto Agua potable sectores rurales.	38,00	20+10 36,00 30	74,00
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	02 al 31 de Enero 2020	Traslado de integral camino Monte Oscuro, Molino viejo sector Los Hualles, traslado de ripio y bolones a Villa 2000, retiro de escombros desde Pobl. El Progreso, de incendio Pte. Sifón, estadio, calle Yungay, traslado a Santiago a Luis Araya, Jaime García, traslado de áridos a Pobl. San Víctor de San V. Alamos, etc.	34,00 ✓	34,00 ✓	68,00
PATRICIA CAMPOS MORALES	02 al 20 de Enero del 2020	Trabajo administrativo, varios, respuestas de documentos actualización de planillas de agua potable.	13,00 ✓	--	13,00
JOSE VALENZUELA GATICA	02 al 11 de Enero 2020	Arreglo camino sector Monte Oscuro, traslado de material camino Los Hualles, aseo sector Abate Molina.	12,00 ✓	15,00 ✓	27,00
CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA	02 al 31 de Enero 2020	Reparación de herramientas aseo y Ornato, trabajo en cobertizo depto. Tránsito, desarme de árbol de navidad en V. Gruesa, Palmilla y Plaza, corte y retiro de postes de alumbrado en Circunvalación, confección tapas cámaras, turno en SS.GG. reparación de letrero giratorio en la plaza, basureros, escaño, carro transporte de Bodega.	40,00 ✓	27,00 ✓	67,00
RICARDO ROSAS ROSAS	02 al 31 de Enero 2020	Sacar ramas canal Zárate, Río Ancoa, traslado de colchonetas desde Politécnico a Los Canelos, retirar ramas desde Quinta Libertad, Santa María, retiro escombros de Serrano con Esperanza, Pobl. Arauco, Calle La Fé, Claudio Ortiz, Villa La Paz, traslado sillas y mesas a Los Canelos	31,00 ✓	51,00 ✓	82,00
JUAN OLIVEROS ARAVENA	27 al 31 de Enero 2020	Supervisión de trabajos de cuadrillas en construcción de veredas en Pobl. Teniente Merino.	6,00 ✓	--	6,00

JAVIER CANCINO BUSTAMANTE	02 al 18 de Enero 2019	Trabajo en taller y otros propios del depto. Movilización.	10,00 ✓	11,00 ✓	21,00
FERNANDO LOPEZ PARADA	01 al 31 de Enero 2020	Retiro de barro calle esfuerzo y Feria de las Pulgas, Valentín Letelier, trabajos con Eventos Especiales, traslado de eléctricos por revisión de semáforos, viaje a Santiago con don Luis Araya, etc.	23,00 ✓	22,00 ✓	45,00
JOSE L. REYES GARRIDO	02 al 31 de Enero 2019	Labores propios del depto. Turnos en la Dirección de Servicios Generales.	18,00 ✓	22,00 ✓	40,00
MILTON BENITEZ MEDINA	02 al 31 de Enero 2020	Cargar combustible, control planillas, compra repuestos, ordenes de trabajo, permiso de circulación.	35,00	23,00 20	58,00
JOSE RETAMAL MUÑOZ	02 al 11 de Enero 2020	Turno en Quinta Municipal.	17,00 ✓	7,00 ✓	24,00
IVAN IBAÑEZ FIGUEROA	02 al 31 de Enero 2020	Inspección y reparación de A.P. Alameda, inspección y entrega Loteo camino San Juan, levantamiento de empalmes etapa 2, puesta en marcha, generadores Los Canelos, reparación de falla empalme E. Ancoa, mantención A.P. sector Los Batros, Villa 2000, San Bartolo, remodelación Casa de la Cultura, etc.	40,00 ✓	51,00 ✓	91,00
CARLOS CASTILLO ASTUDILLO	18 y 25 de enero del 2020	Turno en taller de Servicios Generales para atender requerimientos de vehículos municipales, traslado de personas a los Canelos para desarme del campamento y camión Hyundai en panne de bomba inyectora.	3,00 ✓	16,00 ✓	19,00
GUILLERMO MENDEZ PARADA	22 al 31 de Enero 2020	Recolección de basura en Chupallar, robloría, E. Ancoa, El Peñasco, Pejerrey, V. Gruesa, callejón Piedras Negras, estadio, balneario popular, Germán Segura, Hernán Larraín, micro basural en Estadio Sur, traslado personal de Eventos, etc.	30,00	47,00 20 + 20 40	77,00
LUIS RIOS IBÁÑEZ	02 al 31 de Enero 2020	Esparcir material en camino Monte Oscuro, retiro de escombros de incendio en San Bartolo, El Emboque, realizar excavación en fosa séptica Villa 2000, trabajos con Eventos Especiales, traslado de eléctricos, Jefe OO.VV, etc	25,00	59,00 55 20 + 35	84,00

MARIO MORALES ESPINOSA	06 y 11 de Enero 2020	Traslado de personal de Tránsito por pintado de calles, trabajos con Eventos Especiales.	5,00	10,00	15,00
LUIS MONTECINO CORTINES	16 al 31 de Enero 2020	Despacho de personal y traslado desde Quinta a SS.GG., Mantención vivero, traslado de plantas a tierra, preparación tierra.	9,00	10,00	19,00
PEDRO VAL PETRUZZI	02 al 18 de Enero 2020	Supervisión AP. Nocturno en Alameda, trabajos oficina, supervisión trabajos personal Mantención, configuración relojes, reunión J.V. Los Naranjos, etc.	31,00	24,00	55,00
ROBERTO BURGOS VASQUEZ	01 al 31 de Enero 2020.	Act. De Salud, traslado de tarimas y retiro, traslado de mesones y sillas a los Canelos, act. Hogar san Camilo, retiro de cámaras colegio Liceo Politécnico y Diego Portales, act. Bomberos, act. Varias Evangélicos, act. Nacional Citroen, retiro de vallas esc, Plaza Retiro, etc.	23,00	63,00	86,00
FERNANDO CONTRERAS ABARZA	02 al 31 Enero 2020	Turno Quinta Municipal y trabajo adm. por periodo de vacaciones e inventario.	25,00	23,00	48,00
PEDRO RETAMAL ALFARO	06 al 25 Enero 2020	Limpieza de fosas sectores rurales.	16,00	18,00	34,00
ELIZABETH HERNANDEZ AEDO	02 al 31 de Enero 2020	Trabajo administrativo.	3,00	4,00	7,00
MIGUEL REYES MUÑOZ	03 al 31 de Enero 2020	Traslado de tarima, evento de Salud, traslado mobiliario al sector Los Canelos, retiro material de votación del Liceo Politécnico y Diego Portales, traslado de escenario y vallas a Huapi alto, retiro escenario camino a Palmilla, trabajo con personal de Tránsito pintado de calles, traslado de tarimas a Camus 5, etc.	25,00	39,00	64,00

JORGE MALDONADO MALDONADO	02 al 05 de Enero 2020	Conductor cta. N° 24, traslado eléctrico a revisión de semáforos	--	6,00	6,00
RICHARD MELENDEZ CISTERNAS	02 al 29 de enero 2020	Labores administrativas supervisión en terreno limpieza de cámaras en avda. Esfuerzo, supervisión a empresas CTS y Soloverde por implementación técnica, supervisión parques, limpieza de dren Yungay rebaje de árboles , etc.	30,00	23,00	53,00

Le saluda con atención,



JUAN OLIVEROS ARAVENA
DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

LINARES, febrero 12 de 2020.-

MEMORANDUM N° 117 /

DE : DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
A : SRA. JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

- 1.- Adjunto remito a usted, planilla de horas extraordinarias realizadas durante el mes de enero del siguiente funcionario:

NOMBRE	HORAS AL	HORAS AL
	25%	50%
Cristian Urrutia Vargas	35	69

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


OLIVEROS ARAVENA
DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

C.c.
- Depto. Mantecion
- Archivo Dirección de Servicios Generales/
JOA/ccb.-

USTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTIAN REINALDO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	URRUTIA VARGAS	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	14389605		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:57:00	19:36:00	02:36:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:50:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:54:00	21:06:00	00:00:00	13:12:00	00:00:00
domingo	2020-01-05	08:01:00	19:08:00	00:00:00	11:07:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:54:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:54:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:54:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:58:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:39:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:59:00	19:25:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:59:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:56:00	21:33:00	04:00:00	00:33:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:55:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	08:07:00	20:32:00	03:32:00	00:00:00	00:07:00
viernes	2020-01-17	07:43:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:54:00	19:38:00	00:00:00	11:44:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	08:15:00	22:15:00	00:00:00	14:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:53:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:53:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:50:00	18:40:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:52:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:48:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:57:00	18:27:00	00:00:00	10:30:00	00:00:00
TOTALES:				30:5	72:32	0:7



40 + 20 = 60 =

Dirección Servicios Generales

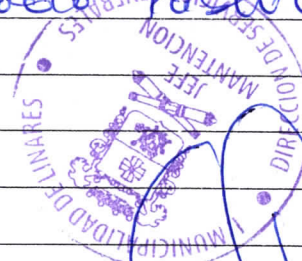
Departamento Servicios y Mantenimiento



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ENERO de 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
✓ 18 1 20	Cristian Quintanilla V.	17a 14 ³⁰	2 1/2	8a 19 ³⁰	10 1/2	Trabajos en eventos especiales.
✓ 19 1 20				8a 22'	13	" " " LINARES CAP.
✓ 20 1 20		17a 21	4	21a 02 ³⁰	5 1/2	Trabajos de Pintura con dño de Transporte.
21 20		17a 19	2			Revisión de Serrafijos
22 20		17a 18 ⁴	1 1/2			Revisión de Serrafijos
23 20		17a 19	2			Revisión de Serrafijos.
✓ 24 20		17a 18	1			Alumbrado Público.
✓ 25 20		17a 18	1	18a 17 ³⁰	9 1/2	Alumbrado Público.

35. HRS 25 %
69 HRS 50 %





Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ENERO de 2020.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2 01-2020	Cristian Usmeña V.	17a 19 ³⁰	2 1/2			Trabajos sector los Canchales.
3 1 20		17a 19	2			" " "
✓ 4 1 20		17a 19	2	08a 21	12	" " "
5 1 20				8a 19	10	" " "
6 1 20		17a 19				Trabajos en Arbol Navideño Urea Gruesa.
7 1 20		17a 18	1			" " " sector Palmarillo.
✓ 8 1 20		17a 19	2			Trabajos con eventos especiales.
✓ 9 1 20		17a 18 ³⁰	1 1/2			Trabajos en Arbol Navideño P.B. Carrus
✓ 10 1 20		17a 18 ³⁰	1 1/2			Trabajos con eventos especiales.
11 1 20				8a 19 ³⁰	10.	Trabajos con Personal electrico
13 1 20		17a 18	1			Alumbrados Nocturnos.
14 1 20		17a 21	4			desarmar Pinos Navideño
15 1 20		17a 18	1			" " "
16 1 20		17a 20 ³⁰	3 1/2			eventos especiales
✓ 17 1 20		17a 18 ³⁰	1 1/2			" "



3

4

5

ORDEN DE TRABAJO N° 01890

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia -			
VEHICULO	ata. 95			
UNIDAD	Ss. GG.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	08/01/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales -			
el día 08-01-2020. A las 18:00 Hrs. -			
Coordinar con el Sr. Roberto Burgos.			

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR


FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDER DE TRABAJO N° 01699

ESTADOS UNIDOS

NOMBRE FUNCIONARIO	Christian Linares
VERIFICADO	25-05-92
UNIDAD	25-05-92
OTRO/SEC	Mobilización
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR	

Plataforma en Servicio Comunal
25-05-92
Trabajo en el Estado Unidos

DESDE	HASTA	HORARIO
-------	-------	---------

FIRMA CONDUCTOR
FIRMA COORDINADA

ORDEN DE TRABAJO N° 01881

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urutia.			
VEHICULO	Camión Pluma.			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	04/01/2020

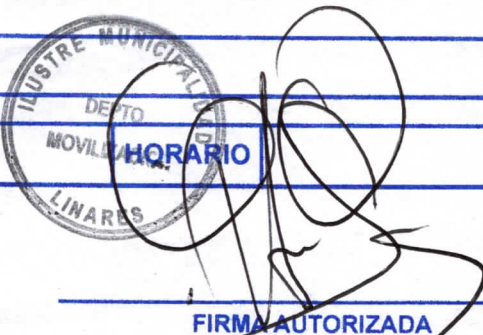
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 05-01-2020. A las 08:00 Hrs. -
Sector los Canelos.

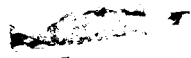
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR


FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861.

7. The seventh part is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861.



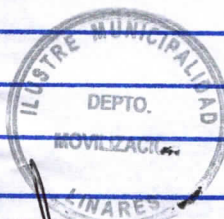
ORDEN DE TRABAJO N° 01962

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urutia			
VEHICULO	Camión Pluma			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día Sábado 25-01-20. A las 08:00 Hrs.
Coordinar con el Sr. Roberto Burgos.

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**



DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

El presente es un documento de carácter confidencial y no debe ser divulgado fuera del ámbito de su competencia. Si lo es, se sancionará de acuerdo a la ley.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE	HASTA	HORARIO
-------	-------	---------

DOCUMENTOS
REANIMAR VEHICULO Y
VIAJES DE SALIDA

Conceder un d. de 24 horas de trabajo
el día sábado 25-01-2000, a las 08:00 hrs

A las 08:00 hrs en el mismo día

DE COMISION DEL TRABAJO Y RELATIVAS

ENTONCES MONITOREO

FECHA 25-01-2000

ORDEN

VEHICULO 25-01-2000

CONDUCTOR 25-01-2000

FINANCIEROS

ORDEN DE TRABAJO No 010025



ORDEN DE TRABAJO N° 01909

NOMBRE FUNCIONARIO		Mastier, Writell J.	
VEHICULO	Specimen Trans.		
UNIDAD			
DPTO/SEC			FECHA 10-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Seneus municipal el
día 14.05.2020 a las 800 Hrs.
Salvemos en Tirocin con G.
Darius Cernusco T.

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

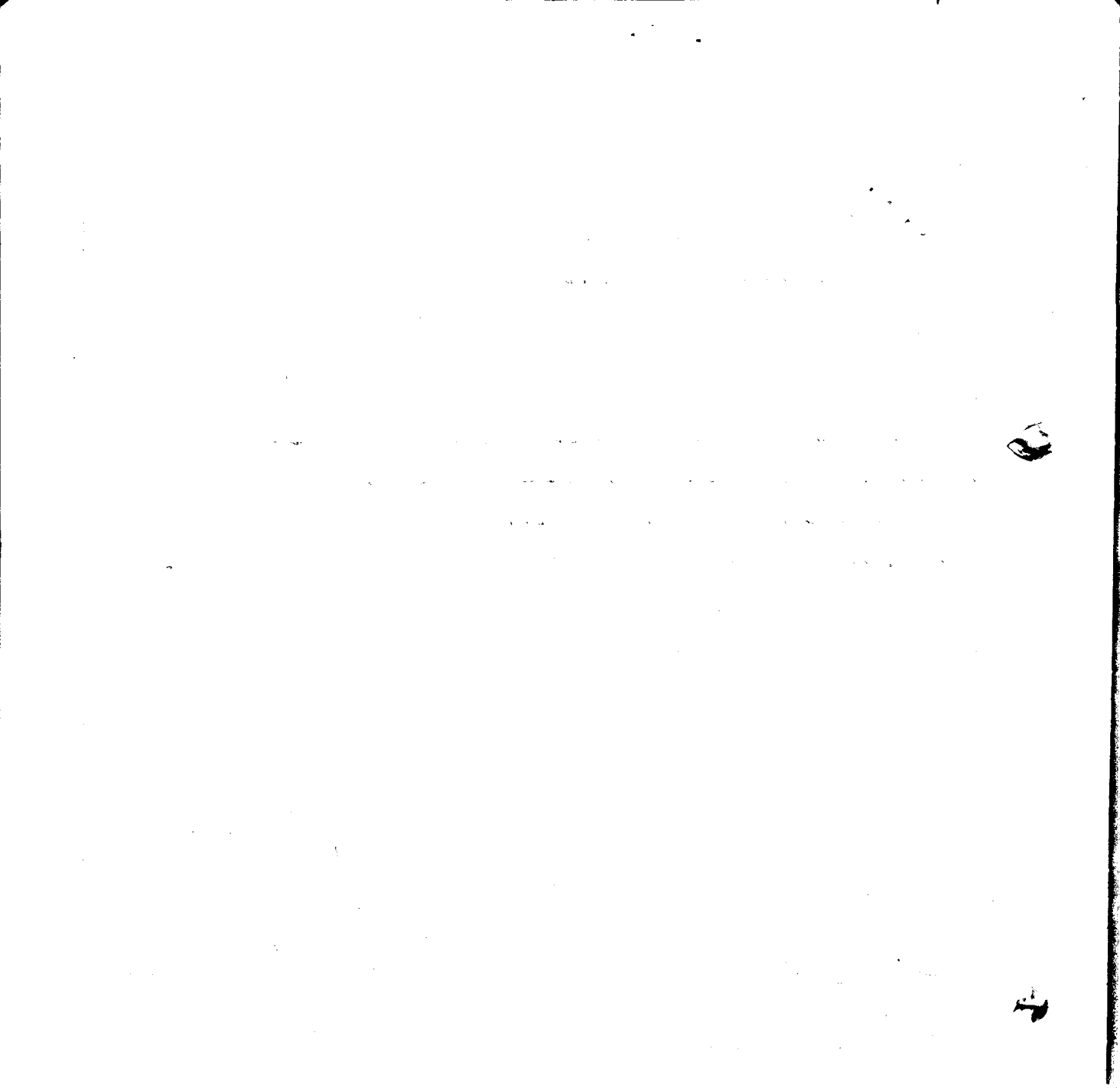
PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

HORARIO

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° 01934

NOMBRE FUNCIONARIO	<i>Christian Brontón</i>		
VEHICULO	<i>Mercedes</i>		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
			FECHA <i>17.01.2020</i>

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

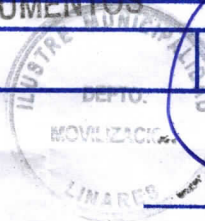
<i>Presentarse en Servicios Inmuebles el día 18-01-2020 a los Efectos de revisión en Depto. Inmuebles por Sr. Pedro Vel P.</i>	
<i>2- El día 19-01-2020 a los Efectos de revisión Presentarse en Depto. de Cuentas Especiales por Sr. Roberto Riquelme.</i>	

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

[Firma]
FIRMA CONDUCTOR



[Firma]
FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° 01959

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia -			
VEHICULO	Gta 95.			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	20-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dirección de Tran-
sito el día 20 Enero-2020. A las
20:30 Hrs. Traslado Personal.-
Pintado Calles.-

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

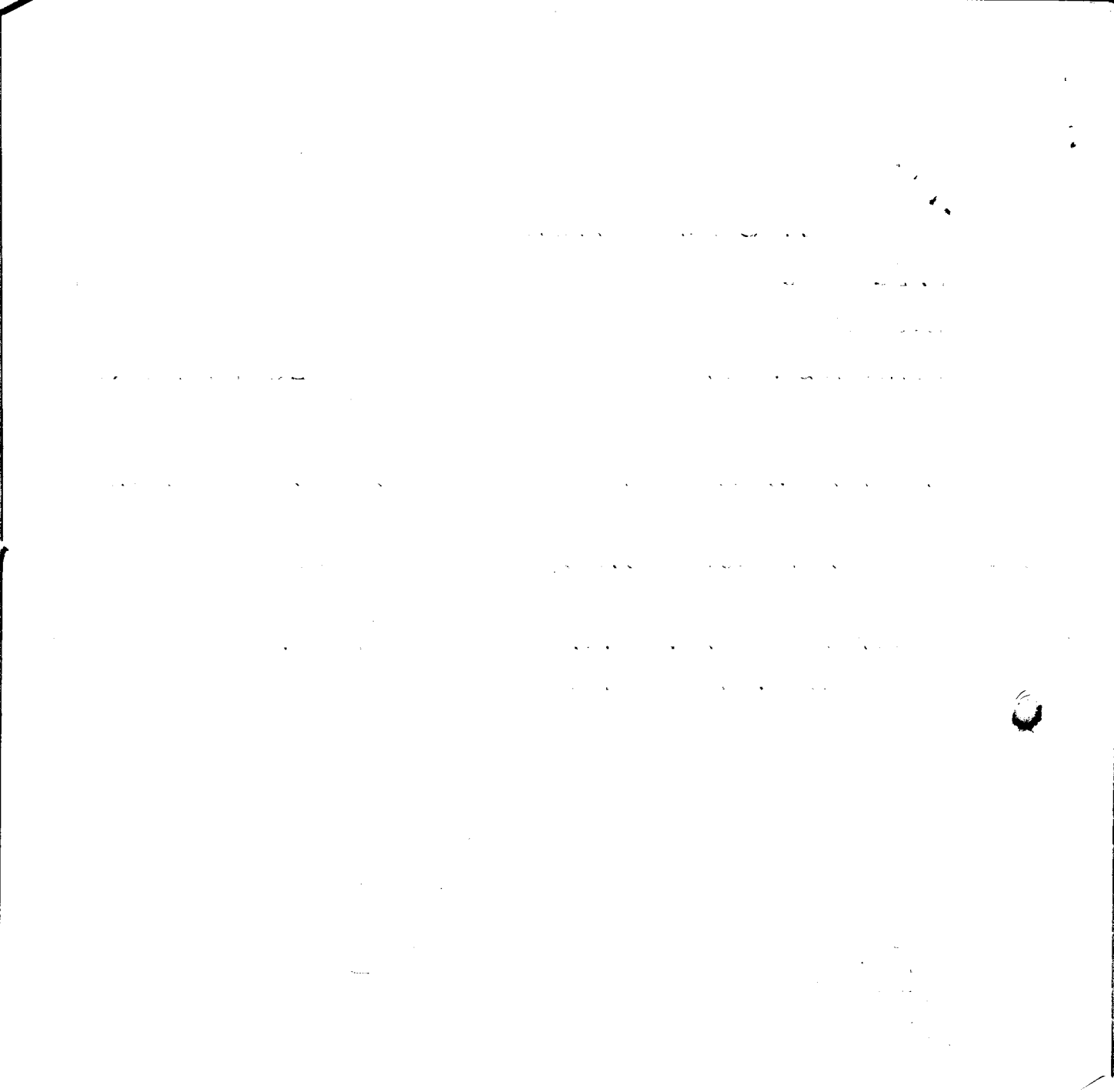
DESDE		HASTA		DEPTO	MOVILIZACION	HORARIO	
-------	--	-------	--	-------	--------------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



HORAS extras MAS DE ENERO DEL 2020

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
02	Jorge Sierra Cofre.		02 ³³			Trabajo albañilería en los conchales.
03			03 ⁴⁰			Trabajo albañilería en los conchales.
04					12 ⁴⁷	Trabajo albañilería en los conchales.
05					10 ⁴⁸	Tarea de Señalamiento y Drenaje.
06			02 ⁰⁰			Trabajo albañilería en los conchales.
07			02 ¹⁰			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
08			02 ⁰⁸			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
09			03 ¹⁰			Programación de albañilería de albañilería en albañilería.
10			03 ⁰²			Programación de albañilería de albañilería en albañilería.
11					11 ²⁶	Tarea de Señalamiento y Drenaje en Puntos Chocados en A.V.
12					11 ²⁹	Tarea de Señalamiento y Drenaje.
13			02 ⁰³			Apoyos de caja albañilería en albañilería.
14			03 ⁰⁹			Desarrollo de Puntos Marcados en Plaza.
15			02 ⁵³			Cometa cometa Para que soldados desmarquen el Páramo
17			03 ¹¹			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
20			02 ¹⁰			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
21			04 ²²			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
22			04 ²²			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras
23			03 ¹²			Programación de albañilería de albañilería en albañilería.
25					14 ⁴⁶	Tarea de albañilería en medio de albañilería en Plaza con gerentes
28			03 ¹³			Revisión de controlador de Sifones en Juepago en C. de albañilería
29			03 ¹⁰			Revisión y mantenimiento de Sifones y otras

56:12

62:36

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE RICARDO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	SIERRA COFRE	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNOS	B
RUT O CODIGO	12962333		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
-----	-------	---------	--------	-----------	-----------	---------

jueves	2020-01-02	07:52:00	19:33:00	02:33:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:48:00	20:40:00	03:40:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:54:00	21:41:00	00:00:00	13:47:00	00:00:00
domingo	2020-01-05	07:52:00	19:40:00	00:00:00	11:48:00	00:00:00 - 1 colación
lunes	2020-01-06	07:51:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:48:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:52:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:52:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:52:00	20:18:00	00:00:00	12:26:00	00:00:00 - 1 colación
domingo	2020-01-12	07:56:00	20:25:00	00:00:00	12:29:00	00:00:00 - 1 colación
lunes	2020-01-13	07:53:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:52:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:55:00	19:53:00	02:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:52:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:43:00	20:11:00	03:11:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:47:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:46:00	21:13:00	04:00:00	00:13:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:48:00	21:07:00	04:00:00	00:07:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:43:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:48:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:51:00	23:37:00	00:00:00	15:46:00	00:00:00 - 1 colación
lunes	2020-01-27	07:44:00	17:58:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:46:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:50:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:53:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:44:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00

TOTALES:

56:2

66:36

- 04:00

+ 04:00 62:00

0:0

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, jueves 02 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 02 de enero 2020 deberá realizar trabajos eléctricos en sector de los canelos de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Circular stamp: I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 03 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 03 de enero 2020 deberá realizar trabajos eléctricos en sector de los canelos de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.





PVP / cbch.-

Linares, sábado 04 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

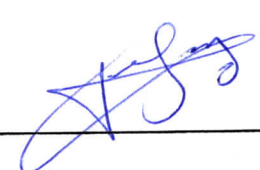
El día sábado 04 de enero 2020 deberá realizar trabajos eléctricos en sector de los canelos de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, domingo 05 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 05 de enero 2020 deberá realizar trabajos eléctricos en sector de los canelos y posteriormente turno de semáforos y otros cometidos de las 08:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, lunes 06 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 06 de enero 2020 deberá realizar trabajos eléctricos en sector de los canelos de las 08:00 horas a las 17:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, martes 07 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 07 de enero 2020 deberá realizar programación de relojes control de alumbrado público en la alameda Valentín Letelier de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, miércoles 08 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

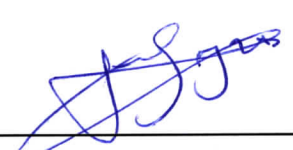
El día miércoles 08 de enero 2020 deberá realizar reseteo de controlador de semáforos en la avda. Circunvalación Norte con Avenida León Bustos. Además visita en terreno para realizar levantamiento en multicancha en Población Las Rosas para instalación de iluminación de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, jueves 09 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

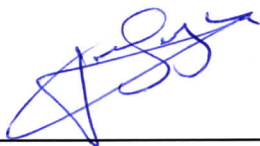
El día jueves 09 de enero 2020 deberá realizar nueva programación de segunda y tercera cuadra de alumbrado público en la alameda Valentín Letelier en reloj control de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, viernes 10 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 10 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos, cambio de ampolleta halógena en lámpara vehicular alta en cruce de semáforos de Patricio Linch con Santa María y enderezar lámpara vehicular en calle O'Higgins con Independencia de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 11 de enero 2020 deberá realizar turno de semáforos y otros cometidos, retiro de dos postes de alumbrado público cónicos chocados en la avda. Circunvalación Norte de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, domingo 12 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 12 de enero 2020 deberá realizar turno de semáforos y además conducir camioneta ZA3749 de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, martes 14 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

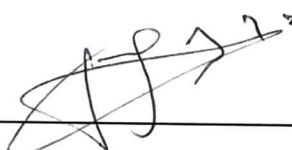
Señor: Jorge Sierra C

El día martes 14 de enero 2020 deberá realizar desarme de pino navideño en plaza de armas de las 17:00 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención


PVP / cbch.-

Linares, lunes 20 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 20 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos de las 17:00 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención



MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, martes 21 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

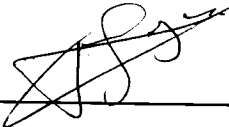
Señor: Jorge Sierra C

El día martes 21 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos, además revisar el alumbrado público en Villa Las Palmas y reloj control de Alumbrado Público de Alameda con Valentín Letelier cuarta cuadra de las 17:00 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención



MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, miércoles 22 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

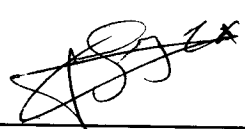
Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 22 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y reparar controlador de semáforos de avda. Pdte. Ibáñez con Arturo Prat de las 17:00 a las 20:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.





MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, jueves 23 de enero de 2020.-

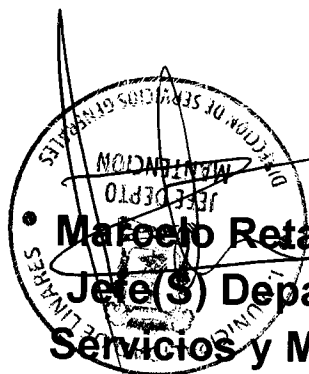
Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 23 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y enderezar lámpara vehicular de semáforo en Independencia con Yungay de las 17:00 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Maicol Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención


MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, viernes 24 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 24 de enero 2020 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos de las 17:00 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantenimiento

MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Sábado 25 de Enero de 2020.-

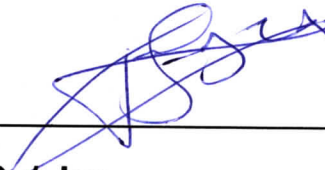
Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra Cofré

Hoy, Sábado 25 de Enero en curso, a partir de las 08:00 horas, procederá a preparar generador trifásico e instalación de alimentadores para escenario de evento de citroen en Plaza de Armas; además normalizar alimentadores eléctricos subterráneos de Alumbrado Público en Circunvalación Norte con Cruce Camino a Yervas Buenas, poste chocado producto de accidente.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



MRP / Jrg.-



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Viernes 31 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra Cofré

Hoy, Martes 28 de Enero en curso, a partir de las 17:00 horas, procederá a la reparación del Controlador de Semáforo en la intersección de Januario Espinosa con Coronel de Artillería.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (S) Departamento Servicios y Mantención

MRP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Miércoles 29 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra Cofré

Hoy, Miércoles 29 de Enero en curso, en horario de 17:00 a 20:00 horas, procederá a la revisión y mantención de semáforos; de igual forma atenderá cualquier emergencia que pudiera producirse.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe(s) Departamento Servicios y Mantención

MRP / Jrg.-

12

A handwritten lowercase letter 'h' in blue ink on lined paper. The letter is formed with a single stroke, starting from the bottom left, going up to the top line, curving around to the right, and then going down to the bottom line.

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	HUGO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	JAQUE MONDACA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6045375		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
miércoles	2020-01-01	07:58:00	19:06:00	00:00:00	11:08:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:47:00	19:01:00	00:00:00	11:14:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	07:57:00	19:04:00	00:00:00	11:07:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:50:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	08:05:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-01-23	07:54:00	17:12:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:45:00	19:02:00	00:00:00	11:17:00	00:00:00
domingo	2020-01-26	07:58:00	19:01:00	00:00:00	11:03:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:57:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:59:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				0:44	55:49	0:5

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, domingo 26 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día domingo 26 de enero deberá realizar turno de semáforos y otros cometidos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch

Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, sábado 25 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día sábado 25 de enero deberá realizar turno de semáforos y otros cometidos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch

Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, sábado 18 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día sábado 18 de enero deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

1. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, domingo 19 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día domingo 19 de enero deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

1

2

3

4

5

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, miércoles 01 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día miércoles 01 de enero deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

The circular stamp contains the text: 'I. MUNICIPALIDAD DE LINARES', 'JEF. DEPARTAMENTO', 'SERVICIOS Y MANTENIMIENTO', and 'DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO'.

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:02:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
03-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
04-01-2020	PATRICIO MUÑOZ		7:28:00	TRASLADO DE PERSONAL EVENTOS AL SECTOR LOS CANELOS
06-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:46:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
07-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:11:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
08-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:30:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
09-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:05:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
10-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:21:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
11-01-2020	PATRICIO MUÑOZ		10:33:00	RECOLECCION DE BASURA CHUPALLAR, EMBALSE ANCOA Y TRASLADO EL RETAMO
13-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:10:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
14-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:36:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
15-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:07:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
16-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
17-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:07:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
20-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:04:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
21-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:42:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
22-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:00:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY
23-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
24-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:02:00		TRASLADO DE PERSONAL EVENTOS AL SECTOR LOS CANELOS
25-01-2020	PATRICIO MUÑOZ		5:28:00	TRASLADO DE PERSONAL EVENTOS ESPECIALES
27-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:50:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
28-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	3:08:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
29-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
30-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:00:00		RECOLECCION DE BASURA LOS CANELOS
31-01-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
TOTAL		19:56:00	23:29:00	



USTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

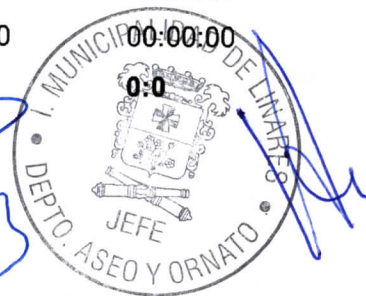
DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIO IVAN	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MUÑOZ VILLALOBOS	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9516285		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:36:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:38:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:32:00	15:00:00	00:00:00	07:28:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:34:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:35:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:35:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:31:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:34:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:32:00	18:05:00	00:00:00	10:33:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:37:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:36:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:38:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:40:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:36:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:38:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:36:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:37:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:37:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:35:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:35:00	13:03:00	00:00:00	05:28:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:43:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:40:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:35:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:39:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:37:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				19:56	23:29	0:0

TOTALES: 19:56

23:29



ORDEN DE TRABAJO N° 01880

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz			
VEHICULO	Gta. - 24			
UNIDAD	55.66			
DPTO/SEC	Movili		FECHA	04-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.-
Al día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs.-
Trabajo Electricos.

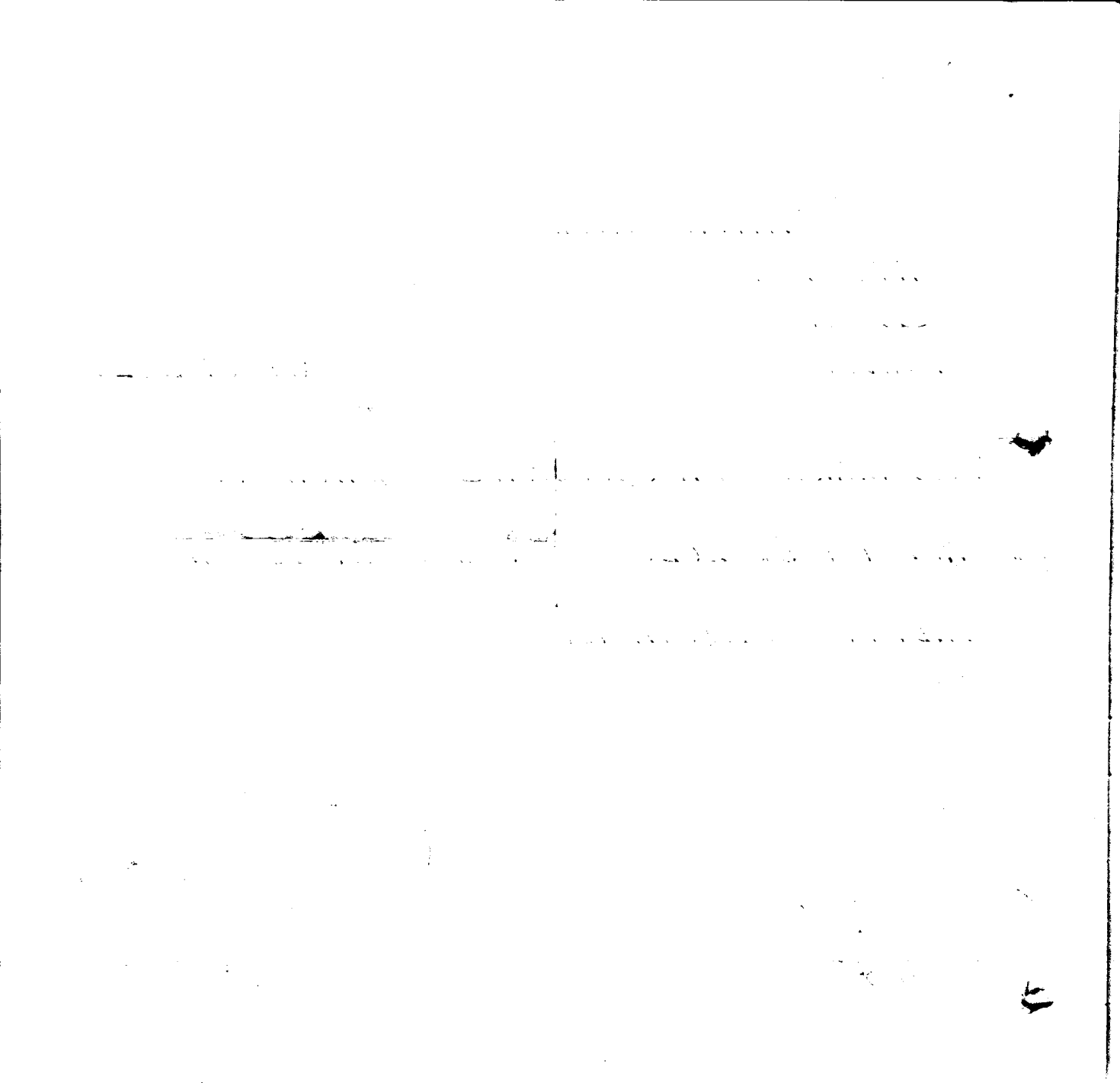
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

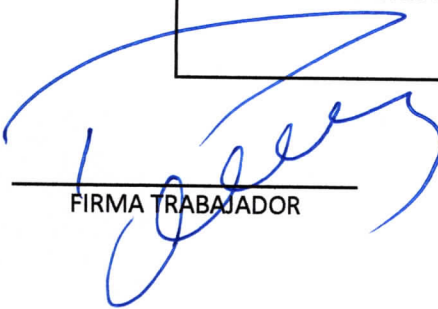
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

06-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN PEJERREY, LOS HUALLES Y
DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA LUNES 06 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 17:00 A 18:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

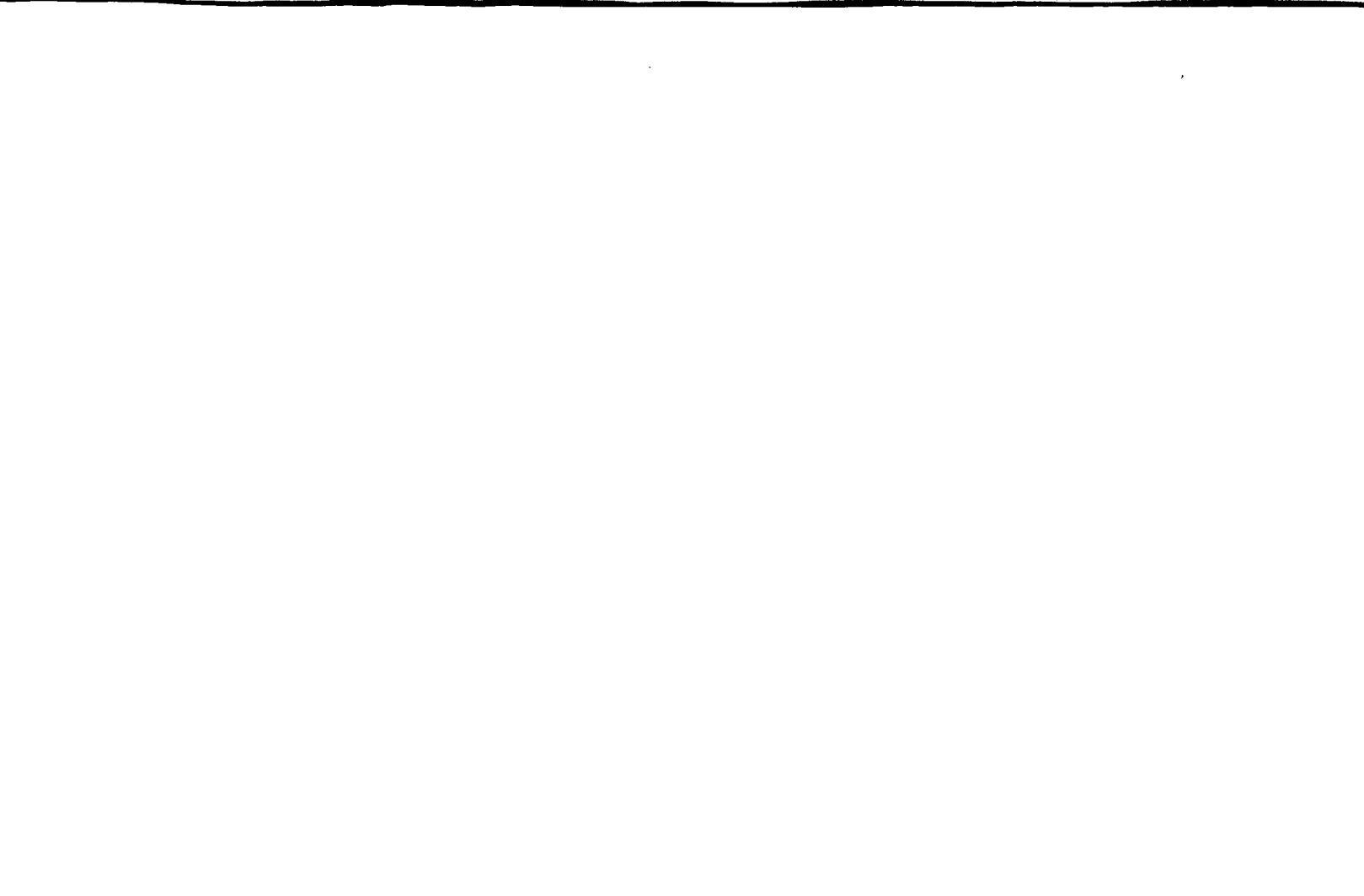
NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA 07-01-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN
EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 07 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS
17:00 A 18:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

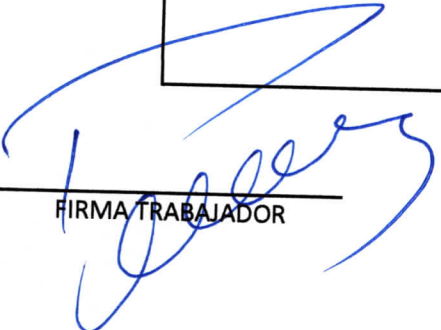
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

08-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN PEJERREY EL DIA MIERCOLES 08 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

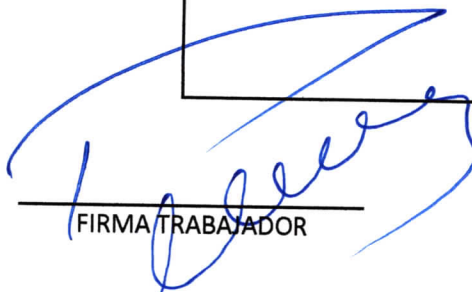
NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

13-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN SECTOR LOS HUALLES Y
PEJERREY EL DIA LUNES 13 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

20-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN SECTOR LOS HUALLES, PEJERREY
Y DESCARGA EN RETAMO, TALCA, EL DIA LUNES 20 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

21-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 21 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE

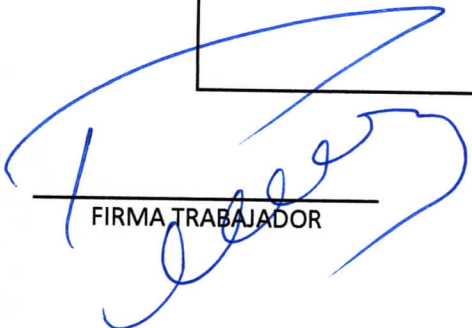
PATRICIO MUÑOZ

FECHA

22-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN PEJERREY Y LOS HUALLES EL DIA
MIERCOLES 22 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

24-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS CANELOS EL DIA VIERNES 24 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE



ORDEN DE TRABAJO N° 01971

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz			
VEHICULO	cta. 95			
UNIDAD	Servicios Generales			
DPTO/SEC	movilización		FECHA	24.01.2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el Sábado
25.01.2020, a las 08:00 hrs.

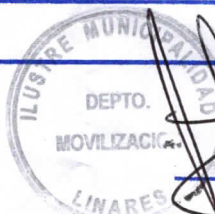
Coordinar con don Roberto Burgos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

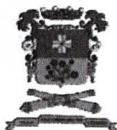
PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR




FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

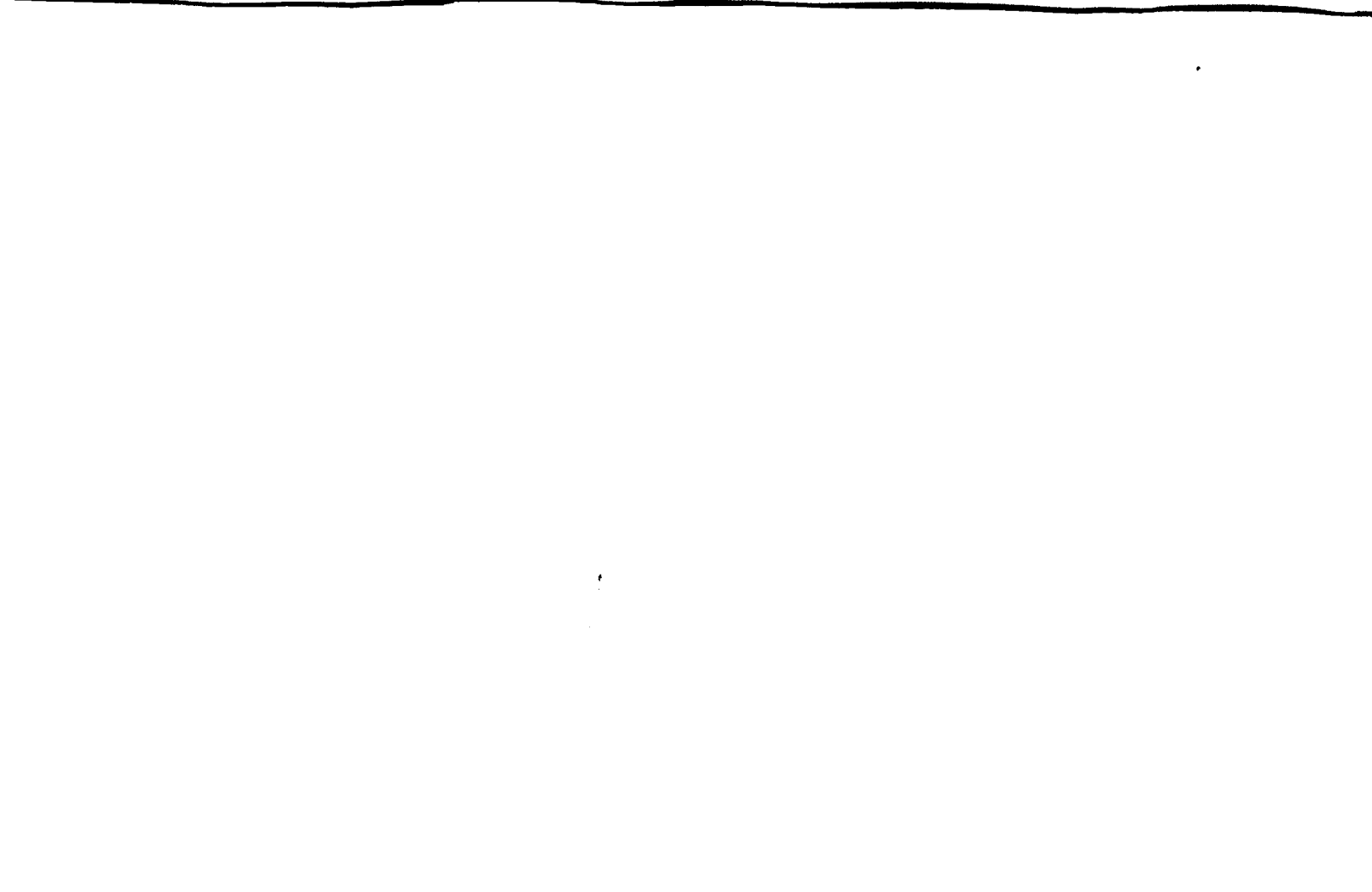
NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA 27-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN SECTOR LOS HUALLES, PEJERREY
Y DESCARGA EN RETAMO, TALCA, EL DIA LUNES 27 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 17:00 A 19:00


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA

28-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 28 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 20:00

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ

FECHA 30-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA LOS CANELOS EL DIA JUEVES 30 DE
ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero 2020 /

Darwin Carrasco Torres

[illegible]

EUSTRE

MUNICIPALIDAD DE

LINARES. UNIDAD.

ADM. Y FINANZAS.

SECCION

INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL*Tú nos impulsas!*

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	DARWIN JOSE	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CARRASCO TORRES	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNOS	B
RUT O CODIGO	7569364		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:30:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:39:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	08:30:00	14:31:00	00:00:00	06:01:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:31:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:38:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:38:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:37:00	23:13:00	04:00:00	02:13:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:36:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:23:00	14:16:00	00:00:00	05:53:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:28:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:38:00	18:46:00	01:46:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:29:00	20:46:00	03:46:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:40:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
 viernes	2020-01-17	07:37:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	08:27:00	14:50:00	00:00:00	06:23:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:36:00	17:34:00	00:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:26:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:43:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:31:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:33:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:04:00	14:04:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:37:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:31:00	19:21:00	02:21:00	00:00:00	00:00:00

RELOJ CONTROL BY MEPS

<u> DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
miércoles	2020-01-29	07:38:00	12:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:39:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:35:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
		TOTALES:	36:1	26:30	0:0	

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento

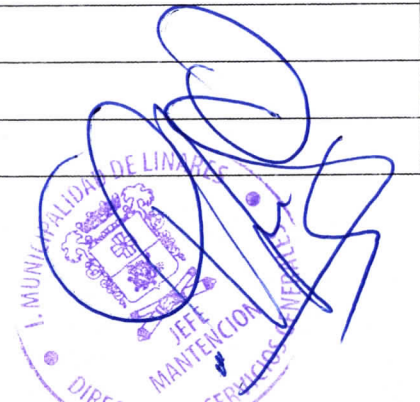


Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Enero de 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
4.1.2020	Mecano Topio B			07:45 a 9:30	9:30	Trabajo en Barbas
11. Enero 20				7:45 a 11:10	6:24	Cont. en el trabajo de la pintura
13.1.20		11:20	3			Trabajo en Servicio la General
14.1.20		11:20	3			
15.1.20		11:20	3			
16.1.20		11:20	3			
17.1.20		11:20	3			Trabajo en el Reparar Domo Antena B Cortar y Reparar Domo
18. Enero 20				7:30 a 14:15	6:28	

23.7.

22.44.



2

2

ALUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUCIANO MARCIAL	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	TAPIA BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10935652		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:46:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:45:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:41:00	17:33:00	00:00:00	09:52:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:51:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:52:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:49:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:48:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:48:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:46:00	14:10:00	00:00:00	06:24:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:47:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:43:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:46:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	12:49:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	04:49:00
sábado	2020-01-18	07:50:00	14:18:00	00:00:00	06:28:00	00:00:00
TOTALES:				23:7	22:44	4:49

Permiso administrativo
en la Moneda 08 y 13

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, Viernes 17 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia Bustamante

Mañana Sábado 18 de Enero en curso, procederá a cargar domo quinta municipal y cortar y reparar puerta.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.

Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenimiento

PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Viernes 10 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia Bustamante

Mañana Sábado 11 de Enero en curso, procederá a continuar con los trabajos en la Casa de la Cultura.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantención

PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Viernes 3 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia Bustamante

Mañana Sábado 4 de Enero en curso, procederá terminar la instalación de bombas en Escuela de Verano Los Canelos de Monte Oscuro.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantenición

PVP / Jrg.-

**Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales
durante el Mes de Enero 2020**

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	Lunes 30/12	Martes 31/12	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	Lunes 6	Martes 7	Miércoles 8	Jueves 9	Viernes 10
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Claudio Muñoz	Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes 31
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00


Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 2 de Enero de 2020.-
PVP/ mma.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ENERO de 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
4, 01, 20	Sebastián Salgado Parrao			8 ⁰⁰ : 14 ⁰⁰	6 hrs	turno taller mecánico, reparación de vehículos municipales
6, 01, 20		17 ⁰⁰ : 20 ⁰⁰	3 hrs			turno auxiliar, revisión autos y otros
7, 01, 20		17 ⁰⁰ : 20 ⁰⁰	3 hrs			turno auxiliar revisión autos y otros
8, 01, 20		17 ⁰⁰ : 20 ⁰⁰	3 hrs			turno auxiliar revisión autos y otros
9, 01, 20		17 ⁰⁰ : 20 ⁰⁰	3 hrs			turno auxiliar revisión autos y otros
10, 01, 20		17 ⁰⁰ : 20 ⁰⁰	3 hrs			turno auxiliar revisión autos y otros
10, 01, 20		20 ⁰⁰ : 21 ⁰⁰	1 hr	21 ⁰⁰ : 23 ⁰⁰	2 hrs	chofer camoneta (revisión alumbrado en sector empuje agua)
11, 01, 20				8 ⁰⁰ : 19 ⁰⁰	11 hrs	turno taller mecánico (reparación de vehículos (chofer camoneta n° 24, traslado de computadores (transmision))
15, 01, 20		17 ⁰⁰ : 19 ⁰⁰	2 hrs			reparación fuga aceite en 14 NO4513
18, 01, 20				8 ⁰⁰ : 13 ³⁴	5:45 hr	chofer camoneta n° 14 (NO4513) limpieza en patio y otros

2

3

4

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ENERO de 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
21, 01, 20	Sebastian Salcedo Fernandez	17:00: 18:00	2 Hrs			Limpieza motor camioneta Kias 16 (PL2861)
22, 01, 20		17:00: 18:00	2 Hrs			Cambio amortiguadores montana CB3628
23, 01, 20		17:00: 18:00	2 Hrs			Cambio pastillas freno duna sweeps
24, 01, 20		17:00: 18:58	1:58 Hrs			Cambio Bomba freno van DTBY 87
25, 01, 20				8:00: 18:00	11:00 Hrs	Trab. taller mecanico (reparacion de -1 vehiculos municipales)
						Camion Hyundai HD65 en parte de proteccion sector los camelos
27, 01, 20		17:00: 20:00	3 Hrs			Trab. Auxiliar, revision vehiculos
28, 01, 20		17:00: 20:00	3 Hrs			Trab. Auxiliar, revision de vehiculos
30, 01, 20		17:00: 20:00	3 Hrs			Trab. Auxiliar, revision vehiculos
31, 01, 20		17:00: 20:00	3 Hrs			Trab. Auxiliar, revision de vehiculos

39:00 Hrs

36:00 Hrs

34

2

2

2

2

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SEBASTIAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	SALGADO PARRAGUE	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17823828		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:38:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:55:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:54:00	14:00:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:49:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:54:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:44:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:51:00	23:05:00	04:00:00	02:05:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:45:00	19:00:00	00:00:00	11:15:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:48:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:36:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:42:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:49:00	13:34:00	00:00:00	05:45:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:36:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:47:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:45:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:50:00	18:58:00	01:58:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:56:00	19:00:00	00:00:00	11:04:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:40:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:43:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:47:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:43:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				39:35	36:15	0:0



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO N° _____

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado			
VEHICULO	Talla			
UNIDAD	55.66			
DPTO/SEC	Movilizacion		FECHA	21-01-20

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.			
el 21-Enero-2020. A las 17:00 Hrs.			
Limpieza de Motor Camioneta Kia -			
PL-2561.-			

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 / Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

2



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO N° _____

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado P.			
VEHICULO	Taller.			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	22-01-2020

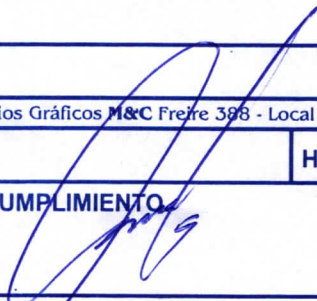
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

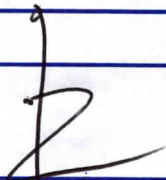
Presentarse en Servicios Generales -
el día 22- Enero-2020. A las 17:00 Hrs.
Cambio de Amortiguadores Camioneta
Montana CBJL-28. -

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freyre 398 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		DEPTO. MOVILIZACIÓN	HORARIO	
-------	--	-------	--	------------------------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR


FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado P.			
VEHICULO	Taller			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	23-01-2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales			
el día 23- Enero - 2020. A las 17:00 Hrs.			
Cambio Pastillas de freno Camioneta			
Dmax CSWC-95.			

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 588 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		DEPTO. MOVILIZACIÓN	HORARIO	
-------	--	-------	--	------------------------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° _____

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado P.			
VEHICULO	Taller			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales
el día 24-Enero-2020. A las 17:00 Hrs.
Cambio de Bomba de freno minibus
DTBY-87. -

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		DEPTO.	MOVILIZACION	HORARIO	
-------	--	-------	--	--------	--------------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01872

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado			
VEHICULO	Taller			
UNIDAD	Ss. GG.			
DPTO/SEC	Movilizacion		FECHA	03-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs.
Taller.

DESDE		HASTA		DEPTO.	MOVILIZACION	HORARIO	
-------	--	-------	--	--------	--------------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° 01916

NOMBRE FUNCIONARIO		S. Esteban Solgado J.	
VEHICULO	Remate N° 95		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
		FECHA	10-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Sucre sueldo el
día 10-01-2020 a las 20,00 hrs.
a / m de trabajo primero
a / fisioterapia de quince.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01913

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Solgado P.		
VEHICULO	Taller mecanico		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
FECHA	10-01-2020		

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Revisar en Servicio Jermelo de			
plu. 11-01-2020 a los 8:00 Hs. a fin			
de atender requerimientos de vehículos			
Empresa.			
ANTES DE SALIR			
REVISAR VEHICULO Y			
DOCUMENTOS			
DOCUMENTOS			
REVISAR VEHICULO Y			
ANTES DE SALIR			
ILUSTRE MUNICIPALIDAD			
DEPTO.			
MOVILIZACION			

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

15

16

ORDEN DE TRABAJO N° 01983

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado			
VEHICULO	Taller			
UNIDAD	S.S. G.G.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.			
el día 25- Enero-2020. A las 08:00 Hrs.			
Reparación y Guardia Taller.			
y Posterior a los Cuadros			

ANTES DE SALIR

REVISAR VEHICULO Y

HASTA DOCUMENTOS

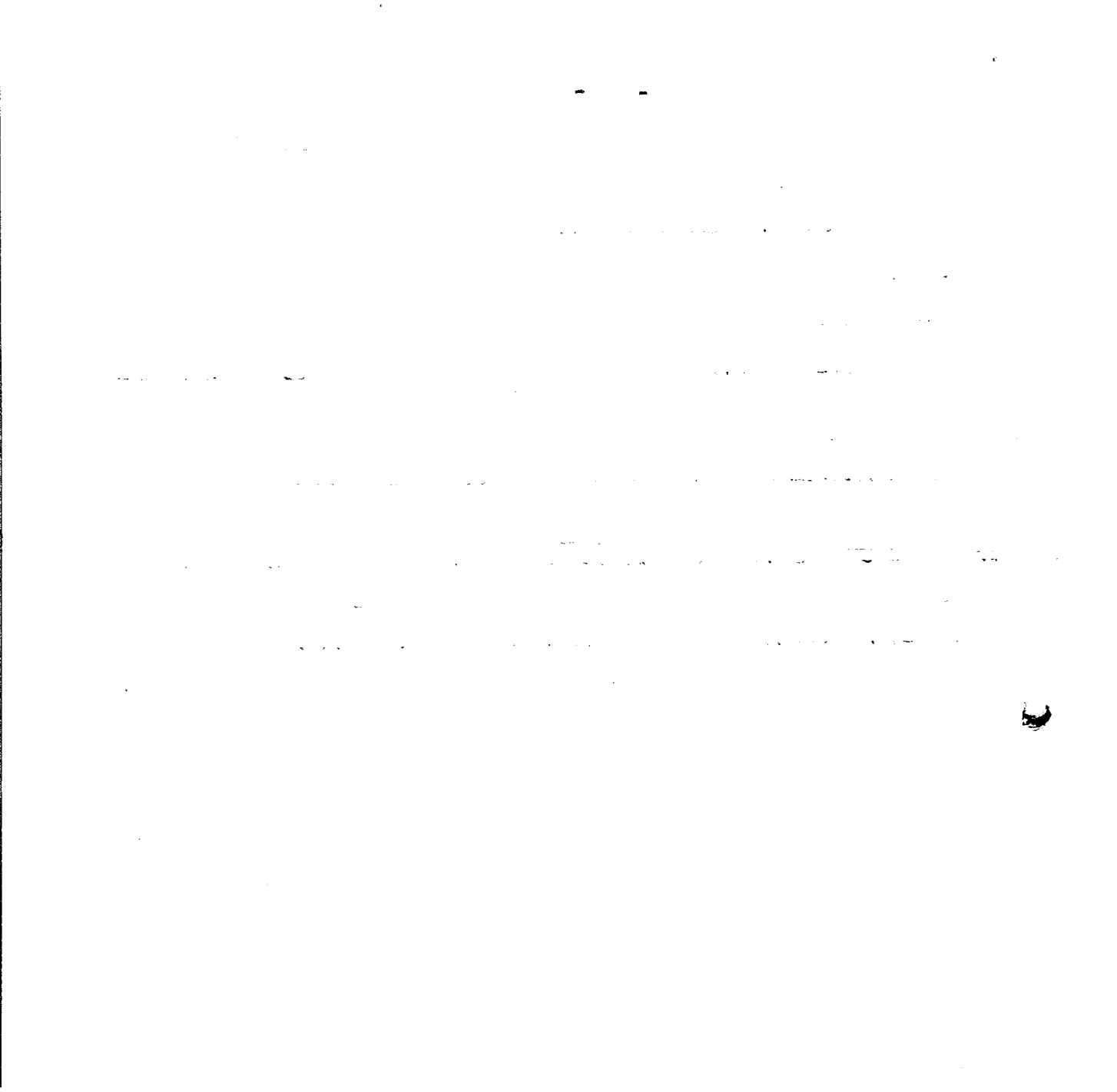
DESDE		HORARIO	
-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Sábado 11 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Sebastián Salgado Parraguéz

Hoy, Sábado 11 de Enero en curso, de 14:00 a 19:00 horas, procederá a trasladar, en Camioneta N° 24, a los Soldadores a la Avenida Circunvalación, a fin de reparar poste de alumbrado público que fuera chocado.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.

PVP / Jrg.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Miércoles 15 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Sebastián Salgado Parraguéz

Hoy, Miércoles 15 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá a reparar la fuga de aceite de la Kía 14 (ND 4513). Pérdida de aceite por retén cigüeñal.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



PVP / Jrg.-


Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenición



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 30 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Sebastián Salgado.

Durante el mes de Enero, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura.

Para su cumplimiento.

PVP / mma.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: enero 2020

Brva Luna Jara
Nombre

[illegible]



LUSTRE
 MUNICIPALIDAD DE
 LINARES. UNIDAD.
 ADM. Y FINANZAS.
 SECCION
 INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ERNA DEL ROSARIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	RAMOS GARCIA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9456427		

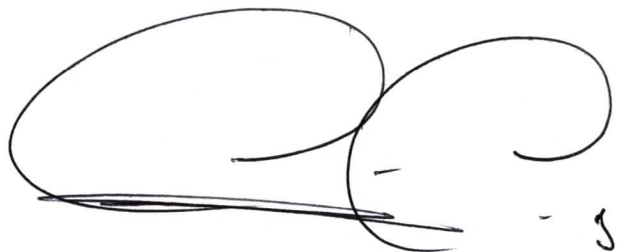
<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:46:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:44:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:54:00	13:08:00	00:00:00	05:14:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:47:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:51:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:50:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:49:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:44:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:43:00	12:45:00	00:00:00	05:02:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:50:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:45:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:49:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:47:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:44:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:39:00	13:02:00	00:00:00	05:23:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:46:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:48:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:52:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:47:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:48:00	13:00:00	00:00:00	05:12:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:49:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:52:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:46:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00

3/2/2020

RELOJ CONTROL BY MEPS

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-30	07:45:00	18:40:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:46:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				29:59	20:51	0:0

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	JOSE CASTILLO	3:01:00		TURNO SS.GG.
03-01-2020	JOSE CASTILLO	3:00:00		TURNO SS.GG.
04-01-2020	JOSE CASTILLO		9:39:00	OPERATIVO EN LOS CANELOS CORTE DE PASTO Y ARBOLADO, PARA INSTALACION DE GRUPO SCOUT
06-01-2020	JOSE CASTILLO	1:31:00		LIMPIEZA DE CAMARAS SALIDA HUAPI
07-01-2020	JOSE CASTILLO	1:12:00		LIMPIEZA DE CAMARAS CALLE VALENTIN LETELIER
08-01-2020	JOSE CASTILLO	1:35:00		LIMPIEZA DE CAMARAS Y ANFITEATRO ALAMEDA
09-01-2020	JOSE CASTILLO	2:09:00		LIMPIEZA DE PLANTA DE TRATAMIENTO EN SAN ANTONIO
10-01-2020	JOSE CASTILLO	0:04:00		
11-01-2020	JOSE CASTILLO		11:24:00	REALIZAR INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA VILLA 2000 Y COOPERAR CON ELECTRICOS EN RETIRO DE POSTE CHOCADO EN AV. CIRCUNVALACION
13-01-2020	JOSE CASTILLO	1:08:00		LIMPIEZA DE CAMARAS COLO COLO
14-01-2020	JOSE CASTILLO	1:33:00		LIMPIEZA DE CAMARAS MAX JARA
15-01-2020	JOSE CASTILLO	2:01:00		REALIZAR DESTRONQUE DE ARBOL EN POBLACION SALVADOR ALLENDE
16-01-2020	JOSE CASTILLO	1:04:00		REALIZAR RETIRO DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA VILLA 2000
17-01-2020	JOSE CASTILLO	2:14:00		REALIZAR LIMPIEZA DE ESTADIO MUNICIPAL PARA NUESTRA DE ANFP
18-01-2020	JOSE CASTILLO		7:29:00	REALIZAR INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA VILLA 2000
20-01-2020	JOSE CASTILLO	2:35:00		REALIZAR LIMPIEZA CAMARAS JANUARIO ESPINOZA
21-01-2020	JOSE CASTILLO	3:00:00		REALIZAR AYUDA A ELECTRICOS POR REPARACION DE SEMAFOROS PDTE. IBAÑEZ CON ARTURO PRAT
22-01-2020	JOSE CASTILLO	2:40:00		REALIZAR PINTADO EN SS.GG.
23-01-2020	JOSE CASTILLO	3:12:00		TURNO SS.GG.
24-01-2020	JOSE CASTILLO	3:12:00		TAPADO DE EVENTOS EN CALLE COLO COLO
25-01-2020	JOSE CASTILLO		11:31:00	REALIZAR TRASLADO DE SILLAS Y MESAS A LOS CANELOS
	TOTAL	35:11:00	40:03:00	




ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE MIGUEL	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CASTILLO DIAZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11564629		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:41:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:49:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:41:00	17:20:00	00:00:00	09:39:00	00:00:00 ?
lunes	2020-01-06	07:44:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:45:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:44:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:45:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:42:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:38:00	19:02:00	00:00:00	11:24:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:41:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:41:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:41:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:40:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:42:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:39:00	15:08:00	00:00:00	07:29:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:39:00	19:35:00	02:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:41:00	19:40:00	02:40:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:43:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:40:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:29:00	19:00:00	00:00:00	11:31:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				35:11	40:3	0:0



ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ

FECHA

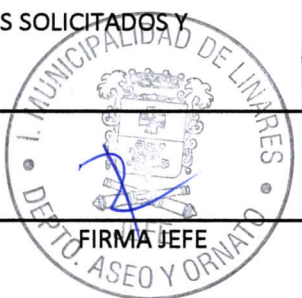
02-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR LABORES Y SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO DESDE LAS 17:00 A 19:00 DURANTE EL MES DE ENERO, GUARDADO DE HERRAMIENTAS, COORDINACION EN TRABAJOS SOLICITADOS Y REGISTRO DE LABORES DIARIAS.



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 30 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **José Castillo.**

Durante el mes de Enero, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días 2 y 3 del Mes de Enero.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ

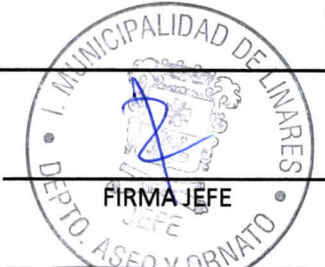
FECHA

03-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 4 DE ENERO DE 2020 DESDE 08:00 A 18:00, OPERATIVO EN LOS CANELOS CORTE DE PASTO Y ARBOLADO, PARA INSTALACION DE GRUPO SCOUT



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

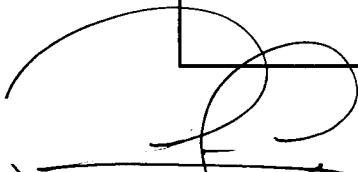
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ

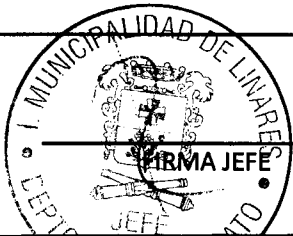
FECHA

10-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 11 DE ENERO DE 2020 DESDE 08:00 A 14:00, REALIZAR INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA VILLA 2000.



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 10 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo Diaz.

El día 11 de Enero deberá cooperar al personal electricista en el retiro de poste alumbrado público chocado en Av. Circunvalación Norte de 14:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

PVP / mma.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

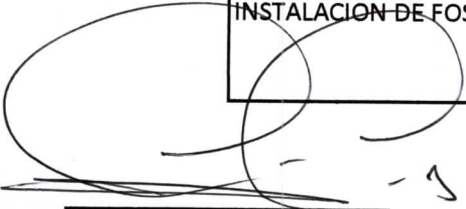
NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ

FECHA

17-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL
DIA SABADO 18 DE ENERO DE 2020 DESDE 08:00 A 15:00, REALIZAR
INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA VILLA 2000


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

Linares, 21 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo Diaz.

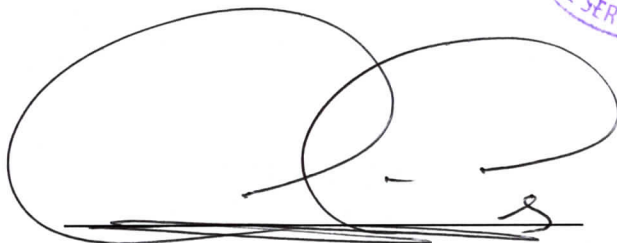
El día 21 de Enero deberá ayudar a personal electricista en la reparación de semáforo de calle Presidente Ibañez esquina Arturo Prat, 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.




Marcelo Retamal Perez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención

A large, stylized handwritten signature in black ink.

MRP / mma.-



Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 23 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo Diaz.

El día 23 de Enero deberá reemplazar al Sr. Claudio Muñoz, en turno de Auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

MRP / mma.-



Marcelo Retamal Perez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ

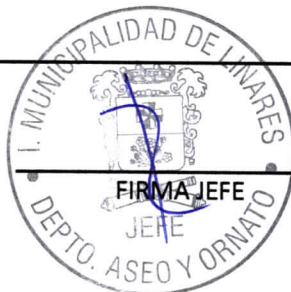
FECHA

24-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 25 DE ENERO DE 2020 DESDE 08:00 A 19:00, REALIZAR TRASLADO DE SILLAS Y MESAS A LOS CANELOS

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE



Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: ENERO 2020

Luis Varas Rojas grado 13 E.M.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2-1-2020	Luis VARAS Rojas	17, 18 ⁹	1, 9			Trabajos Bodegas Pmu y DE Quinta M/m.
3-1-2020	"	17 18 ¹⁵	1, 15			" " "
6-1-2020	"	17, 18 ¹⁷	1, 17			" " "
7-1-2020	"	17, 18 ¹⁸	1, 18			" " "
8-1-2020	Luis VARAS Rojas	17-18 ²	1, 2			" " "
9-1-2020	"	17 a 18 ¹¹	1, 11			" " "
10-1-2020	"	17 a 18 ⁶	1, 6			" " "
13-1-2020	"	17 a 20 ⁸	3, 8			Turno de 17 a 20 hrs. Quinta Municipal
14-1-2020	"	17 a 20 ²³	3, 23			" " "
15-1-2020	Luis Varas Rojas	17 a 20 ¹³	3, 13			" " "
16-1-2020	"	17 a 20 ²⁴	3, 24			" " "
17-1-2020	"	17 a 20 ¹⁵	3, 15			" " "
18-1-2020	"			7 ³⁵ a 15 ²⁹	7 ⁵¹	Turno Quinta Municipal
20-1-2020	Luis VARAS Rojas	17, 18 ¹⁶	1, 16			Trabajos, Bodegas Pmu y DE Quinta M/m
21-1-2020	"	17 a 18 ²²	1, 22			" " "
22-1-2020	"	17 a 18 ²	1, 2			" " "
23-1-2020	"	17 a 18 ²³	1, 23			" " "



[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ANTONIO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	VARAS ROJAS	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6420154		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:48:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:45:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	08:03:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:53:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:55:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:47:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:46:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:58:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:55:00	20:23:00	03:23:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:53:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:53:00	20:24:00	03:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:54:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:37:00	15:28:00	00:00:00	07:51:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:52:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:52:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:55:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:51:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:57:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:56:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:59:00	20:23:00	03:23:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:47:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:58:00	20:18:00	03:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:49:00	20:27:00	03:27:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				47:11	7:51	0:0

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 10 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Voros Rojas

VEHICULO: _____

Debe realizar turno en Quinto Municipal al
día: Sábado 18 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hrs.


Para su cumplimiento



FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24. 01 2020.

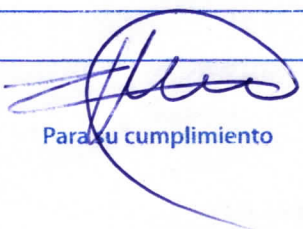
Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LUIS VARAS ROJAS

VEHICULO: _____

DEBERÁ REALIZAR TURNO EN QUINTA MUNICIPAL. DURANTE
LA SEMANA DEL 27 AL 31 DE ENERO 2020, DE 17:00
A 20:00 Hrs.


Para su cumplimiento



Impresora Linares, Independencia N° 97 / Fono: 732 21988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 10 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Varas Rojas

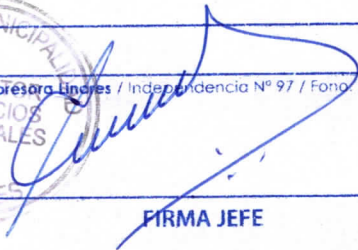
VEHICULO: _____

Debe realizar turno en Cuanto Municipal los
días: 13 al 17 de enero 2020 - De: 17:00 a 20:00 Hrs


Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988


FIRMA JEFE

Departamento Servicios y Mantenimiento



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ENERO de 2020

[illegible]



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS HERMINIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	BARROS CHAVEZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8765709		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:17:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:22:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:46:00	14:07:00	00:00:00	06:21:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:18:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:21:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:17:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:24:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:57:00	14:10:00	00:00:00	06:13:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:21:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:16:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:21:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:20:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:18:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
 sábado	2020-01-18	07:52:00	14:21:00	00:00:00	06:29:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:12:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:18:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:18:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:25:00	17:53:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:22:00	17:50:00	00:50:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				15:28	19:3	0:0

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 04 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 04 de enero deberá hacer turno auxiliar en SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Rec'd 8-16-57-4

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 11 de enero deberá hacer turno administrativo en SSGG desde las 08:00 a las 13:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 18 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 18 de enero deberá hacer turno de auxiliar en SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

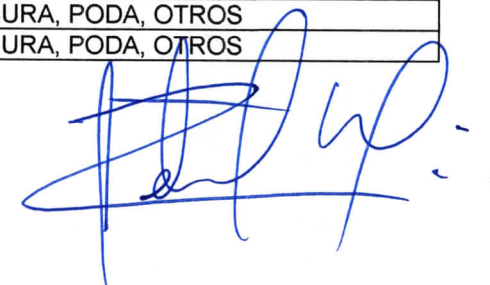
Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	MARCELO RETAMAL	1:35:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
03-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:13:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
04-01-2020	MARCELO RETAMAL		6:37:00	INSPECCION INSTALACION DE CAMPAMENTO MIL SONRISAS
06-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:27:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
07-01-2020	MARCELO RETAMAL	1:14:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
08-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:00:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
09-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:06:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
10-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:13:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
11-01-2020	MARCELO RETAMAL		6:09:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, REVISION DE TRABAJOS EN VILLA 2000 POR INSTALACION DE FOSA
13-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:10:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
14-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:09:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
15-01-2020	MARCELO RETAMAL	3:44:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
16-01-2020	MARCELO RETAMAL	1:55:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
17-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:11:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
18-01-2020	MARCELO RETAMAL		7:01:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, REVISION DE TRABAJOS EN VILLA 2000 POR INSTALACION DE FOSA
20-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:33:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
21-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:32:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
22-01-2020	MARCELO RETAMAL	3:30:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
23-01-2020	MARCELO RETAMAL	3:05:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
24-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:38:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
25-01-2020	MARCELO RETAMAL		9:22:00	COORDINACION INCENDIO LA RECOVA, SUPERVICION CAMPEONATO LINARES CUP
26-01-2020	MARCELO RETAMAL		7:26:00	COORDINACION INCENDIO LA RECOVA, SUPERVICION MUESTRA DE VEHICULOS EN PLAZA DE ARMAS
27-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:08:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
28-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:00:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
29-01-2020	MARCELO RETAMAL	2:04:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
30-01-2020	MARCELO RETAMAL	1:41:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
31-01-2020	MARCELO RETAMAL	1:49:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
TOTAL		49:57:00	36:35:00	



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELO OMAR	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	RETAMAL PEREZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	9055195		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:58:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:45:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:56:00	14:33:00	00:00:00	06:37:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:48:00	19:27:00	02:27:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:49:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:51:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:48:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:52:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:08:00	14:17:00	00:00:00	06:09:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:43:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:50:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:54:00	20:44:00	03:44:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:56:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:53:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	08:21:00	15:22:00	00:00:00	07:01:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:53:00	19:33:00	02:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:51:00	19:32:00	02:32:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:52:00	20:30:00	03:30:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:56:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:58:00	19:38:00	02:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:20:00	17:42:00	00:00:00	09:22:00	00:00:00
domingo	2020-01-26	09:56:00	17:22:00	00:00:00	07:26:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:59:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:51:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:52:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:58:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	08:00:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				49:57	36:35	0:0

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Ismael Feltierrez P.					
02.03.2020	"					Reporte de agua Potable ..
04.01.20	" "			10:04		reporte de agua sector Bollice Norte, Comuna El Hono, flr del Hono, Ex Verdedes, El Conuen, entrada al Poligono
05.01.20	" "					
06.01.20	" "			6.01		reporte de agua en los Conchos Monti oscuro
11.01.20	" "					reporte de agua sector rural de Teniers
13.01.20	" "			07.34		reporte de agua sector Bollice Norte, C. El Hono, ex ver-
14.01.20	" "					bena, Los Peroles, El Conuen, entrada al Poligono, diablo rojo,
				08.12		reporte de agua al sector rural.
18.01.20	" "			07.12		reporte de agua Bollice Norte, C. el Hono, flr del Hono
19.01.20	" "					EX Verdedes, Collepón, Los Peroles, Voro grueso.
20.01.20	" "					Reporte de agua al sector rural
25.01.20	" "			11.25		reporte de agua Bollice Norte, C. El Hono, Flr del Hono
						Ex Verdedes, Voro Grueso, El Conuen, entrada al Poligono
						Concho diablo rojo
27.01.20	" "					reporte de agua al sector rural
	Totol	28.18	Totol	42.16		

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ISMAEL JUAN	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	GUTIERREZ PARRA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7143710		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:51:00	17:26:00	00:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:47:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:48:00	17:52:00	00:00:00	10:04:00	00:00:00
domingo	2020-01-05	07:59:00	14:00:00	00:00:00	06:01:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:50:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:46:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:45:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:47:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:54:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:50:00	15:24:00	00:00:00	07:34:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:42:00	19:18:00	02:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:52:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:45:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:50:00	17:25:00	00:25:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:48:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:54:00	15:06:00	00:00:00	07:12:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:47:00	20:16:00	03:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:48:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:55:00	20:48:00	03:48:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:56:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:47:00	20:43:00	03:43:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:02:00	19:27:00	00:00:00	11:25:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:45:00	18:57:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:49:00	17:59:00	00:59:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:58:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:52:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:54:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				28:18	42:16	0:0

LINARES, 03 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Guterrez Porra

VEHICULO: Camión Cijik n° 62

El día Sábado 04 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hrs
debe Obstrucciones de agua potable al sector.

Bollice Norte, Camino El Llano, flor del Llano, Ex Vertedero
El Correo. Entrope El Poligono.

Para su cumplimiento



Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES, 02 de enero 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Gutierrez Parra

VEHICULO: Camion Oljib Nº 62

Durante el mes de enero 2020 desde las 08:00 Hrs.
en adelante debe Obstarles de agua potable a los
sectores rurales de Linares de acuerdo a la
programación.

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, Enero 04 del 2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Gutiérrez

VEHICULO: Camión pipise

Domingo.

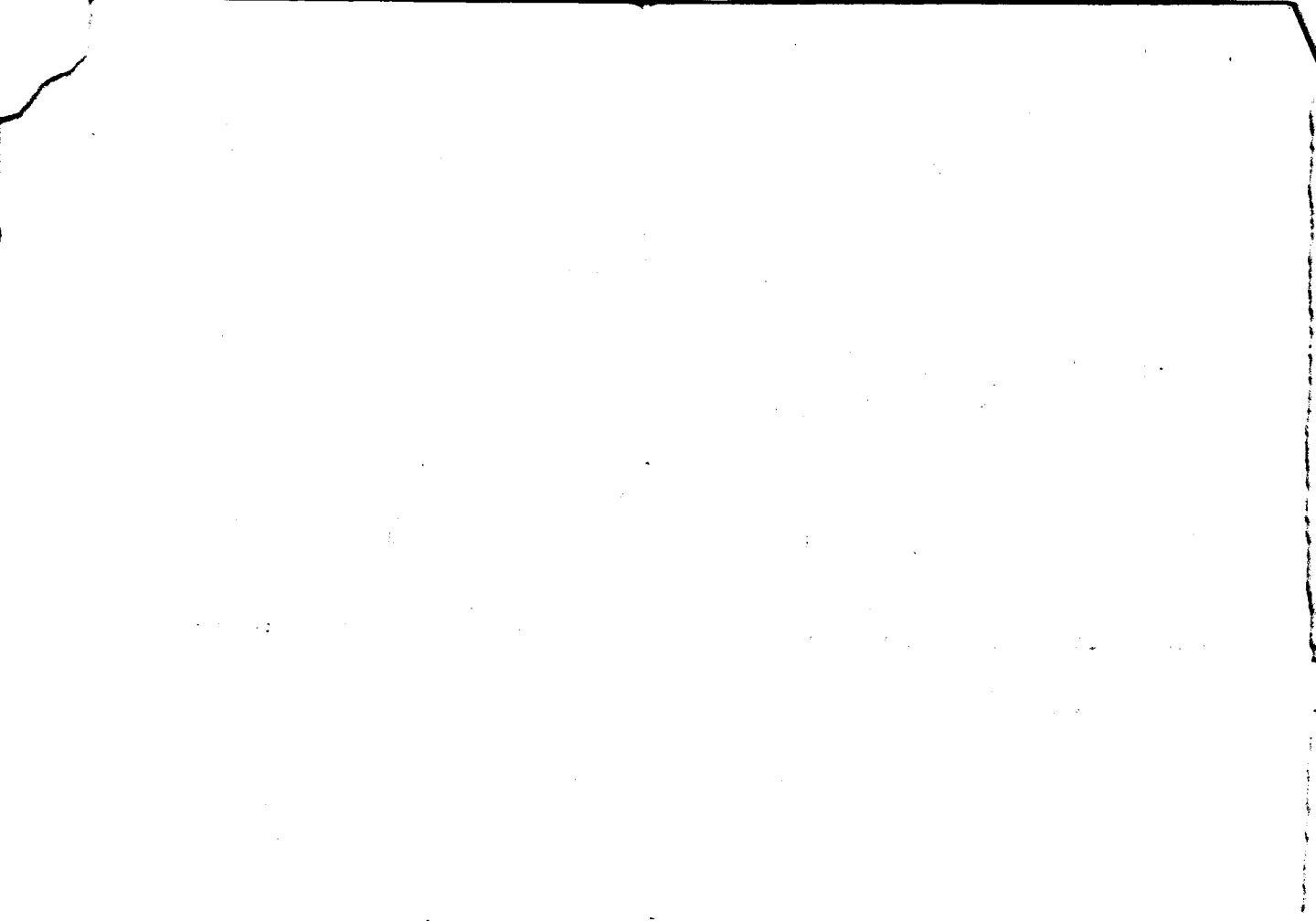
Hacer entrega de agua día 05 de enero
en sector Los Canelos Colonia Erzalor
Municipal

Para su cumplimiento



Imprenta SARMIENTO 73 2213005 - Linares

FIRMA JEFE



LINARES, 17 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Gutierrez Parra

VEHICULO: Camión Olifin

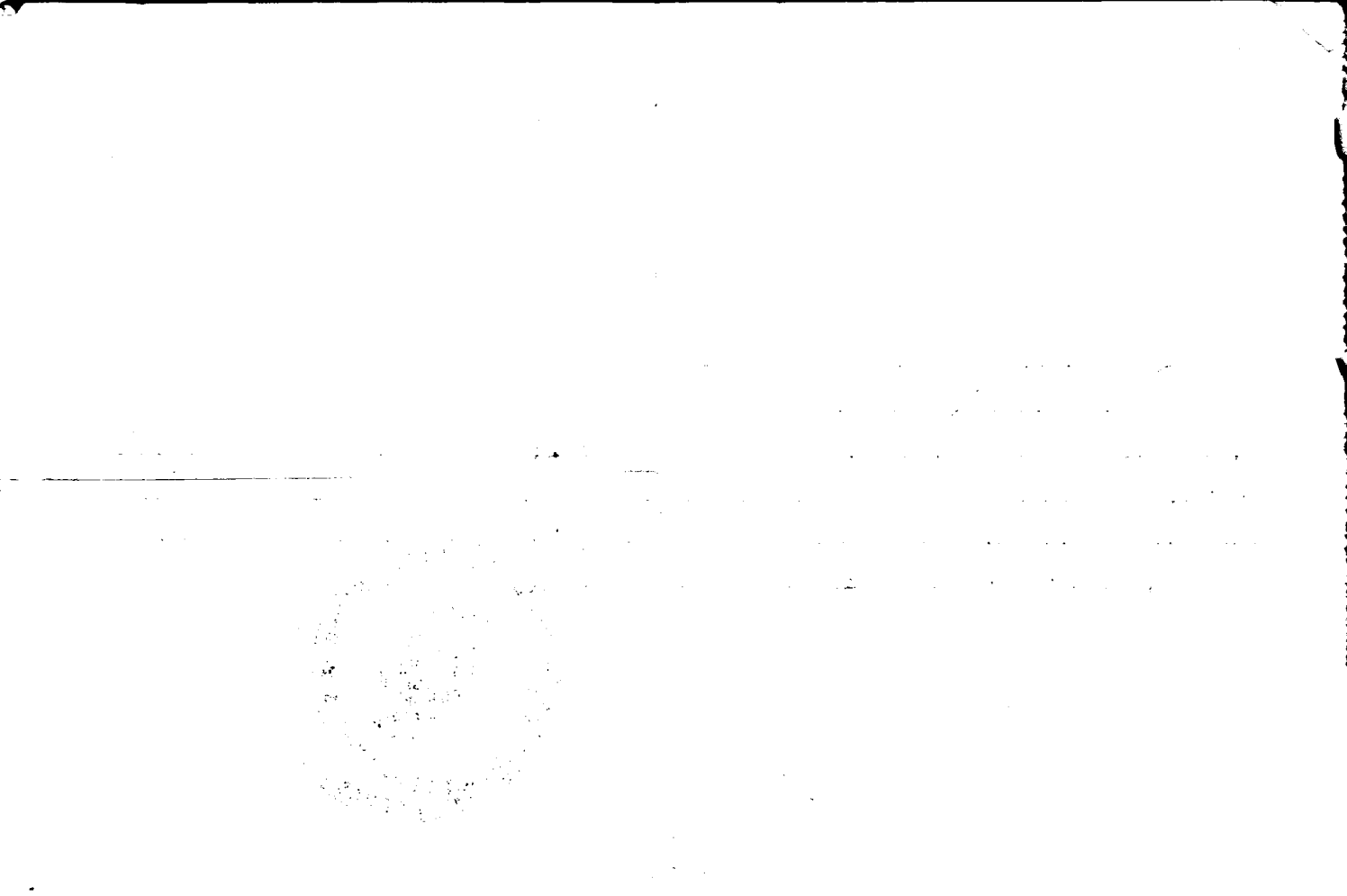
El día Sábado 18 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:30
Horas de Obstacles de agua potable a los sectores
Policia Dvte, Camino El Llano, flor del Llano, El Vertedero,
Cellyon Los Perales sector Voro Guay

Para su cumplimiento



Linares, Chile Dependencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



LINARES, 10 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Gutierrez Poma

VEHICULO: Camion Olje 07263

El día Sábado 11 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:30 Hrs
Se le Obstará de agua potable al sector:
Bollero Norte Camino El Llano, Ex Vertedero, Colchon Las Peras,
El Carmen, Entro al Poligono, Concha diables Rojas.

Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES, 24.01.2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: ISMAEL GUTIÉRREZ P.

VEHICULO: CAMIÓN ALSIBE.

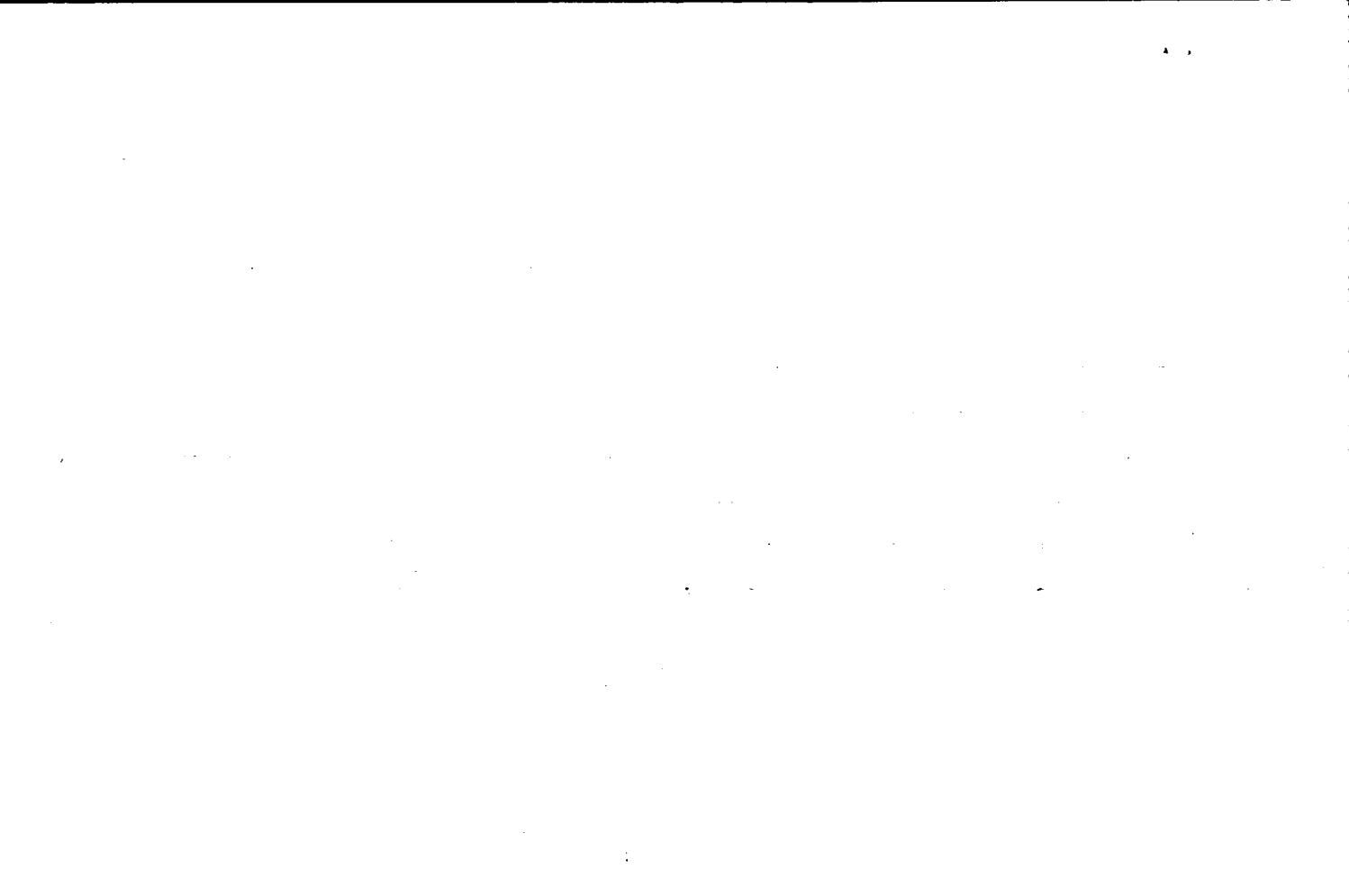
DEBERÁ REALIZAR ENTREGA DE AGUA POTABLE EN LOS SECTO-
RES DE BALICA NORTE, CAMINO EL LLANO, FLOR DEL LLANO, EX
VEREDERO, VARRA GUESA, EL CARMEN ENTRADA AL POLIGONO Y
CANCITA DE LOS DIABLOS ROJOS, EL DÍA SÁBADO 25 DE ENERO,
DE LAS 8:00 HRS. EN ADELANTE.

Para su cumplimiento



DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS VIALES / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE





Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020

FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:31:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
03-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:49:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
04-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ		6:38:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, LIMPIEZA DE CAMARAS PASADAS DE AGUA EN SECTOR NUEVO AMANECER
06-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:27:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
07-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:51:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
08-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:00:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
09-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:08:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
10-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:04:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
11-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ		6:08:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, LIMPIEZA DE DREN YUNGAY
13-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:10:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
14-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:19:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
15-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:08:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
16-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:55:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
17-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:11:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
18-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ		6:00:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, LIMPIEZA DE CAMARAS EN CIUDAD E INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA, POBLACION 2000
27-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:02:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
28-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:54:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
29-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	2:08:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
30-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:40:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
31-01-2020	JONATHAN RODRIGUEZ	1:49:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
TOTAL		35:06:00	18:46:00	

+ 11,00 Pendientes mes Diciembre 2019
29

[Handwritten signature]



USTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JONATHAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	RODRIGUEZ MEDEL	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	15349890		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:58:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:58:00	19:49:00	02:49:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:59:00	14:37:00	00:00:00	06:38:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:53:00	19:27:00	02:27:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:58:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:56:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:57:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:56:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:59:00	14:07:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:59:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:59:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:57:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:59:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:59:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:59:00	13:59:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:59:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:59:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:56:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:56:00	18:40:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	08:02:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				35:6	18:46	0:0

[Handwritten signature]



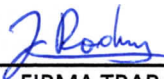
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL

FECHA

02-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS DESDE LAS 17:00 A 19:00, INCLUIDOS LAS REVISIONES DE LABORES DE CUADRILLAS Y REVISION DE CONTRATOS DE SERVICIOS EXTERNALIZADOS. DESDE EL 02 AL 31 DE ENERO DE 2020.



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL

FECHA

02-01-2020

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ, ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 04 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, LIMPIEZA DE CAMARAS PASADAS DE AGUA EN SECTOR NUEVO AMANECER



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL

FECHA

10-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ, ADMINISTRATIVAS E INSPECCION
DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 11 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, LIMPIEZA DE DREN YUNGAY

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL

FECHA

17-01-2020

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ, ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 18 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, LIMPIEZA DE CAMARAS EN CIUDAD E INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VARA GRUESA, CALLEJON EL TRANQUE, POBLACION 2000

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

Departamento Servicios y Mantenimiento

EXERO 2020

[illegible]

30

**REGISTRO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS**

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE SILVERIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CAROCA GONZALEZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8678351		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:15:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04 ✓	07:15:00	18:14:00	00:00:00	10:59:00 ✓	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:19:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	00:00:00	17:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:12:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:14:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15 ✓	07:16:00	20:14:00	03:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	00:30:00	22:48:00	04:00:00	01:48:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:15:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	13:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:19:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:16:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
 miércoles	2020-01-22	07:12:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:16:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24 ✓	07:22:00	21:18:00	04:00:00	00:18:00	00:00:00
sábado	2020-01-25 ✓	09:29:00	23:37:00	00:00:00	14:08:00 ✓	00:00:00
domingo	2020-01-26	00:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:19:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:22:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				14:47	27:13	0:0

07/01 20:30 02:30 00: 0 05:30
 totales 15: 17 32:43
 - 2
 30

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
miércoles	2020-01-29	07:19:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:14:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:20:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				14:47	27:13	0:0

ORDEN DE TRABAJO N° 01860

NOMBRE FUNCIONARIO	José Garoca.			
VEHICULO	Gtz. 96.			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.			
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs.			
Cuentos Especiales.			
ANTES DE SALIR			
REVISAR VEHICULO Y			
DOCUMENTOS			

DESDE		HASTA		DEPTO.	HORARIO
-------	--	-------	--	--------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° 01885

NOMBRE FUNCIONARIO	José Garoca @			
VEHICULO	Gta. 96.			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	07/01/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dirección de tránsito el día 07/01/2020. A las 20:30 Hrs. - Pintado de tránsito.

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

65-25910-70 AUG 9

PARA SU COMPLETAR

73-2-94

DESIGNATION

ORDEN DE TRABAJO N° 01922

NOMBRE FUNCIONARIO	José Garca.			
VEHICULO	Cta. 95			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	14-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dirección de tránsito.	
el día 14-01-2020. A las 20:30 Hrs.	
Traslado de Personal. Pintado, Pasos Peatonales, cebras etc.	
ANTES DE SALIR	
REVISAR VEHICULO Y	
DOCUMENTOS	

DESDE		HASTA		MOVILIZACIÓN	HORARIO
-------	--	-------	--	--------------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01970

NOMBRE FUNCIONARIO	Jose' Caroca G.			
VEHICULO	Cta 24.			
UNIDAD	SS-GG.			
DPTO/SEC	Movilización - -		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 24-01-2020. A las 17:00 hrs.
Coordinar con Sr. Roberto Burgos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



1

ORDEN DE TRABAJO N° 01982

NOMBRE FUNCIONARIO	José Caroca			
VEHICULO	cta. ZA. 3749			
UNIDAD	Servicios Generales			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	24. 01. 2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El sábado 25.01.2020, a contar de las 09:00 hrs., deberá trabajar con los electricistas en la revisión de semáforos y posteriormente con la Sección Eventos Especiales.

Coordinar directamente.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		DEPTO	MOVIL	HORARIO	
-------	--	-------	--	-------	-------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Teste

5

1

2

2-1-20
3-1-20
4-1-20
05/01/20
06/01/20
06/01/20
06/01/2020
07/01/2020
07/01/2020
07/01/2020
08-01-2020
09/01/2020
10/01/2020
15/01/2020
15/01/2020
20/1/2020
20/1/2020
22.01.2020
23.01.2020
25.01.2020
28/01/2020
30/01/2020
03/01/2020

2020
Miguel Reyes
Miguel Reyes
Miguel Reyes
Ivan Ibanez Figueroa
Miguel Reyes
Luis VERONA G.
Mario Morales E
Miguel Reyes
Jose Carroca
Jose Carroca
Elizabeth Hernandez
Luis VERONA G
Dominic Larranco T
Luis VERONA G
Luis VERONA G.
Jose Carroca
Margarita Aguayo
Miguel Reyes
Elizabeth Hernandez
Miguel Reyes
Jose Carroca
D. Larranco T.
Elizabeth Hernandez
Miguel Reyes

8:00
8:00
8:00
11:30 hrs
8:00
20:00
8:00
7:45
20:30
20:00
21:00
20:30
7:44
20:30
7:44

14:03
22:00
15:00
21:00 hrs
17:03
09:30
09:30
17:03
02:30
17:03
02:30
23:17
05:00
02:00
:00:30
17:03
02:30
17:03
24:20
00:40
19:21
17:05
01:30

[Handwritten signatures and notes in the right margin]

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2-1-20	Ricardo Artudillo A.					arreglo camino los camelos.
3-1-20	(					arreglo camino los camelos.
4-1-20	(					arreglo camino los camelos.
6-1-20	(					cargar arena & Piso para Veredas Palt. ^{teniente} _{merino}
7-1-20	(					arreglo camino los Huallas
8-1-20	(					arreglo camino los Huallas.
9-1-20	(					arreglo camino los Huallas.
10-1-20	(					Requero de los Huallas a Linares
11-1-20	(					Limpieza Dren Yungay y ^{excarcar} _{en Vollica Norte} ^{encombro}
13-1-2020	(					cargar material por arreglo camino molino Viejo
15-1-2020	(					Grudador barlos a Villa 2000 U. Truena.
16-1-2020	(					cargar base para Población teniente merino
17-20-20	(					Limpieza en incendio Puente Sifon
18-20-20	(					Limpieza estadio Fiscal, Dren Yungay
20						Grudador arena a Villa 2000. U. Truena.
21						Realizar limpieza en citio viejo villa Puente Norte.
22						Excarcar encombro en Vollica Norte.

[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	ASTUDILLO ACUÑA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9277840		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:46:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:49:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:35:00	16:20:00	00:00:00	08:45:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:37:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:48:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:42:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:40:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:38:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:43:00	15:03:00	00:00:00	07:20:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:42:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:40:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:39:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:42:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:47:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:41:00	15:04:00	00:00:00	07:23:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:48:00	18:54:00	01:54:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:50:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:39:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:45:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:40:00	17:30:00	00:00:00	09:50:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:36:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:40:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:41:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:42:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:47:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				29:54	33:18	0:0

LINARES, 02 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Ostudillo Ocaña

VEHICULO: Cooperador Frontal

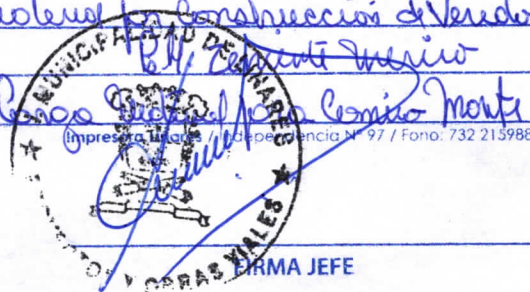
02/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Carga material por arreglo de Camino
Sector Monte Oscuro

03/01/2020 = De: 17:00 a 18:30 Hs ✓ ✓

06/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hs Carga material para construcción de Veredas
del Sector Monte Oscuro

07, 08, 09 y 10 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:30 Carga material para Camino Monte
Oscuro.

Para su cumplimiento



ORDEN DE TRABAJO N° 01878

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Astudillo			
VEHICULO	Cargador Frontal			
UNIDAD	55-66			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	04-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs.
Sector las Canelo.

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Formulario actualizado de acuerdo a las instrucciones de las oficinas.
NOTA: Este documento debe emitirse en triplicado, dependiendo en cada copia al funcionario o las que se en el archivo.

LÍNEA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE

HASTA

HORARIO

Receptor por Cerebro
el día 04-01-2020 a las 08:00 hrs.

Presencia en servicios Generales

DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO

DPTO/SEC

Monitoreo

FECHA

04-01-2020

UNIDAD

EE-EE

VEHICULO

Camión 7.5m³

NOMBRE FUNCIONARIO

Alfonso Acuña

FINALES

ORDEN DE TRABAJO N° 01810



ORDEN DE TRABAJO N° 01903

NOMBRE FUNCIONARIO		Llano Estudillo A.	
VEHICULO	Cargador Frontal.		
UNIDAD			
DPTO/SEC			FECHA 10.02.2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presintarse en D. Municipios instructores
el día 11-05-2020 a las 8:00 hrs.
presencial en Dpto. Asco y Omoto con
Sr. Marcelo Zetamuel P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		MOVILIZACIÓN	HORARIO
-------	--	-------	--	--------------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES, 13.01.2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: RICARDO ASTUDILLO ACUÑA

VEHICULO: CARGADOR FRONTAL.

DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:

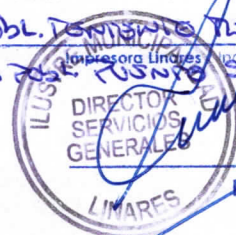
13.01.2020 = CARGAR MATERIAL POR ARRUGLO DE CAMINO MOLINO VISTO, SEC-
TOR LOS ITUALLES, EN UN HORARIO HASTA LAS 18:30 HRS.

13.01.2020 = TRASLADAR BOLONES Q VILA 2000 VARA GRUESA, POR REPARACIÓN
FOSA, EN UN HORARIO HASTA LAS 19:00 HRS.

16.01.2020 = CARGAR TRAL PARA VEREDAS EN POBL. DOMINIO USANDO A 18:00 HRS.

17.01.2020 = LIMPIEZA EN VIVIENDA ENCENDIDA EN POBL. DOMINIO USANDO A 18:00 HRS.

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE

Orden de Traspaso

13.01.2020

SEÑOR: RICARDO AZUILLIO ACUNA

VEHICULO: CAMIONETA TRONCAL

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

13.01.2020 - 13.01.2020

Para uso de la Municipalidad

SEÑOR JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01951

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Estrada A.		
VEHICULO	Cargador Frontal		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
FECHA 17-01-2020			

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentar en Servicios Juveniles el
plaz 10-01-2020 a las 00:00 hrs.
por el en Depto. de Aseo y Ornato
con Sr. Marcelo Petrucci T.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

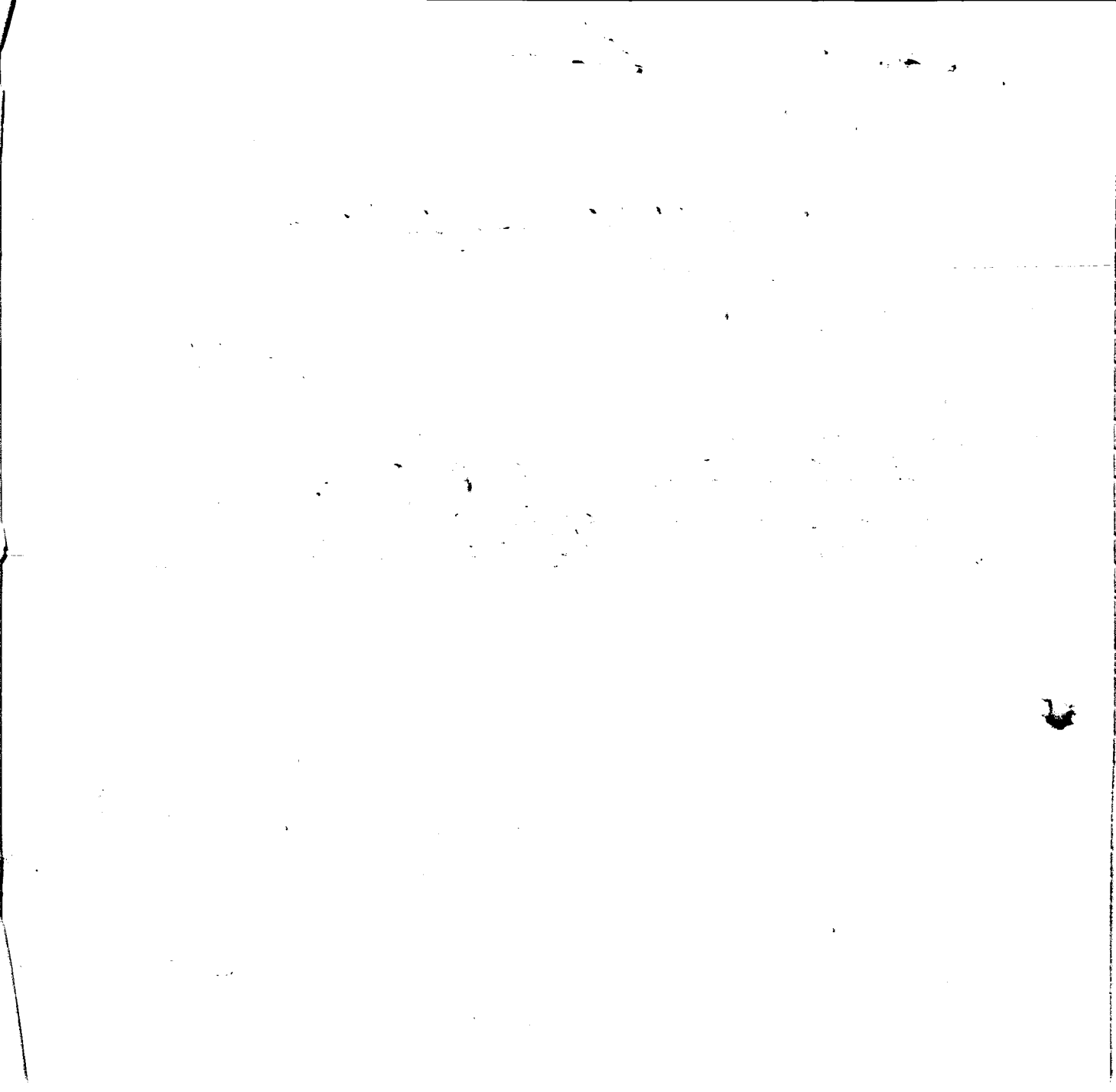
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Ostudillo Olguin

VEHICULO: Condor Frontal - Camión Bolso.

20/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs. Traslado arena a Piche 2000.

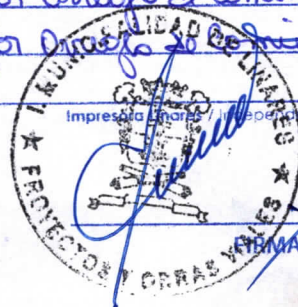
21/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. Trabajo limpieza en sitio erazo Villa Puente Alto

22/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. espacio escombros en Collica Norte

23/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. Cargo material por arreglo de Camino Los Huillos

24/01/2020 = De: 17:00 a 18:30 Hrs. Cargo material por arreglo de Camino Los Huillos

Para su cumplimiento



JEFE



LINARES, 24.01.2020

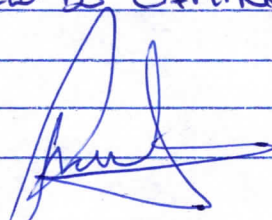
Orden de Trabajo

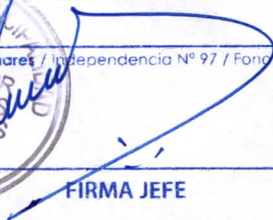
N° _____

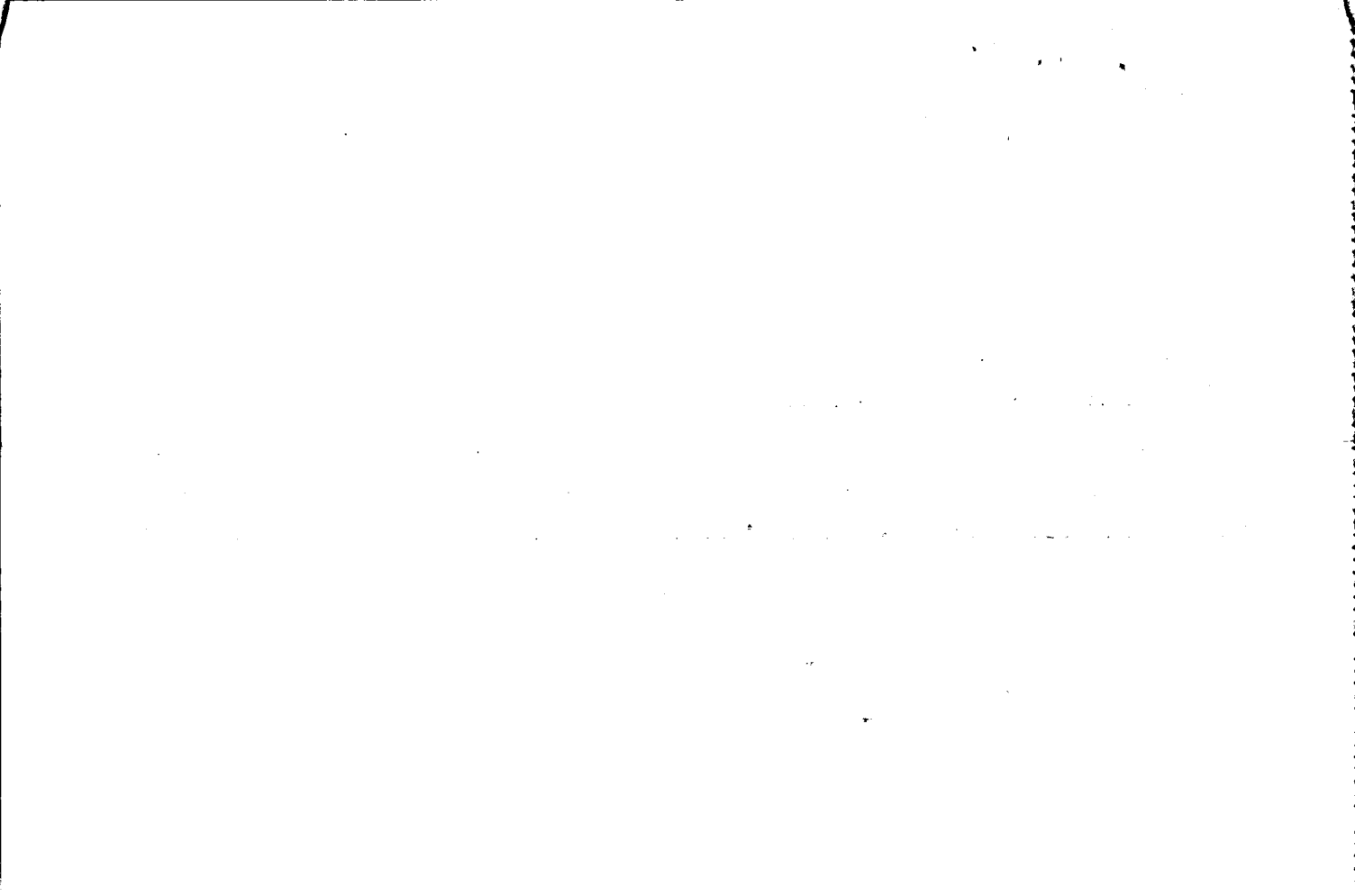
SEÑOR: RICARDO ASTUDILLO A.

VEHICULO: CARGADOR FRONTAL.

EL DÍA SÁBADO 25 DE ENERO DE 2020, DE LAS 8:00 HRS.
EN ADELANTE DEBERÁ CARGAR A CAMIÓN TOLVA CON MATERIAL
POR ARRUGLO DE CAMINO MOLINO VIEJO, DEL SECTOR LOS HUAYLES.


Para su cumplimiento


Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES

DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES, 27-01-2020

Orden de Trabajo

Nº _____

SEÑOR: Ricardo Astudillo

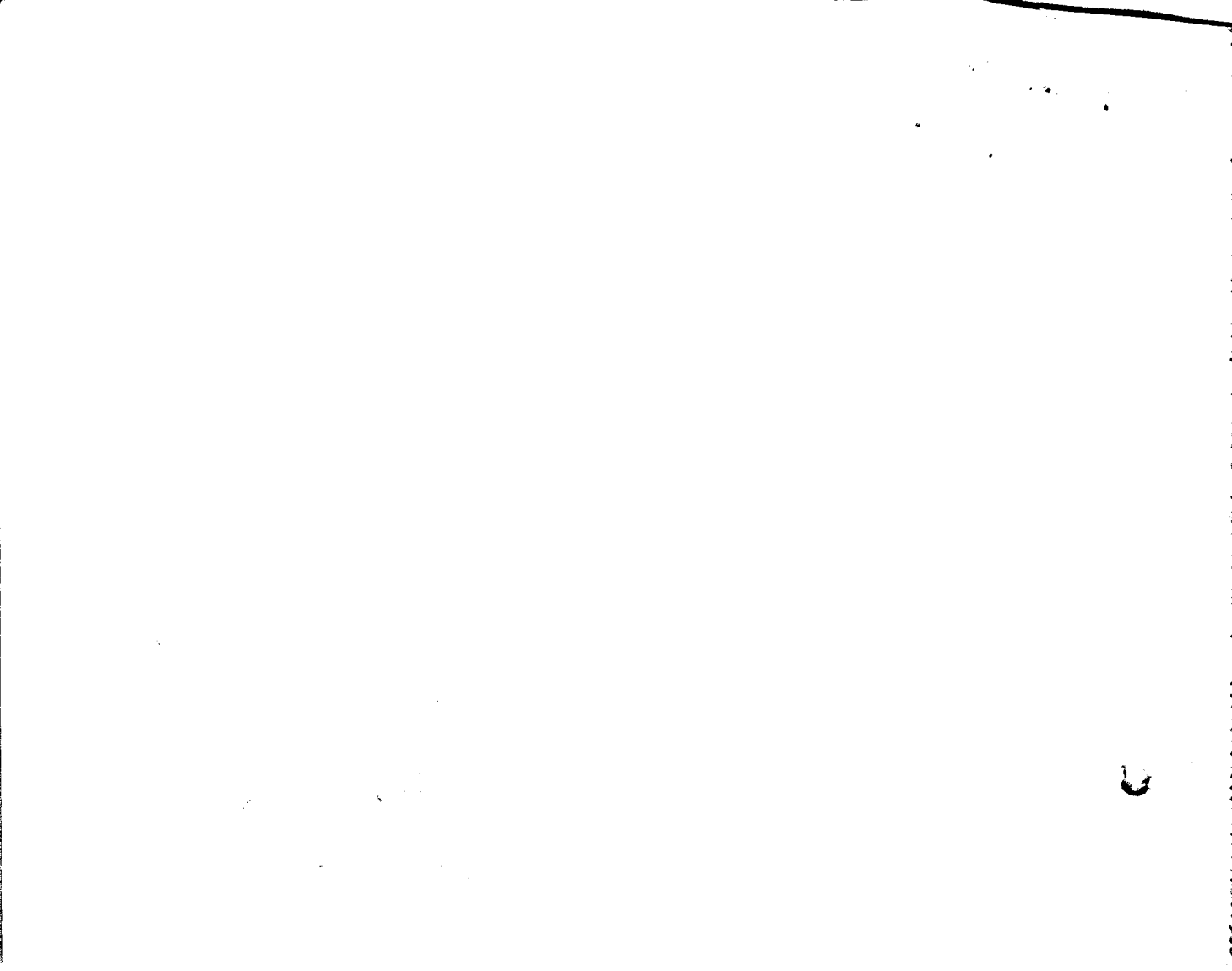
VEHÍCULO: Camión Pluma

TRASLADAR COLCHONetas, mesas y sillas desde
LOS CAÑEHOS A Politecnico EL DIA
Lunes 27-01-2020 desde 17:00 A 18:00

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES

DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES, 28-01-2020

Orden de Trabajo

Nº _____

SEÑOR: RICARDO Astudillo

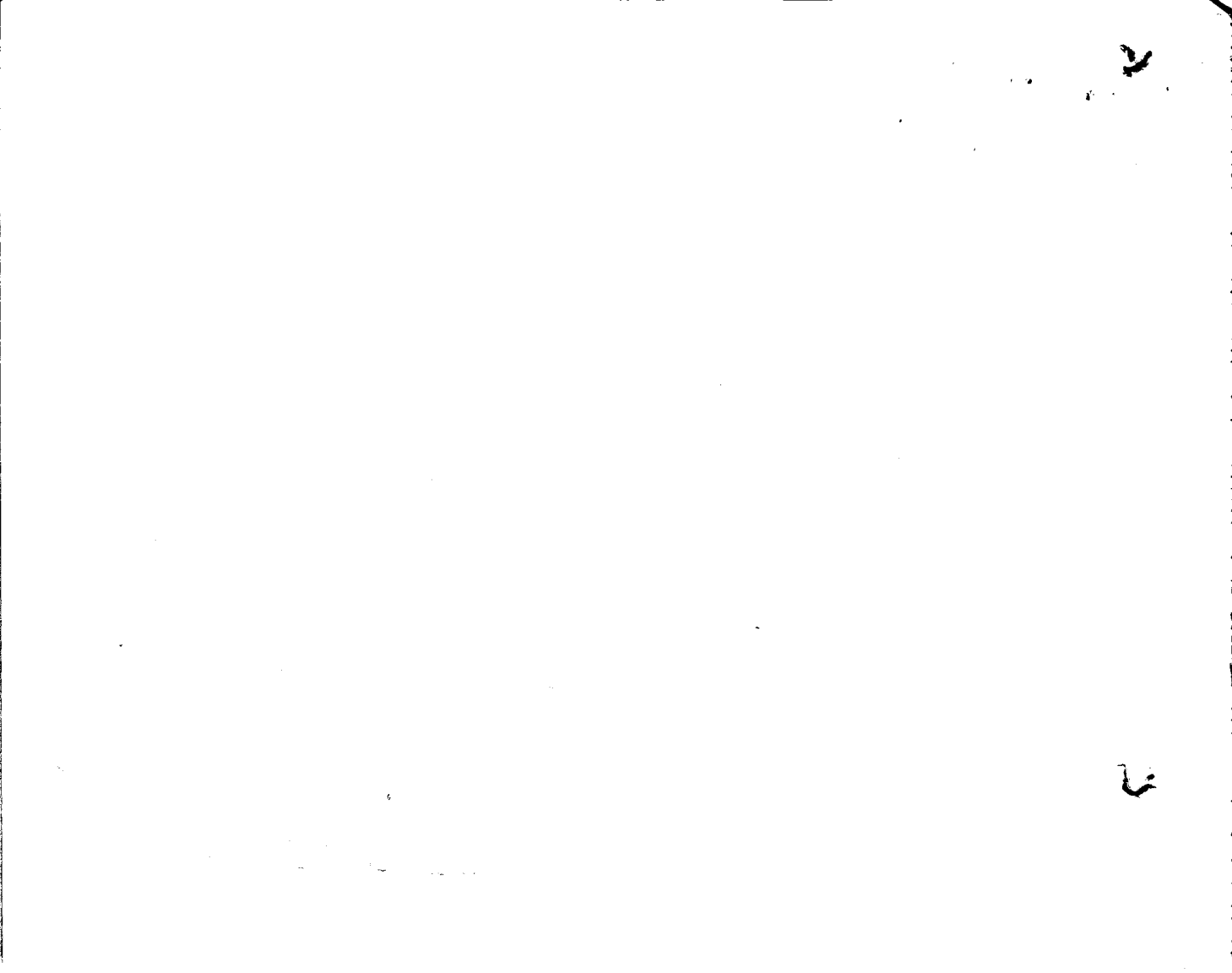
VEHÍCULO: CAMIÓN PLUMA

Realizar traslado de CARPAS y Basureros
desde los CAMEROS A POLITECNICO EL DIA
martes 28-01-2020 desde LAS 17:00 A
18:30 HORAS,-

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



LINARES, 31 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Ostudillo Ovea

VEHICULO: _____

El día 29 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs.

Traslado base de oriol a San Víctor Obispo

el día 30 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs.

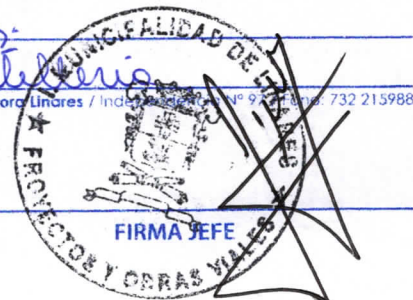
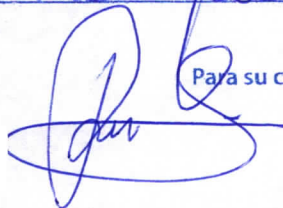
Traslado Correo del frontal de Bs Humilly a Simón

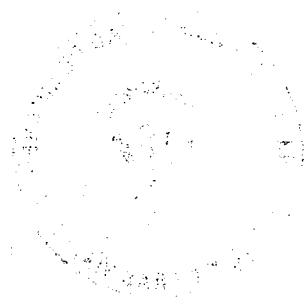
30 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs.

Traslado sacos desde Corral de Ortíz

Impresora Linares / Independencia N° 937, Fono: 732 215988

Para su cumplimiento





Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
Lunes	Julio Salgado					pezenner, San Victor Alaroz el quincho y otros
Martes	Julio Salgado					llepa, penasco brigada Guadalupe y otros
Miércoles	Julio Salgado					camino real, camino las Revera y las lomas y otros
Jueves	Julio Salgado					penasco, vecado salas
Viernes	Julio Salgado					vega de salas el culmen
Sábado	Julio Salgado	38.29		36.43		brigada, los no botres
						Toda la semana lo mismo



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JULIO EDUARDO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	SALGADO ROSALES	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8578411		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:39:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:38:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:51:00	15:34:00	00:00:00	07:43:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:37:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:42:00	19:20:00	02:20:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:40:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:39:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:40:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:48:00	15:02:00	00:00:00	07:14:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:42:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:37:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:40:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:39:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:42:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	08:30:00	15:04:00	00:00:00	06:34:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:40:00	20:27:00	03:27:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:42:00	18:48:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:42:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:39:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:41:00	18:59:00	01:59:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:52:00	16:03:00	00:00:00	08:11:00	00:00:00
domingo	2020-01-26	07:49:00	14:50:00	00:00:00	07:01:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:40:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:42:00	19:59:00	02:59:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:40:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:41:00	19:34:00	02:34:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:40:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				38:29	36:43	0:0

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 de enero 2020

Orden de Trabajo

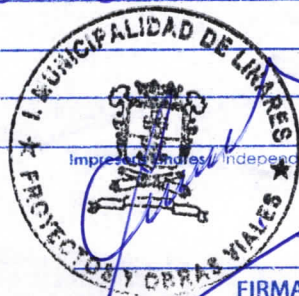
N° _____

SEÑOR: Julio Solgado Rozales

VEHICULO: Camión Olje n° 65

Durante el mes de enero 2020 desde las 08:00 Horas
en adelante debe Obstarles de agua potable a los
sectores rurales de Linares. de Ocuire a la
progrmación..

Para su cumplimiento



Impreso en Linares, Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24.01.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JULIO SALGADO R.

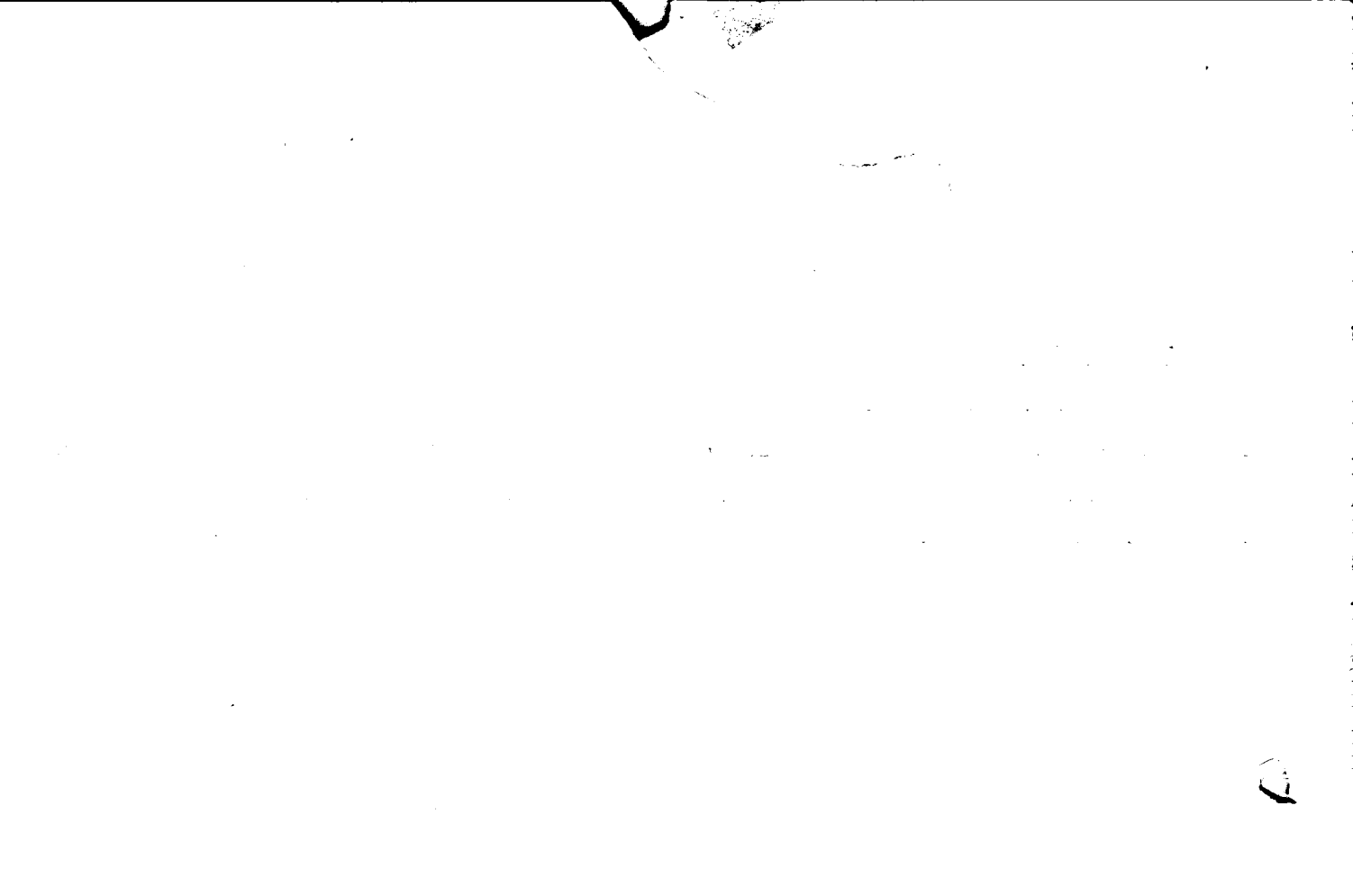
VEHICULO: CANION ALIBI.

DEBERA ENTREGAR AGUA POTABLE EN SAN ANTONIO SUCUMA,
POR EVENTO COMAPU, EL DIA DOMINGO 26 DE ENERO 2020,
A LAS 10:00 HRS.


Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24.01.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JULIO SALGADO R.

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE

DEBERÁ EL DÍA SÁBADO 25 DE ENERO 2020, A LAS 9:00
HRS EN ADELANTE, REALIZAR ENTREGA DE AGUA EN SAN ANTONIO
ENCINA, POR EVENTO COMAPU.- CONTACTO: GERMAN CHEQUES:
9791179.29. LUEGO CONTINUAR CON LA ENTREGA DE AGUA
EN EL SECTOR DE LOS MOGOTES.


Para su cumplimiento



FIRMA JEFE

LINARES, 19 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Solgado Rosales

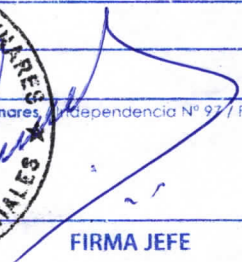
VEHICULO: Camión Olifin

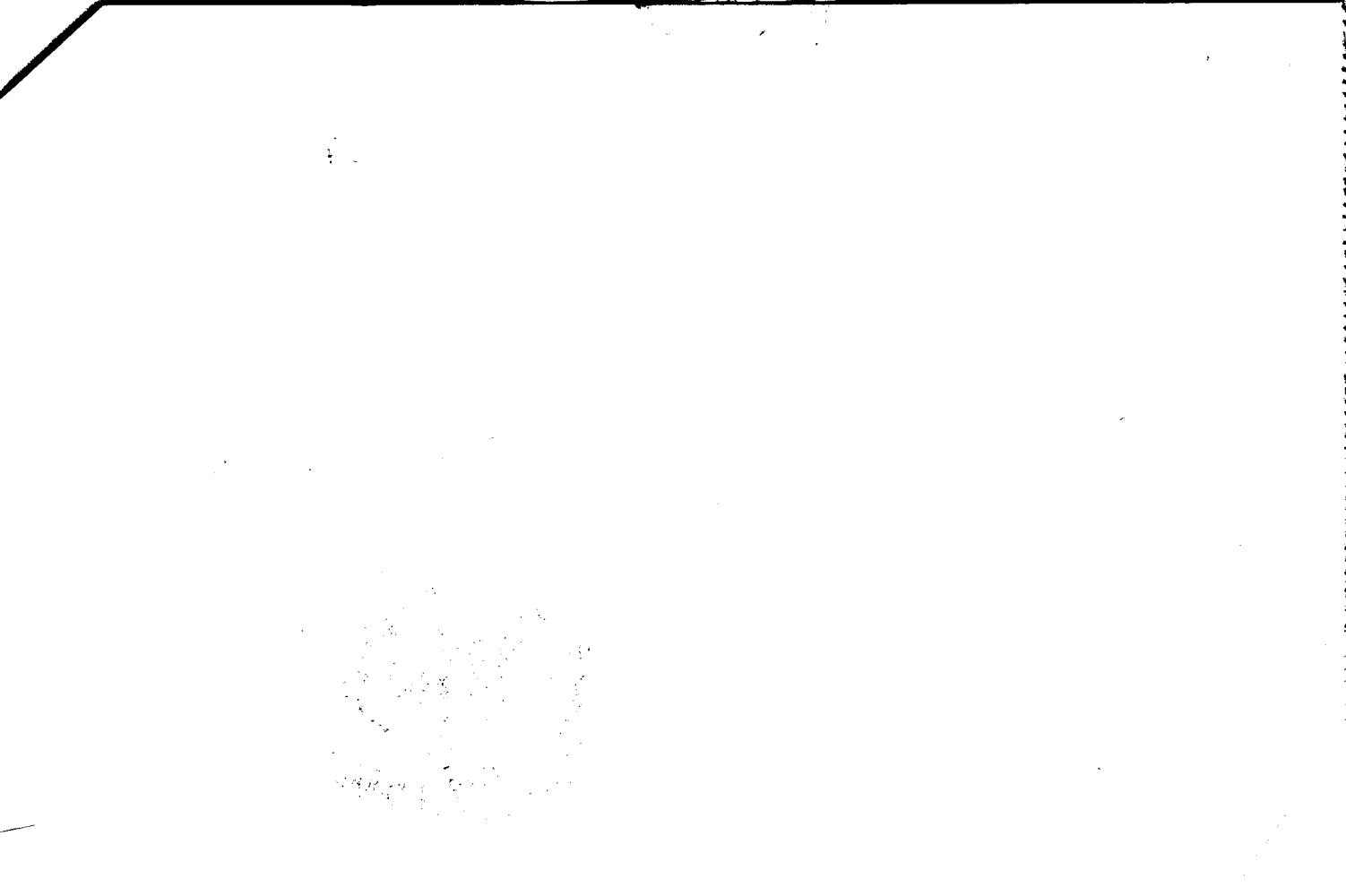
El día sábado 18 de enero 2020: de: 08:00 a 15:30 Hr.
debe Obstruir de agua potable al sector Los Mozos,
Korokotire.


Para su cumplimiento



Municipalidad de Linares, Independencia N° 97 / Fono: 732 215988


FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 10 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Poblete Rosales

VEHICULO: Camión Olybe n° 65

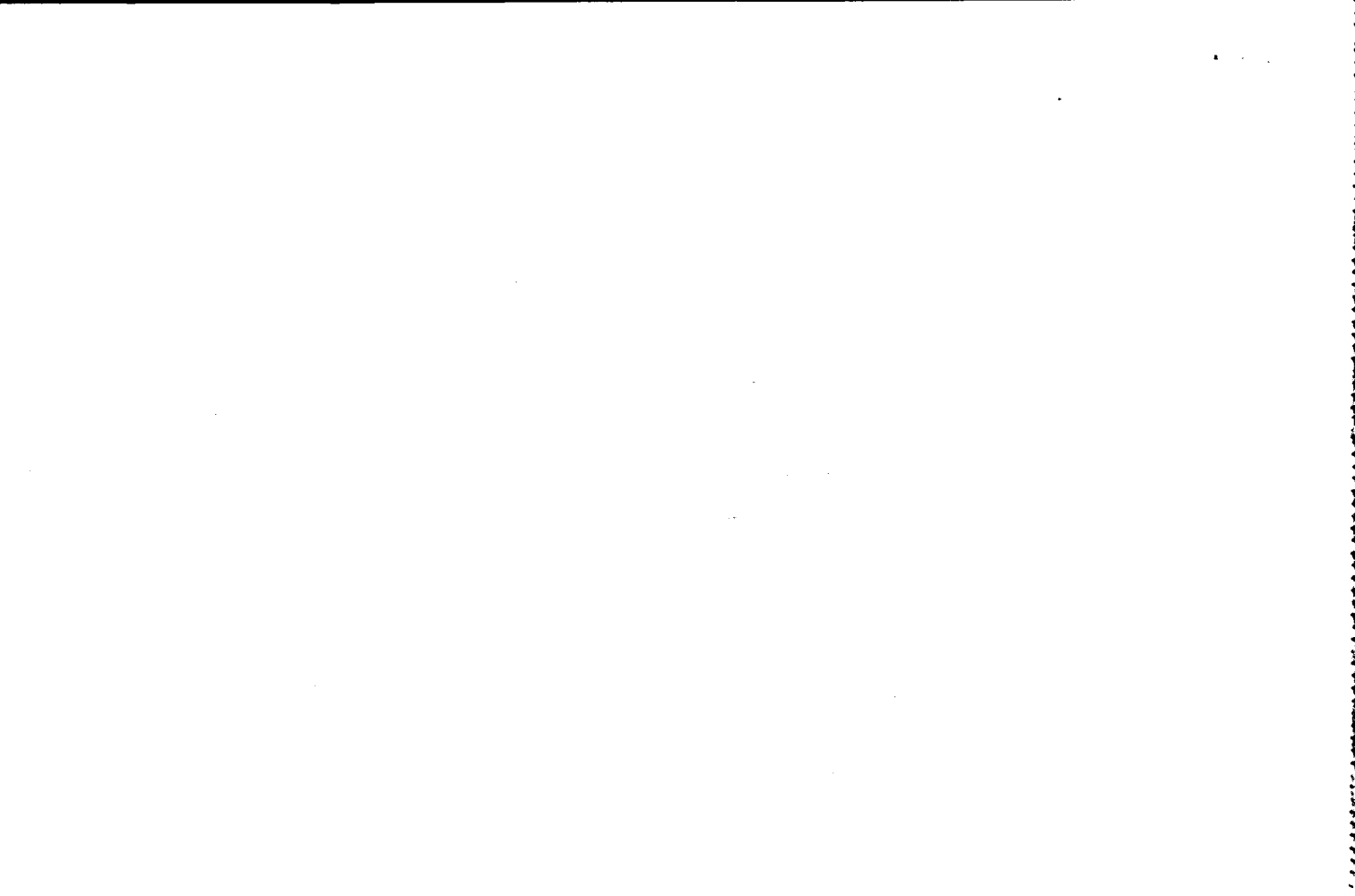
El día sábado 11 de enero 2020 - De: 08:00 A 15:00 Hrs
Se abastecerá de agua potable al sector Los Magos.

Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 03 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Solgado Rosales

VEHICULO: Camión Oljibe n° 65

El día sábado 04 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hs.
Debe Obstruir de agua potable al sector Los Nogales


Para su cumplimiento



Impresión: Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: ENERO /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
22/01	LEONARDO TEJALCOSA					TRASL DE INTEGRAL REPARACION CAMINO
						POUNO VIEJO SECTOR LOS HUALLAS.
23/01	✓					RETIRO DE RASPADO CALLE LAS PATAGONAS
						Y TRASL DE NAICILLO A CIRCUNDAACION
24/01	✓	✓				TRASL DE INTEGRAL TRABAJOS EN CAMINO
						POUNO VIEJO SECTOR LOS HUALLAS.
25/01	✓	✓				TRASL DE INTEGRAL TRABAJOS EN
						CAMINO LOS HUALLAS.
27/01	✓	✓				STGO RETIRO SR. LUIS FRAYA
						ARTESANO DE LINARES.
28/01	✓	✓				STGO TRASL SR. JAIME GARCIA COTIZAR
						GALVANOS Y PREMIO 2020 BROMERIA
						CHILE.
29/01	✓	✓				TRASLADO DE BASE DESDE ARIDOS
						AREAL A PODE SAN VICTOR SECTOR
						SAN VICTOR HUAMOS.

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: ENERO.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02/03/01	LEONARDO TENDUOZA.					TRASL DE INTEGRAL TRABAJO EN CAMINO SECTOR PONTE OSCURO.
07/08/01						TRASL DE INTEGRAL TRABAJOS EN CAMINO MOLINO VIEJO SECTOR LOS HUALLÉS.
10/01	✓	✓				
11/01	✓	✓				TRASL DE PIEDO Y BOLORES DESDE ARIDOS PANQUECHUC A VILLA ZOOO V. GRUESA.
13/14/01	✓	✓				TRASL DE INTEGRAL TRABAJOS EN CAMINO MOLINO VIEJO SECTOR LOS HUALLÉS.
15/01	✓	✓				TRASL DE BOLORES DESDE ARIDOS PANQUECHUC A VILLA ZOOO V. GRUESA.
16/01	✓	✓				RETIRO DE ESCOMBRO DESDE DOBL EL PROGRESO (CONSTRUCCION DE VEREDAS).
17/01	✓	✓				RETIRO DE ESCOMBROS TE SI FON INGENUNO
18/01	✓	✓				RETIRO DE ESCOMBRO Y BASURA DESDE ESTADIO FISCAL Y CALLE YUNGAY
31/01	✓	✓				RETIRO DE PASTADO EN VILLA PUERTA NORTE.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LEONARDO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	PEÑALOZA MILLAN	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382284		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:40:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:41:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:36:00	15:33:00	00:00:00	07:57:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:35:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:35:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:34:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:39:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:41:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:32:00	15:33:00	00:00:00	08:01:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:37:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:39:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:34:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:41:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:45:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:32:00	15:04:00	00:00:00	07:32:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:40:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:40:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:33:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:43:00	19:05:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:29:00	17:32:00	00:00:00	10:03:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:38:00	22:03:00	04:00:00	01:03:00	00:00:00
martes	2020-01-28	05:54:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:39:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:39:00	18:40:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:34:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				34:2	34:36	0:0

LINARES, 02 de Enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Peraldo Guillón

VEHICULO: Camión Tcho.

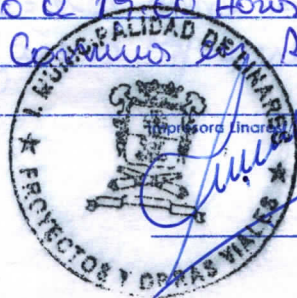
02/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs traslado de material para trabajo en Camino
Monte Oscuro

03/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs. ✓ ✓

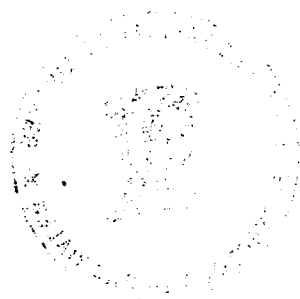
07, 08, 09 y 10 de enero 2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs.

Traslado de material por arreglos de Caminos de Barrio Las Huellas

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



ORDEN DE TRABAJO N° 01877

NOMBRE FUNCIONARIO	Leonardo Peñalosa -			
VEHICULO	Camión Tolva			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -			
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs. -			
Coordinar Gcs. Aseo y Ornato.			
ANTES DE SALIR			
REVISAR VEHICULO Y			
DOCUMENTOS			
MOVILIZACION			

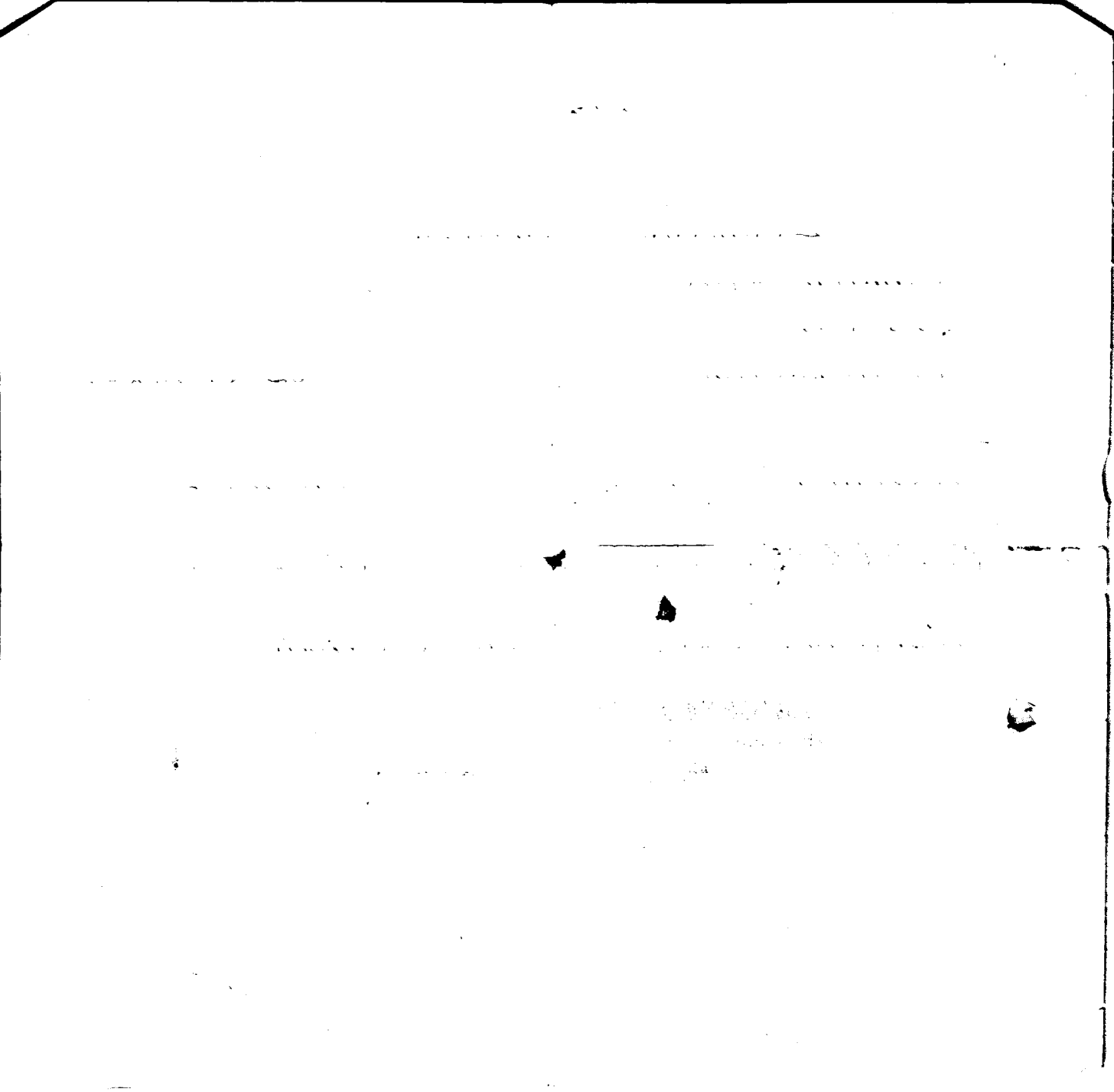
DESDE	HASTA	HORARIO
-------	-------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedará en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES, 13 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Penabazze Guillón

VEHICULO: Camión Tolva

El día 13 de enero 2020 - de: 17:00 a 18:30 Hrs.

Traslado de material por arreglo de caminos Las Huellas (materiales)
el día 14 de enero 2020 - de: 17:00 a 18:00 Hrs.

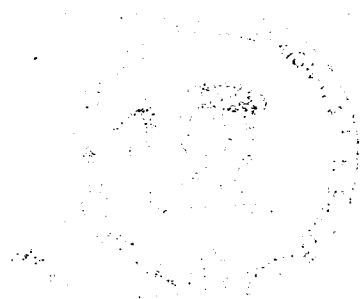
Traslado de material (escombros) de foll. el Progreso por construcción de veredas
15 de enero 2020 - de: 17:00 a 19:00 Hrs.

Traslado material de villa 200 por construcción de veredas

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



LINARES, 16 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Penabazco Guillón

VEHICULO: Camión Tolva

El día 16 de enero 2020 - De: 17:00 a 18:00 Hrs
Traslado Material (escombro) desde palt. El Progreso
por Construcción de veredas.

Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

16 de Julio de 1964

16 de Julio de 1964

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VÍAS

Ciudad de Talca

Excmo. Sr. Concejal
Comandante

Se le informa que el día 16 de Julio de 1964 se
realizó una reunión (reunión) en la que se
discutieron los asuntos de la zona.



En su cumplimiento



ORDEN DE TRABAJO N° 01905

NOMBRE FUNCIONARIO		Leonardo Penolaza	
VEHICULO	camion Fota 53.		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
		FECHA	10-06-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

P. Presentarse en Servicios Juveniles el día
11-05-2020 a las 8:00hs Severodine
en Servicios Juveniles con Gr. Darman Llerenas.

ANTES DE REVISAR, REVISAR, REVISAR

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES, 17 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Peñalosa Millán

VEHICULO: Comión Golva

17/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. retiro de escombros en incendio Puente Sijón

21/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. retiro y limpieza de pasto Pol. Puente Sijón

22/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado integral a Bos. Huelen.

23/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. limpieza Calle Los Álamos y traslado suspensión e circulación

24/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs. traslado integral los árboles

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

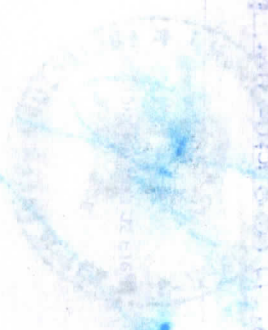
1343003000

REPUBLIC OF BELARUS
MINISTRY OF DEFENSE
231000 2000 0000 0000

ОБЪЕКТ

наименование объекта

код объекта



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24.01.2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LEONARDO PEÑALOZA M.

VEHICULO: CAMION TOLVA

EL DÍA SÁBADO 25 DE ENERO DE 2020, DE LAS 8.00 HRS
EN ADELANTE, DEBERÁ TRASLADAR MATERIAL POR ARREGLO DE
CAMINO MOLINO VIEJO, DEL SECTOR LOS HUALLÓS.

Para su cumplimiento



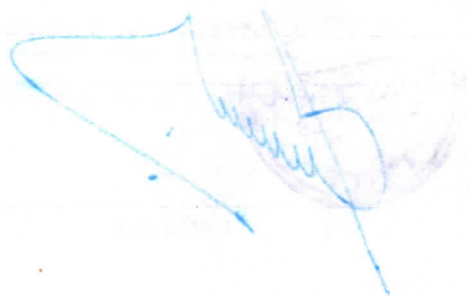
FIRMA JEFE

Orden de Trabajo

SEÑOR LEONARDO BARRERA M.

PROYECTO DE OBRAS VIALES

EN PROYECTO DE OBRAS VIALES, DEBERA TRABAJAR EN EL AREA DE
CALLE MONTE ALTO, DEL SECTOR DE LAMPA, EN EL AREA DE
PROYECTO DE OBRAS VIALES, DEBERA TRABAJAR EN EL AREA DE



ORDEN DE TRABAJO N° 01980

NOMBRE FUNCIONARIO		Leonardo Peñalosa
VEHICULO	55.66 Cta 96	
UNIDAD	Cta-96	
DPTO/SEC	Movilización -	
FECHA		24/01/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios. Servicios Generales el día 27- Enero-2020. (Artesano Sr. Luis Araya). Para Retirar a Artesano en la Ciudad de Santiago. Donde tiene que estar a las 13:00 Hrs. -

DESDE	ANTES DE SALIR REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS	HASTA	HORARIO
-------	---	-------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINEARES

ORDEN DE RABALO N° 01300

NOMBRE FUNCIONARIO <i>Manuel Pineda</i>	
VEHICULO <i>52.66</i>	UNIDAD <i>52-90</i>
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR <i>Mov. liberacion</i>	
FECHA <i>24/11/2020</i>	

Representante en Servicio Social
Generales el día 27-enero-2020
Firma: *Manuel Pineda*
Ciudad de Guatemala, 24 de enero de 2020.
que conste a las 13:00 hrs.

PARA SU CUMPLIMIENTO	PARA SU CUMPLIMIENTO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA	FECHA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

ORDEN DE TRABAJO N° 01984

NOMBRE FUNCIONARIO	Leonardo Penaloza Millán			
VEHICULO	minibús DTBY. 89			
UNIDAD	Servicios Generales			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	27. 01. 2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El día martes 28.01.2020 presentarse en el frontis de la Municipalidad a las 06:00 A.M. con la finalidad de trasladar al funcionario Sr. Jaime García a la Ciudad de Santiago, casa Comercial Broncería Chile.

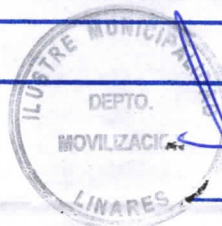
Coordinar directamente al celular 958275108.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

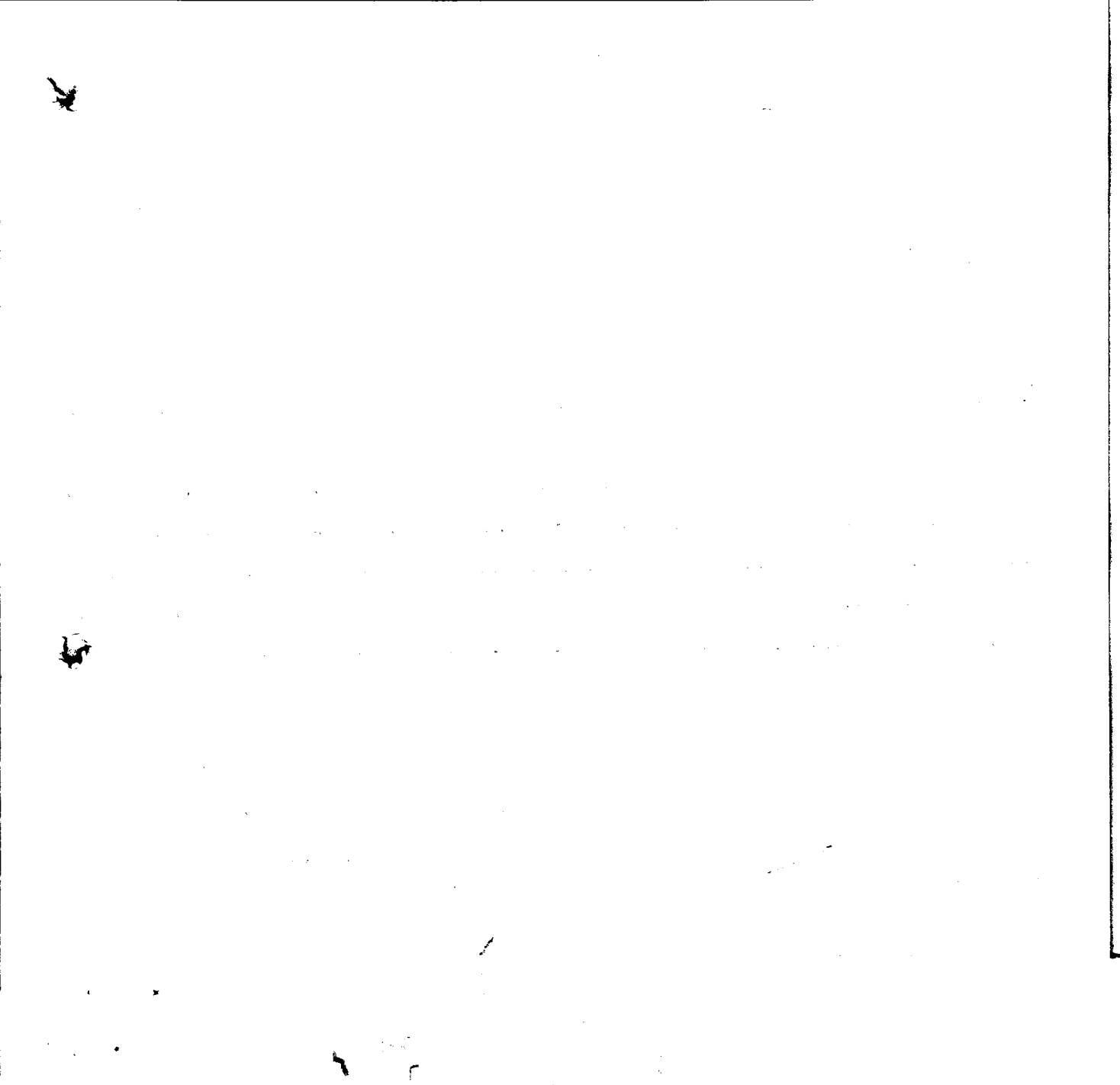
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR



FIRMA AUTORIZADA



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 31 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Penabazga Guillón

VEHICULO: Camión tolva

El día 29 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Horas

Traslada base desde Orill a San Víctor Plumas

el día 30 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:30 Horas

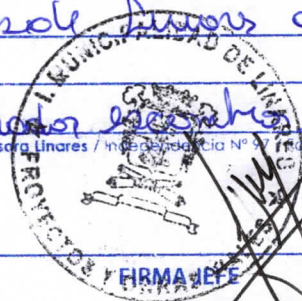
Traslada operadores de maquinaria desde Linares a

Los Huallay por traslado de maquinaria

31 de enero 2020 - De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado de
desde Coronel de Orillaria

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Impresión en tinta N° 97 / Teléfono 732 715988



FIRMA JEFE

Linares, enero 24 de 2020.

PERMISO DE CIRCULACION N° 67 /

En cumplimiento al Decreto Ley N° 799/74 del Ministerio del Interior y Circular N°35.593 de la Contraloría General de la República de Chile, que se refiere al uso y circulación de vehículos de propiedad estatal y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, otorgo el presente Permiso de circulación a:

SERVICIO	MUNICIPALIDAD DE LINARES	
TIPO DE VEHICULO	CAMIONETA	
MARCA	CHEVROLET	
MODELO	D MAX 4 WD 2.5	
AÑO	2012	
COLOR	BLANCO	
PATENTE	CSWC.96	
CONDUCTOR	TITULAR	LEONARDO PEÑALOZA MILLAN
FECHA	IDA	27 DE ENERO DE 2020
	REGRESO	27 DE ENERO DE 2020
LOCALIDAD	DE: LINARES - SANTIAGO	
	DE: SANTIAGO – LINARES	
COMETIDO	TRASLADAR DESDE SANTIAGO A LINARES, A DON LUIS ARAYA, ARTESANO EN EL RUBRO DE ARTESANIA EN ESPUELAS DE ACERO Y PLATA, QUIEN REPRESENTÓ A LA REGION DEL MAULE EN LA “MUESTRA INTERNACIONAL DE ARTESANIA TRADICIONAL, EN SU VERSION 46”, LA QUE SE REALIZÓ EN EL PARQUE ARAUCO DE LA COMUNA DE LAS CONDES.	

NOTA: La presente autorización es válida para el vehículo individualizado y para los días indicados.



MARIO MEZA VASQUEZ
ALCALDE DE LINARES

Cc. Interesado
Depto. Movilización
Archivo Oficina de Partes /
MMV/DCT/MRP/jsg.

Linares, enero 23 de 2020.

PERMISO DE CIRCULACION N° 65 1

En cumplimiento al Decreto Ley N° 799/74 del Ministerio del Interior y Circular N°35.593 de la Contraloría General de la República de Chile, que se refiere al uso y circulación de vehículos de propiedad estatal y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, otorgo el presente Permiso de circulación a:

SERVICIO	MUNICIPALIDAD DE LINARES	
TIPO DE VEHICULO	MINIBUS	
MARCA	HYUNDAI	
MODELO	NEW H-1	
AÑO	2013	
COLOR	BLANCO	
PATENTE	DTBY.89	
CONDUCTOR	TITULAR	MAURICIO VALVERDE ALFARO
FECHA	IDA	28 DE ENERO DE 2020
	REGRESO	28 DE ENERO DE 2020
LOCALIDAD	DE: LINARES - SANTIAGO	
	DE: SANTIAGO - LINARES	
COMETIDO	TRASLADAR AL FUNCIONARIO SR. JAIME GARCIA QUIEN REALIZARA UNA VISITA A LA CASA COMERCIAL BRONCERIAS DE CHILE, PARA VER LOS NUEVOS MODELOS DE PREMIOS Y GALVANOS PARA SER COTIZADOS DURANTE EL AÑO 2020.	

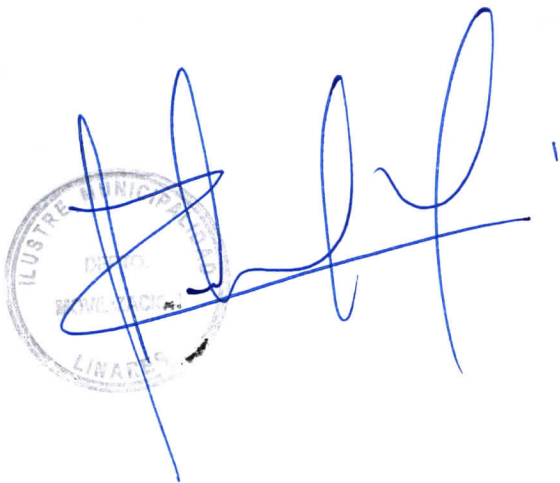
NOTA: La presente autorización es válida para el vehículo individualizado y para los días indicados.



Cc.Interesado
Depto. Movilización
Archivo Oficina de Partes /
MMV/DCT/MRP/jsg.

Reemplazo de conductor por
necesidades del servicio.

Leonardo Períoloza millán



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature but contains the text "ILUSTRE MUNICIPIO DE LINARES" around the perimeter and "PROV. DE LINARES" in the center.

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero 2020 /

[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

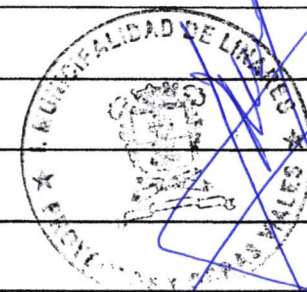
DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIA XIMENA	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	CAMPOS MORALES	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9956494		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:53:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:53:00	13:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:58:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:56:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:54:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:54:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:50:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:52:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:55:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:58:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:59:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	08:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:55:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:58:00	17:23:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	08:00:00	17:59:00	00:59:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:50:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:57:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:59:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				13:27	0:0	0:0

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02/01/2020	JOSE' VALENZUELA	14:00 19:00	2:00			Arreglo de camino sector monte oscuro.
03/01/2020		14:00 19:17	2:17			Arreglo de camino sector monte oscuro.
04/01/2020				8:00 16:18	8:14	Arreglo sector los cueros.
06/01/2020		14:00 19:12	1:12			Traslado de material camino los huolles.
07/01/2020		14:00 18:07	1:07			Arreglo de camino los huolles.
08/01/2020		14:00 18:31	1:31			Arreglo de camino los huolles.
09/01/2020		14:00 18:43	1:43			Arreglo de camino los huolles.
10/01/2020		14:00 19:15	2:15			Arreglo de camino los huolles.
11/01/2020				8:00 15:33	7:30	Trabajo en el sector Monte oscuro.
		Total	12:7	Total	15:44	



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	VALENZUELA GATICA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13790732		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:56:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:59:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	08:04:00	16:18:00	00:00:00	08:14:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:55:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:55:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:55:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:55:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:56:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:03:00	15:33:00	00:00:00	07:30:00	00:00:00
TOTALES:				12:7	15:44	0:0

LINARES, 02 de Enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gótico

VEHICULO: Camión tolva.

02/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs traslado material para arreglo de Camino
sección Monte oscuro

03/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs ✓

06/01/2020 = De: 17:00 a 18:30 Hrs Traslado material a P.H. Temiñi Lirio.

07/01/2020 = De: 17:00 a 19:00 Hrs Traslado material para arreglo de Camino
Los Huolles

Para su cumplimiento



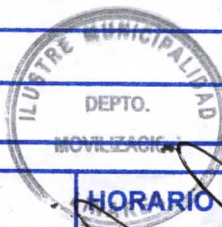
ORDEN DE TRABAJO N° 01876

NOMBRE FUNCIONARIO	José Valenzuela.			
VEHICULO	Camión Tolva.			
UNIDAD	Ss. GG.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales -
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs.
Sector los Gancelos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS



DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Don Ceson Jara



NOMBRE FUNCIONARIO	José Valenzuela
VEHICULO	Camión Tolva
UNIDAD	CS. 66
DPTISEC	Municipal

FECHA 15-11-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR	Picentajes en caminos Generales
	5.015. 04-01-2020. Hasta 15.00 hrs.
	Sección los Limos

DESDE	HASTA	HOARI
-------	-------	-------

FIRMA CONDUCTOR	FIRMA AUTORIZADA
-----------------	------------------

LINARES, 08 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Volquezuela Gatica

VEHICULO: Camión tolva.

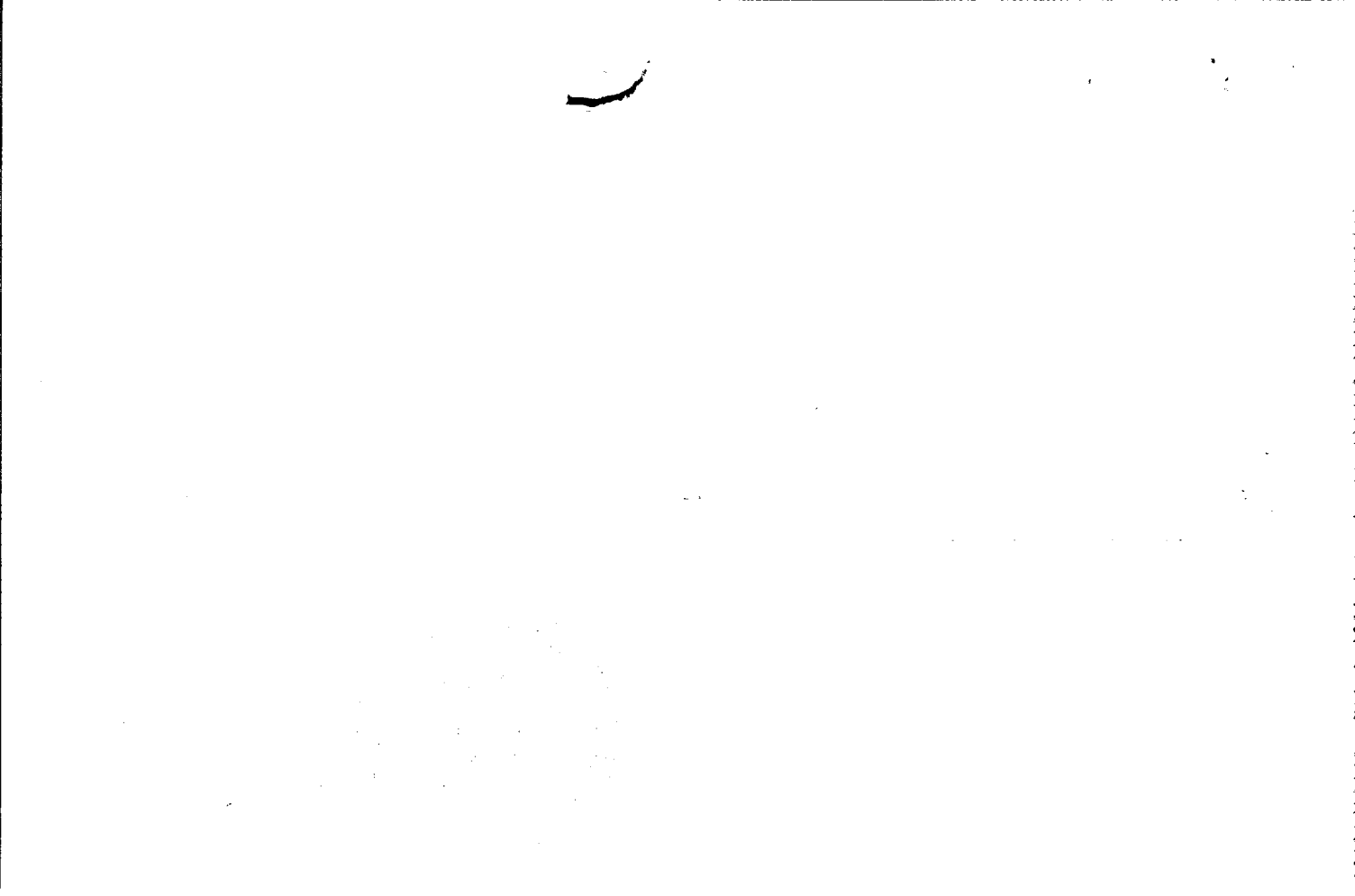
En días:

08, 09, 10 de enero 2020 - de: 17:00 a 19:00 Horas
traslado material por orrego de Camino Los
Huelles..

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE





ORDEN DE TRABAJO N° 01902

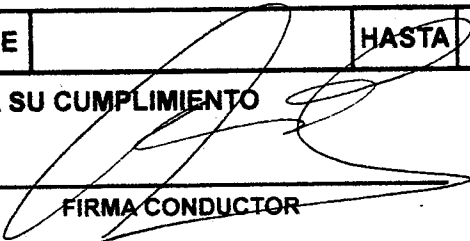
NOMBRE FUNCIONARIO	José Velázquez		
VEHICULO	Nissan Tatra 2.0 49		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
FECHA	10.01.2020		

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Trabaja en Servicios Municipales			
Dpto. 11. 01-2020 a las 8:00 Hs.			
Revisión en Dpto. 11.00 y 11.20			
Dpto. 11.00 y 11.20			

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR


FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

[illegible]

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Enero - 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02			2:05	✓		Reparación de Herramientas aseo y Ornato
04					11:29	Trabajos en cobertizo en dirección de tránsito
06			2:04	✓		Desarme de Arbol de navidad de Uva gruesa
07			1:25	✓		Desarme de Arbol de navidad de Palmilla.
08			2:02	✓		Desarme de Arbol de navidad Plaza de armas
09			2:08	✓		Desarme de Arbol de navidad Villa Carlos Camus
10			2:24	✓		Retiro y Anclaje de Tapacámara Brasil con Furt. M.
11					11:53	Corte y Retiro de postes de Alumbrado en Circunvalación
13			1:00	✓		Confección Tapacámara Yungay con las Delicias.
14			1:31	✓		desmontaje Pino de navidad de Plaza de armas.
15			2:01	✓		desmontaje Pino de navidad de Plaza de armas.
20			3:00	✓		Turno en Servicios Generales
21			3:00	✓		Turno en Servicios Generales.
22			3:10	✓		Turno en Servicios Generales.
24			3:12	✓		Turno en servicios generales.
25					5:56	Reparación Letrero Giratorio Plaza de Armas
27			0:57	✓		Reparación Basureros Piscina Municipal.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CLAUDIO ANDRES	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MUÑOZ PEÑALOZA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	16275420		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:32:00	19:05:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:42:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:37:00	19:06:00	00:00:00	11:29:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:36:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:33:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:47:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:39:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:40:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:35:00	19:28:00	00:00:00	11:53:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:43:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:43:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:41:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:40:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:48:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:44:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:40:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:48:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:46:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:41:00	13:37:00	00:00:00	05:56:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:38:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:38:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:44:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:39:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				40:2	29:18	0:0

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
viernes	2020-01-31	07:37:00	18:59:00	01:59:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				40:2	29:18	0:0

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, Viernes 31 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Viernes 31 de Enero en curso, de las 17:00 a 19:00 horas, procederá a la reparación del Escaño del patio de Servicios Generales.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantenimiento

MRP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Jueves 30 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Jueves 30 de Enero en curso, de las 17:00 a 19:00 horas, procederá a la reparación de Basureros ornamentales, para luego ser reinstalados.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantenición

MRP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Martes 28 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Martes 28 de Enero en curso, de las 17:00 a 19:00 horas, procederá a la reparación del carro de transporte de materiales de la Bodega Municipal.

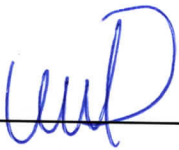
Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantenición



MRP / Jrg.-


Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Viernes 24 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Mañana, Sábado 25 de Enero en curso, de 08:00 a 14:00 horas, procederá a reparar los letreros giratorios de la Plaza de Armas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantención

MRP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Miércoles 15 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Miércoles 15 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, continuará con el desmontaje del Pino de Navidad de la Plaza de Armas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenición

PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, Martes 14 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Martes 14 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al desmontaje del Pino de Navidad de la Plaza de Armas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenimiento

PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Viernes 10 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Mañana, Sábado 11 de Enero en curso, de 08:00 a 19:00 horas, procederá al corte y retiro de poste de Alumbrado Público que fuera chocado en Avenida Circunvalación.

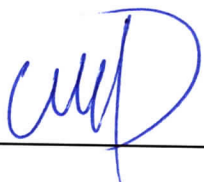
Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenición



PVP / Jrg.-


Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Viernes 10 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

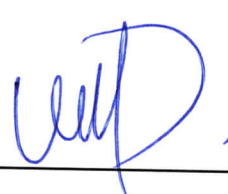
Hoy, Viernes 10 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al retiro y anclaje de la tapa cámara de Calle Brasil con Kurt Möller.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantención




PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Jueves 9 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

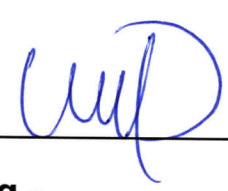
Hoy, Jueves 9 Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al desarme del Árbol de Navidad en Sector de la Villa Carlos Camus Larenas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantenición



PVP / Jrg.-


Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Miércoles 8 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Miércoles 8 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al desarme del Árbol de Navidad en Plaza de Armas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantención

PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Lunes 6 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Lunes 6 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al desarme del Árbol de Navidad en el Sector de Vara Gruesa.

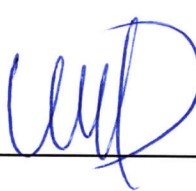
Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantención



PVP / Jrg.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Viernes 3 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Mañana, Sábado 4 de Enero en curso, de 08:00 a 19:00 horas, procederá a la modificación del Cobertizo de la Dirección de Tránsito.

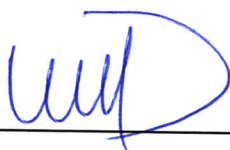
Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantención



PVP / Jrg.-



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Jueves 2 de Enero de 2020.-

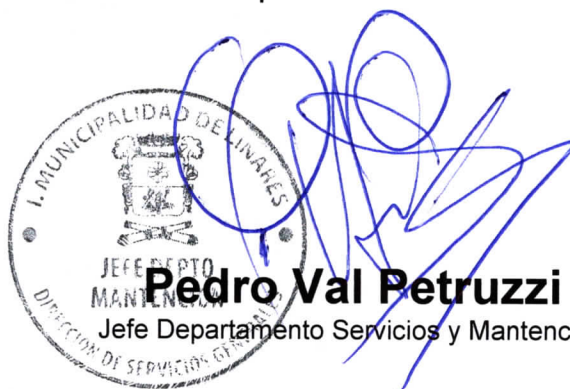
Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza

Hoy, Jueves 2 de Enero en curso, de las 17:00 a 19:00 horas, procederá a la reparación de las herramientas del Departamento de Aseo y Ornato.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantención

PVP / Jrg.-



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 30 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

Durante el mes de Enero, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura

Para su cumplimiento.

PVP / mma.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	RICARDO ROSAS	1:47:00		SACAR RAMAS CANAL ZARATE
03-01-2020	RICARDO ROSAS	1:16:00		SACAR RAMAS RIO ANCOA
04-01-2020	RICARDO ROSAS		13:22:00	TRASLADO DE COLCHONETAS DESDE POLITECNICO A CAMPAMENTO LOS CANELOS
06-01-2020	RICARDO ROSAS	2:09:00		SACAR RAMAS DESDE QUINTA LA LIBERTAD
07-01-2020	RICARDO ROSAS	1:49:00		SACAR RAMAS DESDE QUINTA LA LIBERTAD
08-01-2020	RICARDO ROSAS	1:52:00		SACAR PASTO DESDE SEDE MARIA PREGRINA
09-01-2020	RICARDO ROSAS	1:55:00		SACAR ESCOMBROS DESDE SERRANO CON ESPERANZA
10-01-2020	RICARDO ROSAS	1:51:00		SACAR ESCOMBROS DESDE SEDE POBLACION ARAUCO
11-01-2020	RICARDO ROSAS		10:45:00	TRASLADO DE ORQUESTA SINFONICA DESDE LINARES A PELLUHUE
13-01-2020	RICARDO ROSAS	1:12:00		SACAR RAMAS DESDE SANTA MARIA 1547
14-01-2020	RICARDO ROSAS	1:31:00		SACAR ESCOMBROS DESDE VUELTA DE LA CHIMBA EN ARTURO PRAT
16-01-2020	RICARDO ROSAS	1:09:00		SACAR ESCOMBROS DESDE CALLE LA FE
17-01-2020	RICARDO ROSAS	1:36:00		SACAR ESCOMBROS DE CALLE CLAUDIO ORTIZ 1129
18-01-2020	RICARDO ROSAS		8:25:00	SACAR ESCOMBROS Y PASTO DESDE CLAUDIO ORTIZ CON CAVICCHIOLLI
19-01-2020	RICARDO ROSAS		11:26:00	TRASLADO DE ORQUESTA SINFONICA DESDE PELLUHUE A LINARES
20-01-2020	RICARDO ROSAS	2:02:00		SACAR ESCOMBROS DESDE VILLA LA PAZ CON JUAN PABLO II
21-01-2020	RICARDO ROSAS	1:49:00		SACAR BARRO DE PASADAS DE AGUA EN RENGO, ESPERANZA Y FREIRE
22-01-2020	RICARDO ROSAS	1:48:00		SACAR ESCOMBROS DESDE CASA DE LA CULTURA
23-01-2020	RICARDO ROSAS	0:35:00		SACAR PASTO DESDE MARIA DEL VALLE
24-01-2020	RICARDO ROSAS	2:06:00		TRASLADO DE SILLAS Y MESAS DESDE LOS CANELOS
25-01-2020	RICARDO ROSAS		11:11:00	TRASLADO DE COLCHONETAS Y CARPAS DESDE LOS CANELOS
27-01-2020	RICARDO ROSAS	1:12:00		MANTENCION CAMION HYUNDAI
28-01-2020	RICARDO ROSAS	1:11:00		MANTENCION CAMION HYUNDAI
29-01-2020	RICARDO ROSAS	1:01:00		MANTENCION CAMION HYUNDAI
30-01-2020	RICARDO ROSAS	0:04:00		
31-01-2020	RICARDO ROSAS	1:58:00		SACAR ESCOMBROS DESDE ESFUERZO 1438
TOTAL		31:53:00	55:09:00	
			4:00	
TOTAL		31:53:00	51:09:00	DESCUENTO POR COLACION 4 DIAS SABADOS



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO ALBERTO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	ROSAS ROSAS	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8359983		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:39:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:39:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:50:00	21:12:00	00:00:00	13:22:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:48:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:47:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:45:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:43:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:42:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:41:00	18:26:00	00:00:00	10:45:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:50:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:46:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:39:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:51:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:33:00	15:58:00	00:00:00	08:25:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	07:57:00	19:23:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:52:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:40:00	18:48:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:45:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:58:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:51:00	19:02:00	00:00:00	11:11:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:55:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:54:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:56:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:54:00	18:58:00	01:58:00	00:00:00	00:00:00

TOTALES: 31:53 55:9 0:0





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

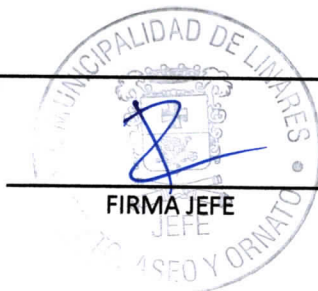
NOMBRE RICARDO ROSAS

FECHA

02-01-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS
DESDE EL 02-01-2020 AL 03-01-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



ORDEN DE TRABAJO N° 01858

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.			
VEHICULO	Camión Hyundai			
UNIDAD	S.S. G.G.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	02-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Liceo Politecnico,
el día 04/01/2020. A las 08:00 Hrs
Para Traslado de materiales de los
Scouts, Al sector de las Canelas.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS



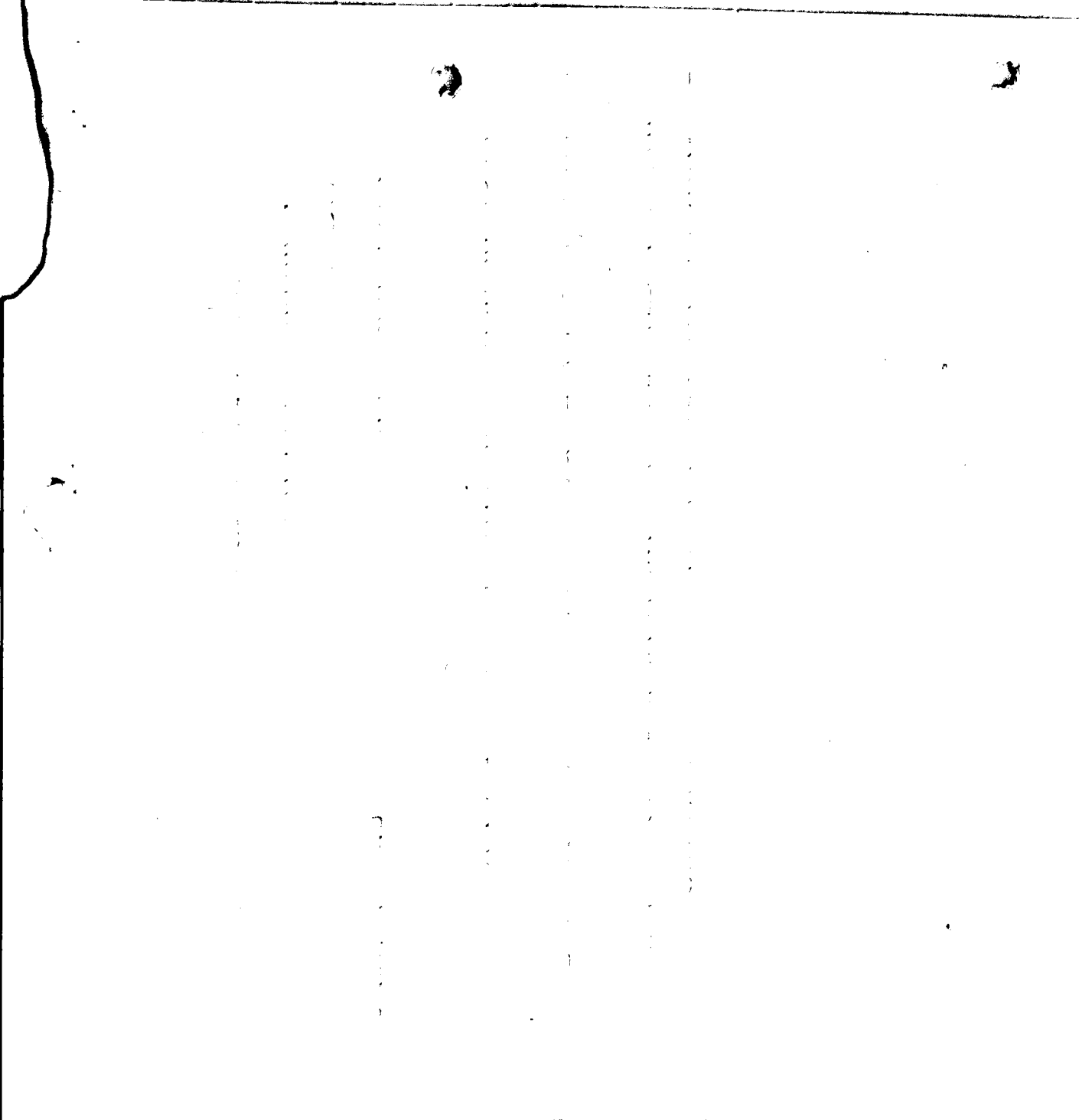
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS

FECHA

06-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 06-01-2020 AL 10-01-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS

FECHA

13-01-2020

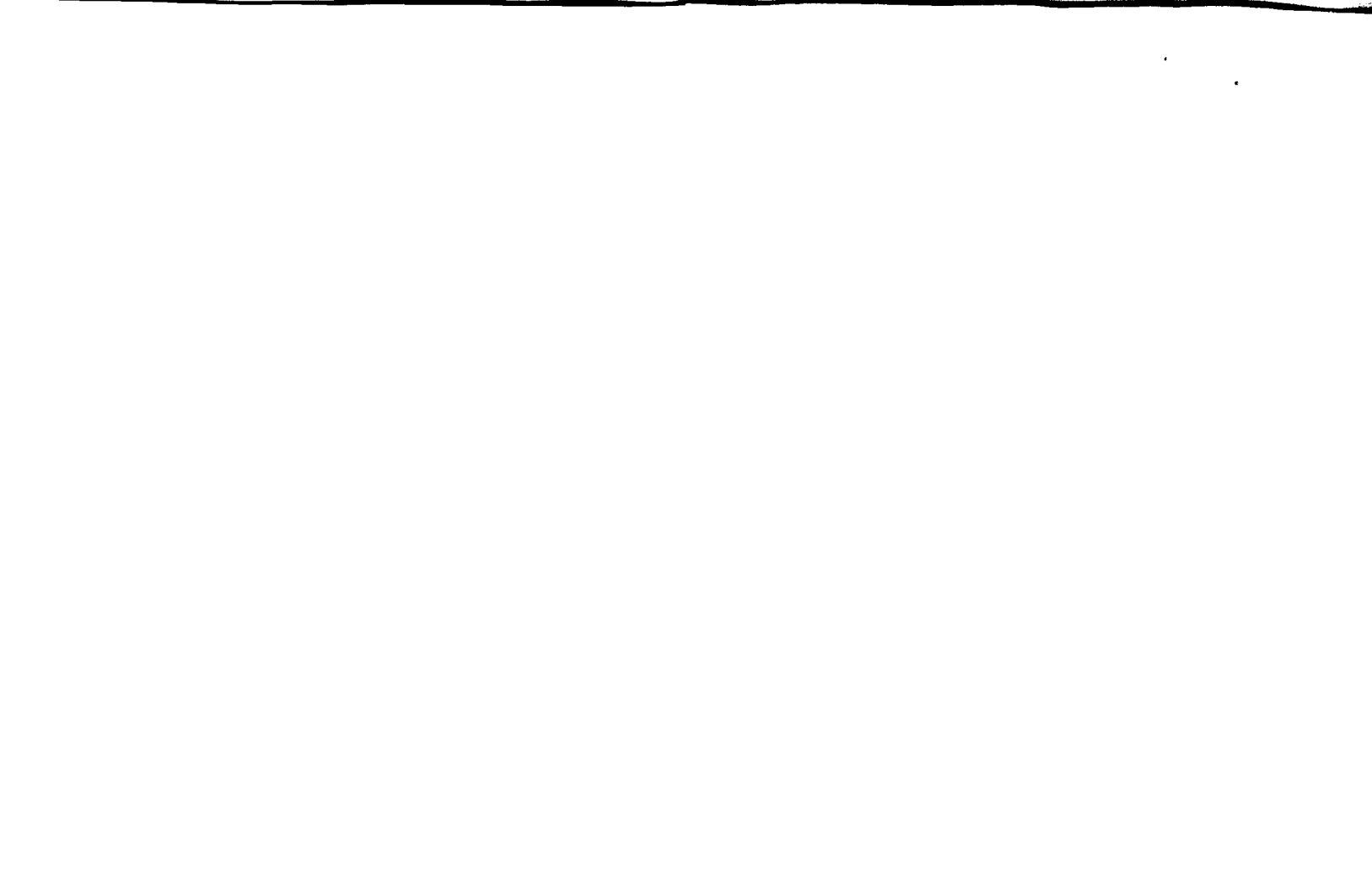
COMETIDO:

REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 13-01-2020 AL 17-01-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



ORDEN DE TRABAJO N° 01932

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Torres L.		
VEHICULO	Mercedes H-1000-11. BDTK-88		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
FECHA		18-01-2020	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presentarse en Simón Bolívar	
el día 18-01-2020 a las 8:00 hrs.	
coordinar en Depto. de Asesoría y Asesoría	
con Sr. Marcelo F. F. F.	
2. Revisar el plan de la ciudad	
de la ciudad de Domingo a fin de	
revisar los documentos e informes.	
Domingo 19/01/2020	
ANTES DE SALIR	
REVISAR VEHICULO Y	
DOCUMENTOS	

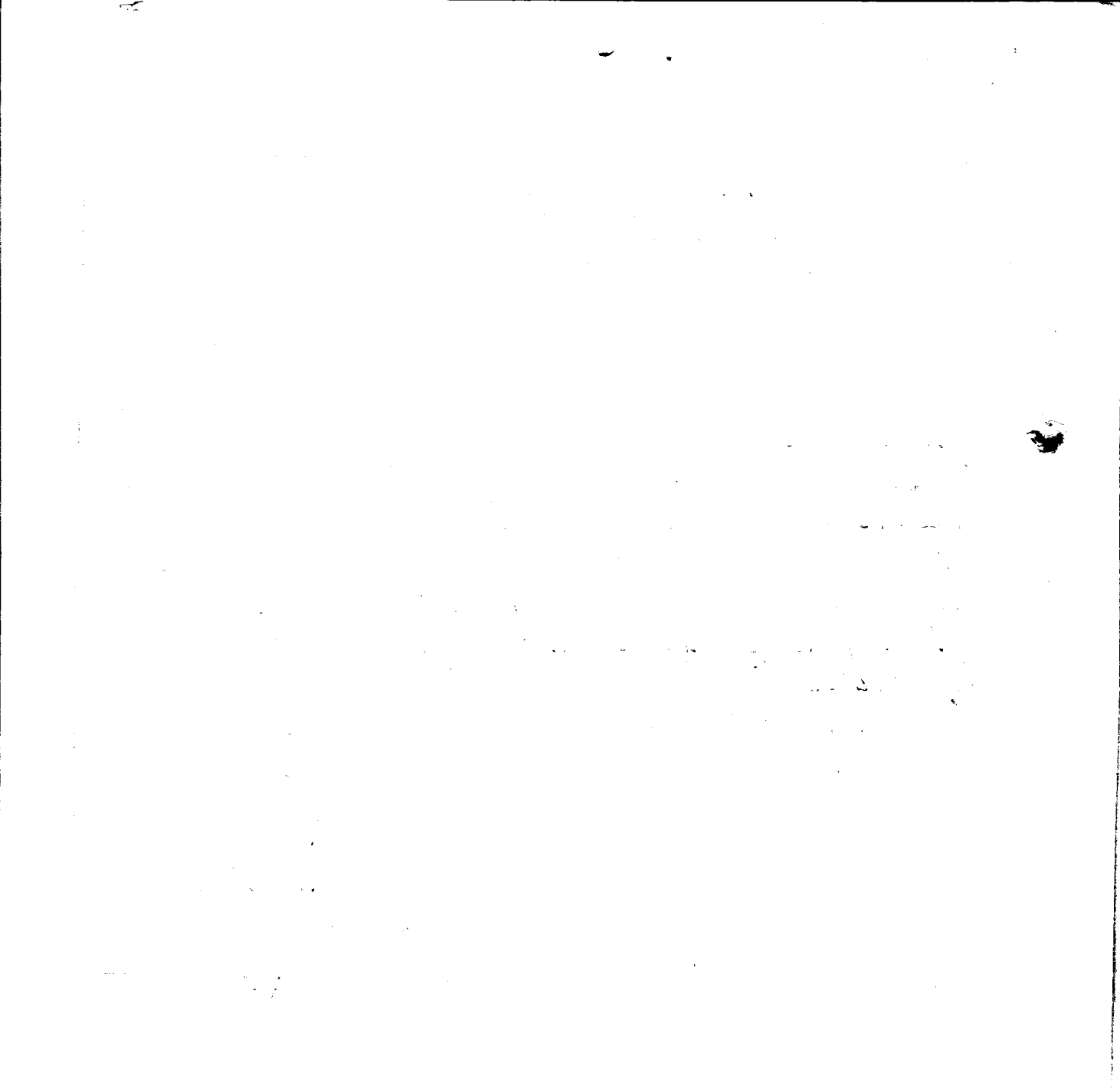
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS

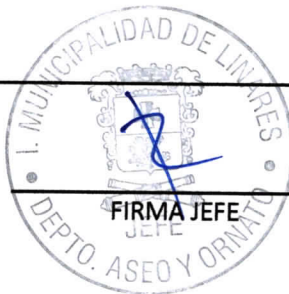
FECHA

20-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 20-01-2020 AL 24-01-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01965

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rozas			
VEHICULO	Camión Hyundai			
UNIDAD	55.66			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 25-01-2020, a las 08:00 hrs.
Coordinar con don Marcelo Retamal.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

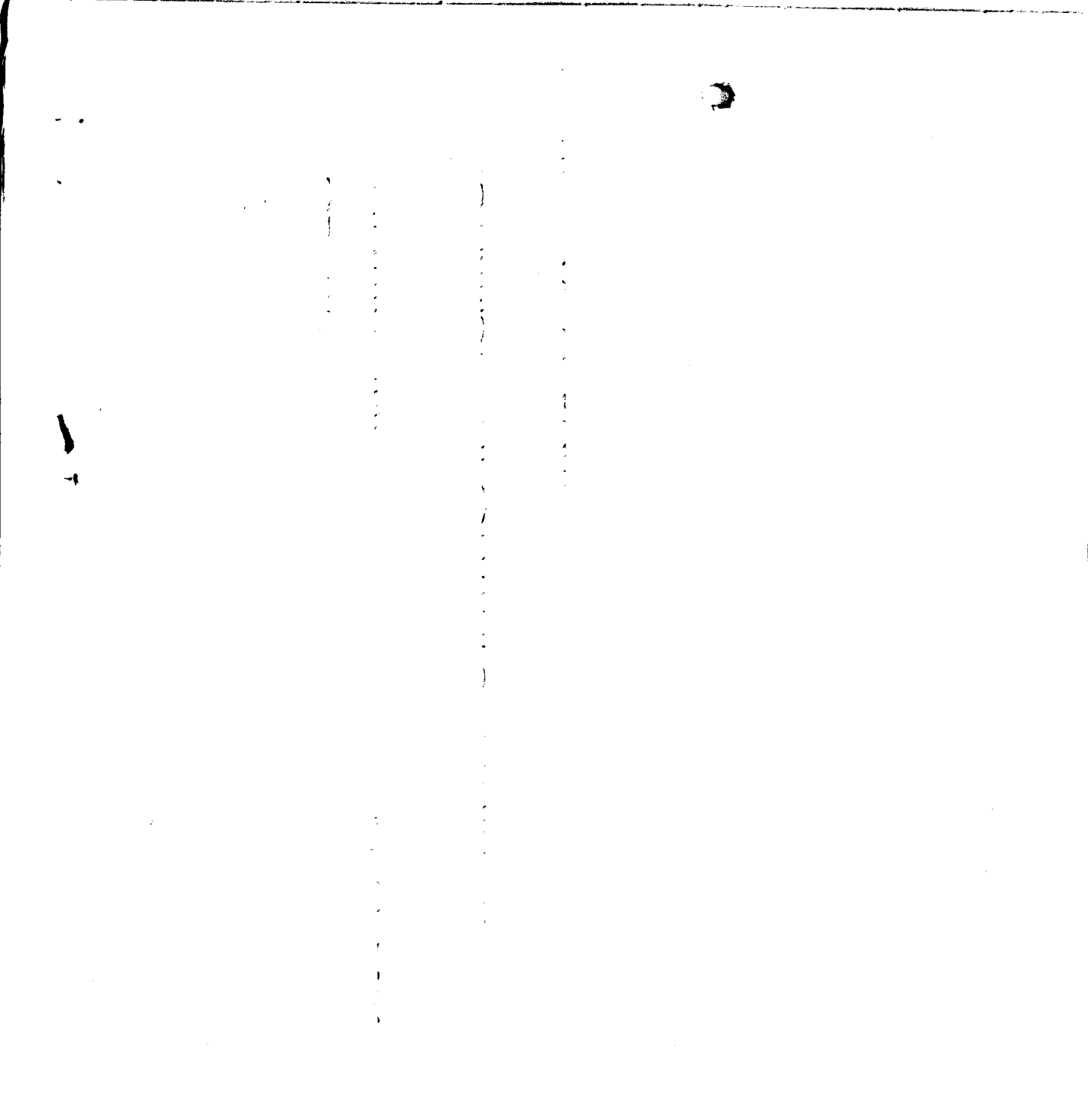
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS

FECHA

27-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN
LA SEMANA DESDE EL 27-01-2020 AL 31-01-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN ROBERTO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	OLIVEROS ARAVENA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6139434		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
lunes	2020-01-27	07:42:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:44:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:44:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:43:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
		TOTALES:		6:55	0:0	0:0

[illegible]

3

2

1

ALUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JAVIER ANDRES	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CANCINO BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8090048		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-01-06	07:21:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:30:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:33:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:28:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:34:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:55:00	14:01:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:36:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:29:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:38:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:27:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:29:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:48:00	13:02:00	00:00:00	05:14:00	00:00:00
TOTALES:				10:52	11:20	0:0

ORDEN DE TRABAJO N° _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Javier Concino Bustamante			
VEHICULO				
UNIDAD	Servicios generales			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	06. 01. 2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Del 06 al 31 de enero de 2020, desde las 17:00 hrs. realizar trabajos en taller y otros propios del Departamento que se encuentren pendientes.			

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Javier Cancino Bustamante			
VEHICULO				
UNIDAD	Servicio Generales			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	10. 01. 2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

mañana Sábado 11 de enero, desde las 00:00 hrs. presentarse en Servicio Generales con la finalidad de realizar trabajos que se encuentren pendientes.			

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° _____

NOMBRE FUNCIONARIO	Javier Cancino Bustamante		
VEHICULO			
UNIDAD	Servicio Generales		
DPTO/SEC	movilización		
FECHA		17.01.2020	

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

mañana sábado 18 de enero, a las 08:00 hrs.			
presentarse en Servicio Generales para			
realizar trabajos propios del Departamento			

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:31:00		RETIRO DE BARRO CALLE ESFUERZO Y FERIA DE LAS PULGAS
03-01-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	1:02:00	EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
04-01-2020	FERNANDO LOPEZ		5:18:00	LIMPIEZA DE BARRO EN SECTOR NUEVO AMANECEER
06-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:17:00		TRASLADO DESDE QUINTA MUNICIPAL
07-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:31:00		RETIRO DE BARRO CALLE VALENTIN LETELIER
08-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:16:00		TRASLADO DESDE QUINTA MUNICIPAL
09-01-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	2:18:00	TRASLADO DE PERSONAL PARA REVISION DE SEMAFOROS
10-01-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	0:01:00	TRASLADO DE PERSONAL DE EVENTOS ESPECIALES
11-01-2020	FERNANDO LOPEZ		5:17:00	TRASLADO DE HERRAMIENTAS Y RETIRO DE PASTO EN CHORRILLO / CORONEL DE ARTILLERIA
13-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
14-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:31:00		TRASLADO DESDE QUINTA MUNICIPAL
15-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:04:00		-
16-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:34:00		TRASLADO DESDE QUINTA MUNICIPAL
17-01-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	0:13:00	TRASLADO DE PERSONAL DE EVENTOS ESPECIALES
20-01-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	2:45:00	VIAJE A SANTIAGO TRASLADO DE DON LUIS ARAYA POR REPRESENTACION DE ARTESANOS DE LINARES
21-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
22-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
23-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
24-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:05:00		-
25-01-2020	FERNANDO LOPEZ		5:16:00	RETIRO DE BARRO EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD
27-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:04:00		-
28-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:42:00		TRASLADO DE PERSONAL POR CORTE DE 3 ARBOLES EN POBLACION TTE. MERINO
29-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
30-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
31-01-2020	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
TOTAL		23:56:00	22:10:00	

[Handwritten signature in blue ink]



JSTRE,
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO IVAN	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	LOPEZ PARADA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9236909		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:47:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:54:00	22:02:00	04:00:00	01:02:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:52:00	13:10:00	00:00:00	05:18:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:51:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:56:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:54:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:59:00	23:18:00	04:00:00	02:18:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:58:00	21:01:00	04:00:00	00:01:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:52:00	13:09:00	00:00:00	05:17:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:56:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:56:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:52:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:51:00	17:34:00	00:34:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:51:00	21:13:00	04:00:00	00:13:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:55:00	23:45:00	04:00:00	02:45:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:47:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:42:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:50:00	13:06:00	00:00:00	05:16:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:51:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:52:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:59:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				23:56	22:10	0:0





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ

FECHA

02-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 DURANTE EL MES DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01874

NOMBRE FUNCIONARIO	Fdo. Lopez.			
VEHICULO	Cita. 96.			
UNIDAD	55. GG.			
DPTO/SEC	Movilización -		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales -
el día 03-01-2020. A las 17:00 Hrs. -
Coordinar con Eventos Especiales -
(Vara Gruesa.)

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**



DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

1

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

ORDEN DE TRABAJO N° 01865

NOMBRE FUNCIONARIO	Fdg. Lopez ..			
VEHICULO	Gta. 14. -			
UNIDAD	Ss. GG.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs. -
Coordinar con Sres Aseo y Ornato.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA	
-------	--	-------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA



ORDEN DE TRABAJO N.º 01863

NOMBRE FUNCIONARIO	Fdp. Lopez
VEHICULO	Alfa Romeo
UNIDAD	22.66
PROYECTO	Monitorización
FECHA	03-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO
Presencia en Salas Generales
4 de 01 de 2020. A las 15:00 hrs.
Coordinar con Srs. Acosta
ANTES DE VALOR
REVISAR VOUCHER Y
DOCUMENTOS

DESDE	HASTA	HORARIO
PARA SU CUMPLIMIENTO		
FIRMA DIRECTOR		
FIRMA AUTORIZADA		

Nota: Este documento debe cumplirse en duplicado, debiendo entregarse como el original y una copia en archivo. No se permite la copia de este documento sin la autorización expresa de la oficina de origen.

ORDEN DE TRABAJO N° 01888

NOMBRE FUNCIONARIO	Ivan Fdo. Lopez			
VEHICULO	Cta. 96			
UNIDAD	SS. GG			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	08-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.			
el día 09 - Enero - 2020. A las 21:00 Hrs.			
Revisión Alumbrado Publico.			

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ORDEN DE TRABAJO N° 01888

NOMBRE FUNCIONARIO	Ivan F. Lopez
UNIDAD	SS. CC.
DPTOS/EC	Mobilización
FECHA	05-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

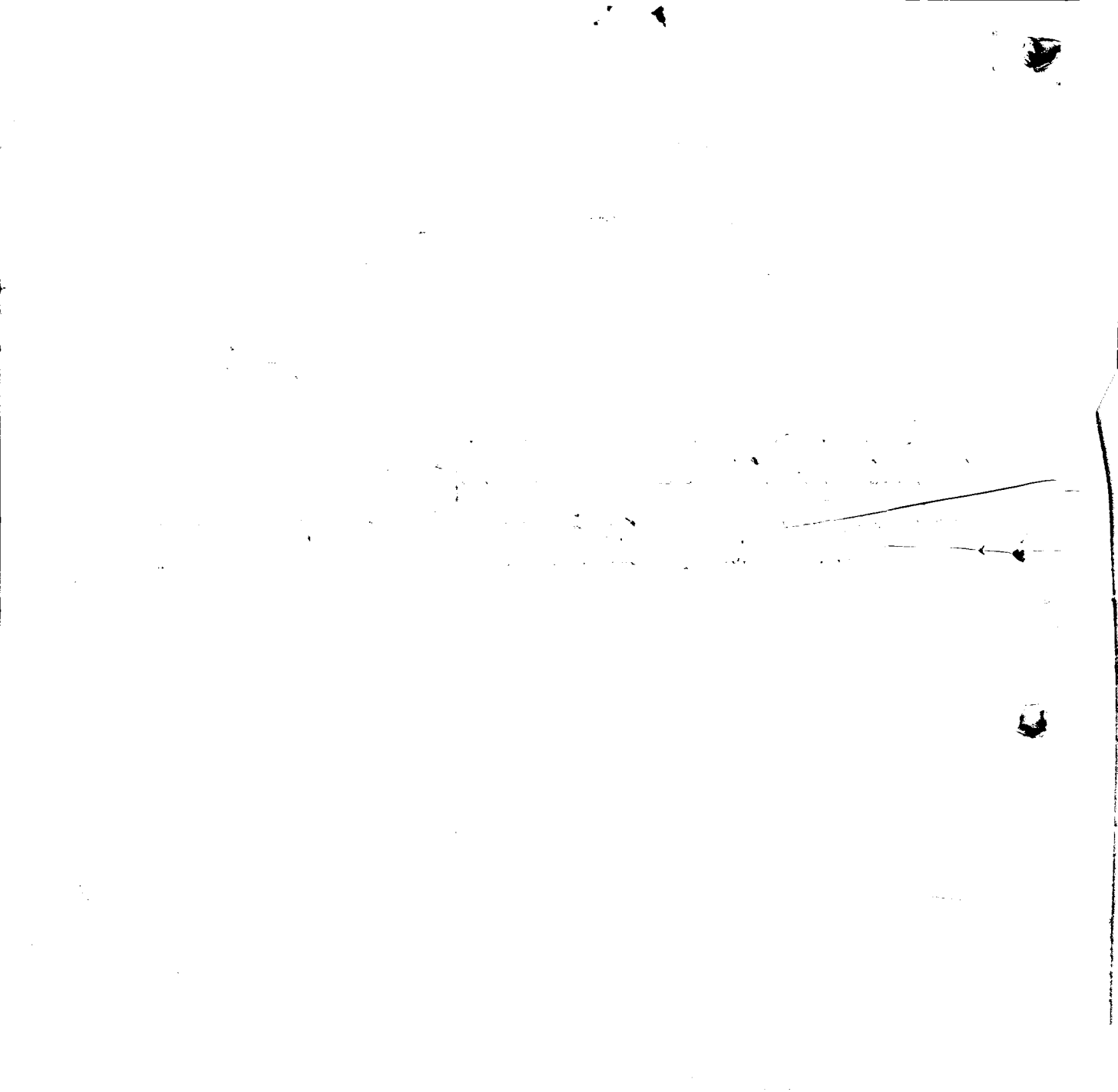
Presencia en Guardia Civil
el día 05-01-2020 a las 08:00 Hrs.
Revisión Alameda San Juan

DEPORTE	HASTA
---------	-------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA COORDINADOR
FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra para el archivo.
también se debe de respaldar para justificar horas extras



ORDEN DE TRABAJO N° 01960

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez P.			
VEHICULO	Cta. 96.			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización. -		FECHA	20-01-2020 -

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Coordinar con el Sr. Luis Araya.			
Para ir a la Ciudad de Santiago, en representación de los Artesanos de la Ciudad de Linares. -			

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



72

XXXXXXXXXXXX

XX

XX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Departamento Servicios y Mantenición



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	JOSÉ L. REYES GARRIDO	18	18	22	22	LABORES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y TURNOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
NOTA: NO HAY ATRASO, ES PERDIDO ADMINISTRATIVO.						



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE LUIS	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	REYES GARRIDO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7138188		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:53:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:50:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:51:00	13:01:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:50:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:52:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:50:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:51:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	00:00:00	18:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:52:00	14:18:00	00:00:00	06:26:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:55:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:54:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:52:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:54:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
 viernes	2020-01-17	12:55:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	04:55:00
sábado	2020-01-18	07:57:00	13:11:00	00:00:00	05:14:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:45:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:50:00	17:59:00	00:59:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:49:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:54:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:54:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:00:00	14:03:00	00:00:00	06:03:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:53:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:48:00	17:54:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				18:53	22:53	4:55

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
miércoles	2020-01-29	07:49:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:55:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:56:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				18:53	22:53	4:55

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 04 de enero de 2020.-

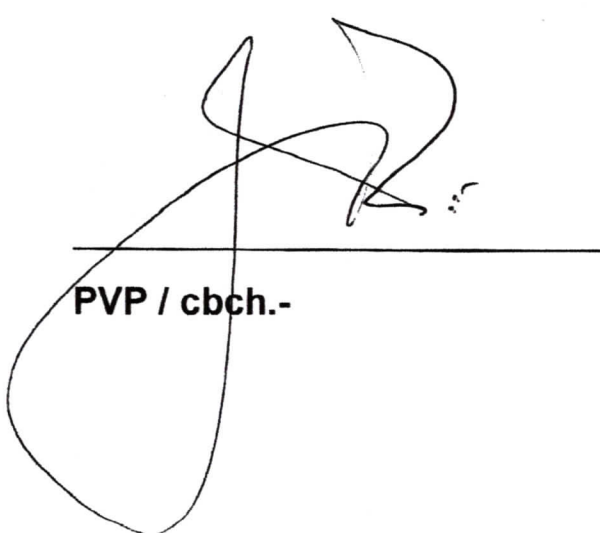
Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 04 de enero deberá realizar turno administrativo en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 13:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

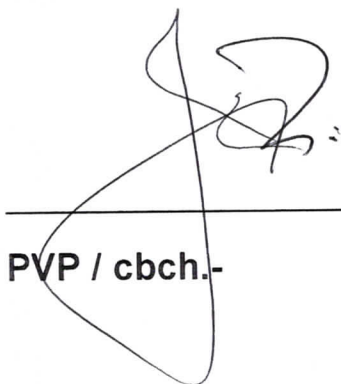
Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

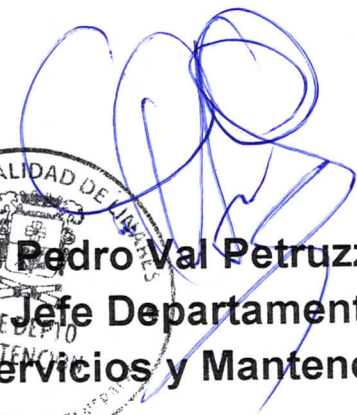
El día sábado 11 de enero deberá realizar turno auxiliar en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 18 de enero de 2020.-

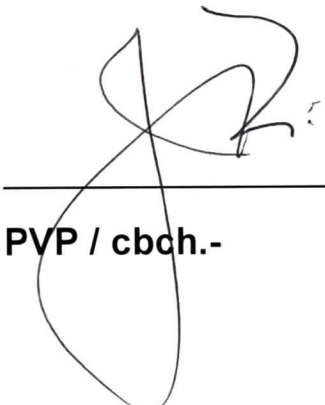
Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 18 de enero deberá realizar turno administrativo en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 13:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-




Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 25 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 25 de enero deberá realizar turno auxiliar en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch.-



Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO (art. 107, Ley N°18.883)

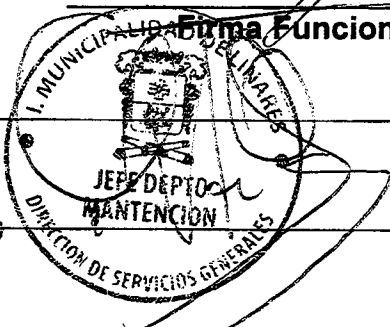
1.- ANTECEDENTES PERSONALES:

NOMBRE FUNCIONARIO	José L. Reyes Garrido
UNIDAD	Dirección Servicios Generales
DEPARTAMENTO / SECCION	Departamento Servicios y Mantención
ESCALAFON / GRADO	Administrativo 13°
CARGO	Administrativo

2.- INFORMACION ESPECÍFICA:

Nº DIAS	½ Medio A.M.	CON REMUNERAC.	X	SIN REMUNERAC.	
DESDE (fecha)	Viernes 17 de Enero de 2020, A.M.				
HASTA (fecha)					
MOTIVO	Particular	X	De salud	Imprevisto	
ESPECIFICAR MOTIVO	Problemas Personales				
(marcar con x en casillero que corresponda)					
SUBROGANTE		Carlos Barros Chávez			

3.- AUTORIZACION:

JEFE DIRECTO	
JEFE UNIDAD	

4.- Vº Bº:

JEFE RECURSOS HUMANOS	
-----------------------	--

John Sancho Bichet
Administrador Municipal

Linares, Viernes 17 de Enero de 2020.-

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de: Enero 12020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
02-01-20	Milton Benítez M.	1.41				Carga combustible, control Planillas -
03-01-20	»	2,19				Compra repuestos,
04-01-20	»			6.15		Ordenes de trabajo. Control combustible Permiso circulación.
06-01-20	»	1.31				Control de combustible, Permiso Circulación
07-01-20	»	1.34				Ordenes de pedido, Planillas
08-01-20	Milton Benítez M.	1.56				Ordenes de trabajo, Carga combustible
09-01-20	»	1.33				Compra repuesto, carga combustible.
10-01-20	»	1.35				Ordenes de trabajo. Permiso circulación Control Planillas.
11-01-20	»			5.45		Ordenes de trabajo. Permiso circulación Control combustible.
13-01-20	»	1.10				Control Planillas. carga combustible. Ordenes Trabajo.
14-01-20	Milton Benítez M.	1,06				Compra repuestos. Planilla veh. en Arriendo.
15-01-20	»	1,44				Planillas, carga combustible. Ordenes Trabajo
16-01-20	»	1,46				Cotizaciones Planilla, control tarjetas.



Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : ENERO 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
17-01-20	Milton Benítez M.	1,30.				Permiso Circulación, Carga Combustible.
18-01-20	"	"		6,05		Ordenes de trabajo. Compra repuestos, planillas. control combustible. carga combustible.
20-01-20	"	1,49				control Planilla, Permiso Circulación
21-01-20	"	2,15				cotizaciones, repuestos, CO
22-01-20	"	1,28				Control planillas. compras repuesto.
23-01-20	Milton Benítez M.	0,53				Control combustible, planillas control
24-01-20	"	2,23				Ordenes trabajo.
25-01-20	"	"		5,44.		Control planilla, Carga combustible. Cotizaciones.
27-01-20	"	1,55				Planillas de Control, tarjetas combustible.
28-01-20	"	1,50				Ordenes trabajo.
29-01-20	"	1,09				Permiso Circulación, Ordenes trabajo.
30-01-20	Milton Benítez M.	1,03				Planillas de control
31-01-20.	"	1,14				cotizaciones, control combustible. tarjetas.

35.24

23.49.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MILTON ARNOLDO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	BENITEZ MEDINA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8702829		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:34:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	08:02:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:49:00	14:04:00	00:00:00	06:15:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:40:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:37:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:40:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:38:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:43:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:48:00	13:33:00	00:00:00	05:45:00	00:00:00
lunes	2020-01-13 ✓	07:42:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:38:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:37:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16 ✓	07:43:00	18:46:00	01:46:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17 ✓	07:43:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18 ✓	07:56:00	14:01:00	00:00:00	06:05:00	00:00:00
lunes	2020-01-20 ✓	07:41:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:39:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:43:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:40:00	17:53:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:36:00	19:23:00	02:23:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				35:24	23:49	0:0

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
sábado	2020-01-25	08:01:00	13:45:00	00:00:00	05:44:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:48:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:39:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:40:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:42:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:47:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
		TOTALES:		35:24	23:49	0:0

ORDEN DE TRABAJO N° 01873

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez			
VEHICULO	Oficina			
UNIDAD	55.66			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	03-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs..
Papeles Administrativo.
Ordenes Trabajo, Permiso Circulación
Control Combustible.

DESDE		HASTA		DEPTO	HORARIO
-------	--	-------	--	-------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01873

LINARES

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Bentes
VEHICULO	Oficina
EDAD	22.66
DPTO/SEC	Monitoreo
FECHA	03-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Trabaja Administrativa
Trabaja Trabajo Permisos Circulacion
Cuidado Comunitario

Al dia 04-01-2020. A las 08:00 hrs.

Presentarse en Comunas concurridas

DESDE	HASTA	HORARIO
-------	-------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedará en archivo
también servirá de respaldo para justificar horas extras

ORDEN DE TRABAJO N° 01918

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.			
VEHICULO	Oficina.			
UNIDAD	55. GG.			
DPTO/SEC	Movilización. -		FECHA	11-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día 11-01-2020. A las 08:00 Hrs. -
Ordenes de trabajo. Permiso Circulación
Control combustible.

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01918

LINEARES
LOS TRES REINOLAR

NOMBRE FUNCIONARIO		Milton Benítez M.	
VEHICULO	Oltima		
UNIDAD	SC 66		
PROYECTO	Monitoreo		
FECHA	11-01-2020		

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Sección de Control Ambiental
el día 11-01-2020. A las 08:00 hrs.
Ordener de trabajo. Firmas Sección

DESDE	HASTA	HORARIO
-------	-------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR
FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe entregarse en duplicado, debiendo adjuntar copia al funcionario y otra quedarse en archivo.
también servirá de respaldo para justificar notas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01953

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.		
VEHICULO	Oficina.		
UNIDAD	55.66.		
DPTO/SEC	Movilización. -		
FECHA		17-01-2020	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales -
el día 18-01-2020. A las 08:00 Hrs.
Cotizaciones, Compra repuestos, Entrega
tarjeta combustible.

DESDE		HASTA		DEPTO	HORARIO	
-------	--	-------	--	-------	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

U. S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

WASH. D. C.

OFFICE OF THE SECRETARY

WASHINGTON, D. C.

TO THE SECRETARY OF AGRICULTURE, WASHINGTON, D. C.

FROM THE SECRETARY OF AGRICULTURE, WASHINGTON, D. C.

RECEIVED BY THE SECRETARY OF AGRICULTURE, WASHINGTON, D. C.

DATE OF RECEIPT: _____

1915



ORDEN DE TRABAJO N° _____/

NOMBRE FUNCIONARIO		Milton Benitez M.		
VEHICULO	Oficina.			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización. -		FECHA	24-01-2020.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales -
el día 25.- Enero-2020. A las 08:00/Hrs.
Cotizaciones, carga combustible. Control
Planillas

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

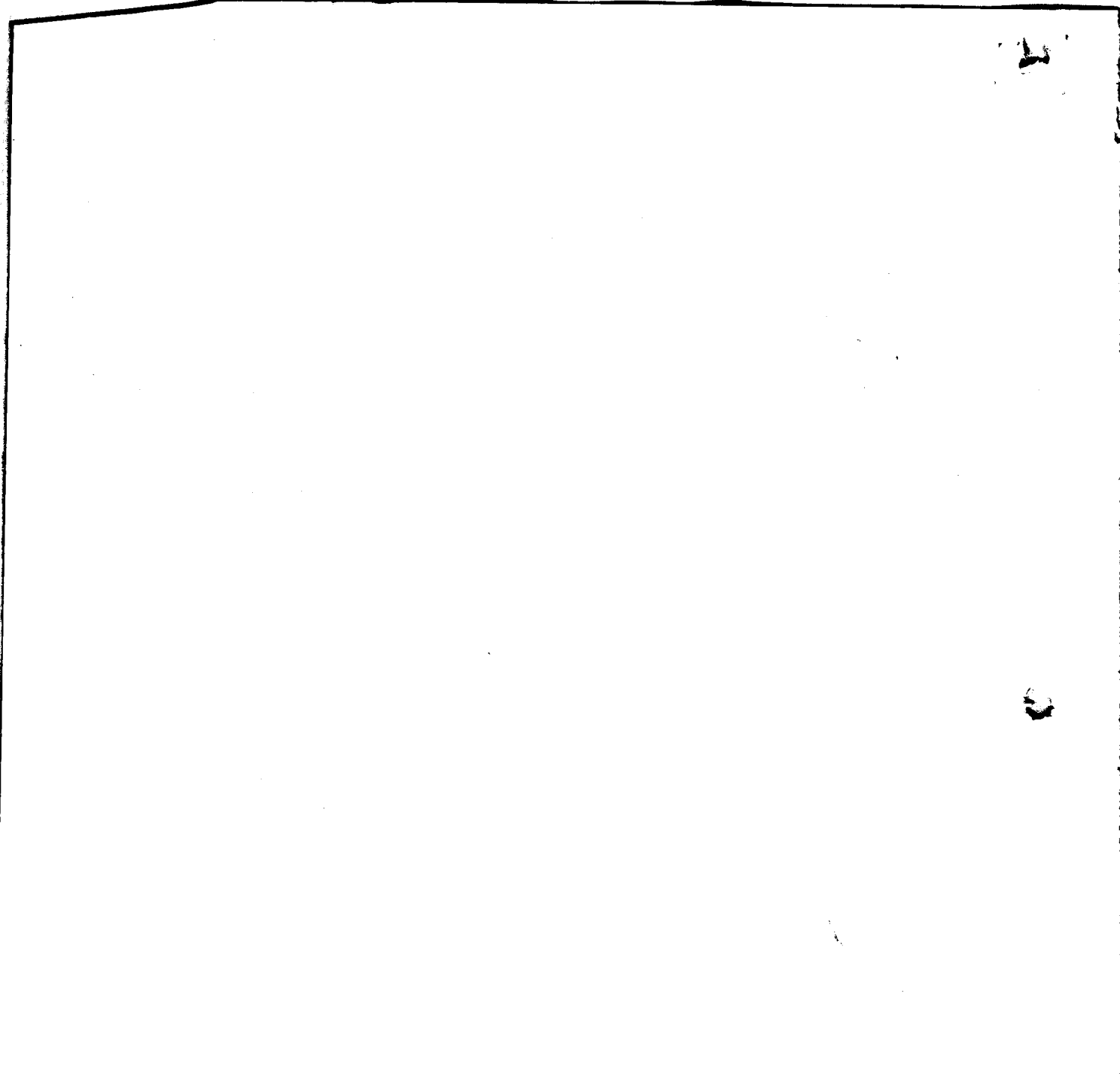
DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALBERTINO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	RETAMAL MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6314347		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:35:00	17:58:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:34:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:40:00	20:07:00	03:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:32:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:46:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:40:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:41:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:36:00	15:31:00	00:00:00	07:55:00	00:00:00
TOTALES:				17:53	7:55	0:0

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Patricio Muñoz

VEHICULO:

Seberá realizar Tarea en Quinto Municipal los días:
06 al 10 de Enero 2020 - De: 17:00 a 20:00 Horas
11 de Enero - 2020 - De: 08:00 a 15:00 Horas


Para su cumplimiento



FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
02/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		01:15:00		Inspección y Reparación de A.P. Alameda.
03/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	02:01:00		00:00:00		Inspección y entrega loteo Camino San Juan.
04/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		05:56:00		Levantamiento de Emplazamientos, EPO 2.
05/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		09:00:00		Trabajo en Parroquia, Generadores los Camellos.
06/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		02:26:00		Entrega loteo H. 2 luminarias led
07/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:05:00		00:00:00		
08/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		00:00:00		
09/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:39:00		00:00:00		Inspección los Camellos.
10/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		02:04:00		Reparación de Folla Emplazamientos, entrega de A.P.
11/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		06:00:00		Levantamiento de terreno circunvalación y Montecito Sanatorio.
13/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		03:00:00		Plano alto y bajo Montecito Rind de A.P.
14/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		00:00:00		
15/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		03:00:00		Sección las Batallas; villa 2000 San Bartolo. Montecito A.P.
16/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		00:00:00		
17/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		00:00:00		
18/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		06:00:00		Reparación y Cambio y luminarias con de la cultura.
20/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		01:33:00		Folla loteo los Camellos y Alameda del Centro.
21/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		03:00:00		Inspección Técnica con Emplazamientos de Camino Alameda Proyecto.
22/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		00:00:00		
23/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:03:00		00:00:00		
24/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	04:00:00		01:15:00		Reparación de Proyecto; luminarias Alameda junto a me
25/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	00:00:00		06:10:00		Trabajo administrativo y Montecito de Sanatorio.
27/01/20	Iván Ibáñez Figueroa.	03:59:00		00:00:00		Trabajo de Personal Directo, Frente de la Textilería.

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento

[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	IVAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	IBAÑEZ FIGUEROA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SECPLAN	TURNO	B
RUT O CODIGO	18344112		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:49:00	22:15:00	04:00:00	01:15:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:55:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	08:04:00	14:00:00	00:00:00	05:56:00	00:00:00
domingo	2020-01-05	11:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:35:00	23:26:00	04:00:00	02:26:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:51:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:57:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	08:00:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:56:00	23:04:00	04:00:00	02:04:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:04:00	14:04:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	00:00:00	17:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	00:00:00	18:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:53:00	14:48:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	08:04:00	14:04:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:52:00	22:33:00	04:00:00	01:33:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:53:00	23:00:00	04:00:00	02:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:54:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	08:08:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:08:00
viernes	2020-01-24	07:58:00	22:15:00	04:00:00	01:15:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:51:00	14:01:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:51:00	20:59:00	03:59:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				36:34	35:57	0:14

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
martes	2020-01-28	07:50:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:56:00	22:18:00	04:00:00	01:18:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	08:06:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:06:00
viernes	2020-01-31	07:57:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				36:34	35:57	0:14

40

51



Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 2 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 2 de Enero deberá realizar la inspección de los trabajos a realizarse en la Alameda Valentín Letelier de 17:00 a 22:30 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / mma.-





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 3 de Enero de 2020.-

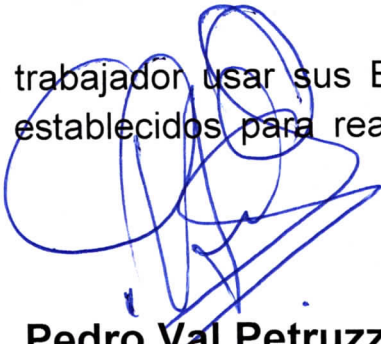
Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 5 de Enero deberá realizar la puesta en marcha de generadores en el campamento mil sonrisas, en el sector de Los Canelos de 11:00 a 21:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Enero de 2020.-

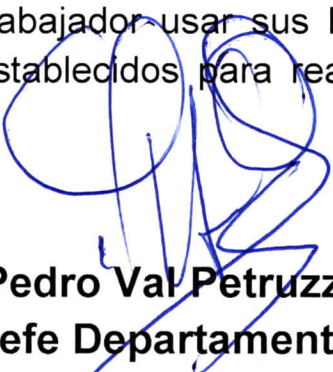
Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 6 de Enero deberá realizar la entrega de loteos H y R de luminarias led de 17:00 a 23:30 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.


Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 10 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 10 de Enero deberá realizar la reparación de empalme en el sector de Embalse Ancoa de 17:00 a 23:10 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 20 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 20 de Enero deberá reparar falla en Loteo Las Palmas y falla de reloj control en La Alameda Valentín Letelier de 17:00 a 22:30 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 21 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 21 de Enero deberá realizar la inspección técnica con empresa de Curicó para proyecto de alumbrado led en la Alameda Valentín Letelier de 17:00 a 23:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 24 de Enero de 2020.-

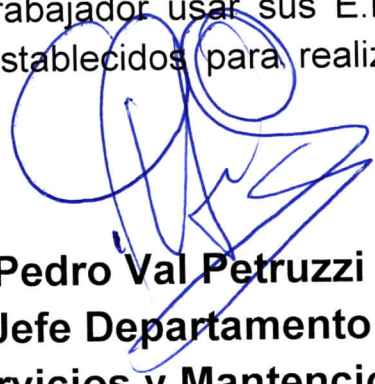
Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 24 de Enero deberá realizar la recepción de proyecto, junto al ITO, de alumbrado led en la Alameda Valentín Letelier de 17:00 a 22:30 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenición

Linares, 27 de Enero de 2020.-

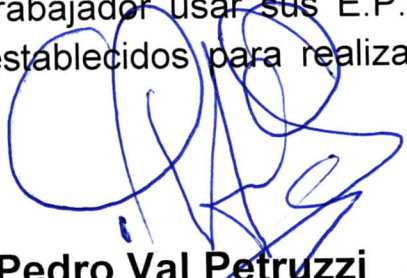
Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 27 de Enero deberá realizar el traslado del personal de DIDECO para fiesta de la tortilla en el sector de Embalse Ancoa de 17:00 a 21:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / mma.-



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 29 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 29 de Enero deberá realizar inspección del A.P. en proyecto Palmilla de 17:00 a 22:30 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

2020

2-1-20
3-1-20
4-1-20
05/01/20
06/01/20
06/01/20
06/01/2020
07/01/2020
07/01/2020
07/01/2020
07-01-2020
08-01-2020
09/01/2020
10/01/2020
15/01/2020
15/01/2020
20/1/2020
20-1-2020
22.01.2020
23-01-2020
25-01-2020
28/01/2020
30/01/2020
03/01/2020

Miguel Reyes
Miguel Reyes
Miguel Reyes
Ivan Gomez Figueras
Miguel Reyes
Luis VERAÑA E.
Miguel Morales E
Miguel Reyes
Jose Caroca
Jose Caroca
Elizabet Hernandez
Luis VERAÑA E
Dorinda Carrozo T
Luis VERAÑA E.
Luis VERAÑA E.
Jose CAROCA
Miguel Aguiar
Cristian Gutierrez
Elizabet Hernandez
Miguel Reyes
Jose Caroca
D. Carrozo T.
Elizabet Hernandez
Miguel Reyes

8:00
8:00
8:00
11:30 hrs
8:00
20:00
8:00
7:45
20:30
20:00
21:00
20:30
7:44
20:30
7:44
17:03
02:30
19:03
24:20
00:40
19:21
17:05
01:30

Handwritten signatures and scribbles, including a large circular mark with the number 1 inside.

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento

[illegible]

2

16:00

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS ANIBAL	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CASTILLO ASTUDILLO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9889113		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
martes	2020-01-14	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:52:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:54:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	08:02:00	14:13:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:54:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:52:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:56:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:52:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:54:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:08:00	19:34:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:54:00	17:12:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:57:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:58:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:52:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:53:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				3:22	17:37	0:0

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020

FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	2:24:00		RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERIA, EMBALSE ANCOA
03-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:06:00		-
04-01-2020	GUILLERMO MENDEZ		8:16:00	RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERIA, EMBALSE ANCOA
06-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	2:31:00		RECOLECCION BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO DE RECORRIDO
07-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:56:00		RECOLECCION DE BASURA EN CARRETERA A VARA GRUESA Y CALLEJON PIEDRAS NEGRAS
08-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:20:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
09-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:07:00		RECOLECCION DE BASURA EN ESTADIO Y PERRERA
10-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:01:00		REVISION TECNICA DE CAMION
11-01-2020	GUILLERMO MENDEZ		5:56:00	TRASLADO DE PERSONAL PARA REVISION DE SEMAFOROS
13-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:49:00		RECOLECCION DE BASURA EN BALNEARIO POPULAR
14-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:47:00		RECOLECCION DE BASURA EN CALLE EL BOSQUE
15-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:04:00		-
16-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	2:18:00		RECOLECCION DE BASURA EN GERMAN SEGURA Y HERNAN LARRAIN
17-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:33:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
18-01-2020	GUILLERMO MENDEZ		9:42:00	RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERIA, EMBALSE ANCOA
20-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	3:46:00		RECOLECCION BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO DE RECORRIDO
21-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	4:00:00	0:33:00	RECOLECCION DE BASURA EN CARRETERA A VARA GRUESA Y CALLEJON PIEDRAS NEGRAS
22-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:16:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
23-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:37:00		RETIRO DE MICROBASURAL EN ESTADIO SUR
24-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:08:00		DESCARGA DE BASURA EN RETAMO TALCA
25-01-2020	GUILLERMO MENDEZ		9:48:00	RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERIA, EMBALSE ANCOA
26-01-2020	GUILLERMO MENDEZ		13:00:00	TRASLADO DE PERSONAL DE EVENTOS ESPECIALES
27-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	4:00:00	0:11:00	RECOLECCION BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO DE RECORRIDO
28-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	1:19:00		RECOLECCION DE BASURA EN AV. MARIA AUXILIADORA
29-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:06:00		-
30-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:07:00		-
31-01-2020	GUILLERMO MENDEZ	0:03:00		-
TOTAL		30:18:00	47:26:00	





ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GUILLERMO ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MENDEZ PARADA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7348714		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:51:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:52:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:40:00	15:56:00	00:00:00	08:16:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:50:00	19:31:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:57:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:57:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:41:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:08:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:04:00	14:00:00	00:00:00	05:56:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:41:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:54:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:51:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:40:00	19:18:00	02:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:24:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:48:00	17:30:00	00:00:00	09:42:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:11:00	20:46:00	03:46:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:46:00	21:33:00	04:00:00	00:33:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:51:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:52:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:32:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:15:00	17:03:00	00:00:00	09:48:00	00:00:00
domingo	2020-01-26	07:47:00	20:47:00	00:00:00	13:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:35:00	21:11:00	04:00:00	00:11:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:53:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:37:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:39:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:56:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				30:18	47:26	0:0





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

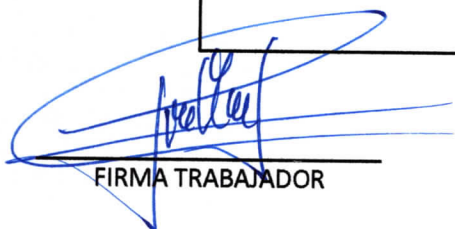
NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

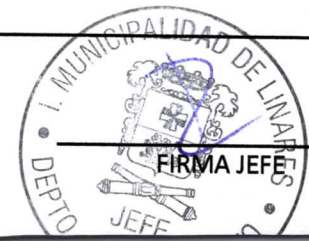
FECHA

02-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERIA, EMBALSE ANCOA EL DIA JUEVES 2 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 19:30 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01866

NOMBRE FUNCIONARIO	Guillermo Mendez.			
VEHICULO	Camión Recolector.			
UNIDAD	55.66.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	03-01-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales -
el día 04-01-2020. A las 08:00 Hrs. -
Coordinar con Sres Aseo y Ornato.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		DEPTO.	HORARIO
-------	--	-------	--	--------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR



FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

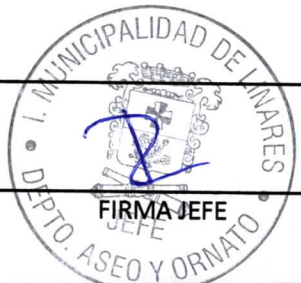
FECHA

06-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECIÓN DE BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR
REFUERZO DE RECORRIDO EL DÍA LUNES 6 DE ENERO DE 2020 DESDE
17:00 A 19:30 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

07-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECIÓN DE BASURA CARRETERA DE VARA GRUESA Y CALLEJONES POR REFUERZO DE RECORRIDO EL DÍA MARTES 7 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 19:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

09-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN ESTADIO Y PERRERA EL DIA
JUEVES 09 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA 10-01-2020

COMETIDO: OBTENER REVISION TECNICA DE CAMION EL DIA VIERNES 10 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



ORDEN DE TRABAJO N° 01893

NOMBRE FUNCIONARIO	Jillmarino Menely		
VEHICULO	Subcometa N° 24		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
		FECHA	10-05-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Asistense en diversos juicios el día 11-01-2020 a los efectos de fin de recibir copia de los autos admitidos de otros cometidos

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

~~FIRMA CONDUCTOR~~

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

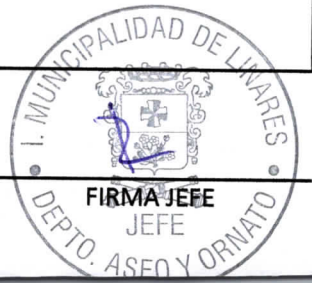
FECHA

13-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN BALNEARIO POPULAR EL DIA
LUNES 13 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE
JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

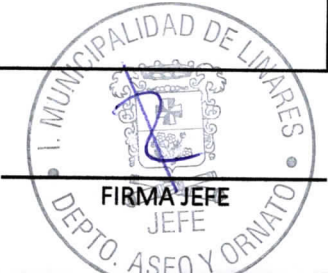
FECHA

14-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN CALLE EL BOSQUE EL DIA
MARTES 14 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

JEFE

DEPTO. ASEO Y ORNATO



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

16-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN GERMAN SEGURA Y HERNAN LARRAIN EL DIA JUEVES 16 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 19:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01933

NOMBRE FUNCIONARIO	<i>Guillermo Menéndez</i>		
VEHICULO	<i>Camión reflector</i>		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
			FECHA <i>17-01-2020</i>

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

<i>Trabaja en Servicio Jueves</i>			
<i>el día 18-01-2020 a las 8:00hrs</i>			
<i>ejercer en Depto. de Ases y Ornato</i>			
<i>con Sr. Marcelo F. F. P.</i>			

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

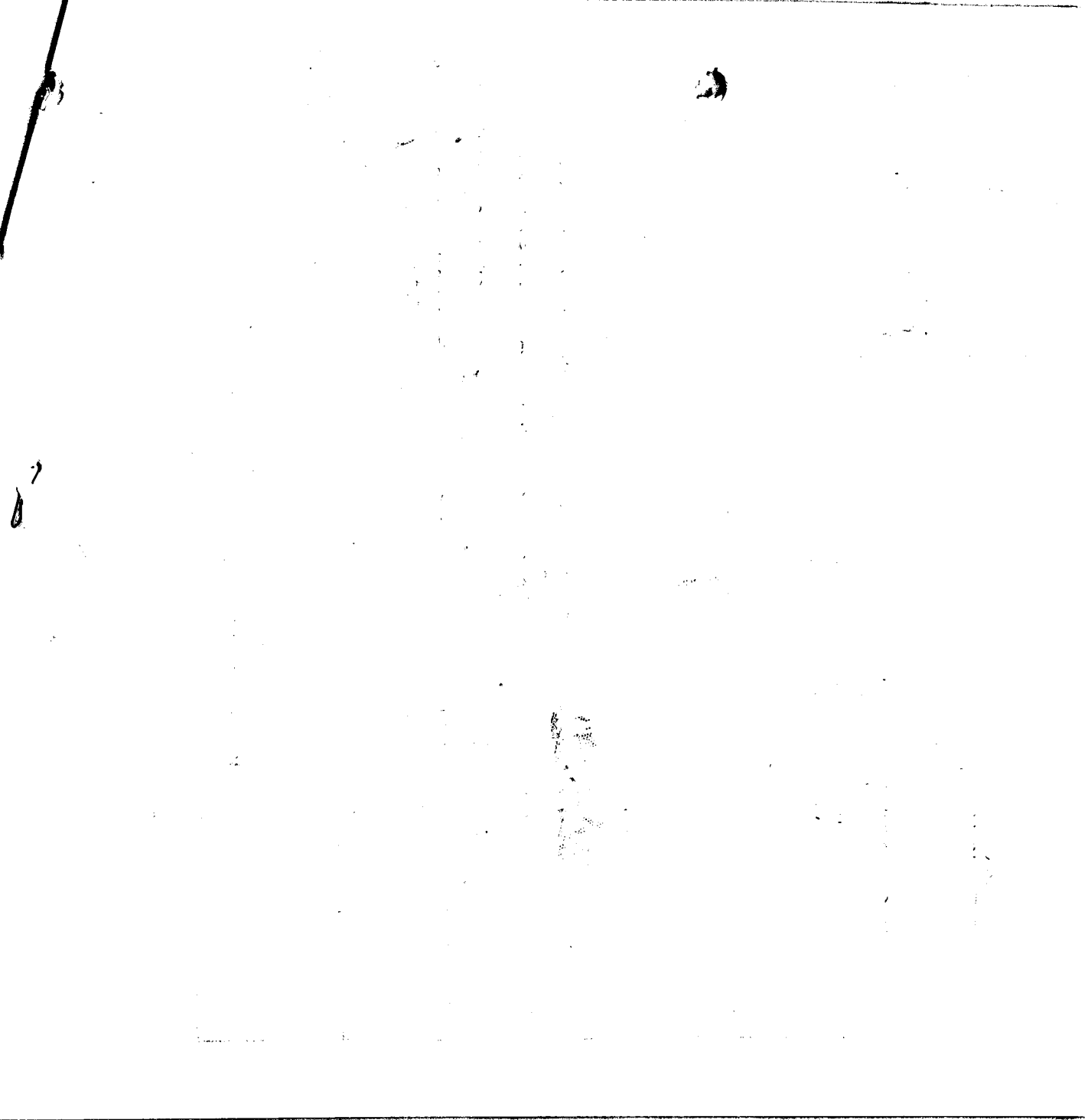
DESDE		HASTA		DEPTO.		HORARIO	
-------	--	-------	--	--------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.





LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

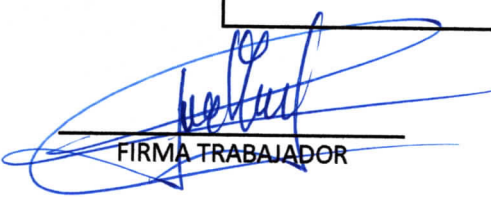
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

20-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO
DE RECORRIDO EL DIA LUNES 20 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A
21:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

21-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y CALLEJON
PIEDRAS NEGRAS POR REFUERZO DE RECORRIDO EL DIA MARTES 21 DE
ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 21:30 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

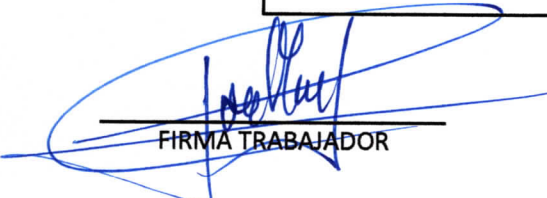
ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

23-01-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA CALLE LOS CORCOLES, ESTADIO SUR
EL DIA JUEVES 23 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:30 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

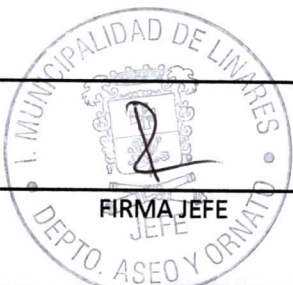
NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

24-01-2020

COMETIDO: REALIZAR DESCARGA DE BASURA EN RETAMO, TALCA, EL DIA VIERNES 24 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01964

NOMBRE FUNCIONARIO	Guillermo Méndez			
VEHICULO	Camión recolector			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-01-2020. A las 08:00 hrs.
Coordinar con don Marcelo Retamal

DESDE	ANTES DE SALIR REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS	DEPTO HORARIO
-------	--	---------------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.







Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

FECHA

27-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR
REFUERZO DE RECORRIDO, EL DIA LUNES 27 DE ENERO DE 2020 DESDE
17:00 A 21:00 HORAS.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

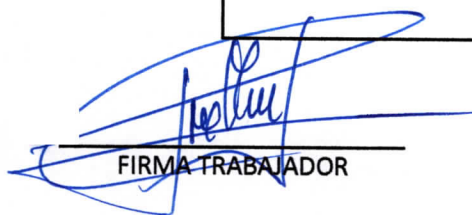
NOMBRE GUILLERMO MENDEZ

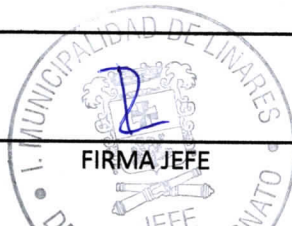
FECHA

28-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN AV. MARIA AUXILIADORA DIA
MARTES 28 DE ENERO DE 2020 DESDE 17:00 A 18:30 HORAS.

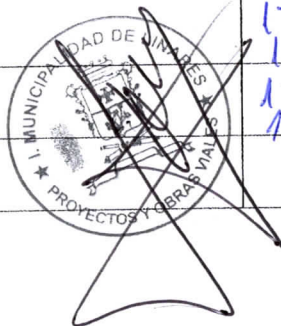

FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES _____/_____/_____

NOMBRE	HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
Luis Ríos Ibañez	17:00 18:16	1:16			Españar material en camino Monte Oscuro
"	17:00 19:17	2:17			" " "
"			7:38 15:21	7:43	Secando encombros en Guandío S. babilo
"	17:00 18:07	1:07			Realizar excavación a la Fosa séptica "Villa 2000"
"	17:00 18:05	1:05			Realizar trabajos en sector Monte Oscuro
"	17:00 18:21	1:21			desparanar material colgar el molino "Huolle"
"	17:00 18:43	1:43			" " " "
"	17:00 19:30	2:30			" " "
"			7:36 14:22	6:46	Realizar excavación a fosa séptica "Villa 2000"
"	17:00 18:24	1:24			esparcir material colgar molino V. los Huolles.
"	17:00 18:15	1:15			Realizar limpieza en fosa "Villa 2000"
"	17:00 17:47	0:47			Realizar limpieza en el Guandío el Envogue
"			7:37 15:13	7:36	Realizando trabajos en fosa "Villa 2000"



PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES _____/_____/_____

NOMBRE	HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
Luis Ríos Gbauter			7:45 20:24	12:39	asíendo trabajos en eventos especiales
"	17:00 18:04	1:04			asíendo trabajos en P. Villo 2000 "(Vona guesa).
"	17:00 18:02	1:02			" " " "
"	17:00 18:02	1:02			traslado de maquina de linares a los Huallers.
"	17:00 18:39	1:39			esparcir material coleccion "el molino V. los Huallers
"			7:36 17:30	9:54	" " " "
"			7:44 22:24	14:40	asíendo turnos cenoforos y trabajos en eventos especiales
"	17:00 18:05	1:05			trasladar jefe de proyector OOVV por supervisión
"	17:00 18:05	1:05			" " " "
"	17:00 18:01	1:01			" " " "
"	17:00 18:38	1:38			trasladar maquina desde los Huallers a linas
"	17:00 18:00	1:00			trasladar jefe de proyector OOVV -

25:59

59:18.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ARTURO	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	RIOS IBAÑEZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382386		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:19:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:18:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:38:00	15:21:00	00:00:00	07:43:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:24:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:21:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:19:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:22:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:20:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:36:00	14:22:00	00:00:00	06:46:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:22:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:25:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:21:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:24:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:24:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:37:00	15:13:00	00:00:00	07:36:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	07:45:00	21:24:00	00:00:00	13:39:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:26:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	06:57:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:21:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:28:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:29:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:36:00	17:30:00	00:00:00	09:54:00	00:00:00
domingo	2020-01-26	07:44:00	23:24:00	00:00:00	15:40:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:22:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:20:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:23:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:21:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:24:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				25:59	61:18	0:0

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10



10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

LINARES, 02 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ruiz Ibáñez

VEHICULO: Pelota excavadora

02/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. de especificaciones en Camino Mont Oseuro

03/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. ✓✓

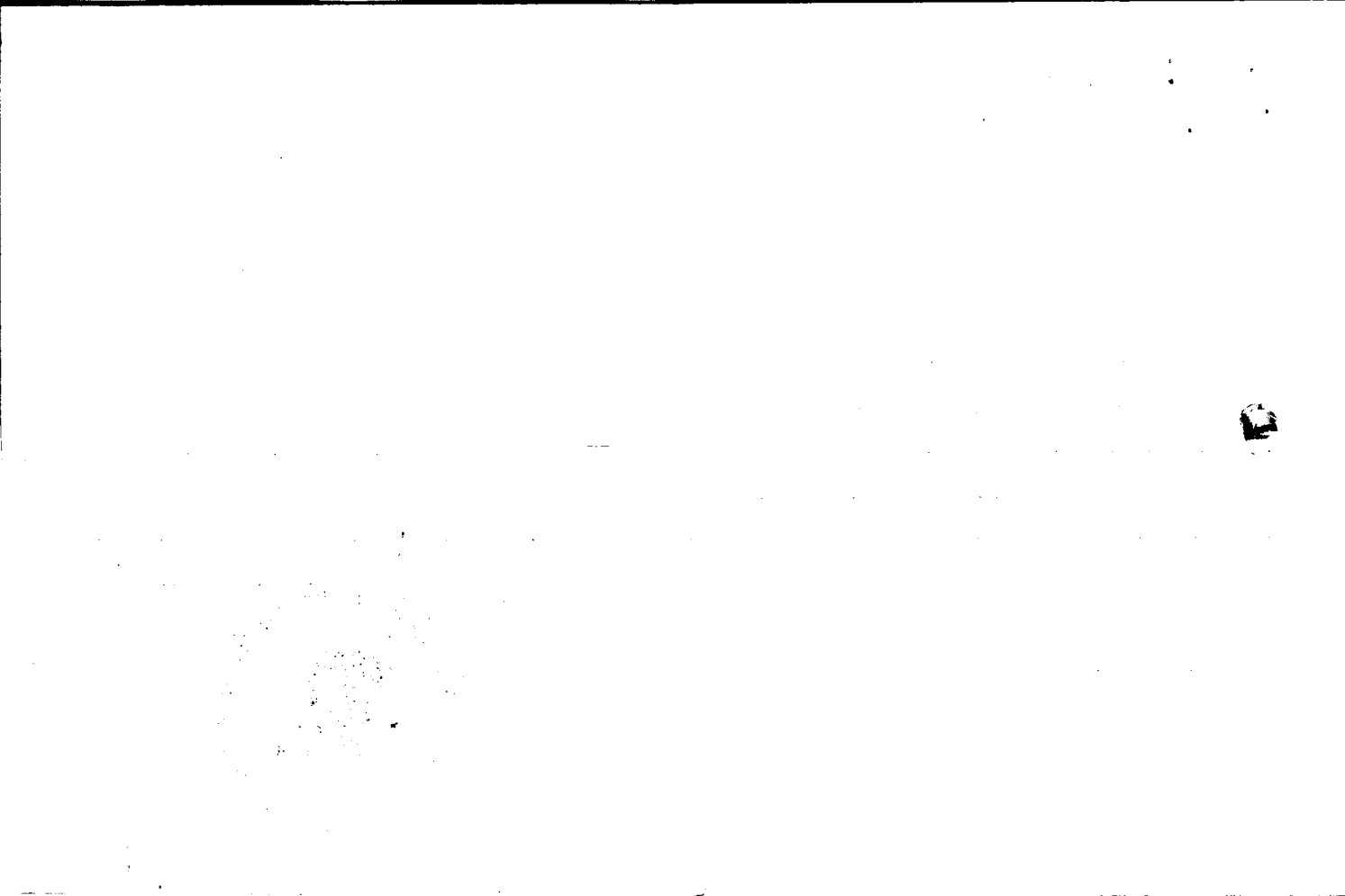
06/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realiza excavación para fosa séptica en
sector Veta Gruesa

07, 08, 09 y 10 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs.

Realiza trabajo en Camino de sector Mont Oseuro

Para su cumplimiento





REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13 de enero 2020

Orden de Trabajo

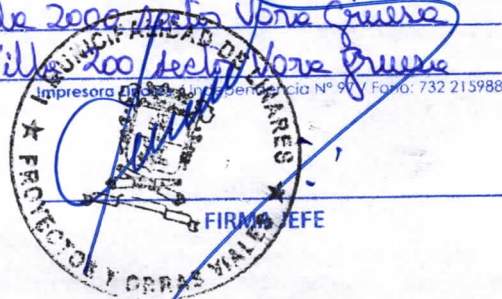
N° _____

SEÑOR: Juan Ríos Ibáñez

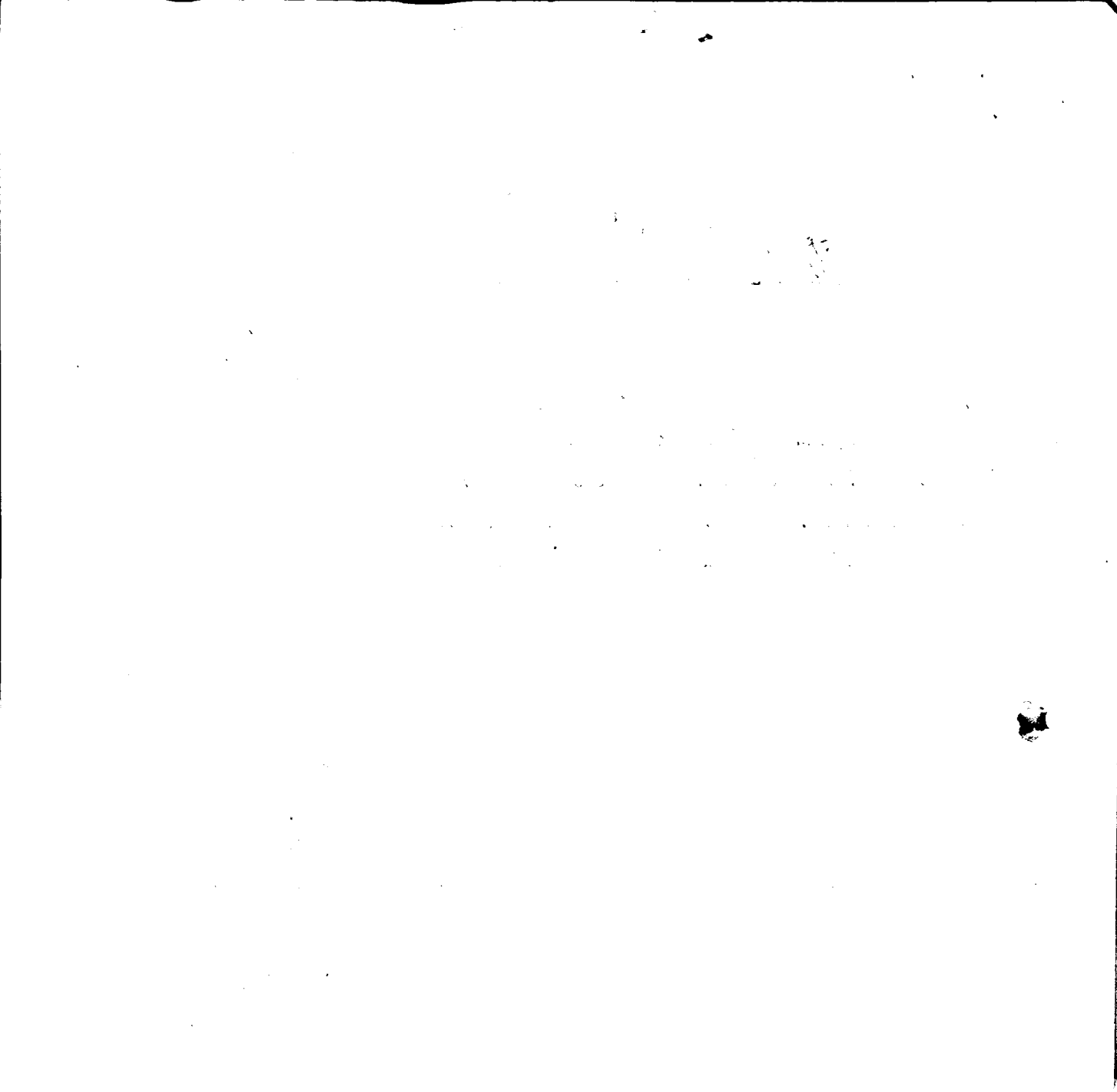
VEHICULO: Retractor

13/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. esparcir material en Camino Los Huallés
15/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado de material desde Los Huallés a Linares
16/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realizar limpieza en zona de Villa 2000
17/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realizar limpieza en incendio El Empaque (Pobla)
20/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realizar trabajo en Villa 2000
21/01/2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realizar trabajo en Villa 2000

Para su cumplimiento







ORDEN DE TRABAJO N° 01948

NOMBRE FUNCIONARIO	<i>Mr. Dip</i>		
VEHICULO	<i>Escueta 14° 93.</i>		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
		FECHA	<i>17.01.2020</i>

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

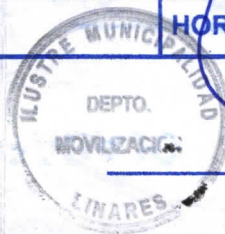
Presentarse en Servicio Municipal el día 19-01-2020 a las 8:00 Hrs. Coordinar y Depto. de Cuentas Especiales con Gr. Depósito Pueros ✓.

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

[Signature]
FIRMA CONDUCTOR



[Signature]
FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jesús Ríos Ibáñez

VEHICULO: retroexcavadora

23/01/2020 - De: 17:00 a. 18:00 Hm.: Traslado Maquinaria desde Linares a
Los Huellas

24/01/2020 esparcir material en Callejón Camino Mediano Viejo
Sectór Los Huellas.

Para su cumplimiento



Linares, Linares, Independencia N° 97 / Fono: 732 215988



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24.01.2020

Orden de Trabajo

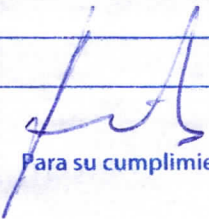
N° _____

SEÑOR: LUIS RÍOS I.

VEHICULO: RETROEXCAVADORA

EL DÍA SÁBADO 25 DE ENERO DE 2020, DE LAS 8:00 HRS.

EN ADELANTE, DEBERÁ ESPARCIR MATERIAL Y NIVELAR CAMINO
MOLINO VIEJO, DEL SECTOR, LOS HUALLES.


Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988


FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO N° 01977

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Río		
VEHICULO	cta. 24		
UNIDAD	Servicios Generales		
DPTO/SEC			
		FECHA	24.01.2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El domingo 26.01.2020, a las 08:00 hrs.
presentarse en Servicios Generales a fin
de trasladar electricistas para la mantención
de semáforos.

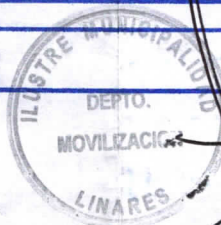
Coordinar directamente

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

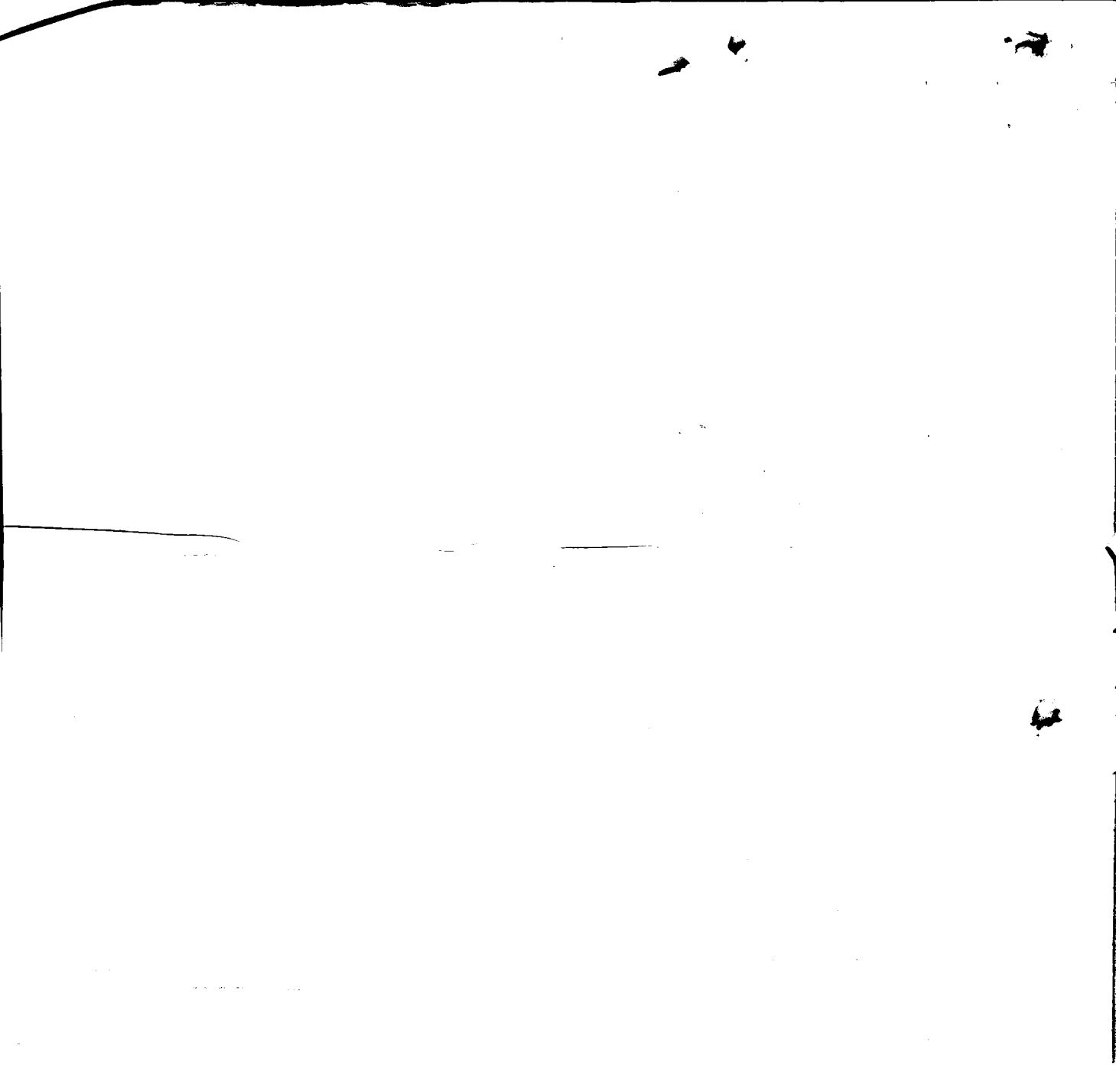
PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR




FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES, 31 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ruiz Ibarra

VEHICULO: Comunista N° 95 - 96

Por día 27, 28 y 29 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hs
traslado jefe de Proyectos y OO. VV. por supervisión de trabajos
30 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:30 Hs

Traslado Retroexcavadora de los Huertos de Leones
30 de enero 2020 = De: 17:00 a 18:00
Traslado jefe de Proyectos y OO. VV.

Para su cumplimiento



Ins. Hora Linares, Chile. Dependencia: 37 / Fono: 732 215988



Departamento Servicios y Mantenimiento



de 2020 /



5

6

7

8

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARIO EDUARDO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MORALES ESPINOSA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNOS	B
RUT O CODIGO	9265958		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-01-06 /	07:51:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:51:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:50:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	13:46:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	05:46:00
viernes	2020-01-10	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:52:00	14:00:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:49:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:51:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:47:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:48:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:54:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				4:4	6:8	5:46

ORDEN DE TRABAJO N° 01883

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales G.			
VEHICULO	Cta. 96.-			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA	06/01/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dirección de tránsito.
el día 06-Enero-2020. A las 20:00 Hrs. -
Para traslado de Personal. -

DESDE	HASTA		DEPTO.	MOVILIZACIÓN	HORARIO
-------	-------	--	--------	--------------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01910

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales		
VEHICULO	Munimeta N° 95.		
UNIDAD			
DPTO/SEC			
		FECHA	10-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1- Presentarse en Servicio Municipal.
el día 10-01-2020, a las 8:00 Hrs.
coordinar en Depto de Cuentos Especiales
con Sr. Roberto Pungos -

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

DESDE	HASTA	DEPTO. MOVILIZACION	HORARIO
-------	-------	------------------------	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

[illegible]

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
16-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:24:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
17-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:38:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
18-01-2020	LUIS MONTECINOS		5:05:00	MANTENCION VIVERO, TRASLADO DE PLANTAS A TIERRA, PREPARACION TIERRA
20-01-2020	LUIS MONTECINOS	1:00:00		MANTENCION VIVERO
21-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:36:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
22-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:37:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
23-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:55:00		MANTENCION VIVERO
24-01-2020	LUIS MONTECINOS	1:00:00		MANTENCION VIVERO
25-01-2020	LUIS MONTECINOS		5:10:00	MANTENCION VIVERO, TRASLADO DE PLANTAS A TIERRA, PREPARACION TIERRA
27-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:44:00		MANTENCION VIVERO
28-01-2020	LUIS MONTECINOS	1:01:00		MANTENCION VIVERO
29-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:53:00		MANTENCION VIVERO
30-01-2020	LUIS MONTECINOS	0:47:00		MANTENCION VIVERO
31-01-2020	LUIS MONTECINOS	1:08:00		MANTENCION VIVERO
TOTAL		9:43:00	10:15:00	





ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS BERNARDO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MONTECINO CORTINES	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7131506		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-16	07:47:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:52:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:56:00	13:01:00	00:00:00	05:05:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:39:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:41:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:41:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:43:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:01:00	13:11:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:39:00	17:44:00	00:44:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:45:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:41:00	17:53:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:46:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:46:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
TOTALES:				9:43	10:15	0:0



ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS

FECHA 24-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO, FISCALIZACION DE
RETIRO DE PERSONAL, TRASLADO DE PLANTAS Y PREPARACION DE
TIERRA EL DIA SABADO 25 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 08:00 A
13:00.



FIRMA TRABAJADOR

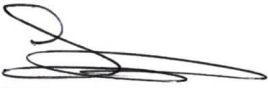


ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS

FECHA 17-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO, FISCALIZACION DE
RETIRO DE PERSONAL, TRASLADO DE PLANTAS Y PREPARACION DE
TIERRA EL DIA SABADO 18 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 08:00 A
13:00.



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS

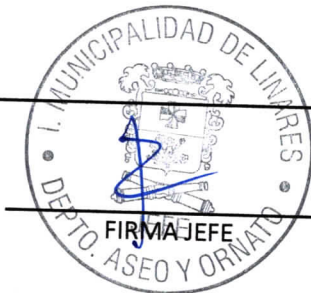
FECHA

16-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO Y FISCALIZACION DE
RETIRO DE PERSONAL DURANTE EL MES DE ENERO DESDE LAS 17:00 A
18:00.

FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE

--	--	--	--	--	--	--

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



fecha	Pedro Val	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
Enero 2020						
2		4:00		1:17		Supervisión AP Nocturno Alameda Valentín Letelier
3		2:22				Trabajos oficina
4				6:27		Supervisión trabajos personal Mantencion
6		4:00		1:14		Configuración relojes alameda
7		2:19				Trabajos Oficina
8		2:13				Trabajos oficina
9		2:18				Trabajos oficina
10		2:14				Trabajos oficina
11				6:06		Supervisión trabajos personal Mantencion
12				3:22		Supervisión trabajos personal Mantencion
13		1:50				Trabajos oficina

Departamento Servicios y Mantenimiento

[illegible]

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO FRANCISCO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	VAL PETRUZZI	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10591652		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:50:00	22:17:00	04:00:00	01:17:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:49:00	19:22:00	02:22:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	08:04:00	14:31:00	00:00:00	06:27:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:49:00	22:14:00	04:00:00	01:14:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:45:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:48:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:44:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:48:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:32:00	14:38:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
domingo	2020-01-12	09:18:00	12:40:00	00:00:00	03:22:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:46:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:57:00	20:42:00	03:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:55:00	21:11:00	04:00:00	00:11:00	00:00:00
 jueves	2020-01-16	07:52:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:45:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:56:00	14:02:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
TOTALES:				31:40	24:43	0:0

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
03.01.20	Roberto Burgos Cárquez		04,0		01,0	Actividad Polud, Vaso prueba torinos, y Retiro del mismo.
04.01.20					07,27	Enrolados de personas, sillas de liceo Politecnico a los conatos
08.01.20			01,25			Actividad Hogar por Conuilo Omplificación
10.01.20			04,0			Actividad Polud Villa con los Conus Torinos, Pecos.
11.01.20					07,0	Retiro de conatos colegio Liceo Politecnico, y Escuela Silego Portales
16.01.20			04,0		02,0	Actividad Estadio, foldos, sillas, Personas Promberos y Retiro del mismo
17.01.20			04,0			Actividad Polud Pol. Baturo torinos Generador y Retiro del mismo

Departamento Servicios y Mantenimiento

[illegible]

25%
23.10

50%
66,0
- 3

63

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ROBERTO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	BURGOS VASQUEZ	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13372687		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:48:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:52:00	22:05:00	04:00:00	01:05:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	08:03:00	15:30:00	00:00:00	07:27:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:52:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:54:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:53:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:42:00	21:01:00	04:00:00	00:01:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	08:10:00	15:12:00	00:00:00	07:02:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:36:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:56:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:51:00	23:00:00	04:00:00	02:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	12:28:00	21:01:00	04:00:00	00:01:00	04:28:00
sábado	2020-01-18	08:15:00	14:18:00	00:00:00	06:03:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	08:47:00	21:20:00	00:00:00	12:33:00 ~ 1	00:00:00
martes	2020-01-21	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:58:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	08:06:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-01-25	08:34:00	22:33:00	00:00:00	13:59:00 ~ 1	00:00:00
domingo	2020-01-26	08:08:00	23:47:00	00:00:00	15:39:00 ~ 1	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:47:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:42:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:51:00	21:10:00	04:00:00	00:10:00	00:00:00
TOTALES:				23:10	66:0	4:34

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, viernes 03 de enero de 2020.-

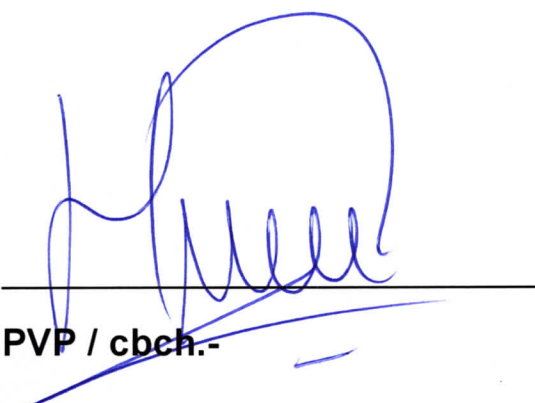
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

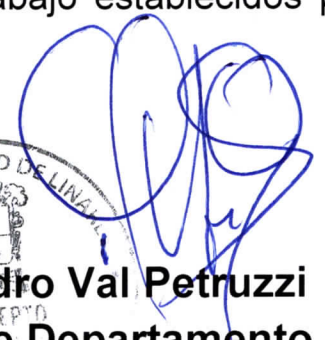
El día viernes 03 de enero realizar armado y retiro de escenario en actividad departamento de Salud en sector Vara Gruesa de las 17:00 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


PVP / cbch.-




Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, sábado 04 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 04 de enero realizar traslado de sillas y mesones del Liceo Politécnico a los Canelos de las 08:00 horas a las 15:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-




Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Miércoles 8 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez

Hoy, Miércoles 8 de Enero en curso, de 17:00 a 18:00 horas, procederá a amplificar actividad del Hogar de Ancianos San Camilo.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



PVP / Jrg.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, viernes 10 de enero de 2020.-

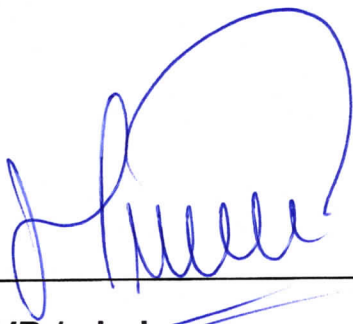
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 10 de enero realizar traslado de tarimas y sillas para actividad del departamento de salud en la Carlos Camus de las 17:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-



Pedro Val Retruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 11 de enero realizar retiro de cámaras en los colegios Liceo Politécnico y Escuela Diego Portales de las 08:00 horas a las 15:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


PVP / ebch.- -




Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, jueves 16 de enero de 2020.-

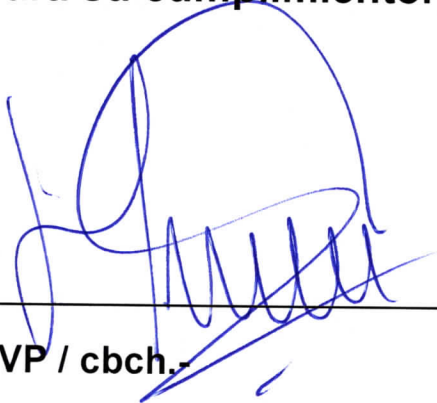
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

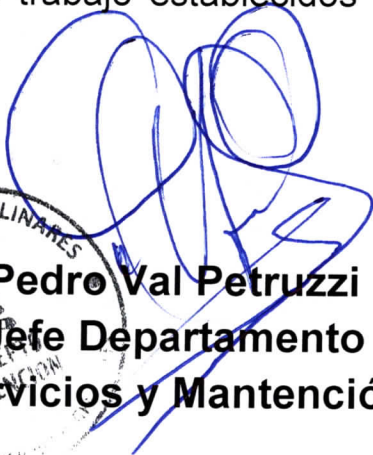
El día jueves 16 de enero realizar cometido en actividad de Bomberos en el estadio, traslado de toldos, sillas y mesones y posteriormente retiro de los mismos de las 17:00 horas a las 23:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


PVP / cbch.-




Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 17 de enero de 2020.-

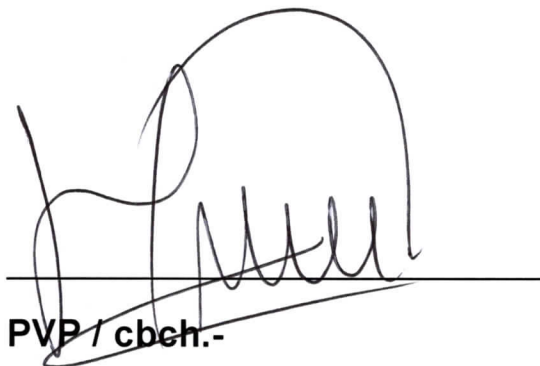
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 17 de enero realizar cometido en actividad del departamento de Salud en traslado de tarimas y generador a la Población Batuco de las 17:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 18 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

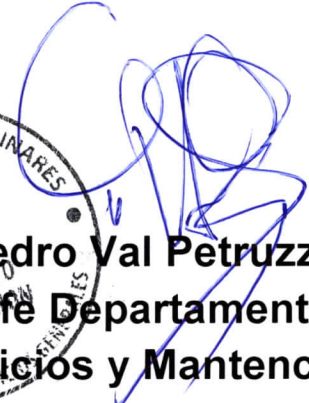
El día sábado 18 de enero realizar retiro de cámaras en el Liceo JIM y vallas papales del estadio de las 08:00 horas a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / ebch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Viernes 17 de Enero de 2020.-

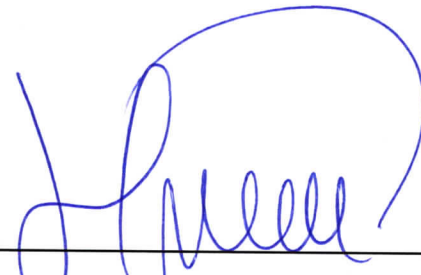
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez

El día Domingo 19 de Enero en curso, de 09:00 a 22:00 horas, procederá a atender actividad de evangélicos en Plaza de Armas, armado de escenario en actividad del Estadio Tucapel Bustamante Lastra y retiro del mismo.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



PVP / Jrg.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, Sábado 25 de Enero de 2020.-

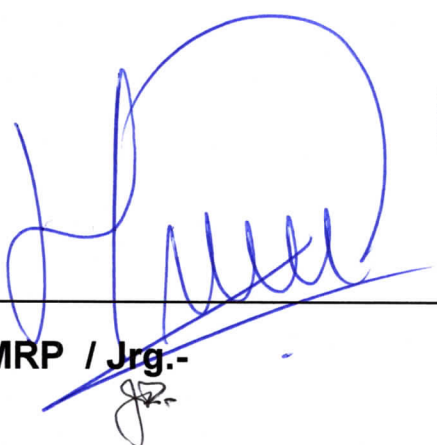
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez

Hoy, Sábado 25 de Enero en curso, de 15:00 a 22:30 horas, procederá a apoyar actividad nacional citroen en Plaza de Armas; posteriormente a la Asociación Indígena y finalmente instalar escenario para la finalización del Linares Cup.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.


MRP / Jrg.-


Marcelo Retamal Pérez
Jefe (s) Departamento Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, Sábado 25 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez

El día Domingo 26 de Enero en curso, de 15:00 a 23:30 horas, procederá al retiro de vallas en escenario Plaza de Armas; retiro de mesas y sillas de actividad de la Asociación Indígena y Amplificación en Estadio Tucapel Bustamante Lastra.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.

MRP / Jrg.-



Marcelo Retamal Pérez

Jefe (s) Departamento Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, Viernes 31 de Enero de 2020.-

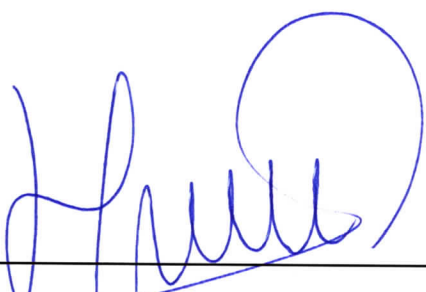
Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez

Hoy, Viernes 31 de Enero en curso, de 17:00 a 22:00 horas, procederá a atender actividad del Departamento de Salud, con sillas y tarimas, en Villa Carlos Camus Larenas II.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.



PVP / Jrg.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento Servicios y Mantenimiento

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	CONTRERAS ABARZA	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	8504551		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:40:00	20:31:00	03:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:29:00	20:33:00	03:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:18:00	15:37:00	00:00:00	08:19:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:43:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:42:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:43:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:43:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:46:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:46:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:47:00	18:46:00	01:46:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:45:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:45:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:40:00	15:21:00	00:00:00	07:41:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:32:00	20:41:00	03:41:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	20:35:00	03:35:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:43:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:41:00	20:42:00	03:42:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:41:00	20:29:00	03:29:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:37:00	15:15:00	00:00:00	07:38:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:44:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:39:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:43:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00

TOTALES: 41:37 23:38 0:0

Handwritten notes and signatures: 25, 25/1, and a signature.

LINARES, 17 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Obarrio

VEHICULO: _____

Debe realizar turno en Quinto Municipal
el día:

Sábado 18 de enero 2020 = de: 08:00 a 15:00 Horas

Para su cumplimiento



Municipalidad de Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



LINARES, 17 de enero 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Obarzo

VEHICULO: _____

Se le realiza turno en Asiento Municipal Los días:
20 al 24 de enero 2020 - De: 17:00 a 20:00 Horas

Para su cumplimiento



FIRMA JEFE



LINARES, 30 Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Obarzo

VEHICULO: _____

Deberá realizar tareas en Quinta Municipal
Los días:

30 y 31 de Diciembre 2019 = De: 17:00 a 20:00 Hrs.

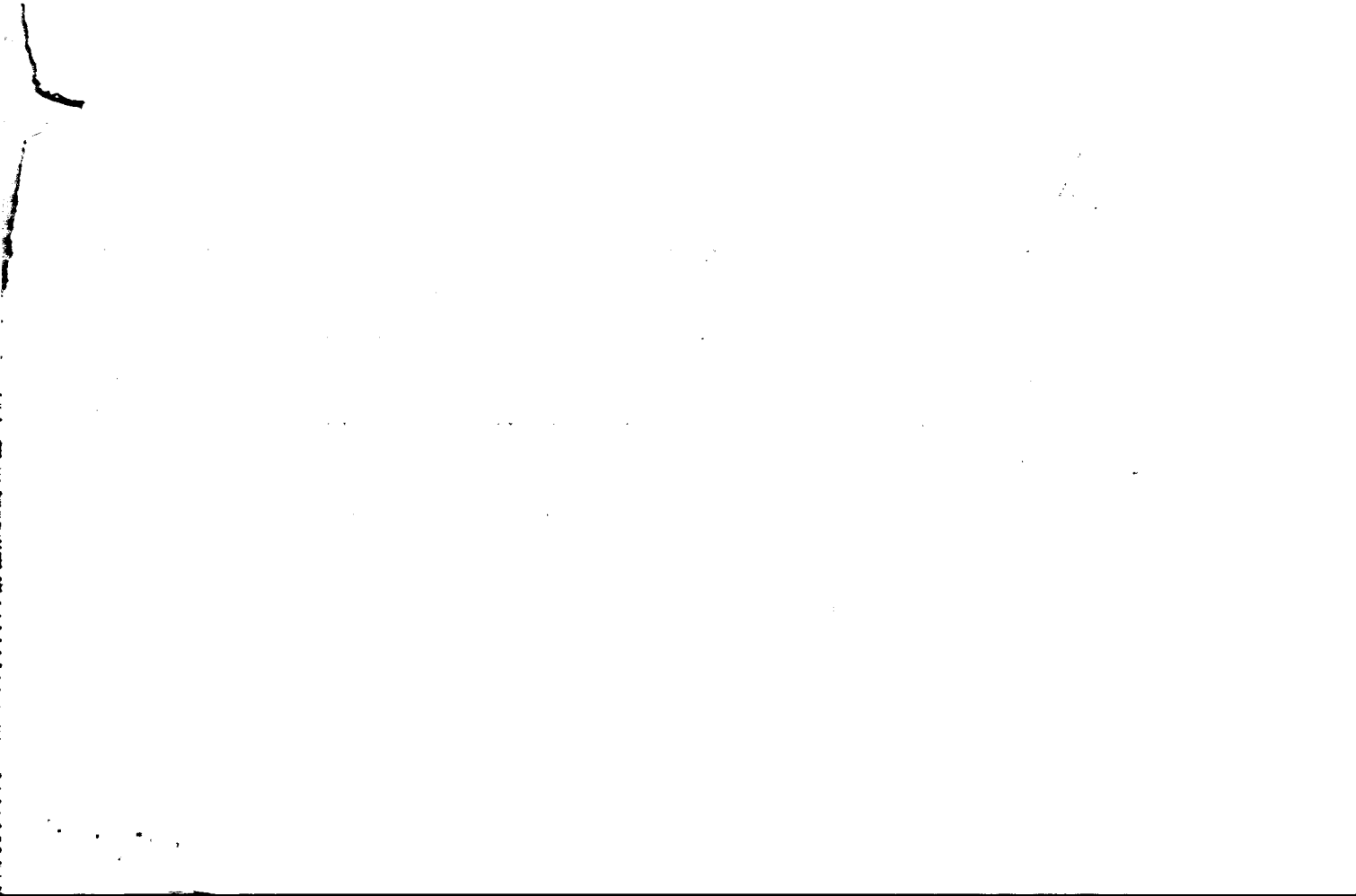
02, 03, 04 de enero 2020 Di: 17:00 a 20:00 Hrs.

04 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hrs.

Para su cumplimiento

Impresora Linares, Municipalidad de Linares, N° 97 / Fono: 732 215988





REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 25 de enero 2020

Orden de Trabajo

Nº _____

SEÑOR: Fernando Contreras Obando

VEHICULO: _____

El día 25 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Horas
Se debe realizar terreno en Quinto Municipal

Para su cumplimiento



Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

[Signature]
FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Enero de 2020 /

Fecha	Nombre			Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
06/01/20	Pedro	Retama	Alfaro					Sects San Ant- lauro Noroeste Carvacho
"	"	"	"					" de los Vengos Pdt Jerusalem-
"	"	"	"					" de San Ant. lauro Noroeste Carvacho
"	"	"	"					" de Uana gruesa Pdt Villa 2000
10/01/20	"	"	"					" de San Ant- lauro Pdt Villa la Unión
11/01/20	"	"	"					" de los otros Pdt. Villa San Gabriel-
13/01/20	"	"	"					" de San Ant. lauro los Noroeste Carvacho
"	"	"	"					" de Uana gruesa y San Ant lauro
"	"	"	"					" de la Porada y Uana gruesa
"	"	"	"					" Reten de achibuenos y Portes Pajeros
"	"	"	"					" San Ant- lauro los Noroeste Carvacho
"	"	"	"					" los otros Villa los Angeles
21/01/20	"	"	"					" Sects de Vallia San los Divinites
"	"	"	"					" Sects los Camels-
25/01/20	"	"	"					" Sects de Jerusalem. los Vengos
					16,16		18,44	

77

6

7

8

9

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO EUGENIO	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	RETAMAL ALFARO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10670184		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
lunes	2020-01-06	07:28:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:38:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:40:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:33:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:33:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:30:00	14:03:00	00:00:00	06:33:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:42:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:29:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:30:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:45:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	08:14:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:14:00
sábado	2020-01-18	07:52:00	14:06:00	00:00:00	06:14:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:40:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:30:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:42:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:42:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	07:58:00	13:55:00	00:00:00	05:57:00	00:00:00
TOTALES:				16:16	18:44	0:14

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, lunes 06 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día lunes 06 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en San Antonio Lama Población Luis Navarrete Carvacho de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, martes 07 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día martes 07 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en Villa Jerusalén de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, miércoles 08 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día miércoles 08 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en San Antonio Lama Población Luis Navarrete Carvacho de las 08:00 a las 18:00 horas

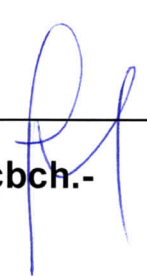
Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

The circular stamp contains the text 'I. MUNICIPALIDAD DE LINAres' around the top and 'DEPARTAMENTO SERVICIOS Y MANTENCION' around the bottom, with a small coat of arms in the center.



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, jueves 09 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

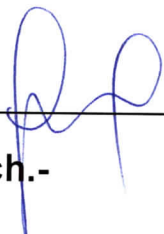
Señor: Pedro Retamal A.

El día jueves 09 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en Villa 2000 , reten de carabineros de Vara Gruesa y Ballica Sur San Antonio casa 7 Kilómetro 6.8 de Don Pedro Soto de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.





PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 10 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día viernes 10 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en Pro adelanto Villa la Unión San Antonio Lamas y Ballica Sur San Antonio de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-



ORDEN DE TRABAJO N° 01901

NOMBRE FUNCIONARIO		Lecho Petrucci	
VEHICULO	Pavimentación Simplic Fozos		
UNIDAD			
DPTO/SEC			FECHA 10-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentados en Surcos Mineros
el día 11-01-2020, a los 800 Hrs.
Cierres en Depto. Puntarenas
con Sr. Pedro Vial P.

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día sábado 11 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en Villa Santa Isabel –Ballica Sur y el Bosque de las 08:00 a las 14:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, lunes 13 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día lunes 13 de enero deberá realizar servicio limpia fosa comunitaria en San Antonio Lama Población Luis Navarrete de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, martes 14 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día martes 14 de enero deberá realizar servicio limpia fosa comunitaria en San Antonio Lama Población Luis Navarrete C y la Villa 2000 de Vara Gruesa de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, miércoles 15 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día miércoles 15 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en la posada Callejon Luis Benavides casa 20 (El Eden) y la Villa 2000 de Vara Gruesa de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

PVP / cbch.

Christian Family (BUSA) El Eden.

753257671.

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, jueves 16 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día jueves 16 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en los Canelos, Posta y Reten de Pejerrey de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, viernes 17 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día viernes 17 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en Población Luis Navarrete Carvacho sector San Antonio de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Stamp: MUNICIPALIDAD DE LINARES, DEPT. SERVICIOS Y MANTENCIÓN

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, martes 21 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

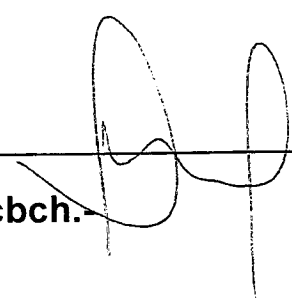
Señor: Pedro Retamal A.

El día martes 21 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en Villa Esperanza Joven y Villas las Encinas de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención



MRP / cbch.

Linares, miércoles 22 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día miércoles 22 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en Villa 2000 de Vara Gruesa y San Antonio Lama fosa comunitaria Luis Navarrete Carvacho de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch.-



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, jueves 23 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

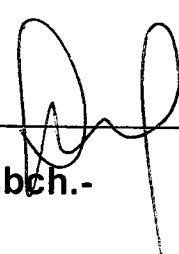
Señor: Pedro Retamal A.

El día Jueves 23 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en Villa Jerusalén Linares de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.


Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención


MRP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 24 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día viernes 24 de enero deberá realizar servicio limpia fosa en Los Canelos y Reten Achibueno Linares de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.



Marcelo Retamal Pérez
Jefe(S) Departamento
Servicios y Mantención

MRP / cbch.-

ORDEN DE TRABAJO N° 01963

NOMBRE FUNCIONARIO	Pedro Petoamal			
VEHICULO	Camión limpiafosas			
UNIDAD	SS. GG.			
DPTO/SEC	Movilización. -		FECHA	24-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-01-2020, a las 08:00 hrs.
Coordinar directamente.

**ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS**



DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Departamento Servicios y Mantenimiento



Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Febrero de 2020 /

[illegible]



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ELIZABETH LOURDES	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	HERNANDEZ AEDO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7566960		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:45:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-04	07:55:00	12:06:00	00:00:00	04:11:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	07:49:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-07	07:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:52:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:43:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:50:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:39:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:48:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:44:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	07:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:50:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:48:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:48:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:46:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	08:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:50:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00

TOTALES: 1:46 4:11 0:0

1:30

3:26

2020

12

2-1-20	Miguel Reyes	8 ⁰⁰	14 ⁰³	
3-1-20	Miguel Reyes	8 ⁰⁰	22 ⁰⁰	
4-1-20	Miguel Reyes	8 ⁰⁰	15 ⁰⁰	
05/01/20	Ivan Lopez Figueroa	11:30 hrs	21:00 hrs	
06/01/20	Miguel Reyes	8 ⁰⁰	17 ⁰³	
06/01/20	Luis Veronaa G.		09 ³⁰	
06/01/2020	Mario Morales E	20 ⁰⁰	01 ³⁰	
07/01/2020	Miguel Reyes	8 ⁰⁰	17 ⁰³	
07/01/2020	Jose Carroca	7 ⁴⁵		
07/01/2020	Jose Carroca	20 ³⁰	02:30	
07-01-2020	Elizabeth Hernandez		18 ⁰⁰	
08-01-2020	Luis Veronaa G	20 ⁰⁰	02 ³⁰	
09/01/2020	Dominico Ferrero T	21 ⁰⁰	23 ¹³	
10/01/2020	Luis Veronaa G		05 ⁰⁰	
15/01/2020	Luis Veronaa G.		02 ⁰⁰	
15/01/2020	Jose Carroca	20 ³⁰	00:30	
20/1/2020	Mariela Aguayo	7:44	17:03	
20-1-2020	Miguel Reyes		02 ³⁰	
22.01.2020	Elizabeth Hernandez		19 ⁰³	
23.01.2020	Miguel Reyes		24:20	
25.01.2020	Jose Carroca		00:40	
28/01/2020	D. Ferrero T.		19 ²¹	
30/01/2020	Elizabeth Hernandez		17 ⁰³	

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
03-01-20	Miguel Reyes		0,4		1	Traslado de tarimas Evento Salud sector Varaguense
04-01-20					7	Traslado de mobiliario a sector los canales campamento 1000 metros 1000 s.m.
08-01-20			1,19			Amplificación Hogar San Camilo
10-01-20			4		1	Traslado de tarimas evento de Salud sector Carlos Camus
11-01-20					5,13	Retiro de material de votación liceo Politecnico y Diego Portales y Retiro de escenario estadio municipal
16-01-20			4		2	Traslado de escenario y Uallas Huapi alto toldos sillas y Mesas estadio.
18-01-20					6,10	Retiro material de votación liceo Valentin Letellier.
19-01-20					13	Retiro escenario camino a palmilla Uallas y silla cancha batuco y armado
21-01-20			4		2,53	Traslado personal de tránsito calle colocó con Carmen por pintado de calles
22-01-20			4		3,20	Traslado de personal de tránsito a sector esfuerzo por pintado de calles

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento

[illegible]

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	REYES MUÑOZ	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MIGUEL ERNESTO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17447691		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-01-07	11:12:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	03:12:00
miércoles	2020-01-08	07:49:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:47:00	21:01:00	04:00:00	00:01:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:47:00	13:00:00	00:00:00	05:13:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:47:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	07:49:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:51:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:51:00	23:00:00	04:00:00	02:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-17	07:44:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:52:00	14:02:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
domingo	2020-01-19	08:04:00	21:04:00	00:00:00	13:00:00 -1	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:38:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:45:00	23:53:00	04:00:00	02:53:00	00:00:00 - 3 1/2
miércoles	2020-01-22	07:49:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00 *	00:00:00
jueves	2020-01-23	00:29:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:48:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	07:52:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-30	07:49:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-31	07:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

TOTALES: ~~18:13~~ ~~29:17~~ 3:12

03-01 08:00 22:00 04:00 01:00
04-01 08:00 19:00 07:00
22-01 20:10 24:20 39:00 03:20
31-01 07:56 21:10 04:00

TOTAL 25% = 27:12

50% = 40:37

25

39

39

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 03 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M .

El día viernes 03 de Enero deberá realizar traslado y retiro de tarimas en evento de Salud en sector de Vara Gruesa de las 17:00 a las 22:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, sábado 04 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día sábado 04 de Enero deberá realizar traslado de mobiliario a sector Los Canelos de las 08:00 a las 15:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, miércoles 08 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día miércoles 08 de Enero deberá realizar cometido en la ampliación en el Hogar San Camilo de las 17:00 a las 18:30 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, viernes 10 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día viernes 10 de Enero deberá realizar traslado y retiro de tarimas en evento de Salud sector Carlos Camus de las 17:00 a las 21:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, sábado 11 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día sábado 11 de Enero deberá realizar retiro de material de votación Liceo Politécnico - Liceo Diego Portales y retiro de escenario en el Estadio Municipal de las 08:00 a las 13:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenimiento

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, jueves 16 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día jueves 16 de Enero deberá realizar traslado de escenario y vallas al sector de Huapi Alto, toldos – sillas- mesas a estadio fiscal de las 17:00 a las 23:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantenición

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, sábado 18 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día sábado 18 de Enero deberá retirar material de votación del Liceo Valentín Letelier de las 08:00 a las 14:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención



Linares, domingo 19 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día domingo 19 de Enero deberá realizar retiro de escenario y armado de escenario en el estadio municipal, además traslado de vallas y sillas cancha batuco de las 08:00 a las 21:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

PVP / cbch.-



Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

ORDEN DE TRABAJO N° 01956

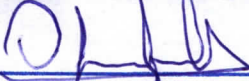
NOMBRE FUNCIONARIO	Miguel Reyes			
VEHICULO	Cta 950 96			
UNIDAD	SS. GG			
DPTO/SEC	Movilización		FECHA	20-01-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dirección de tránsito el día 20-21-22- Enero 2020.
A las 20:30 Hrs. -
Pintado Calle. (Traslado Personal). ✓

DESDE		HASTA		HORARIO	
-------	--	-------	--	---------	--

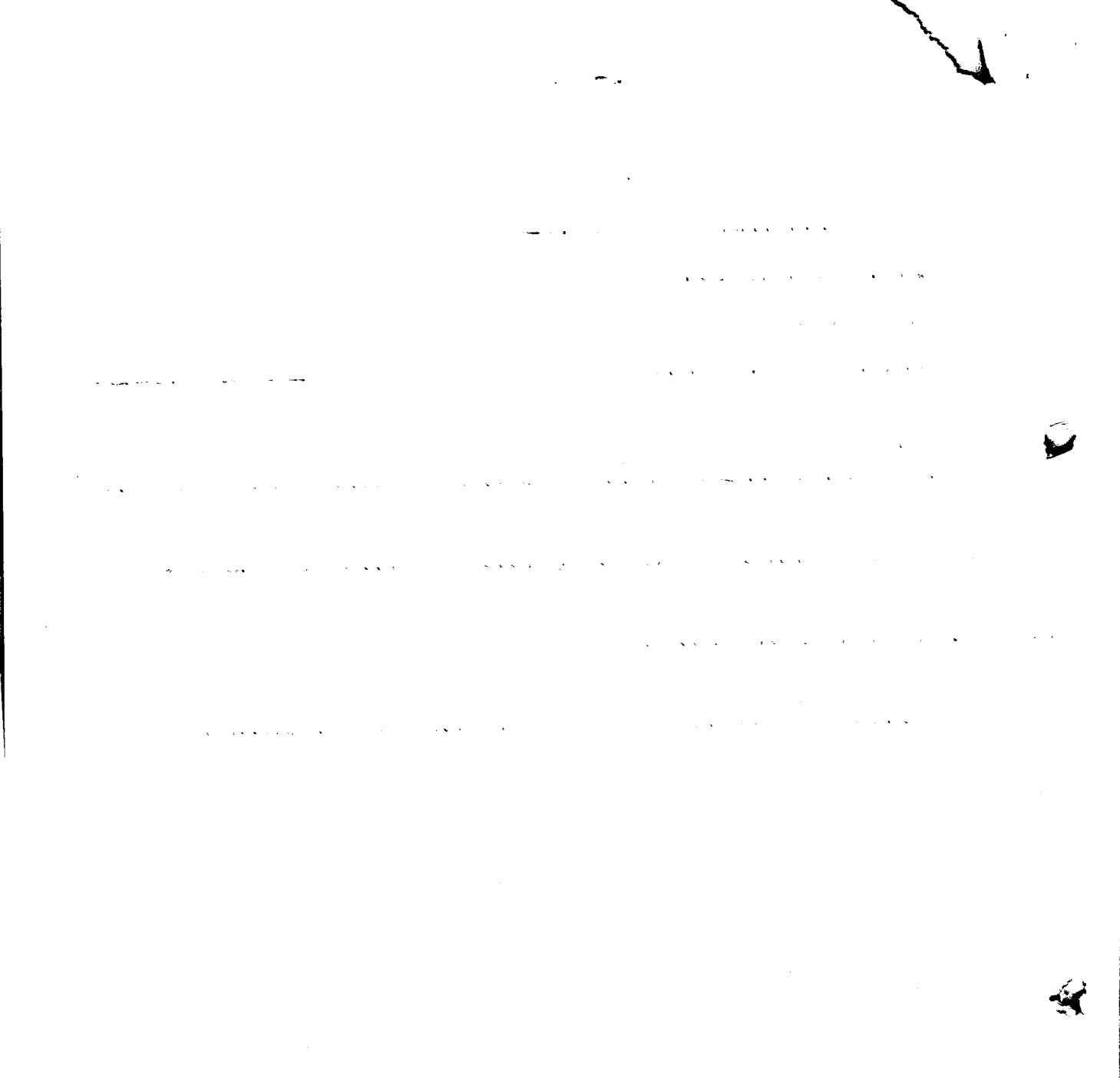
PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR




FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, martes 21 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día martes 21 de Enero deberá conducir camioneta CSWC 95 para traslado de personal de Transito a calle Colo Colo con Carmen por pintado de calles de las 20:00 a las 24:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch.-



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenición



Linares, miércoles 22 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El día miércoles 22 de Enero deberá conducir camioneta CSWC 95 para traslado de personal de Transito a calle el Esfuerzo por pintado de calles de las 20:00 a las 24:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

MRP / cbch.-



Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantenimiento



Linares, Viernes 31 de Enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes Muñoz

Hoy, Viernes 31 de Enero en curso, de 17:00 a 19:00 horas, procederá al traslado de escenario evento de Salud a la Villa Carlos Camus Larenas.

Nota:

Considerar que el uso de los elementos de protección personal **es obligatorio** y que no debe realizar ninguna maniobra que pueda poner en riesgo su integridad física o la de sus compañeros de faena.

PVP / Jrg.-



Pedro Val Petruzzi

Jefe Departamento Servicios y Mantenimiento

2020

2-1-20	Miguel Reyes	8:00	14:03
3-1-20	Miguel Reyes	8:20	22:00
4-1-20	Miguel Reyes	8:00	15:00
05/01/20	Ivan Lopez Figueroa	11:30 hrs	21:00 hrs
06/01/20	Miguel Reyes	8:00	17:00
06/01/20	Luis Venema E.		09:30
06/01/2020	Mario Morales E	20:00	09:30
07/01/2020	Miguel Reyes	8:00	17:00
07/01/2020	Jose Carrasco	7:45	
07/01/2020	Jose Carrasco	20:30	02:30
07/01/2020	Elizabeth Hernandez		18:30
08/01/2020	Luis Venema E	20:00	02:30
09/01/2020	Dominic Carrasco T	21:00	23:17
10/01/2020	Luis Venema E		05:00
11/01/2020	Luis Venema E.	20:30	02:00
15/01/2020	Jose Carrasco		00:30
20/1/2020	Margarita Arango	7:44	17:03
20/1/2020	Maria Guzman		02:30
22.01.2020	Elizabeth Hernandez		19:03
23.01.2020	Miguel Reyes		24:20
25.01.2020	Jose Carrasco		00:40
28/01/2020	D. Carrasco T.		19:21
30/01/2020	Elizabeth Hernandez		17:05
31/01/2020	Miguel Reyes		21:10
3/02/2020	Miguel Reyes		01:30

[Handwritten signatures and notes in the right margin, including names like "Miguel Reyes" and "Elizabeth Hernandez" written multiple times.]

[illegible]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE ANDRES	DESDE FECHA	2020-01-02
APELLIDO	MALDONADO MALDONADO	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8885459		

<u>DIA</u>	<u>FECHA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>	<u>HORAS 25%</u>	<u>HORAS 50%</u>	<u>ATRASOS</u>
jueves	2020-01-02	07:36:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	07:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-01-05	07:53:00	14:17:00	00:00:00	06:24:00	00:00:00
		TOTALES:	0:3	6:24	0:0	

ORDEN DE TRABAJO N° 01869

NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Maldonado -		
VEHICULO	Camión Hyundai Gta. 24.		
UNIDAD	SS. GG.		
DPTO/SEC	Movilización.		FECHA 03-01-2020.

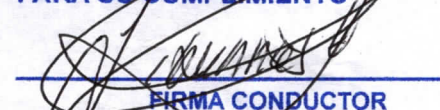
DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día 05-01-2020. A las 08:00 Hrs. -
Revisión Semáforos.

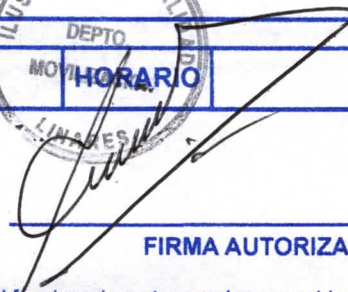
ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		DEPTO	MOV	HORARIO
-------	--	-------	--	-------	-----	---------

PARA SU CUMPLIMIENTO


FIRMA CONDUCTOR




FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

[illegible]

... ..

• 

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 104

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

... ..

$$f: \mathbb{R}^n \rightarrow \mathbb{R}^n, \quad f(x) = \begin{pmatrix} x_1 + x_2 \\ x_2 + x_3 \\ \vdots \\ x_{n-1} + x_n \end{pmatrix}$$

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2020				
FECHA	NOMBRE	HORARIO		COMETIDO
		25%	50%	
02-01-2020	RICHARD MELENDEZ	0:06:00		
03-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:30:00		
04-01-2020	RICHARD MELENDEZ		4:58:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISIÓN EN TERRENO LIMPIEZA DE CAMARAS EN AV. ESFUERZO
06-01-2020	RICHARD MELENDEZ	2:37:00		REALIZAR INSPECCION A EMPRESAS CTS Y SOLOVERDE POR IMPLEMENTACION TECNICA
07-01-2020	RICHARD MELENDEZ	0:03:00		SUPERVISIÓN PARQUES SOLO VERDE Y CANCHAS ESTADIO
08-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:51:00		
09-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:43:00		SUPERVISIÓN PARQUES SOLO VERDE
10-01-2020	RICHARD MELENDEZ	2:14:00		REVISION OBRAS EN CIRCUNVALACION NORTE
11-01-2020	RICHARD MELENDEZ		6:16:00	SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
13-01-2020	RICHARD MELENDEZ	0:06:00		SUPERVISION DE LIMPIEZA EN DREN YUNGAY
14-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:33:00		
15-01-2020	RICHARD MELENDEZ	0:48:00		REVISION CARPETAS AREAS VERDES CONSTRUCTORA MALPO
16-01-2020	RICHARD MELENDEZ	2:00:00		REVISION CARPETAS AREAS VERDES CONSTRUCTORA MALPO
17-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:11:00		REUNION CON JJ.VV. QUINÍPEUMO
18-01-2020	RICHARD MELENDEZ		6:05:00	LABORES ADMINISTRATIVAS
20-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:16:00		LABORES ADMINISTRATIVAS E INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN VILLA 2000 DE VARA GRUESA
21-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:44:00		REVISION DE PARQUES NUEVO AMANECER
22-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:29:00		SUPERVISIÓN PARQUES CTS
23-01-2020	RICHARD MELENDEZ	1:01:00		REVISION PARQUE ACCESO A LINARES
24-01-2020	RICHARD MELENDEZ	3:55:00		REVISION DE CONTRATOS
25-01-2020	RICHARD MELENDEZ		5:56:00	SUPERVISIÓN PARQUES CTS, ALAMEDA Y CHAPODA
27-01-2020	RICHARD MELENDEZ	2:06:00		REVISION DE ESTADIO POR CAMPEONATO LINARES CUP
28-01-2020	RICHARD MELENDEZ	3:13:00		REVISION REPARACIONES EN CIRCUNVALACION NORTE CON SOLOVERDE
29-01-2020	RICHARD MELENDEZ	0:04:00		SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
TOTAL		30:30:00	23:15:00	

[Handwritten signature]



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.



REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICHARD HERNAN	DESDE FECHA	2020-01-01
APELLIDO	MELENDEZ CISTERNAS	HASTA FECHA	2020-01-31
CENTRO DE COSTO	DOM	TURNO	B
RUT O CODIGO	12793842		

 DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-01-02	07:47:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-03	08:09:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:09:00
sábado	2020-01-04	08:05:00	13:03:00	00:00:00	04:58:00	00:00:00
lunes	2020-01-06	08:16:00	19:37:00	02:37:00	00:00:00	00:16:00
martes	2020-01-07	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-08	07:56:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-09	07:56:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-10	07:53:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-11	07:48:00	14:04:00	00:00:00	06:16:00	00:00:00
lunes	2020-01-13	07:57:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-14	08:02:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-15	07:47:00	17:48:00	00:48:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-16	07:56:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
 viernes	2020-01-17	07:53:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-18	07:54:00	13:59:00	00:00:00	06:05:00	00:00:00
lunes	2020-01-20	07:56:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-21	07:47:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-22	08:03:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-01-23	07:54:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-01-24	07:56:00	20:55:00	03:55:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-01-25	08:05:00	14:01:00	00:00:00	05:56:00	00:00:00
lunes	2020-01-27	07:48:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-01-28	08:00:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-01-29	08:14:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:14:00
TOTALES:				30:30	23:15	0:39





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS

FECHA

02-01-2020

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE REVISION DE CONTRATOS Y TRABAJOS DE PODA Y
AREAS VERDES EN LA CIUDAD, DURANTE EL MES DE ENERO DE 2020
DESDE 17:00 A 19:00.


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE



LINARES

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS

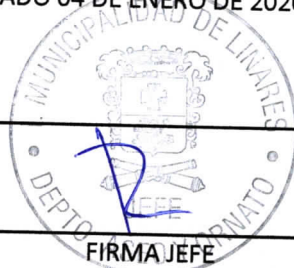
FECHA

03-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR INSPECCION DE IMPLEMENTACION A LAS DOS EMPRESAS
ENCARGADAS DE AREAS VERDESEL DIA SABADO 04 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 08:00 A LAS 13:00 HORAS


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS

FECHA

10-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR SUPERVISION EN LIMPIEZA CON MAQUINARIA DE DREN
YUNGAY DIA SABADO 11 DE ENERO DE 2020 DESDE LAS 08:00 A LAS
14:00 HORAS



FIRMA TRABAJADOR



FIRMA JEFE



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS

FECHA

17-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR SUPERVISION DE INSTALACION DE FOSA SEPTICA EN
POBLACION 2000 DE VARA GRUESA EL DIA SABADO 18 DE ENERO DE
2020 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 HORAS


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE





LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

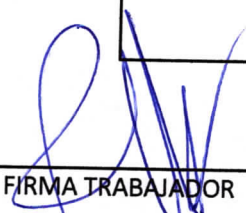
NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS

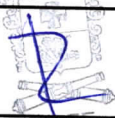
FECHA

24-01-2020

COMETIDO:

REALIZAR SUPERVISION DE LIMPIEZA EN ESTADIO MUNICIPAL POR
REALIZACION DE LINARES CUPEL DIA SABADO 25 DE ENERO DE 2020
DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 HORAS


FIRMA TRABAJADOR


FIRMA JEFE

