HORAS EXTRAS

DICIEMBRE

2019

Wilson: incluir en pago
fog.
8/1/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

LINARES, Enero 07 del 2020.-

MEMORANDUM Nº 23 /

DE : DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

A : DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

1.- En cumplimiento a Decreto Exento Nº 3597 de fecha 07 de agosto del 2018, informo a Ud., que los funcionarios de este servicio cuya nómina se adjunta, realizó horas extraordinarias al 25% y 50% en el mes de **DICIEMBRE** del 2019.-. El personal de esta Unidad, la mayoría es de terreno, los que deben concurrir con su trabajo atender las necesidades de movilización y dar apoyo a otros servicios de la municipalidad, el depto. de Mantención también es de terreno, este trabajo se ejecuta en su gran mayoría, fuera del horario normal de trabajo, tales como eventos, alumbrado público, semáforos, auxiliar y nochero de turno, y el personal que labora en el depto. de Aseo, debe atender las emergencia, tales como: temporales, incendio, sacado de escombros, ramas, Armado árbol Navideño, trabajos en Feria Navideña, etc.

FUNCIONARIO	DIAS	TRABAJO REALIZADO	HORAS 25%	HORAS 50%	TOTAL
JORGE SIERRA COFRE	01 al 30 de Diciembre 2019	Revisión y mantención de semáforos, turno semáforos, preparar tablero eléctrico para pino navideño, trabajos eléctricos en feria Navideña, Casa de la Cultura, pino navideño de Pobl. Camus, Palmilla, Vara Gruesa, ordenar bodega, etc	40,00	86,00	126,00
HUGO JAQUE MONDACA	01 al 30 de Diciembre 2019	Turno semáforos, armado árbol navideño en la plaza, Carlos Camus, instalar luces en carpa Alameda, retirar instalación eléctrica.	7,00	71,00	78,00
PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS	02 al 30 de Diciembre 2019	Descarga de RSD en Retamo Talca, recolección de basura en V. Gruesa, Chupallar, E. Ancoa, Los Hualles, Pejerrey, el Retamo.	33,00	32,00	65,00
DARWIN CARRASCO TORRES	02 al 30 de Diciembre 2019	Fiscalizar instalación árbol de navidad, limpieza y rayados realizados por desórdenes ocurridos en la ciudad. Asistir a reuniones con el sr. Alcalde a J. de Vecinos. **Día 15/12 Consulta Ciudadana. 11 horas.**	24,00	16,00 **11,00** 27,00	51,00

LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	02 al 30 de Diciembre 2019	Instalar placas carpinteras en Sodimac para Casa de la Cultura, reparar baños DOM, retirar vidrios e instalar quebrados en Municipalidad, trabajos con eléctricos en Alameda, turno en SS.GG, traslado módulos, trabajos en los Canelos, etc.	27,00	43,00	70,00
SEBASTIAN SALGADO PARRAGUEZ	02 al 28 de Diciembre 2019	Taller mecánico (reparación vehículos), turno en SS.GG.	15,00	18,00	33,00
ERNA RAMOS GARCIA	02 al 21 de Diciembre 2019	Trabajos administrativos, varios.	20,00	16,00	36,00
JOSE CASTILLO DIAZ	02 al 30 de Diciembre 2019	Turno en SS.GG, corte de pasto en V. Letelier, operativo en M. Rodríguez, costado Esc. Artillería, limpieza aeródromo, raspado costado Iglesia Corazón de María, raspado ciclovia A. Prat, entre 18 Sept. Y Pdte. Ibáñez, turno en SS.GG, etc.	40,00	24,00	64,00
LUIS VARAS ROJAS	02 al 31 de Diciembre 2019	Turno Quinta Municipal, trabajo en bodega PMU. **Día 15/12 Consulta Ciudadana 10 horas**	39,00	15,00 **10,00** 25,00	64,00
LEONTINA VALENZUELA MOSQUEIRA	02 al 31 de Diciembre 2019	Labores administrativas.	17,00	16,00	33,00
CARLOS BARROS CHAVEZ	02 al 31 de Diciembre 2019	Labores administrativos, Turno de auxiliar.	13,00	18,00	31,00
MARCELO RETAMAL PEREZ	02 al 31 de Diciembre 2019	Inspección de áreas verdes, recolección basura, poda, otros, fiscalización basura, operativo limpieza de aeródromo, realizar entrega de caja navideña en gimnasio, limpieza balneario popular río Ancoa, etc. **Día 15/12 Consulta ciudadana.** **11 horas.**	40,00	30,00 **11,00** 41,00	70,00

RICHARD MELENDEZ CISTERNA	02 al 30 de Diciembre 2019	Supervisión parques Solo Verde Pobl. El Nevado, Pobl. A. Gidi, E. Gidi, canchas estadio, revisión parques Quiñipeumo, supervisar corte y rebaje de árboles parques, revisión áreas verdes Nor Poniente.	19,00	22,00	41,00
JOSE CAROCA GONZALEZ	02 al 31 de Diciembre 2019	Conductor cta. Para trasladar personal de Eventos Especiales, Jefe Proyectos y Obras Viales, revisión de semáforos, traslado personal a los Canelos, etc.	7,00	28,00	37,00
JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL	02 al 31 de Diciembre 2019	Labores administrativas, supervisión de cuadrillas corte pasto V. Letelier, operativo limpieza aeródromo, coordinación entrega cajas a funcionarios externos, limpieza balneario popular Rio Ancoa. **Día 15/12 Consulta Ciudadana 11 horas**	35,00	11,00 **11,00** 22,00	57,00
CRISTIAN URRUTIA VARGAS	02 al 31 de Diciembre 2019	Revisión y mantención de semáforos, trabajos con Eventos Especiales, armado de árbol navideño, instalar pasarela en pobl. Quiñipeumo, trabajos en los Canelos, etc.	40,00	68,00	108,00
ISMAEL GUTIERREZ PARRA	02 y 31 de Diciembre 2019	Reparto agua sector rural. Trabajo con Eventos Especiales.	28,00	60,00	88,00
RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	02 al 31 de Diciembre 2019	Traslado material para camino la Viña, limpieza estadio, Pdte. Ibáñez, Punto Ecológico, calle Brasil, trabajo pobl. San V. Álamos, esparramar escombro en Ballica Norte, cargar estabilizado en Guadantún para camino San Antonio, trasladar base a Pobl. TTe. Merino, etc.	31,00	30,00	61,00
JORGE MALDONADO MALDONADO	02 al 31 de Diciembre 2019	Trabajo con Eventos Especiales, retiro de escombros, traslado de cuadrillas a San V. Álamos, arreglo veredas calle Brasil, turno Quinta Municipal, traslado material, traslado a sr. Oliveros a Monte Oscuro. **Día 15/12 Consulta Ciudadana, 12 horas.**	21,00	31,00 **12,00** 43,00	32,00

JULIO SALGADO ROSALES	02 al 30 de Diciembre 2019	Reparto Agua potable sectores rurales.	23,00	15,00	38,00
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	02 al 31 de Diciembre 2019	Trasladar base áridos a camino La Viña, traslado de Integral desde Rio Achibueno a Quinta Municipal, trasladar cámaras de votación, trasladar integral desde Guadantún a San A. Lamas, limpieza terreno desde Villa 2000, retiro de escombro de calle Carmen, pintado con depto. de Tránsito, trabajo en sector Los Canelos, etc.	34,00	58,00	92,00
PATRICIA CAMPOS MORALES	02 al 30 de Diciembre del 2019	Trabajo administrativo, varios, relacionados de planillas de reparto de agua, respuestas a solicitudes, documentos relaciones con PMU.	16,00	--	16,00
JOSE VALENZUELA GATICA	02 al 30 de Diciembre 2019	Arreglo camino la Viña, reparto agua en Los Mogotes, pintar con depto. Tránsito, traslado de material del río Achibueno a Quinta Municipal, trabajo en sector Los Canelos, etc. **Día 15/12 Consulta Ciudadana** **6 horas**	22,00	70,00 **6,00** 76,00	98,00
CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA	02 al 30 de Diciembre 2019	Preparación de materiales para pino navideño plaza Linares, instalación y montaje del pino, apoyo eléctrico instalación de iluminación Feria Navideña Alameda, apoyo eléctrico en pino Carlos Camus y Palmilla, turno en SS.GG	38,00	53,00	91,00
RICARDO ROSAS ROSAS	02 al 30 de Diciembre 2019	Sacar pasto de Sede O. Bonilla, escombro de Quiñipeumo 0612, traslado escenario Eventos Especiales, traslado de juguetes, retiro ramas de Maipú entre Carmen y Serrano, Pobl. Achibueno, canal La Chimba, recolección ayuda a Valparaíso, raspado canal Zárate.	37,00	48,00	85,00
SERGIO QUIJANO MATAMALA	02 y 30 de Diciembre 2019	Trabajo don DOM, reparto correspondencia a Concejales, trabajo con Eventos, Inst. Cultural.	29,00	28,00	57,00

JUAN OLIVEROS ARAVENA	02 al 30 de Diciembre 2019	Salida a terreno por inspección de obras, caminos vecinales. Reunión con Dirigentes Vecinales, entrega cajas navideñas PMU	24,00	2,00	26,00
JAVIER CANCINO BUSTAMANTE	02 al 30 de Diciembre 2019	Trabajo en taller mecánico y oficina relacionados con el depto. Movilización.	14,00	15,00	29,00
FERNANDO LOPEZ PARADA	01 al 30 de Diciembre 2019	Traslado personal revisión semáforos, trabajos con Eventos Especiales, inauguración árbol de navidad, operativo limpieza en rio Ancoa, balneario popular.	19,00	33,00	52,00
JOSE L. REYES GARRIDO	02 al 30 de Diciembre 2019	Labores propios del depto. Turnos en la Dirección de Servicios Generales.	9,00	17,00	26,00
MILTON BENITEZ MEDINA	02 al 23 de Diciembre 2019	Control planillas y combustible, compra repuestos, recarga combustible, orden planillas de trabajo, cotizar, realizar permisos circulación, ordenes de trabajo, etc.	21,00	17,00	38,00
JOSE RETAMAL MUÑOZ	02 al 30 de Diciembre 2019	Arreglo camino La Viña en San V. Álamos.	9,00	7,00	16,00
IVAN IBAÑEZ FIGUEROA	02 al 30 de Diciembre 2019	Recorrido proyecto Led A.P. Palmilla, reparación de proyecto led, recopilación de luminarias en mal estado, construcción árbol de navidad en la plaza, Carlos Camus, inst guirnalda feria Alameda y encendido de árbol, trabajo administrativo.	40,00	41,00	81,00
CARLOS CASTILLO ASTUDILLO	21 de Diciembre 2019	Turno en taller mecánico por emergencia en vehículos municipales. **Día 15/12 Consulta Ciudadana 6 horas**	--	8,00 **6,00** 14,00	14,00
GUILLERMO MENDEZ PARADA	23 al 30 de Diciembre 2019	Traslado de orquesta a V. Gruesa, recolección de basura desde Peñasco a Linares.	6,00	2,00	8,00

SERGIO TORRES RAMOS	02 al 30 de Diciembre 2019	Enviar correos, revisar bitácoras, fiscalizar planillas vehículos, revisar camioneta Seguridad Ciudadana, trabajo administrativo, fiscalizar turno de fin de semana, Asistir a reunión del cocos, etc **Día 15/12 Consulta Ciudadana.** **11 horas**	22,00	21,00 **11,00** 32,00	54,00
LUIS RIOS IBAÑEZ	02 al 30 de Diciembre 2019	Trabajo en Pobl. San V. Álamos, Pobl. León Prado, limpieza punto verde, desparramar material en callejón San Bartolo, San A. Lama, limpieza Villa 2000, excavación para fosa en V. Ancoa, Chupallar, traslado máquina a Los Canelos, trabajos con eventos, etc.	36,00	35,00	71,00
MARIO MORALES ESPINOSA	02 al 24 de Diciembre 2019	Revisión y mantención de semáforos, reparto correspondencia con Secretaría, entrega juguetes en piscina, trasladar jefe Gabinete diferentes puntos, etc.	12,00	23,00	35,00
LUIS VERGARA GONZALEZ	02 al 30 de Diciembre 2019	Cometido con depto. Dideco, entrega de juguetes depto. Des. Vecinal, traslado personal a campeonato Voleibol Santiago, traslado profesores al Embalse, etc	32,00	37,00	69,00
LUIS MONTECINO CORTINES	02 al 30 de Diciembre 2019	Despacho de personal y traslado desde Quinta a SS.GG., Mantención vivero, traslado de plantas a tierra, preparación tierra.	8,00	15,00	23,00
PEDRO VAL PETRUZZI	02 al 30 de Diciembre 2019	Trabajos oficina, supervisión trabajos cuadrilla y personal, árbol de navidad, supervisión iluminación feria navideña, etc.	40,00	52,00	92,00
ROBERTO BURGOS VASQUEZ	01 al 30 de Diciembre 2019	Armado escenario alameda, sillas, mesas, actividad la Flac, posterior retiro, armado de tarimas y vallas Esc. Francia, armado escenario en gimnasio, Gala Adulto Mayor, Fiesta San Ambrosio, inauguración árbol de navidad, actividad en V. Gruesa, cometido varios.	19,00	103,00 80	122,00

SAMUEL URRUTIA DURAN	14 al 25 de Diciembre 2019	Instalación y retiro de iluminación eléctrica de Feria Navideña de Alameda.	13,00	30,00	43,00
FERNANDO CONTRERAS ABARZA	02 al 31 Diciembre del 2019	Turno Quinta Municipal.	28,00	8,00	36,00
PEDRO RETAMAL ALFARO	02 al 28 Diciembre 2019	Limpieza de fosas sectores rurales.	9,00	19,00	28,00

Le saluda con atención,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR SERVICIOS GENERALES LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de diciembre **del** 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Jorge Sierra Cofré					
02			02^{47}			revisión y mantención de semáforos y otros cometidos
03			02^{14}			revisión y mantención de semáforos y otros cometidos
04			02^{00}			revisión y mantención de semáforos y otros cometidos
05			02^{09}			revisión y mantención de semáforos y otros cometidos
06			02^{34}			revisión y mantención de semáforos y otros cometidos, cambio [illegible] semáforos de Chorrillos con [illegible]
08				8^{00} a 13^{00} / 13^{45} a 19^{34}		turnos de semáforos y otros cometidos que se presenten
09			02^{57}			Preparar tableros eléctricos del Paseo navideño de la Plaza
10			03^{10}			trabajos eléctricos en Paseo navideño en la Plaza.
11			04^{00}	17^{00} a 21^{53}	00^{53}	trabajos eléctricos en Paseo navideño en la Plaza
12			03^{37}			trabajos eléctricos en Paseo navideño en la Plaza
13			04^{02}	17^{00} a 22^{19}	01^{19}	trabajos eléctricos en Paseo navideño en la Plaza
14				8^{00} a 13^{00} / 13^{45} a 22^{32}	13^{38}	trabajos eléctricos en [illegible] instalación de enchufes, [illegible] y [illegible] e iluminación a Paseo navideño
15				8^{00} a 13^{00} / 13^{43} a 19^{23}	10^{23}	trabajos eléctricos en Paseo navideño en [illegible] [illegible] eléctrica.

total 55^{23} total 86^{11}

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de diciembre del 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
16	Jorge Sierra Cofré		03:41			trabajos eléctricos en casa de la cultura.
17			04:00			trabajos eléctricos en parque navideño en Plaza Armas
18			03:17			trabajos eléctricos en parque navideño en Palmilla.
19			02:37			trabajos eléctricos en casa de la cultura.
21				8:00 a 13:00 13:45 a 20:35	11:43	trabajos eléctricos en parque navideño en Palmilla.
22				8:00 a 13:00 13:43 a 23:42	14:58	turno de seguridad y turno de eléctricos en orquesta Show navideño.
23			04:02			trabajos eléctricos en parque navideño en Vara Gruesa.
25				8:00 a 13:00 13:45 a 19:25	10:30	turno de seguridad y retiro de iluminación a casas en Feria navideña de Alameda V. Letelier.
26			01:32			ordenar y embalaje materiales eléctricos que se ocuparon en Feria navideña en Alameda V. Letelier
27			01:33			ordenar bodega eléctrica
28				8:00 a 13:00 13:45 a 19:02	10:37	turno de seguridad y otros cometidos.
30			02:09			revisión y mantención de seguridad y otros cometidos

'LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE RICARDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	SIERRA COFRE	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	12962333		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS	
lunes	2019-12-02	07:57:00	19:47:00	02:47:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-03	07:55:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-04	07:52:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-05	07:58:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-06	07:56:00	19:34:00	02:34:00	00:00:00	00:00:00	
domingo	2019-12-08	07:54:00	19:34:00	00:00:00	11:40:00	00:00:00	- 1 colación
lunes	2019-12-09	07:56:00	19:57:00	02:57:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-10	07:52:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-11	07:54:00	21:53:00	04:00:00	00:53:00	00:00:00	
jueves	2019-12-12	07:54:00	20:37:00	03:37:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-13	07:56:00	22:19:00	04:00:00	01:19:00	00:00:00	
sábado	2019-12-14	07:54:00	22:32:00	00:00:00	14:38:00	00:00:00	- 1 colación
domingo	2019-12-15	07:59:00	19:22:00	00:00:00	11:23:00	00:00:00	- 1
lunes	2019-12-16	07:55:00	20:41:00	03:41:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-17	07:45:00	21:09:00	04:00:00	00:09:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-18	07:54:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-19	07:49:00	19:37:00	02:37:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-20	07:52:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00	
sábado	2019-12-21	07:52:00	20:35:00	00:00:00	12:43:00	00:00:00	- 1 colación
domingo	2019-12-22	07:44:00	23:42:00	00:00:00	15:58:00	00:00:00	- 1 colación
lunes	2019-12-23	07:52:00	21:21:00	04:00:00	00:21:00	00:00:00	
martes	2019-12-24	07:51:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-25	07:55:00	19:25:00	00:00:00	11:30:00	00:00:00	- 1 colación
			TOTALES:	**55:23**	**92:11**	**0:0**	

-06:00

total 86:11

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2019-12-26	07:47:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:55:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:26:00	19:03:00	00:00:00	11:37:00	00:00:00 - 1 colación
lunes	2019-12-30	07:51:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:43:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**55:23**	**92:11**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 02 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C.

El día lunes 02 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 03 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C.

El día martes 03 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 04 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C.

El día miércoles 04 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos, reseteo de controlador de semáforos en avda. Presidente Ibáñez con Chorrillos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 05 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C.

El día jueves 05 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos, cambio de ampolleta Halógena en lámpara vehicular de semáforos de avda. Pdte. Ibáñez con Chorrillos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 06 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C.

El día viernes 06 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos y otros cometidos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

Linares, domingo 08 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 08 de diciembre 2019 deberá realizar turno de semáforos y otros cometidos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 09 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 09 de diciembre 2019 deberá realizar instalación de gabinete o tablero eléctrico en trípode o pedestal y realizar armazón de protecciones eléctricas con sus conexiones y distribuciones para alimentación de pino navideño en plaza de Linares de las 17:00 horas a las 19:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 10 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 10 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en pino navideño en plaza de Linares e instalación de mangueras luminosas de las 17:00 horas a las 20:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 11 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 11 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en pino navideño en plaza de Linares e instalación de guirnaldas eléctricas de las 17:00 horas a las 22:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 13 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 13 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en pino navideño e instalación de alimentador eléctrico de las 17:00 horas a las 23:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

Linares, sábado 14 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 14 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en alameda Valentín Letelier lado norte, instalación de empalmes eléctricos y guirnaldas eléctricas y además realizar encendido del pino navideño en plaza de armas de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14.00 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 15 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 15 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos e instalación de luces guirnaldas y empalme monofásico en alameda Valentín Letelier lado sur feria navideña de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14.00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 16 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 16 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en la casa de la cultura de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 17 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 17 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos de instalación de guirnaldas para árbol navideño en la población Carlos Camus de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 18 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 18 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos de adornos de el árbol navideño con mangueras electrificadas y conectar empalme monofásico en sector palmilla de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 19 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 19 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en casa de la cultura de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 21 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 21 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en Palmilla en instalación de Pino navideño luminoso de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 22 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 22 de diciembre 2019 deberá realizar turno de semáforo y otros cometidos. - Turno de eléctrico en anfiteatro Valentín Letelier en actividades artísticas navideña, instalación de alimentador y desconexión de toda la parte eléctrica de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 13:45 horas a las 23:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 23 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 23 de diciembre 2019 deberá realizar trabajos eléctricos en pino navideño en sector de Vara Gruesa de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 25 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 25 de diciembre 2019 deberá realizar turno de semáforos y otros cometidos, retiro de ampolletas y guirnaldas en feria navideña de Valentín Letelier, además realizar funciones de chofer en camioneta ZA3749 de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 13,45 horas a las 19.00 horas -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 26 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 26 de diciembre 2019 deberá realizar ordenar y embalar materiales eléctricos de feria navideña de Valentín Letelier en taller eléctrico de las 17:00 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO.
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 28 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 28 de diciembre 2019 deberá realizar turno de semáforo y otros cometidos que se presenten de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 30 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 30 de diciembre 2019 deberá realizar revisión y mantención de semáforos de las 17:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
01-12	Hugo Jaque M.				10	Turno semaforos
07-12	/ /				10	Turno Semaforos
11-12	/ / /		2			Armado Arbol de Navidad Plaza
13-12	/ / /		4		1.30	Armado Arbol de Navidad Plaza
14-12	/ / /				10	instalar Luces en carpa Alameda
15-12	/ / /				10	Turno Semaforos, Apoyo Alameda
17-12	/ / /		1			Arbol de Pascua: Carlos Camus
21-12	/ / /				10	Turno Semaforos
25-12	/ / /				10	Rectificar instalacion electrica carpas Alameda
29-12	/ / /				10	Turno Semaforos
			7		71	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	1:01:00		DESCARGA DE RSD EN RETAMO TALCA
03-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:00:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
04-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:08:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
05-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
06-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:00:00		REPARACION DE CAMION EN SS.GG.
07-12-2019	PATRICIO MUÑOZ		7:19:00	RECOLECCION DE BASURA CHUPALLAR, EMBALSE ANCOA
09-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:00:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
10-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:13:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
11-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	1:09:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY
12-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
13-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:05:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
14-12-2019	PATRICIO MUÑOZ		7:11:00	RECOLECCION DE BASURA CHUPALLAR, EMBALSE ANCOA
16-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	1:52:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
17-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:59:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
18-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:04:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
19-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:06:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
20-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
21-12-2019	PATRICIO MUÑOZ		7:16:00	RECOLECCION DE BASURA CHUPALLAR, EMBALSE ANCOA
23-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	2:04:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
24-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	6:50:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
26-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
27-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	0:07:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
28-12-2019	PATRICIO MUÑOZ		10:23:00	RECOLECCION DE BASURA CHUPALLAR, EMBALSE ANCOA Y TRASLADO EL RETAMO
30-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	3:17:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y RETAMO
31-12-2019	PATRICIO MUÑOZ	5:40:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
	TOTAL	**33:47:00**	**32:09:00**	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIO IVAN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MUÑOZ VILLALOBOS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9516285		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:34:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:36:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:43:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:38:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:38:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:44:00	15:03:00	00:00:00	07:19:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:36:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:39:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:39:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:40:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:33:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:39:00	14:50:00	00:00:00	07:11:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:36:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:35:00	19:59:00	02:59:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:38:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:34:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:38:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:39:00	14:55:00	00:00:00	07:16:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:37:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:38:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:36:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:35:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:37:00	18:00:00	00:00:00	10:23:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:34:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:38:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**23:50**	**32:9**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR DESCARGA DE BASURA EN TALCA EL DIA LUNES 02 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 18:00

FIRMA TRABAJADOR

JEFE FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 03 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORN

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 06-12-2019

COMETIDO: REALIZAR REPARACION DE CAMION, MANTENCION PREVENTIVA Y ENGRASE EN TALLER DE SS.GG. EL DIA VIERNES 06 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01722

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz V.
VEHICULO	camion 2 ejes/carro
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA: 06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el dia 07.12.2019 a las 8:00 Hrs - conducir en Depto. de Aseo y Ornato con Sr. Marcelo Retamal P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 09-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS HUALLES, PEJERREY Y Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA LUNES 09 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 10-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA MARTES 10 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 11-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS HUALLES, PEJERREY EL DIA MIERCOLES 11 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 18:15

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01752

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz V.
VEHICULO	Camión Recolector
UNIDAD	
DPTO/SEC	
FECHA	11.12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Bienes Comunales el día 14-12-2019 a las 8.00 Hrs conductor en Depto Aseo y ornato con Sr. Marcelo Retamal ?.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 16-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS HUALLES, PEJERREY Y Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA LUNES 16 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 17-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 17 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 20:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01800

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz
VEHICULO	Camión Recolector 64.-
UNIDAD	55. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA: 20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 21-12-2019. A las 08:00 Hrs.-
Coordinar con Sres Aseo y Ornato.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 23-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS HUALLES, PEJERREY Y Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA LUNES 23 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 24-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 24 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 12:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01842

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz
VEHICULO	Camión Recolector
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	27.12.2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

P. Presentarse en Servicio [illegible] el día 28.12-2019 a las 8:00 Hr. [illegible] en Depto. Aseo y Ornato. [illegible]

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 30-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN LOS HUALLES, PEJERREY Y Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA LUNES 30 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 20:20

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 30-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 31 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 12:00 A 18:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	HUGO ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	JAQUE MONDACA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6045375		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
domingo	2019-12-01	07:53:00	19:00:00	00:00:00	11:07:00	00:00:00
lunes	2019-12-02	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:56:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:57:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:57:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:59:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:56:00	19:01:00	00:00:00	11:05:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:57:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:56:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	08:00:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:54:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:47:00	22:30:00	04:00:00	01:30:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:32:00	19:34:00	00:00:00	11:02:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:50:00	19:07:00	00:00:00	11:17:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:58:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	08:00:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:58:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:57:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	08:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:47:00	19:02:00	00:00:00	11:15:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:48:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-25	08:08:00	19:03:00	00:00:00	10:55:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:2**	**79:12**	**0:0**

Menos = 2:2 - 8,12
Total Horas 71,0 71,00

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2019-12-26	07:59:00	17:34:00	00:34:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:58:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-29	08:00:00	19:01:00	00:00:00	11:01:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:59:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	08:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:2**	**79:12**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 01 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día domingo 01 de diciembre deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 07 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día sábado 07 de diciembre deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

6045.3756

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 11 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día miércoles 11 de diciembre deberá apoyar en plaza de armas en el armado del árbol de navidad de las 17:00 horas a las 19:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 13 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día viernes 13 de diciembre deberá apoyar en plaza de armas en el armado del árbol de navidad de las 17:00 horas a las 22:30 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 14 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día sábado 14 de diciembre deberá instalar luces en carpas de la alameda de las 08:30 horas a las 19:30 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 15 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día domingo 15 de diciembre deberá realizar turno de semáforos y apoyo en instalar luces en la alameda en carpas de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. SERVICIOS Y MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 17 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día martes 17 de diciembre deberá instalar luces árbol de pascua en la población Carlos Camus de las 17:00 horas a las 18:10 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 21 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día sábado 21 de diciembre deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 24 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque Mondaca.

El día 25 de Diciembre deberá realizar el retiro de la instalación eléctrica de la iluminación, dispuesta en la Feria Navideña en Alameda Valentín Letelier desde las 08:00 en adelante.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 29 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Hugo Jaque M.

El día domingo 29 de diciembre deberá realizar turno de semáforos de las 08:00 horas a las 13:00 horas y de las 14:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. SERVICIOS Y MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019

Darwin Carrasco Torres

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	del 01 al 31 Diciembre		24		27	Fiscalizar instalación árbol de
						navidad.-
						Fiscalizar limpieza y rayados
						dejados por ~~una~~ desórdenes ocurridos
						en la ciudad.
						Asistir a reuniones con el Sr.
						Alcalde a J. Vecinos

STRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	DARWIN JOSE	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CARRASCO TORRES	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7569364		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:39:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:30:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:32:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:29:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	08:55:00	13:10:00	00:00:00	04:15:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:29:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:26:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:31:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:28:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:42:00	21:52:00	04:00:00	00:52:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:30:00	13:31:00	00:00:00	05:01:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:20:00	19:27:00	00:00:00	11:07:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:34:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:44:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:35:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:30:00	12:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:34:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:26:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:57:00	14:07:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:30:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:31:00	13:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**24:40**	**27:25**	**0:0**

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dic' 2019,

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
2,12,2019,	Luciano Tapia B	17 a 18,	1,			Retirar placas carpintería sacarlas para casa cultura
5,12,19,		17 a 18	1,			Cambiar llave, baños oficinas D.O.M.
6,12,2019		17 a 21,	4,	21 a 23^{55}	2^{55}	Retirar vidrios quebrados en Municipalidad.
7,12,19,				07^{56} a 14^{03}	6^{07}	instalar vidrios Municipalidad de Linares
14,12,19,				07^{49} 14^{04}	6^{15}	Trabajar con eléctricos alameda.
16,12,19		17 a 20^{09}	1			Turno en Servicios Generales.
17,12,19		17 a 20^{01}	1			
18,12,19		17 a 20^{04}	1			
19,12,19,		17 a 20	1			
21,12,19,				08^{03} a 14^{04}	6^{01}	Trabajar cuadrilla a cargo ordenar taller carpintería
22,12,19,				07^{49} 22^{33}	13^{44}	Traslado módulos alameda armar escenario barandillas
23,12,19,		17 a 20^{11}	2^{31}			Trabajos los canelos.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre **de** 2019 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
26,12,19	Luciano Tapia. B	17 a 19,	1,50			continua trabajos
27,12,19		17 a 18	1,			continúa trabajos
28,12,19				07:47 a 15:19	7:31,	trabajos
30,12,19		17 a 20	3,			turno S, S, G, G
31,12,19						

27:45,

43:33

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUCIANO MARCIAL	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	TAPIA BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10935652		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:45:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:51:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:50:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:52:00	23:55:00	04:00:00	02:55:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:56:00	14:03:00	00:00:00	06:07:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:51:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:46:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:50:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:47:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:49:00	14:04:00	00:00:00	06:15:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:54:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:50:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:44:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:47:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:53:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:03:00	14:04:00	00:00:00	06:01:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	07:49:00	22:33:00	00:00:00	14:44:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:51:00	19:31:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**27:45**	**43:33**	**0:0**

RELOJ CONTROL BY MEPS

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-24	08:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:56:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:52:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:47:00	15:18:00	00:00:00	07:31:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:51:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:41:00	12:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**27:45**	**43:33**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 28 de Noviembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia.

Durante el mes de Diciembre, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Diciembre 2019

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	**Lunes 2**	**Martes 3**	**Miércoles 4**	**Jueves 5**	**Viernes 6**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	**Lunes 9**	**Martes 10**	**Miércoles 11**	**Jueves 12**	**Viernes 13**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	**Lunes 16**	**Martes 17**	**Miércoles 18**	**Jueves 19**	**Viernes 20**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Claudio Muñoz	**Lunes 23**	**Martes 24**	**Miércoles 25**	**Jueves 26**	**Viernes 27**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	**Lunes 30**	**Martes 31**	**Miércoles 1/1**	**Jueves 2/1**	**Viernes 3/1**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS
JEFE MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 27 de Noviembre de 2019.-
PVP/ mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 2 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia Bustamante.

El día 2 de Diciembre deberá retirar placas carpinteras desde Homecenter y trasladar a la casa de la Cultura desde las 17:00 a 18:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 5 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia Bustamante.

El día 5 de Diciembre deberá re reparar y cambiar llaves de los baños en las dependencias de la DOM desde las 17:00 a 18:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 6 de Diciembre deberá retirar los vidrios que se quebraron en el Edificio Consistorial desde las 17:00 a 22:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
JEFE MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 7 de Diciembre deberá instalar los vidrios quebrados en el Edificio Consistorial desde las 08:00 a 14:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 13 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 14 de Diciembre deberá prestar apoyo al personal electricista para instalaciones eléctricas en feria navideña de Alameda Valentín Letelier desde las 08:00 a 14:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 21 de Diciembre deberá realizar, junto con cuadrilla a cargo la limpieza y orden de taller de carpinteria desde las 08:00 a 14:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 22 de Diciembre deberá realizar, junto con cuadrilla a cargo el traslado y armado de módulos de escenario en la Alameda Valentín Letelier, desde las 08:00 a 00:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 23 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 23 de Diciembre deberá realizar, junto con cuadrilla a cargo trabajos en el sector de Los Canelos, desde las 17:00 a 22:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 26 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 26 y 27 de Diciembre deberá continuar, junto con cuadrilla a cargo trabajos en el sector de Los Canelos, desde las 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 27 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 28 de Diciembre deberá continuar, junto con cuadrilla a cargo trabajos en el sector de Los Canelos, desde las 08:00 a 16:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 30 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia Bustamante.**

El día 30 de Diciembre deberá reemplazar a don José Castillo en turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
	Sebastian Salvador Barrales Vez					
07,12,1P				8:00 a 14:00	6 H	turno taller mecanico, reparacion de vehiculos en pane y posibles salida de vehiculos
9,12,1P		17:00 a 20:00	3 H			turno auxiliar, revision de vehiculos
10,12,1P		17:00 a 20:00	3 H			turno auxiliar, revision de vehiculos
11,12,1P		17:00 a 20:00	3 H			turno auxiliar, revision de vehiculos
12,12,1P		17:00 a 20:00	3 H			turno auxiliar, revision de vehiculos
13,12,1P		17:00 a 20:00	3 H			turno auxiliar, revision de vehiculos
14,12,1P				08:00 a 14:00	6 H	turno taller mecanico, reparacion de vehiculos en pane
28,12,1P				08:00 a 14:00	6 H	turno taller mecanico y reparacion de vehiculos municipales

15:00 HRS

18:00 HRS

MUNICIPALIDAD LINARES DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SEBASTIAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	SALGADO PARRAGUE	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17823828		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:33:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:44:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:42:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:48:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:40:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:40:00	13:58:00	00:00:00	06:18:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:40:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:43:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:40:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:39:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:46:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:45:00	14:30:00	00:00:00	06:45:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:42:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:37:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:33:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:47:00	14:00:00	00:00:00	06:13:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:42:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**18:53**	**19:16**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01729

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Delgado P.
VEHICULO	Taller mecánico
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 07-12-2019 a las 8:00 hrs. a fin de atender requerimiento de [illegible].

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01763

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastián Salgado P.
VEHICULO	Taller Mecánico
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 15-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicio Ferreteria el día 17-12-2019 a las 08:00hrs a fin de obtener requerimientos del vehículo Camion y eventual conducción

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO. MOVILIZACION
LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01846

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastián Salgado.
VEHICULO	Taller mecánico
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	27-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 28-12-2019 a las 8:00 hrs. a fin de retirar requerimientos en vehículo [illegible].

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO.
MOVILIZACION
LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 28 de Noviembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Sebastián Salgado.**

Durante el mes de Diciembre, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019

Erna Ramos García

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	del 01 al 21 diciembre		20		16	Trabajos administrativos Varios

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ERNA DEL ROSARIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RAMOS GARCIA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9456427		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:47:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:53:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:49:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:46:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:42:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:48:00	13:02:00	00:00:00	05:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:46:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:50:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:53:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:52:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:49:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:47:00	13:13:00	00:00:00	05:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:47:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:46:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:51:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:53:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:53:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:48:00	13:30:00	00:00:00	05:42:00	00:00:00
			TOTALES:	**20:18**	**16:22**	**0:0**

[illegible] 2019	José Valenzuela	20:30	3:00	transito
[illegible] 10 2019	Luis Rios	0:47	5:10	[illegible]
[illegible] 10 2019	José Valenzuela	1:00	01:00	[illegible]
[illegible] 10 2019	Luis Rios	20:00	02:30	[illegible]
[illegible]/10/19	Julia Sepúlveda		17:03	[illegible]
[illegible]/10/19	Omar Herrera		17:00	[illegible]
[illegible] 10 2019	Elizabeth Hernandez		17:03	[illegible]
[illegible] 10 2019	Hugo Jaque M.		17:03	[illegible]
[illegible]/10/19	Erna Ramos		17:03	[illegible]
[illegible] 10 19	Claudio Muñoz		17:03	[illegible]
[illegible] 10 19	Sebastian Salcedo		17:05	[illegible]
[illegible] 10/19	[illegible] Reyes G.		16:45	[illegible]
[illegible] 10/19	Ivon Ibañez Figueroa		16:45	[illegible]
23.10.19	Elizabeth Hernandez		17:03	[illegible]
23-10-19	P. Muñoz		17:03	[illegible]
23.10.19	Sebastian Salcedo		17:03	[illegible]
23/10/2019	Jorge Maldonado		17:00	[illegible]
23 10 2019	Omar Herrera		17:03	[illegible]
23/10/2019	Hugo Jaque M		17:03	[illegible]
23/10 2019	Mario Morales		17:03	[illegible]
23 10 2019	Cristian Urrutia		17:03	[illegible]
23/10/19	Julia Sepúlveda		17:03	[illegible]
[illegible] 10 19	Samuel Urrutia		17:03	[illegible]
[illegible] 11 19	Dorein Carrasco T		19:00	[illegible]
[illegible] 11 19	Ivan Ibáñez Figueroa	04:00 AM	01:00 AM	[illegible]
[illegible] 11 19	Samuel Urrutia Duran	08:00		[illegible]
[illegible] 11 19	Luis Venegas G.	06:15		[illegible]
03 12 19	Patricia Campos	17:03	17:03	[illegible]
03 12 19	Erna Ramos		17:00	[illegible]
03/12/2019	Elizabeth Hernandez		17:05	[illegible]
[illegible] 12 2019	Julia Sepúlveda		17:03	[illegible]
[illegible]-12-2019	José Carrasco G		20:00	[illegible]
[illegible]-12-2019	Dorein Carrasco T		20:05	Revisión [illegible]
[illegible]/2019	Leonardo Peñaloza M	20:00	03:00	TRANSITO
[illegible]/2019	Leonardo Peñaloza M.	20:00	03:00	TRANSITO
[illegible] 10	D. Carrasco		22:40	[illegible]
[illegible]/19	Julia Sepúlveda	08:00		[illegible]
[illegible] 12/19	José Valenzuela	20:00	03:00	[illegible]
[illegible]	José Valenzuela	20:00	03:10	[illegible]

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	JOSE CASTILLO	3:03:00		TURNO SS.GG.
03-12-2019	JOSE CASTILLO	3:01:00		TURNO SS.GG.
04-12-2019	JOSE CASTILLO	3:02:00		TURNO SS.GG.
05-12-2019	JOSE CASTILLO	3:03:00		TURNO SS.GG.
06-12-2019	JOSE CASTILLO	3:04:00		TURNO SS.GG.
07-12-2019	JOSE CASTILLO		4:25:00	CORTE DE PASTO EN CALLE VALENTIN LETELIER
09-12-2019	JOSE CASTILLO	2:01:00		OPERATIVO EN MANUEL RODRIGUEZ COSTADO ESCUELA DE ARTILLERIA
10-12-2019	JOSE CASTILLO	1:09:00		CORTE DE ARBOL EN SEDE SOCIAL OSCAR BONILLA
11-12-2019	JOSE CASTILLO	2:00:00		OPERATIVO LIMPIEZA Y RASPADO EN QUINTA MUNICIPAL
12-12-2019	JOSE CASTILLO	1:05:00		OPERATIVO DETRÁS DE FERIA BENITO CHACON
13-12-2019	JOSE CASTILLO	1:01:00		OPERATIVO INCENDIO CARMEN CON COLO COLO
14-12-2019	JOSE CASTILLO		6:55:00	OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO
16-12-2019	JOSE CASTILLO	1:17:00		OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO
17-12-2019	JOSE CASTILLO	1:44:00		OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO
18-12-2019	JOSE CASTILLO	1:20:00		OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO
19-12-2019	JOSE CASTILLO	0:36:00		OPERATIVO RASPADO COSTADO IGLESIA CORAZON DE MARIA
20-12-2019	JOSE CASTILLO	3:02:00		TURNO SS.GG.
21-12-2019	JOSE CASTILLO		6:30:00	ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE CAJAS A EMPRESAS EXTERNAS
23-12-2019	JOSE CASTILLO	0:35:00		OPERATIVO RASPADO CICLOVIA ARTURO PRAT ENTRE 18 DE SEPTIEMBRE Y PDTE. IBAÑEZ
24-12-2019	JOSE CASTILLO			OPERATIVO RASPADO CICLOVIA ARTURO PRAT ENTRE 18 DE SEPTIEMBRE Y PDTE. IBAÑEZ
26-12-2019	JOSE CASTILLO	0:06:00		
27-12-2019	JOSE CASTILLO	1:03:00		LIMPIEZA EN BALNEARIO POPULAR RIO ANCOA, SECTOR NUEVO AMANECER
28-12-2019	JOSE CASTILLO		7:04:00	LIMPIEZA EN BALNEARIO POPULAR RIO ANCOA, SECTOR NUEVO AMANECER
30-12-2019	JOSE CASTILLO	0:13:00		
31-12-2019	JOSE CASTILLO	8:01:00		TURNO SS.GG., DESDE 12:00 A 20:00
	TOTAL	**40:26:00**	**24:54:00**	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE MIGUEL	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CASTILLO DIAZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11564629		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:44:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:44:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:44:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:36:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:43:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:37:00	12:02:00	00:00:00	04:25:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:40:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:41:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:42:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:43:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:54:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:37:00	14:32:00	00:00:00	06:55:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:41:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:45:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:41:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:43:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:55:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:34:00	14:04:00	00:00:00	06:30:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:37:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:45:00	12:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:41:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:45:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:40:00	14:44:00	00:00:00	07:04:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:39:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:39:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**35:26**	**24:54**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES Y SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO DESDE LAS 17:00 A 19:00 DURANTE EL MES DE DICIEMBRE, GUARDADO DE HERRAMIENTAS, COORDINACION EN TRABAJOS SOLICITADOS Y REGISTRO DE LABORES DIARIAS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ FECHA 06-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 07 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 08:00 A 12:00, OPERATIVO CORTE DE PASTO EN CALLE VALENTIN LETELIER

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ FECHA 13-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 14 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 08:00 A 14:30, OPERATIVO LIMPIEZA DE AERÓDROMO

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo Diaz.

El día 20 de Diciembre deberá reemplazar al Sr. Luciano Tapia en turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales desde las 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ FECHA 20-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 21 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 08:00 A 14:00, ENTREGA DE CAJAS NAVIDEÑAS A FUNCIONARIOS EXTERNALIZADOS

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JOSE CASTILLO DIAZ FECHA 27-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE SUPERVISION DE CUADRILLAS EN TERRENO EL DIA SABADO 28 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 08:00 A 15:00, LIMPIEZA DE BALNEARIO POPULAR EN RIO ANCOA, SECTOR NUEVO AMANECER

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo Diaz.

El día 31 de Diciembre deberá realizar turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales de 12:00 a 17:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 28 de Noviembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Castillo.

Durante el mes de Diciembre, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Diciembre 2019

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	**Lunes 2**	**Martes 3**	**Miércoles 4**	**Jueves 5**	**Viernes 6**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	**Lunes 9**	**Martes 10**	**Miércoles 11**	**Jueves 12**	**Viernes 13**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	**Lunes 16**	**Martes 17**	**Miércoles 18**	**Jueves 19**	**Viernes 20**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Claudio Muñoz	**Lunes 23**	**Martes 24**	**Miércoles 25**	**Jueves 26**	**Viernes 27**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	**Lunes 30**	**Martes 31**	**Miércoles 1/1**	**Jueves 2/1**	**Viernes 3/1**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 27 de Noviembre de 2019.-
PVP/ mma.-

República de Chile
ovincia de Linares
Ilu Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019 /

Luis Varas Rojas Grado 13 EM.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2-12-2019	Luis Varas Rojas	17 a 20 20	3.22			Turno de 17 a 20 hrs Quinta Municipal
3-12-2019	"	17 a 20 17	3.17			" "
4-12-2019	"	17, 20 15	3 15			" "
5-12-2019	"	17 a 20 24	3,24			" "
6-12-2019	Luis Varas Rojas	17 a 20 25	3,27			" "
7-12-2019	"			7 28, 15 23	7,45	Turno Quinta Municipal
9-12-2019	"	17 a 18 15	1,15			Trabajos Bodegas PMU.
10-12-2019	"	17 a 18 15	1,15			" "
11-12-2019	Luis Varas R.	17 a 18 5	1,05			" "
12-12-2019	"	17 a 18 16	1.16			" "
13-12-2019	"	17 a 18 25	1,25			" "
15-12-2019	"			7 48 a 18 25	10 25	Turno Quinta Municipal = Entrega Exenario Implementos Eventos Especiales
16-12-2019	Luis Varas R	17 a 20 20	3,20			Turno de 17 a 20 hrs. Quinta Municipal
17-12-2019	"	17 a 20 25	3,25			" "
18-12-2019	"	17 a 20 14				"

República de Chile
ovincia de Linares
Ilu Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019 /

Luis Varas Rojas grado 13 E.M.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
19-12-2019	Luis Varas. Rojas	17 A 20	3,22			Turno Quinta Municipal de 17 a 20 hrs.
20-12-2019	"	17 A 20 53	3,53			" "
21-12-2019	"			7 45 A 15 10	7 25	Turno Quinta Municipal
			39,54		25 47	
						Total Horas al 25% 39,54
						" " al 50% 25:47
					24	Domingo 13 - 1

'LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	VARAS ROJAS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6420154		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:56:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:49:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	08:01:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:55:00	20:24:00	03:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:58:00	20:27:00	03:27:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:38:00	15:23:00	00:00:00	07:45:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:52:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:57:00	17:54:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:48:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:52:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:52:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:48:00	18:25:00	00:00:00	10:37:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	08:00:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:38:00	20:25:00	03:25:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:53:00	20:14:00	03:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:50:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:58:00	20:53:00	03:53:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:45:00	15:10:00	00:00:00	07:25:00	00:00:00
			TOTALES:	**39:54**	**25:47**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 29/11/2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Varas Rojas

VEHICULO: _____

Deberá realizar turno en Quinta Municipal los días:
02 al 06 de Diciembre 2019, desde las 17°° Hrs. a 20°° Hrs.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares [illegible] N° 9[illegible] / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 / 12 / 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Varas Rojas

VEHICULO: _____

Deberá rendirse Turno de fin de semana en Quinta Municipal el día:
Sábado 07 de Diciembre 2019 = De: 08:00 a 15:00 Horas

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares Independencia N° 87 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13/12/19

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Varas Rojas.

~~VEHICULO~~: Turno Quinta Municipal.

Deberá hacer turno en Quinta Municipal el dia domingo 15/12 desde las 8ᵃᵐ a 18ᵒ Hrs. con motivo de la Consulta Ciudadana

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: ~~Ramón Ortega~~ Luis Varas Rojas

VEHICULO: _____

Debe realizar turno de semana en Cuartel Municipal los días:

16 al 20 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 20:00 Horas.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares | Independencia N° 97 | Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
04-12-19	Faustina Valenzuela O.	17:00 A 18:36	01,36			Labores Administrativas
05-12-19	〃	17:00 A 18:38	01,38			〃
06-12-19	〃	17:00 A 18:38	01,38			〃
09-12-19	〃	17:00 A 18:34	01,34			〃
10-12-19	〃	17:00 A 18:29	01,29			〃
11-12-19	〃	17:00 A 18:29	01,29			〃
12-12-19	〃	17:00 A 18:29	01,29			〃
13-12-19	〃	17:00 A 18:26	01,26			〃
14-12-19	〃	—	—	07:51 A 13:13	05,22	〃
16-12-19	〃	17:00 A 18:00	01,00			〃
18-12-19	〃	17:00 A 17:19	00,19			〃
19-12-19	〃	17:00 A 17:26	00,26			〃
21-12-19	〃			08:07 A 13:19	05,12	〃

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre 2019 **de** —

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
23-12-19	Jacinto Valenzuela O.	17:00 a 18:18	01,18			Labores Administrativos
26-12-19	" " "	17:00 a 18:29	01,29			" " "
27-12-19	" " "			07:33 a 13:27	05:34	" " "

Totales 25% 17 50% 16

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LEONTINA DE LAS	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	VALENZUELA MOSQUEIRA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6941023		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2019-12-04	07:54:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:51:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:51:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:53:00	13:27:00	00:00:00	05:34:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:53:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:55:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:55:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:51:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:52:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:51:00	13:13:00	00:00:00	05:22:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:52:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:50:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:52:00	17:26:00	00:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:51:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:07:00	13:19:00	00:00:00	05:12:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:54:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:50:00	12:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:53:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:51:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:51:00	12:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**17:26**	**16:8**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 02 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señora: Leontina Valenzuela M.

Durante el mes de diciembre del año en curso deberá realizar labores administrativas de lunes a viernes desde las 17:00 horas hasta las 18:30 horas y los días sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre **de** 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02-12-19	Cambio Ramos Flores	17:00 A 17:38	00:38			Labores Administrativas
3- / /	- / -	17:00 A 17:41	00:41			/ / /
04-12-19	- / -	17:00 A 18:04	01:04			/ / /
05-12-19	- / -	17:00 A 17:56	00:56			/ / /
06-12-19	- / -	17:00 A 17:07	00:07			/ / /
07-12-19	- / -			07:20 A 14:10	06:50	Turno Extraordinario.
09- / /	/ / /	17:00 A 18:10	01,10			Labores Administrativas
10- / /	- / -	17:00 A 18:30	01,30			/ /
11- / /	- / -	17:00 A 17:35	00,35			/ /
12- / /	/ / /	17:00 A 17:38	00,38			/ /
13- / /	/ / /	17:00 A 17:14	00,014			/ /
16- / /	/ / /	17:00 A 18:00	01:00			/ /
17- / /	/ / /	17:00 A 17:46	00:46			/ /

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre **de** 2019 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
18-12-19	Carlos Ramos CG.	17:00 A 17:48	00:48			Labores Administrativas
19-12-/	/ / /	17:00 A 17:29	00,29			/ /
20-12-19	/ / /	17:00 A 21:00	04,00	21:00 A 21:22	00,22.	/ /
21-/ /	/ / /			07:45 A 14:09	06,24.	Turno de Auxiliar
26- /	/ / /	17:00 A 17:41	00:41.			Labores Administrativas
27 / /	/ / /	17:00 A 17:31	00:31.			/ /
28 / /	/ / /			07:50 A 13:06	05,16.	Turno Administrativo
30 / /	/ / /	17:00 A 18:15	01,15			Labores Administrativas
	Subtotales	25%	17,3	18,52	50%	
	Menos	–	4,0	00,22.		
	Total Horas 25%	"13,3"		"18,30"	50%	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS HERMINIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	BARROS CHAVEZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8765709		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:19:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:22:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:21:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:18:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:19:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:20:00	14:10:00	00:00:00	06:50:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:11:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:16:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:20:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:22:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:19:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:21:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:19:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:19:00	17:48:00	00:48:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:32:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:24:00	21:22:00	04:00:00	00:22:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:45:00	14:09:00	00:00:00	06:24:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:21:00	12:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:15:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:18:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:50:00	13:06:00	00:00:00	05:16:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:22:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:17:00	12:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**17:3**	**18:52**	**0:0**

Menos - 4:00 - 00:22
Total 25% 13,3 50% 18:30

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 07 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 07 de diciembre deberá hacer turno auxiliar en SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 21 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 21 de diciembre deberá hacer turno auxiliar en SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 28 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Carlos Barros Ch .

El día sábado 28 de diciembre deberá hacer turno administrativo en SSGG desde las 08:00 a las 13:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCIÓN

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:11:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
03-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:43:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
04-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:00:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
05-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:45:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
06-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:41:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
07-12-2019	MARCELO RETAMAL		5:32:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA Y FISCALIZAR OPERATIVO S DE CORTE DE PASTO EN RADIO URBANO
09-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:57:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
10-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:53:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
11-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:00:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
12-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:15:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
13-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:52:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
14-12-2019	MARCELO RETAMAL		8:40:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA Y FISCALIZAR OPERATIVO LIMPIEZA DE AERÓDROMO
15-12-2019	MARCELO RETAMAL		11:54:00	REVISION LOCALES DE CONSULTA CIUDADANA, SIN COBRO
16-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:06:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
17-12-2019	MARCELO RETAMAL	3:10:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
18-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:57:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
19-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:25:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
20-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:17:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
21-12-2019	MARCELO RETAMAL		6:13:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA Y REALIZAR LA ENTREGA DE CAJA NAVIDEÑA EN GIMNASIO IGNACIO CARRERA PINTO
23-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:37:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
24-12-2019	MARCELO RETAMAL			INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
26-12-2019	MARCELO RETAMAL	1:49:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
27-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:01:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
28-12-2019	MARCELO RETAMAL		8:50:00	INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA Y FISCALIZAR OPERATIVO LIMPIEZA DE BALNEARIO POPULAR EN RIO ANCOA
30-12-2019	MARCELO RETAMAL	2:30:00		INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
31-12-2019	MARCELO RETAMAL			INSPECCION DE AREAS VERDES, RECOLECCION BASURA, PODA, OTROS
	TOTAL	40:09:00	41:09:00	

"LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELO OMAR	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RETAMAL PEREZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	9055195		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:47:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:45:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:52:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:46:00	19:45:00	02:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:55:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	08:16:00	13:48:00	00:00:00	05:32:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:52:00	18:57:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:46:00	19:53:00	02:53:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:50:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:48:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:52:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:16:00	16:56:00	00:00:00	08:40:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:35:00	19:29:00	00:00:00	11:54:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:49:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:50:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:46:00	18:57:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:52:00	19:25:00	02:25:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:55:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:49:00	14:02:00	00:00:00	06:13:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:46:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:47:00	16:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:52:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:52:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:57:00	16:47:00	00:00:00	08:50:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:49:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:46:00	13:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**40:9**	**41:9**	**0:0**

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019

		HORARIO		
FECHA	**NOMBRE**	**25%**	**50%**	**COMETIDO**
04-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:09:00		SUPERVISIÓN PARQUES SOLO VERDE, POBLACION EL NEVADO
05-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:12:00		SUPERVISIÓN PARQUES SOLO VERDE, POBLACION ALEJANDRO Y EMILIO GIDI
06-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:15:00		REVISION PARQUES QUIÑIPEUMO
07-12-2019	RICHARD MELENDEZ		6:08:00	SUPERVISIÓN PARQUES SOLO VERDE Y CANCHAS ESTADIO
09-12-2019	RICHARD MELENDEZ	2:08:00		REVISION DDE CONTRATO CTS
10-12-2019	RICHARD MELENDEZ	0:05:00		--
11-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:11:00		REVISION PARQUE ACCESO A LINARES
12-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:15:00		SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
13-12-2019	RICHARD MELENDEZ	2:02:00		SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
14-12-2019	RICHARD MELENDEZ		5:21:00	SUPERVISIÓN PARQUES CTS, ALAMEDA Y CHAPODA
16-12-2019	RICHARD MELENDEZ	0:04:00		--
17-12-2019	RICHARD MELENDEZ	0:03:00		--
18-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:38:00		SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
19-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:40:00		SUPERVISION CORTE Y REBAJE DE ARBOLES PARQUES
20-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:10:00		REVISION CONTRATOS Y NUEVAS AREAS VERDES
21-12-2019	RICHARD MELENDEZ		5:31:00	SUPERVISIÓN CORONEL DE ARTILLERIA, PARQUE JUAN PABLO
26-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:42:00		REVISION AREAS VERDES SECTOR NOR ORIENTE
27-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:12:00		REVISION AREAS VERDES SECTOR NOR PONIENTE
28-12-2019	RICHARD MELENDEZ		5:30:00	SUPERVISIÓN OPERATIVO LIMPIEZA BALNEARIO POPULAR
30-12-2019	RICHARD MELENDEZ	1:28:00		REVISION PARQUES SECTOR NUEVO AMANECER
31-12-2019	RICHARD MELENDEZ			--
	TOTAL	**19:14:00**	**22:30:00**	

MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

06-01-2020,

RELOJ CONTROL BY MEPS

'LUSTRE
/UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICHARD HERNAN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MELENDEZ CISTERNAS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	DOM	TURNO	B
RUT O CODIGO	12793842		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2019-12-04	07:55:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:51:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:48:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:52:00	14:00:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:49:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:54:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:56:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:46:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:44:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:39:00	13:00:00	00:00:00	05:21:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:51:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:54:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:47:00	18:40:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	08:02:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:50:00	13:21:00	00:00:00	05:31:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	08:12:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:12:00
viernes	2019-12-27	07:52:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:15:00	13:45:00	00:00:00	05:30:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:44:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:50:00	12:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**19:14**	**22:30**	**0:12**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS FECHA 20-12-2019

COMETIDO: REALIZAR REVISION DE CALLE CORONEL DE ARTILLERIA Y PROYECTO JARDINES JUAN PABLO EL DIA SABADO 21 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 HORAS

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS FECHA 27-12-2019

COMETIDO: REALIZAR REVISION LIMPIEZA EN BALNEARIO POPULAR EN RIBERAS DE RIO ANCOA EL DIA SABADO 28 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 HORAS

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE REVISION DE CONTRATOS Y TRABAJOS DE PODA Y AREAS VERDES EN LA CIUDAD, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS FECHA 06-12-2019

COMETIDO: REALIZAR REVISION DE PARQUES EMPRESAS SOLOVERDE Y EL ESTADIO EL DIA SABADO 07 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 HORAS

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICHARD MELENDEZ CISTERNAS FECHA 13-12-2019

COMETIDO: REALIZAR REVISION DE PARQUES CTS, ALAMEDA Y CHAPODA EL DIA SABADO 14 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 13:00 HORAS

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
1-12	Jose Caroca Gonzalez			7	-	conductor camioneta 24 eventos en alameda desde las 15⁰⁰ a 22³⁰
2-12	" " "	1			-	traslador jefe de proyectos O.O.V.V
3-12	" " "	1.30				a San Vicente alto mes.
						" " "
7-12	" " "			15	-	Conductor camioneta eventos especiales
6-12	" " "	4		2	-	conducir camioneta evento adulto mayor Gimnasio Municipal
28-12	" " "			6	-	Conductor camioneta de Revisión de Semaforos.
30-12	" " "	1³⁰			-	traslado personal a los Canales monte Oscuro=
		7		28		

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE SILVERIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CAROCA GONZALEZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8678351		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
domingo	2019-12-01	00:00:00	22:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-02	07:14:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:17:00	17:50:00	00:50:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:14:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:15:00	23:26:00	04:00:00	02:26:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:25:00	23:28:00	00:00:00	16:03:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:34:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:16:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:19:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:34:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-29	07:54:00	14:00:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:22:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:33:00	12:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**8:30**	**24:35**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 de Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Coroca

VEHICULO: Camioneta Nº 95

los días 02 y 03 de Diciembre = De: 17:00 a 18:00 Hrs.

Trasladar Jefe de Proyectos y OO.VV. a sector

San Vicente Alonso.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 9 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01696

NOMBRE FUNCIONARIO	José Ciaroca.
VEHICULO	Cta 96.
UNIDAD	SS GG.
DPTO/SEC	Movilizacion

FECHA 29-11-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 01-12-2019. A las 15:00 Hrs. A fin de trasladar Amplificacion Anfiteatro de Alameda.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01716

NOMBRE FUNCIONARIO	José Loroca C.		
VEHICULO	camioneta 14º 95.		
UNIDAD			
DPTO/SEC		FECHA	05-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Piolco el día Viernes 06-12-2019 a las 17.30 Hrs a fin de apoyar actividad de Adultos mayores en Gimnasio Municipal. coordinar con Sra Carolina Carrasco —

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01725

NOMBRE FUNCIONARIO	José Carocca C.
VEHICULO	Camioneta Nº 95.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 07-12-2019 a las 8:00 hrs. Coordinar en Depto Mantención con Sr. Pedro del P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

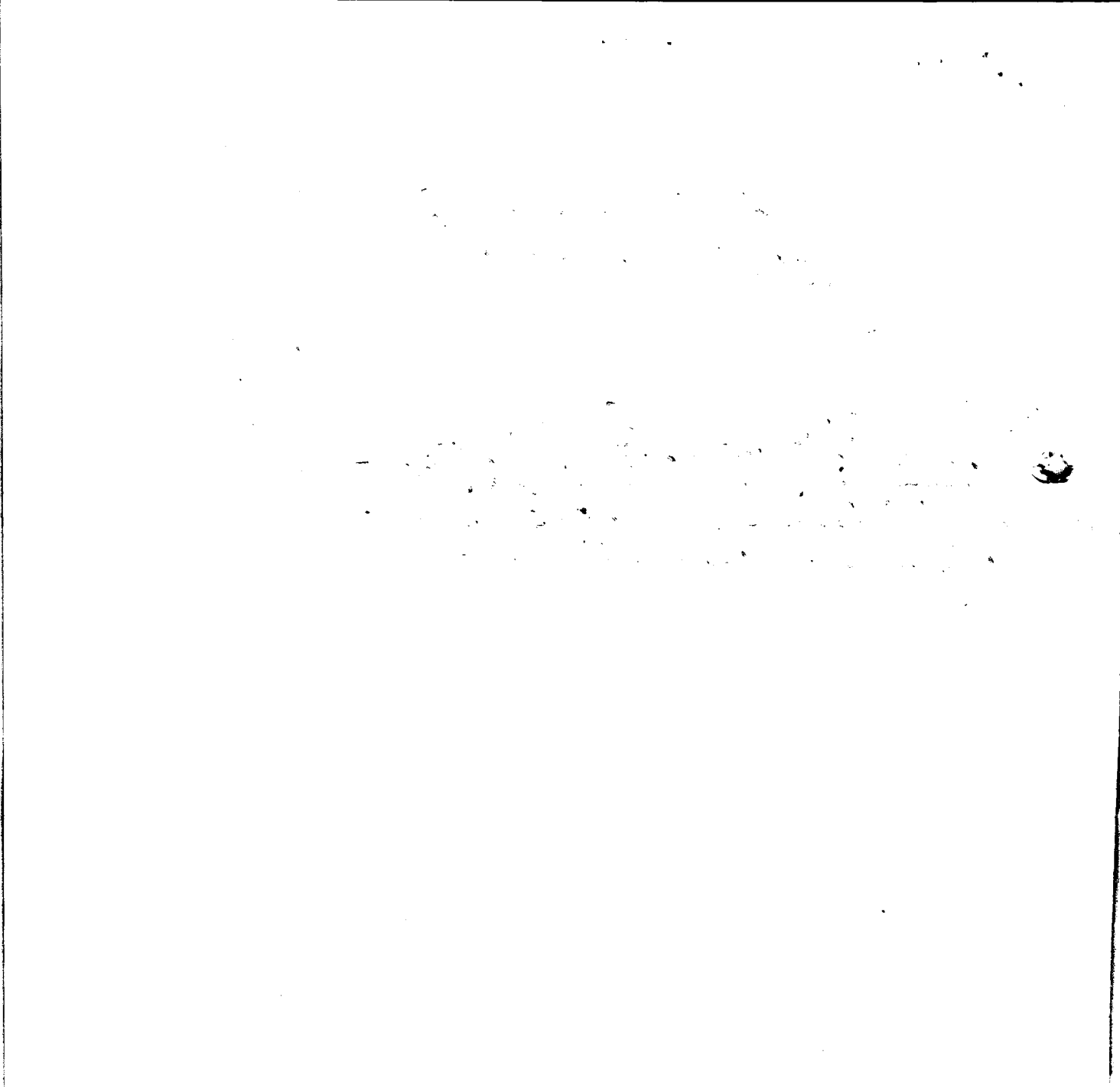
PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01844

NOMBRE FUNCIONARIO	José Cerda G.
VEHICULO	Camioneta Hº 214
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 27-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Servicios Generales el día 29-12-2019 a las 8:00 Hrs a fin de realizar revisión de Semáforos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. TRANSITO LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 30 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Caroca G.

El día lunes 30 de diciembre deberá realizar traslado personal a los Canelos desde las 17:00 a las 18: 30 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:55:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
04-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:58:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
05-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:04:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
06-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:11:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
07-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ		5:48:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, CORTE DE PASTO EN VALENTIN LETELIER
09-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:57:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
10-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:13:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
11-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:00:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
12-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:07:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
13-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:55:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
14-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ		5:43:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO
15-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ		11:15:00	REVISION LOCALES DE CONSULTA CIUDADANA
16-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:03:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
17-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:53:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
18-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:57:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
19-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:10:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
20-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:17:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
21-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ		5:55:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, COORDINACION ENTREGA DE CAJAS A FUNCIOANRIOS EXTERNOS
23-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:37:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
24-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	0:00:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
26-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	1:51:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
27-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:15:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
28-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ		5:26:00	LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISION DE CUADRILLAS, OPERATIVO LIMPIEZA DE BALNEARIO POPULAR EN SECTOR NUEVO AMANECER
30-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ	2:00:00		LABORES ADMINISTRATIVAS
31-12-2019	JONATHAN RODRIGUEZ			LABORES ADMINISTRATIVAS
	TOTAL	35:23:00	22:52:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES. UNIDAD. ADM. Y FINANZAS. SECCION INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JONATHAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RODRIGUEZ MEDEL	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	15349890		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:59:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:55:00	18:58:00	01:58:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:57:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:58:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	08:09:00	13:57:00	00:00:00	05:48:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:54:00	18:57:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:54:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:57:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:47:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:55:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:11:00	13:54:00	00:00:00	05:43:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:15:00	19:30:00	00:00:00	11:15:00	00:00:00 CONSULTA CIUDADANA
lunes	2019-12-16	07:58:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:53:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:56:00	18:57:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:55:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:54:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:07:00	14:02:00	00:00:00	05:55:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:51:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:54:00	12:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:55:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:55:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:56:00	13:22:00	00:00:00	05:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:52:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:52:00	13:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**35:23**	**34:7**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

0

0.0

00

000

00

00

0.0

00

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS DESDE LAS 17:00 A 19:00, INCLUIDOS LAS REVISIONES DE LABORES DE CUADRILLAS Y REVISION DE CONTRATOS DE SERVICIOS EXTERNALIZADOS. DESDE EL 02 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 06-12-2019

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ,ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 07 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, OPERATIVO CORTE DE PASTO EN VALENTIN LETELIER

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 13-12-2019

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE INSPECCION LOCALES DE CONSULTA CIUDADANA EL DIA DOMINGO 15 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 13-12-2019

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ,ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 07 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, OPERATIVO LIMPIEZA AERÓDROMO

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 20-12-2019

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ,ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 21 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00 Y COORDINAR LA ENTREGA DE CAJAS A EMPRESAS EXTERNALIZADAS

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL FECHA 27-12-2019

COMETIDO: REALIZAR FUNCIONES DE CAPATAZ,ADMINISTRATIVAS E INSPECCION DE LABORES EN TERRENO EL DIA SABADO 28 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 08:00 A LAS 14:00, LIMPIEZA DE BALNEARIO POPULAR EN SECTOR NUEVO AMANECER.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
17 12 19	Cristian Urrutia V.	17 a 20	3			Instalar Pasarela en Pb. Quiñ[illegible]
18 12		17 a 20	3			Revisión y Mantención de Semáforos
21 12			3	8 a 00	-1 15	Eventos especiales fiesta navideñas
22 12				8 a 19 -1	10	Eventos especiales x fiesta navideñas
23 12		17 a 19	2		1	Armado de Arbol Navideños
24 12		"	4	12 a 22 -1	9	Trabajos con eventos especiales x fiesta navideña
26 12		17 a 18	1			Semáforos los Canelos.
27 12		17 a 19	2			Trabajos para obras viales
						Trasladar fosa a Villa [illegible]
						Sector Vara Gruesa
28-12				8 a 19	-1 10	Eventos especiales traslado de
						materiales sillas mesas etc.

I. Municipalidad de Linares – Proyectos y Obras Viales

I. Municipalidad de Linares – Jefe Mantención – Dirección de Servicios Generales

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de DICIEMBRE **de** 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2 12 19	Cristian Osuna V.	17a20.	3			Revisión y Mantención de Semáforos
3 12 19		17a19	2			" "
4 12 19		17a19	2			" "
5 12 19		17a19	2			" "
6 12		17a21	4	21a00	3	EVENTOS ESPECIALES FIESTA Adulto Mayor
07 12		"		8a23	-1 14.	EVENTOS ESPECIALES FIESTA San Alberto.
09 12		17a19	2			ARMADO DE ARBOL NAVIDEÑO
10 12		17a21	4			" " "
11 12		17a22.	4	21a22	1	" " "
12 12		17a21 3/4.	4 1/2.			" " "
13 12		17a21	4	21a22	1 1/2	" " "
14 12				8a20	-1 11	EVENTOS ESPECIALES ALTO del RAYO. CHOW de MOTOS.
16 12		17a20	3			REVISION y MANTENCIÓN de SEMAFOROS

50 HRS 25 %. 40
- 10.
~~68~~ 74 HRS 50%. =

JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTIAN REINALDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	URRUTIA VARGAS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	14389605		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:57:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:55:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:52:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:58:00	19:34:00	02:34:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:57:00	23:58:00	04:00:00	02:58:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:55:00	23:20:00	00:00:00	15:25:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:56:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:52:00	21:22:00	04:00:00	00:22:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:55:00	22:00:00	04:00:00	01:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:54:00	21:37:00	04:00:00	00:37:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:55:00	22:31:00	04:00:00	01:31:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:54:00	20:02:00	00:00:00	12:08:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:55:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:55:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:54:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:50:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:59:00	23:59:00	00:00:00	16:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	07:44:00	19:02:00	00:00:00	11:18:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:53:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:52:00	22:20:00	04:00:00	01:20:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:48:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:53:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**50:57**	**73:53**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2019-12-28	07:53:00	19:07:00	00:00:00	11:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:51:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**50:57**	**73:53**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 02 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Cristian Urrutia V.

Los días 2-3-4-5 de diciembre del año en curso deberá conducir camioneta municipal para cometidos de revisión y mantención de semáforos de las 17.00 horas hasta las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 06 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Cristian Urrutia V.

El dia viernes 6 de diciembre del año en curso deberá conducir camión pluma para cometidos con el departamento de eventos especiales en realizar trabajos en la Alameda por la fiesta costumbrista de San Ambrosio de las 17.00 horas hasta las 24:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. PREVENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01721

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristián Urrutia
VEHICULO	[illegible]
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicio [illegible]
el día 07-12-2019 a las 8:00 Hrs.
[illegible] en Depto de Mantención
[illegible] a las 20,0 Hrs [illegible] trasladar
funcionarios y [illegible].
[illegible] Depto de Mantención
con [illegible] fecha [illegible].

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

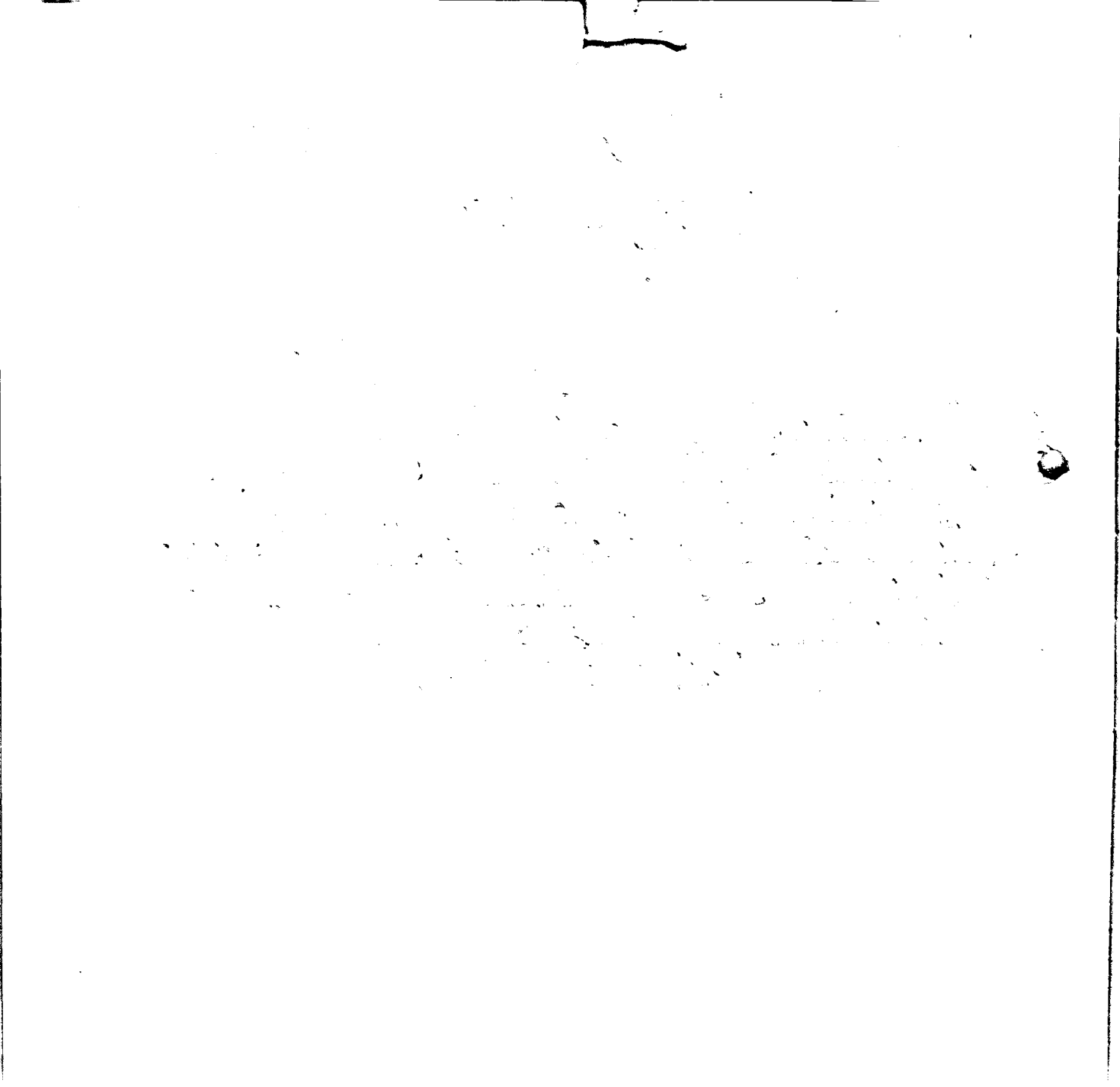
PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01777

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia
VEHICULO	Gilson Herrera
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 14-12-2019 a las 8:00 Hrs. Operativo en Depto de Mantención con Sr. Pedro Sol P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO.
MOVILIZACION
LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01799

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia.
VEHICULO	Camión Pluma..
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales, el día 21 de diciembre-2019. A las 08:00 Hrs.-
Eventos Especiales, Hasta que termine P.M.
Coordina con el Sr. Roberto Burgos.-

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 22 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Cristian Urrutia V.

El día domingo 22 de diciembre del año en curso deberá conducir camión pluma para realizar trabajos con eventos especiales por fiestas navideñas de las 08.00 horas a las 19:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01841

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia V
VEHICULO	Camión Nuevo
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 27-12-2019.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

A- Presentarse en Servicios Generales el día 28-12-2019 a las 8:00 Hrs coordinar en Depto Mantención con Sr. Pedro Val P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: DICIEMBRE 2019 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
DICIEMBRE	ISMAEL GUTIÉRREZ P.		24			REPARTO DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES
						RURALES DE LA COMUNA.-
08.12.2019	ISMAEL GUTIÉRREZ P.			-1	14.17	TRABAJO CON EVENTOS ESPECIALES
15.12.2019	" " "			-1	13.50	" " " "
22.12.2019	" " "			-1	15.14	" " " "
24.12.2019	" " "		4		1.12	REPARTO DE AGUA POTABLE Y LUEGO DE LAS 15:00 HRS EN ADELANTE CON DSPTO. DE MANTENCIÓN POR
						FIESTA NAVIDEÑA.-
28.12.2019	" " "				11.	REPARTO DE AGUA POTABLE DE SECTORES PENDIENTES QUE QUEDARON POR PANNE DE CAMIÓN.-
29.12.2019	" " "				8.1	" " " " " " "
	TOTAL AL 25%		28			
	TOTAL AL 50%				63.52	
					-3	
					60	

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ISMAEL JUAN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	GUTIERREZ PARRA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7143710		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:56:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:49:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:56:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:49:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:41:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-08	07:52:00	22:09:00	00:00:00	14:17:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:42:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:48:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:46:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:48:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:47:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:50:00	21:40:00	00:00:00	13:50:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:50:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:41:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:48:00	17:50:00	00:50:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:42:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:51:00	17:44:00	00:44:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	07:51:00	23:05:00	00:00:00	15:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:43:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:49:00	22:12:00	04:00:00	01:12:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:17**	**63:52**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2019-12-26	07:45:00	21:18:00	04:00:00	00:18:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:45:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:50:00	18:50:00	00:00:00	11:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-29	07:52:00	15:53:00	00:00:00	08:01:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:45:00	19:25:00	02:25:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:49:00	16:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:17**	**63:52**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02.12.2019.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: ISMAEL GUTIÉRREZ PARRA.

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE

DURANTO EL MES DE DICIEMBRE, DE 9:00 A 18:00 HRS APROXIMADAMENTE, DEBE REALIZAR ENTREGA DE AGUA POTABLE A LOS SECTORES RURALES DE LA COMUNA DE LINARES, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN SEMANAL

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresos Lirales / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01738

NOMBRE FUNCIONARIO	Ismael Gutierrez
VEHICULO	Cta 95
NIDAD	SS. 66
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 07-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 08-12-2019. A las 08:00 Hrs.-
Trabajo con Cuentas Especiales, hasta
termino de la actividad.
Coordinar con el Sr: Roberto Burgos.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01767

NOMBRE FUNCIONARIO	Ismael Gutiérrez P.
VEHICULO	Camioneta Nº 240
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 15-12-2019, a las 8:00 Hrs
recibirán en Depto Circuitos Especiales
con Sr. Pedro Burgos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO. MOVILIZACION
LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01814

NOMBRE FUNCIONARIO	Ismael Gutierrez.
VEHICULO	Cta 95.
UNIDAD	SS. 66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA: 20-12-19.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día 22-12-2019. A las 08:00 Hrs. -
Cuentas Especiales

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES DEPTO. MOVILIZACION

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01829

NOMBRE FUNCIONARIO	Ismael Gutiérrez P.
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA: 24-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1- Presentarse Hoy 24-12-2019 a las 15:00 Hrs. por [illegible] de Fiesta Navideña organizada en Depto Movilización en San Pedro del P. al Sr. Roberto Burgos.
2- Hasta término de actividad.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PAR SU CUMPLIMIENTO

CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

...ebe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, ...o para justificar horas extras.

178524.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ismael Gutierrez Porras

VEHICULO: Camión Aljibe / Nº 62

El día Sábado 28 de diciembre 2019 = De: 08:00 Hora en adelante debe abastecer de agua potable al sector rural Vega Oncoa, Huaji Alto, Huaji Bajo.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia [illegible] / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N°

SEÑOR: Ismael Gutierrez Parra

VEHICULO: Camion Aljibe Nº 62

El día domingo 29 diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante
debe abastecer de agua potable al sector rural:
Bellavista norte, Camarico El Llano, Ex Vertedero, Vara Gruesa
El Carmen,

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Imprenta Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Astudillo Ocaña

VEHICULO: [redacted] Cargador Frontal

El día 07 de Diciembre 2019.- De: 08:00 en adelante
debe trabajar en mismo sector del Sr Leonardo
Peñaloza Estadio fiscal, Calle Presidente Ibañez frente
a escuela Emilio Gedi

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 09 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Ostudillo Ocuña

VEHICULO: Cargador Frontal

09/12/2019=De: 17:00 a 18:00 Hrs Bodega limpieza en punto ecológico

10/12/2019= De: 17:00 a 18:00 Hrs. Cargo Materiales para Camino San Bartolo

11/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs Cargo Materiales para Camino San Antonio Lomas

12/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. Bodega trabajo (limpieza) Calle Brasil

13/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs esparcir escombros en Vertedero Pollico Norte

16/12/2019 = De:

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora [illegible] Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2-12-19	Ricardo Artudillo A					Trasladar material para camino la viña San Victor alamos.
3-12-19	" " "					Limpieza en estadio Fiscal
4-12-19	" " "					trabajo Población San Victor alamos.
7-12-19	" " "					Limpieza Presidente Ibañez y estadio Estadio
9-12-19	" " "					Limpieza Punto Ecologico.
10-12-19	" "					cargar material para camino San Vartolo
11-12-19	" " "					cargar material para camino San antonio Loma
12-12-19	" "					Limpieza calle Brasil
13-12-19	" " "					Esparcimos escombro Vallica Norte.
14-12-19	" " "					cargar reguelto Rio achibueno para Quinta Batuco
16-12-19	" " "					copiar y cargar estabilizado cuadantin para camino San antonio
17-12-19	" " "					cargar estabilizado cuadantin para camino San antonio
21-12-19	" " "					cargar reguelto Rio achibueno para Quinta Batuco
23-12-19	" " "					Tirar camion empana algide N63 Frente arteria el bosque a Quinta municipal
24-12-19	" " "					Trasladar mesas y sillas para alameda y retirar depto mantenimiento
27-12-19	" " "					Trasladar base Población tenente merino
28-12-19	" " "					cargar integral desde Rio achibueno sector Auqui bajo
30-12-19	" " "					Realizar arreglo de camino los canelos
31-12-19	" " "					Realizar arreglo de camino los canelos.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO DEL CARMEN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	ASTUDILLO ACUÑA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9277840		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:36:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:41:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:41:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:43:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:39:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:58:00	15:03:00	00:00:00	07:05:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:50:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:42:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:39:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:38:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:42:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:47:00	15:03:00	00:00:00	07:16:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:41:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:40:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:39:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:35:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:45:00	17:12:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:09:00	15:10:00	00:00:00	07:01:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:35:00	20:23:00	03:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:43:00	22:12:00	04:00:00	01:12:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:47:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:54:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:34:00	15:00:00	00:00:00	07:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:42:00	19:35:00	02:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:39:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**24:11**	**30:0**	**0:0**

5
2
31,11

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Ricardo Ortiz Castillo Acuña

VEHICULO: ____________

El día 02 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas
Traslada material para camino La Viña sector San Victor Alamos
03/11/2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas realiza limpieza en Estadio Fiscal
04/11/2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas realiza trabajos en Población San
Victor Alamos de sector San Victor Alamos.

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13/12/19

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Astudillo. A.

VEHICULO: Cargador Frontal

El dia sábado 14/12 desde las 8°° Hrs a 15°° Hrs. deberá cargar camión con material integral del rio a Quinta Municipal.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia N°97 / Fono: 732 215988

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Ricardo Ostudillo Ocampo

VEHICULO: Cargador Frontal

El día 21 de diciembre 2019 = De: 08:00, Hora en adelante debe Cargar material integral de río Achibueno sector Huapi Bajo.

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01825

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Astudillo Acuña.
VEHICULO	Cargador Frontal.
UNIDAD	SS 64
DPTO/SEC	Movilización
FECHA	23/12/2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Hoy 23/12/2019 a las 18:00 Horas debe Trasladar el Camion Aljibe JCXX-63 Sr Gutierrez a la Planta Municipal que se encuentra en Pomme frente Hosteria el Bosque camino Pommamavida.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01823

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Astudillo P.
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	
FECHA	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presentarse en Servicios Generales el día 24-12-2019 a las 15:00 Hrs y Hasta el Termino de actividad coordinar en Depto de Mantención con Sr. Pedro Val P.

Hasta 24:00 Horas.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 deciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Ricardo Astudillo Acuña

VEHICULO: Cargador Frontal

El día 17/12/2019 = De 17:00 A 18:00 Horas debe Cargar material de Guadon- tún a San Antonio
27/12/2019 = 17:00 a 18:00 Hora traslada base Pdt. Teniente Merino
30/12/2019 = 17:00 a 19:30 Hora realiza arreglo de Camino en Los Conales
31/12/2019 = 15:00 a 17:00 Hora ✓ ✓

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ___________

SEÑOR: Ricardo Astudillo Ocaño

VEHICULO: Cargador Frontal

El día Sábado 28 de diciembre 2019 = De: 08:00 Hrs en adelante debe cargar Camión con integral desde río Achibueno sector Huapi Bajo

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
01-12-2019	Jorge Maldonado					- EVENTOS ESPECIALES..
07/12	" "					- RETIRO de Escombros desde calle AURORA..
02/12	" "					- TRASLADO de PERSONAL de CUADRILLA desde
03/12	" "					- TRASLADO PERSONAL de Cuadrilla. SN. V. ALAMOS
05/12	" "					- TRASLADO PERSONAL de Cuadrilla. A
06/12	" "					- TRASLADO PERSONAL cuadrilla LINARES.
09/12	" "					- TRASLADO de MATERIALES a calle
						BRASIL por REFUERZO de VEREDAS.-
12/12	" "					- TRASLADO SR. OLIVEROS A VILLA 2000. POR FAENAS.
18/12	" "					- TRASLADO PERSONAL A Pje. RAYANTEN POR TRABAJOS.
15/12	" "					- DPTO. de MANTENCIÓN CON SR. P. Val. -
17/12	" "					- TRASLADO SR. OLIVEROS SUPERVISAR FAENAS.
19/12	" "					- TRASLADO Cuadrilla - CEMENTERIO - O. Municipal
21/12	" "					- CONDUCTOR. REVISIÓN SEMAFOROS.-
26/12	" "					- REEMPLAZO SR. PEÑALOZA - TURNO QUINTA Municipal
27/12	" "					- TRASLADO SR. OLIVERO A VILLA 2000..
28/12	" "					- TRASLADO de MATERIAL, RIO ACHIBUENO - O. Municipal
30/12	" "					- TRASLADO SR. OLIVERO A MONTE OSCURO POR FAENAS

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE ANDRES	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MALDONADO MALDONADO	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8885459		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
domingo	2019-12-01	07:33:00	16:26:00	00:00:00	08:53:00	00:00:00
lunes	2019-12-02	07:25:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:32:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:23:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:18:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:21:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:30:00	15:06:00	00:00:00	07:36:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:22:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:27:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:07:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:07:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:19:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:31:00	20:04:00	00:00:00	12:33:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:25:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:23:00	19:28:00	02:28:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:45:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:10:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:44:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:14:00	14:01:00	00:00:00	06:47:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:21:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:31:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:29:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:45:00	15:00:00	00:00:00	07:15:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:35:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**21:36**	**43:4**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01695

NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Maldonado.-
VEHICULO	Cta: 95.
UNIDAD	Ss. Gg.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 29-11-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 01-12-2019. A las 08:00 Hrs.-

Coordinar con el Depto. Cuentas Especiales.- Con Sr. Roberto Pinos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. HORARIO MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camión Nº 1712

El día 07 de diciembre 2019 = De: 08:00 Hrs en adelante debe Sacar residuo que deja Retroexcavadora en Calle Aurora al poniente de Ramón Abate, población León Prado (detrás de sede).

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 de Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camioneta N° 95

los días 02, 03, 05 y 06 de diciembre 2019

De: 17:00 a 18:00 Horas.

debe trasladar jefe de Proyectos y Obras Viales por supervisión de trabajos en Son Víctor Alto

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 09 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jorge Maldonado Maldonado

VEHICULO: Camioneta nº 95

09/12/2019 = De: 17:00 a 18:00: Traslado Personal y Materiales a Calle Brasil por trabajos de reparación de Veredas.

12/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado Jefe Proyectos y OO.VV a Villa 2000 por revisión de faenas.

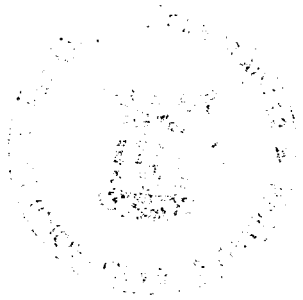
18/12/2019 = De: 17:00 a 19:00 Hrs. traslado personal a Villa los Conquistadores por instalación de pasarela en pasaje Pavimentu.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Lin... Vendedor ... 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01766

NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Maldonado
VEHICULO	Camioneta Nº 95.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 15-12-2019 a las 8:00 hrs. coordinar en Depto de Mantención y Movilización con Sr. Pedro del P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR 19⁰⁰

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camioneta Nº 95

El día 17 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:30 Horas
Traslado Jefe Proyectos y OO. VV. a supervisar trabajos.
el día 18 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:00 Hora
traslado soldadores a Poblt. Quinipenno por trabajos en Pasarela
El día 19/de diciembre 2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas.
Traslado personal desde Quinipenno a Quinta Municipal

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES * PROYECTOS Y OBRAS VIALES *

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01793

NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Maldonado
VEHICULO	Gta. 24.-
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 20/12/2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 21-12-2019. A las 08:00 Hrs.-
A fin de Realizar.
Revisión Semaforos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 26 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO:

El día 26 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 20:00 Horas
debe realizar turno en Quinta Municipal en reemplazo
del Sr. Leonardo Peñaloza Quillon.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES * PROYECTOS Y OBRAS VIALES *

FIRMA JEFE

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camioneta N° 95

El día 27 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:00 Hora
traslado jefe de Proyectos y OO. VV. al sector de Vara gruesa
a Villa 2000 por instalación de fosa séptica

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 27 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jorge Maldonado Mu.

VEHICULO: Camión Tolva

El día 28 de diciembre 2019 = De: 08:00 Hrs en adelante debe trasladar material integral desde río Ochubuena a Quinta Municipal

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camioneta nº 97

El dia 30 de Diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:00 Horas
Traslado Jefe de Proyectos y O.V. el sector Puente Oscuro
Camping los Canelos

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares | Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
Lunes						san victor alamos, el guindo callejon las piedras, la isla y otros
martes						Gundarton, san bartolo las camelias y otros
miercoles						camino real, camino las lomas, callejon los alamos y otros
Jueves						llepo, penasco y parte de vega de salas
viernes						vega de salas y el colorado
los mogotes		23.36		15.11		los mogotes y Briceño
						Todas las semana lo mismos sectores

USTRE
...UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JULIO EDUARDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	SALGADO ROSALES	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8578411		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:40:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:38:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:42:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:40:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:41:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:44:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:43:00	19:05:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:41:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:39:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:40:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:48:00	15:29:00	00:00:00	07:41:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:36:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:41:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:38:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:37:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:42:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:32:00	15:02:00	00:00:00	07:30:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:42:00	19:36:00	02:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:41:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**23:36**	**15:11**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Salgado Rozas

VEHICULO: Camión Aljibe

El día 14 de diciembre 2019 = de: 08:00 en adelante debe abastecer de agua potable al sector Los Magotes y en Autodromo Los Robles en carrera de Fiat 600.

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Independencia N° 7 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Julio Salazar Rosales

VEHICULO: Camión Aljibe

El día 21 de diciembre 2019 = De 08:00 Hrs en adelante debe Abastecer de agua al sector rural Los (Rucogolis)

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02.12.2019

Orden de Trabajo

N° ______

SEÑOR: JULIO SALGADO ROSALES

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE

DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2019, DE 9:00 HRS A 18:00 HRS., DEBE REALIZAR ENTREGA DE AGUA POTABLE A LOS SECTORES RURALES DE LA COMUNA DE LINARES, DE ACUERDO A PROGRAMACION SEMANAL.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS VIALES ★

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono 732 215988

República de Chile
Provincia de Linares
Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: DICIEMBRE.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
03/04/05/06	LEONARDO TENAUZA					TRASL. DE BASE DESDE ÁRIDOS LANQUEHUE A CAMINO LA VIÑA SECTOR S. VICTOR ALAMOS.
07/12	✓ ✓					TRAS DE INTEGRAL DESDE RIO ACHIBUENO A RECINTO 5TA BATALLON
08/12	✓					EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE CAMARAS
09/12	✓ ✓					DE VOTACIÓN TOLVA 1717.
10/12	✓ ✓					TRASL. INTEGRAL GUARDANTON A SAN BARTOLO
11/12	✓ ✓					TRASL INTEGRAL GUARDANTON A S. ANTONIO LARAS.
12/12	✓ ✓					LIMPIEZA TERRENO EN VILLA 2000 V. GRUESA.
13/12	✓ ✓					RETIRO ESCOMBROS INCENDIO CALLE CARMEN.
10/11/12	✓ ✓					DEPTO TRANSITO PINTADO DE CALLES.
14/12	✓ ✓					TALLER MANTENCIÓN TOLVA 7.6.).W-53. ✓
						TRASL. DE INTEGRAL RIO ACHIBUENO A 5TA.
16/12	✓ ✓					TRASL. INTEGRA GUARDANTON A S. ANTONIO LARAS.
17/12	✓ ✓					✓ ✓ ✓
18/12	✓ ✓					TRASL DE BASE DESDE ÁRIDOS LANQUEHUE.
						A. CAMINO LA VIÑA SECTOR S.V. ALAMOS.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: DICIEMBRE.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
21/12.	LEONARDO TENALOZA.					TRASL. DE INTEGRAL DESDE RIO ACHIBUENO A. 5TA BATUCO.
23/24/12	✓ ✓					TORNO EN 5TA BATUCO.
26/12	✓ ✓					STGO. SR. SERGIO TENORIO (DIARIO OFICIAL).
27/12	✓ ✓					TORNO 5TA BATUCO.
28/12	✓ ✓					✓ ✓
30/12	✓ ✓					TRASL DE INTEGRAL (TRABAJOS EN CAMPOS
						LOS CANELOS SECTOR MONTE OSCURO).
31/12	✓ ✓					✓ ✓ ✓
						✓ ✓
	TOTAL HORAS AL 25%		34:48		58:17	TOTAL HORAS AL 50%

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LEONARDO ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	PEÑALOZA MILLAN	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382284		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-03	07:35:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:36:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:49:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:51:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:29:00	15:02:00	00:00:00	07:33:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:49:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:45:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:31:00	19:55:00	02:55:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:30:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:39:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:36:00	15:03:00	00:00:00	07:27:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:48:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:42:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:43:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:38:00	17:26:00	00:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:39:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:43:00	15:16:00	00:00:00	07:33:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:41:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:39:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	00:00:00	20:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:26:00	15:10:00	00:00:00	07:44:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:41:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:32:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**26:48**	**30:17**	**0:0**

MARTES	10/12/2019	20:00	03:00	01:00	06:00	TRANSITO.
MIERCOLES	11/12/2019	20:00	03:00	01:00	06:00	
MARTES	24/12/2019	12:00	20:00		08:00	TURNO
JUEVES	26/12/2019	17:00	23:00	03:00	03:00	SANTIAGO
VIERNES	27/12/2019	17:00	20:00	03:00		TURNO
MARTES	31/12/2019	12:00	17:00		05:00	O.O.JJ.
				34:48	58:17.	

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 03 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillán

VEHICULO: Camión Tolva.

Los días 03, 04 y 05 de diciembre 2019

De: 17:00 a 18:00 Horas

debe trasladar base (material) desde Oriedo Manquehue a Camino la Viña sector San Víctor Alamos.

Imprenta Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Leonardo Pervoloza Quillon

VEHICULO: Camion Volvo

El día 07 de diciembre 2019 = De 08:00 en adelante debe sacar residuo que dejo la motoniveladora en Estadio fiscal y calle Presidente Ibañez frente a escuela Emilio Gidi

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 09 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillón

VEHICULO: Camión Tolva

09/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas: traslado de Cámaras de votación

10/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado de integral de Guardantín a San Bartolo

11/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. traslado de integral de Guardantín a San Antonio Lome

12/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. limpieza en Villa [illegible] Vara gruesa

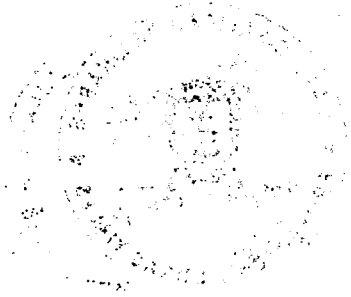
13/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. Retiro de escombros en incendio en Calle Carmen

Imprenta Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01743

NOMBRE FUNCIONARIO	Leonardo Penaloza
VEHICULO	camioneta N° 95.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 10-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Dirección de tránsito el día 10, 11 y 12-12-2019. a las 20 Hrs a fin de trasladar funcionarios a diferentes sectores de la comuna a realizar trabajos nocturnos de pintado de señaléticas.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13/12/19

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Peñaloza

VEHICULO: Camión y Tolva

Deberá trasladar material integral desde Río Achibueno a Quinta Municipal el día sabado 14/12. desde las 8:00 Hrs a 15:00 Hrs

Para su cumplimiento

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Millán

VEHICULO: Camión Volvo

El día 21 de diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante debe trasladar material integral de río Ochibueno a Quinta Municipal.

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ______________

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillan

VEHICULO: ______________

Los días 23, 24, 26 y 27 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs
debe realizar turno en Quinta Municipal.
el día Sábado 28 de diciembre 2019 = De: 08:00 a 15:00 Horas
debe realizar turno en Quinta Municipal.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01830

NOMBRE FUNCIONARIO	Leonardo Peñaloza M.
VEHICULO	Minibus Nº 89. DPBY-89.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 24-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en el Frontis de la Municipalidad el día 26-12-2019. a las 8:00 Hrs a fin de trasladar funcionarios a la ciudad de Stgo. Coordinar con Sr. Sergio Medrano M.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	-

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 diciembre 2019

Orden de Trabajo

Nº

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillón

VEHICULO: Camión Tolva

Los día 30 de diciembre 2019 = De 17:00 a 19:30 Hrs realiza trabajos en Camping Los Canelos sector Monte Oscuro.

31 de diciembre 2019 = De: 10:00 a 17:00 Horas

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, diciembre 26 de 2019.

PERMISO DE CIRCULACION Nº 977 /

En cumplimiento al Decreto Ley Nº 799/74 del Ministerio del Interior y Circular Nº35.593 de la Contraloría General de la República de Chile, que se refiere al uso y circulación de vehículos de propiedad estatal y las facultades que me confiere el Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de julio de 2018, otorgo el presente Permiso de circulación a:

SERVICIO	MUNICIPALIDAD DE LINARES	
TIPO DE VEHICULO	MINIBUS	
MARCA	HYUNDAI	
MODELO	NEW H-1	
AÑO	2013	
COLOR	BLANCO	
PATENTE	DTBY.89-8	
CONDUCTOR	**TITULAR**	LEONARDO PEÑALOZA MILLAN
FECHA	**IDA**	26 DE DICIEMBRE DE 2019
	REGRESO	27 DE DICIEMBRE DE 2019
LOCALIDAD	DE: LINARES – SANTIAGO	
	DE: SANTIAGO - LINARES	
COMETIDO	TRASLADO DE DIRECTORES DE RELACIONES PUBLICAS Y UNIDAD DE TRANSITO PARA LA PUBLICACION DE INFORMACION DE LA PLANTA MUNICIPAL EN EL DIARIO OFICIAL.	

NOTA: La presente autorización es válida para el vehículo individualizado y para los días indicados.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES * ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

C.c. Interesado
Depto. Movilización
Archivo Oficina de Partes
JSB/DCT/STR/jsg.

3/10/19	Leonardo Peñaloza	08:00	12:0[illegible]	
10/19	Erna Ramos			
octubre 2019	[illegible]			
oct 2019	Sergio Torres			
oct. 2019	José Valenzuela			
oct. 2019	José Valenzuela			
oct 2019	Luis Rios			
oct. 2019	José Valenzuela			
10/2019	Luis Rios			
10/19	Julia Sepúlveda			
10/19	Javier Herrera			
10. 2019	Elizabeth Hernandez			
10 2019	Hugo Jaque M			
10/19	Erna Ramos			
10 19	Claudio Muñoz			
/19	Sebastian Salcedo			
/19	[illegible] 6			
/19	Ivan Ibañez Figueroa			
10. 19	Elizabeth Hernandez			
10-19	F. Muñoz			
10. 19	Sebastian Salcedo			
10/2019	Jorge Maldonado		17:03	
2019	Erna Ramos		17:03	
10/2019	Hugo Jaque M		17:03	
10 2019	Mario Morales		17:03	
2019	Cristian [illegible]		17:03	
10/19	Julia Sepúlveda		17:03	
19	Samuel Urrutia		17:03	
19	[illegible] Carrasco T		19:00	[illegible]
19	Ivan Ibáñez Figueroa	04:00 AM	01:00 AM	
19	Samuel Urrutia Duran	08:00		
19	Luis Vergara G	06:25		
19	Patricia Campos	17:03	17:03	
19	Erna Ramos		17:03	
2019	Elizabeth Hernandez		17:05	
2019	Julia Sepúlveda		17:03	
-2019	José Carrasco G		20:00	
-2019	[illegible] Carrasco T		20:05	Reunión [illegible]
2019	Leonardo Peñaloza P.	20:00	03:00	TRANSITO
2019	Leonardo Peñaloza P.	20:00	03:00	TRANSITO
19	D. Carrasco		22:40	[illegible]
/19	Julia Sepúlveda	08:00		por entrevista concurso
/19	José Valenzuela	20:00	03:00	
19	José Valenzuela	20:00	03:00	

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
QUINTA MUNICIPAL

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES _____ / DICIEMBRE / 2019 /

NOMBRE	HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
PATRICIA CAMPOS MORALES		16.			TRABAJOS ADMINISTRATIVOS VARIOS, RELACIONADOS CON PLANILLAS DE REPARTO DE AGUA, RESPUESTAS A SOLICITUDES, DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PMU MUNICIPAL, ARCHIVO.

'LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIA XIMENA	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CAMPOS MORALES	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9956494		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	08:00:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:49:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:45:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:53:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:51:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:51:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:49:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:51:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:54:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:54:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:52:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:49:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:49:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:48:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	08:05:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:05:00
lunes	2019-12-23	07:53:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	08:00:00	12:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:53:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:52:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:54:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**16:15**	**0:0**	**0:5**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-31	07:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**16:15**	**0:0**	**0:5**

República de Chile
Provincia de Linares
Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre /2018

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02/12/18	José Valenzuela	17:00 18:39	1:39			Arreglo de camino en la viña s/victor
03/12/18		17:00 18:09	1:09			Arreglo de camino en la viña s/victor
04/12/18		17:00 18:12	1:12			Arreglo de camino en la viña s/victor
05/12/18		17:00 18:13	1:13			Arreglo de camino en la viña s/victor
06/12/18		17:00 17:32	0:32			Arreglo de camino en la viña s/victor
07/12/18				07:58 15:41	7:43	Reparto de Agua los maquetes
09/12/18		17:00 18:10	1:10			Arreglo de camino en la viña s/victor
10/12/18		17:00 18:16	1:16			Arreglo de camino en la viña s/victor
11/12/18		17:00 18:14	1:14			Arreglo de camino en la viña s/victor
15/12/18				13:55 20:01	6:06	traslado de funcionario mantención
X 16/12/18		17:00 20:00	3:00	21:00 03:00	6:00	trabajo en la viña y pintar con tránsito
Y 17/12/18		17:00 20:00	3:00	21:00 03:00	6:00	" " " " "
X 18/12/18		17:00 20:00	3:00	21:00 03:00	6:00	" " " " "
21/12/18				8:00 15:00	7:00	traslado de material didáctico a Quita
22/12/18				8:05 20:31	12:26	traslado a santiago el SR. Alcalde
23/12/18		17:00 18:47	1:47			Arreglo de camino en la viña s/victor
24/12/18		12:00 18:30		12:00 18:30	6:30	Reparto de Agua botellones y comidas

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
25/12/19	José Valenzuela			8:05 15:10	7:05	Reparto de agua los lomas s/ villa alegre
26/12/19		17:00 18:04	1:04			Reparto de agua. Peñasco, llepo
28/12/19				8:03 15:17	7:14	Reparto de agua. Vega de salto, pehuén
30/12/19		17:00 19:34	2:34			Confinamiento los canalos arreglo de camión
30/12/19				12:00 17:03	5:03	Confinamiento los canalos arreglo de camión
		total	22,3	total	76,21	

LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALEJANDRO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	VALENZUELA GATICA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13790732		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:53:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:55:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:56:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:54:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:55:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:58:00	15:41:00	00:00:00	07:43:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:56:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:59:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:58:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	13:55:00	20:01:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:57:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:56:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:03:00	15:07:00	00:00:00	07:04:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	08:05:00	21:31:00	00:00:00	13:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:59:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:56:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-25	08:05:00	15:10:00	00:00:00	07:05:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:57:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:58:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:03:00	15:17:00	00:00:00	07:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:56:00	19:34:00	02:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:58:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**17:6**	**48:38**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gotica

VEHICULO: Camión Aljibe

El día 07 de Diciembre 2019 = Desde 08:00 Horas en adelante debe realizar reparto de agua potable al sector Los Maquis y en Alameda de Linares por realización de fiesta de San Ambrocio, calles reparto Calle Villa San Vectis Alamos, Sector San Vectis Alamos.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares Unidad de Prensa [illegible] / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01749

NOMBRE FUNCIONARIO	José Valenzuela
VEHICULO	Camioneta Nº 90.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 11-12-2019

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día Domingo 15-12-2019.
desde las 14:00 a 20:00 Hrs.
conductor en Depto de mantención y movilización
con Sr. Pedro Del V.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01779

NOMBRE FUNCIONARIO	José Valenzuela. G.
VEHICULO	Cte. 95.
UNIDAD	SS. GG
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 16/12/2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Estimado desde el 16 al 19 de Diciembre. 2019. desde las 20:30 Horas debe presentarse en Dirección de Tránsito. con don Patricio Astelier. para trabajo personal, trabajos de pintura Nocturna.

Se Adjunta Correo

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gatica.

VEHICULO: Camión Volvo

El día 21 de diciembre 2019 a la 08:00 Hrs en adelante debe realizar traslado de Material integral desde río Ohiggins a Cuesta Municipal

Para su ~~cumplimiento~~

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / [illegible] 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 22 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: José Valenzuela Gatica

VEHICULO: Camioneta KTGH 95-K.

El día 22 de diciembre 2019 = De: 08:00 a 21:30 Hrs
traslado Sr. Alcalde a la Ciudad de Santiago

Se Converso con don domingo
Carrasco, el Conductor
Sr José Valenzuela

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gatica

VEHICULO: Camión Aljibe

El día 25 de diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante debe realizar reparto de agua potable al sector Camino Real, Camino Los Vegas, Periférica Norte, San Víctor Olamos

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: José Valenzuela Gatica.

VEHICULO: Camión aljibe N° 65

El día sábado 28 de diciembre 2019 = R1: 08:00 Hr en adelante
debe abastecer de agua potable a los sectores:
Los Mogotes, Llepo.

Para su cumplimiento

Impresora Linares / Independencia 97 / Fono: 732 215988

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gatica

VEHICULO: Camión Tolva

El día 30 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 20:00 Hrs.
debe realizar trabajos en Camping los Conejos sector
Monte Oscuro

El día 31 de diciembre 2019 = De: 10:00 a 17:00 Hrs

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares - Independencia N° 97 - Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

03/10/19	Leonardo Peñaloza	08.00	17.00	
03/10/19	Erna Ramos	08.00	17.25	
3 Octubre 2019	[illegible] B	08.00	17.25	
4/oct/2019	Sergio Torres R.	08.00 AM		No tomo huellas.
07/oct. 2019	José Valenzuela	20:30	2:55	Tránsito
08/oct. 2019	José Valenzuela	20:30	3:00	Tránsito
[illegible]/oct. 2019	Luis Rios	8:00	5:10	
14/oct. 2019	José Valenzuela	11:00	01:00	Dom SJEO
17/10/2019	Luis Rios	20:[illegible]	02:50	
22/10/19	Julia Sepúlveda		17:03	
22/10/19	Omar Herrera		17.00	
22.10.2019	Elizabeth Hernandez		17.03	
22 10 2019	Hugo Jaque M.		17.03	
22/10/19	Erna Ramos		17.03	
22/10/19	Claudio Muñoz		17.03	
[illegible]/10/19	Sebastian Salcedo		17.05	
22/10/19	[illegible] Reyes S. G.		16.45	
22/10/19	Ivon Ibañez Figueroa		16:45	
23.10.19	Elizabeth Hernandez		17.03	
23-10-19	F. Muñoz		17.03	
23.10.19	Sebastian Salcedo		17:03	
23/10/2019.	Jorge Maldonado		17.00	
23 10 2019	Omar Herrera		17.03	
23/10/2019	Hugo Jaque M.		17.03	
23/10 2019	Mario Morales		17.03	
23 10 2019	Cristian Cristina		17.03	
23/10/19	Julia Sepúlveda		17:03	
23 10 19	Samuel Urrutia		17:03	
11 11 19	Darwin Carrasco T.		19.00	Reunión concejo [illegible]
[illegible] 11 19	Ivon Ibáñez Figueroa.	04:00 AM	01:00 AM	
22 11 19	Samuel Urrutia Duran	08:00		
25 11 19	Luis Vergara G.	06.15		
03.12.19.	Patricia Campos	17.03	17.03	
03 12 19	Erna Ramos		17.03	
03/12/2019	Elizabeth Hernandez		17.05	
03.12.2019	Julia Sepúlveda		17:03	
05-12-2019	Jorge Carrasco S.		20.00	
09-12-2019	Darwin Carrasco T.		20.05	Reunión Teatro concejo.
10-12-2019	Leonardo Peñaloza M.	20.00	03.00	Tránsito
11-12-2019	Leonardo Peñaloza M.	20.00	03.00	Tránsito
[illegible]/12/19	D. Carrasco		22.40	[illegible]
16/12/19	Julia Sepúlveda	08:00		Por entrevista concurso
18/12/19	José Valenzuela	20:00	03:00	
19/12/19	José Valenzuela	20:00	03:00	

18

2/18	Jose Valenzuela	20:00	03:00	Tranquito mucho todo
/12/19	[illegible]		21 30	Sin novedad. Con operación controlada
22 12 19	Pedro V.	8 00	14 00	Activo desarrollado
22 12 19	Samuel Ormeño	8 00	14 00	Mantención Alcaldía
				Felipe Valenzuela
27/12/19	Reloj apagado se desconoce razón			
27/12	Rafael Ortega Velásquez	7 45		
27/12	Luis Vergara González	7 30		
27/12	Mauricio Velarde A.	7 50		
27 Dic 19	Luciano Toro B	7 50		
27	Guillermo [illegible]	7 50		
27	Ricardo Orellana	7 50		
31. 12				
31 12	Elizabeth Hernández	13		
31 12	Cristián Chirino	13.		
31 12	Hugo Jaque	13		
31-12.	José Carreño B	13		
31-12	José Carrasco S	13 00		
31.12	Patricia Campos	13 00		
31 Dic 2019	Luciano Toro B	13 00		
31-12-19	Carlos Soto Ch	12 10		
31-12-19	José C. Reyes G.	12:10		
	Florentina Valenzuela	12:10		
31/12/19	Patricio González	12 00		
11/12/19	Luis Vergara		0042	

F ica de Chile
Pr a de Linares
Municipalidad de Linares
irección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciembre 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
02	Claudio Muñoz P.		2:05			Preparacion de materiales Para Pino Navidad Plaza Linares
04			2:19			"
05			2:24			Preparacion de Secciones Pino navideno Plaza Linares
06			2:30			"
07					11.26 -1	"
09			2:00			instalacion y montaje Pino Navideño Plaza Linares
10			2:12			"
11			2:03			"
12			3:00			"
13			4:00		1:19	inauguracion Pino navideño Plaza Linares.
14					11:25 -1	Apoyo electricos instalacion de iluminacion feria navideña Alameda
15					11:08 -1	"
16			1:02			mantencion de Taller.

I hica de Chile
P ia de Linares
Municipalidad de Linares
irección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciembre 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
17	Claudio Muñoz P.		3:06			APOYO electricos en Pino NAVIDAD Calos Canus.
18			1:04			APOYO electricos Pino NAVIDAD Palmilla
21					10:13	APOYO electricos en Pinos NAVIDEÑOS Palmilla y Calos Canus
23			3:04			Turno en servicios Generales.
24				08:01	08:01	Turno en servicios Generales
26			3:12			Turno en servicios Generales
27			3:05			turno en servicios Generales
28					8:47	Trabajos Para bacomda casa de la cultura.

total : 38 total : 57.

~ 4
53

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CLAUDIO ANDRES	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MUÑOZ PEÑALOZA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	16275420		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:50:00	19:05:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:44:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:46:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:39:00	19:24:00	02:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:43:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:35:00	19:01:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:37:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:32:00	19:12:00	02:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:42:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:34:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:39:00	22:19:00	04:00:00	01:19:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:39:00	19:04:00	00:00:00	11:25:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:53:00	19:01:00	00:00:00	11:08:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:39:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:38:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:38:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:42:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:34:00	17:47:00	00:00:00	10:13:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:46:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:35:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:37:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:43:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:26:00	16:13:00	00:00:00	08:47:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:43:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:38:00	12:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**41:0**	**54:18**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 2 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

Del día 2 hasta el 6 de Diciembre deberá realizar la construcción del pino navideño de la Plaza de Armas desde las 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

El día 7 de Diciembre deberá realizar la construcción del pino navideño de la Plaza de Armas desde las 08:00 a 14:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 9 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

Del día 9 al 12 de Diciembre deberá continuar la construcción del pino navideño de la Plaza de Armas desde las 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 13 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

El día 13 de Diciembre deberá continuar la construcción del pino navideño de la Plaza de Armas para su inauguración desde las 17:00 a 22:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 13 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

El día 14 y 15 de Diciembre deberá prestar apoyo a personal electricista para instalación de luminarias en feria navideña desde las 08:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 17 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz Peñaloza.

El día 17 y 18 de Diciembre deberá realizar el apoyo al personal electricista en el montaje de los árboles navideños en la Villa Carlos Camus y Palmilla desde las 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 28 de Noviembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Claudio Muñoz.

Durante el mes de Diciembre, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Diciembre 2019

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	**Lunes 2**	**Martes 3**	**Miércoles 4**	**Jueves 5**	**Viernes 6**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	**Lunes 9**	**Martes 10**	**Miércoles 11**	**Jueves 12**	**Viernes 13**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	**Lunes 16**	**Martes 17**	**Miércoles 18**	**Jueves 19**	**Viernes 20**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Claudio Muñoz	**Lunes 23**	**Martes 24**	Miércoles 25 FERIADO	**Jueves 26**	**Viernes 27**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00		17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	**Lunes 30**	**Martes 31**	**Miércoles 1/1**	**Jueves 2/1**	**Viernes 3/1**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
JEFE MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 27 de Noviembre de 2019.-
PVP/ mma.-

LINARES

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	RICARDO ROSAS	2:03:00		SACAR PASTO DE SEDE OSCAR BONILLA
03-12-2019	RICARDO ROSAS	2:07:00		SACAR PASTO DE SEDE OSCAR BONILLA
04-12-2019	RICARDO ROSAS	1:43:00		SACAR ESCOMBROS QUIÑIPEUMO 1886
05-12-2019	RICARDO ROSAS	1:59:00		SACAR ESCOMBROS CARLOS IBAÑES DEL CAMPO 0612
06-12-2019	RICARDO ROSAS	4:00:00	2:53:00	TRASLADO DE ESCENARIO EVENTOS ESPECIALES
07-12-2019	RICARDO ROSAS		14:27:00	TRASLADO DE ESCENARIO EVENTOS ESPECIALES
09-12-2019	RICARDO ROSAS	2:00:00		SACAR ESCOMBROS SEDE POBLACION LINARES
10-12-2019	RICARDO ROSAS	2:02:00		TRASLADO DE JUGUETES EN DIDECO
11-12-2019	RICARDO ROSAS	1:41:00		TRASLADO DE JUGUETES EN DIDECO
12-12-2019	RICARDO ROSAS	2:19:00		TRASLADO DE JUGUETES EN DIDECO
13-12-2019	RICARDO ROSAS	4:00:00	2:00:00	TRASLADO DE JUGUETES EN DIDECO Y EVENTOS ESPECIALES
14-12-2019	RICARDO ROSAS		8:00:00	TRASLADO DE ESCENARIO EVENTOS ESPECIALES
19-12-2019	RICARDO ROSAS	2:14:00		SACAR RAMAS MAIPU ENTRE CARMEN Y SERRANO
20-12-2019	RICARDO ROSAS	1:47:00		SACAR RAMAS POBLACION ACHIBUENO
21-12-2019	RICARDO ROSAS		8:19:00	SACAR ESCOMBROS POBLACION ALAMOS, VILLA PDTE IBAÑEZ
23-12-2019	RICARDO ROSAS	1:39:00		SACAR RASPADO EN COVADONGA CON SAN MARTIN
24-12-2019	RICARDO ROSAS	3:46:00		TRASLADO DE REGALOS CON DIDECO Y ALCALDE
26-12-2019	RICARDO ROSAS	1:18:00		SACAR RAMAS EN CANAL LA CHIMBA
27-12-2019	RICARDO ROSAS	1:42:00		TRASLADO DOMOS A LOS CANELOS
28-12-2019	RICARDO ROSAS		12:26:00	REALIZAR RECORRIDO RECOLECCION AYUDA A VALPARAISO
30-12-2019	RICARDO ROSAS	1:39:00		SACAR RAMAS RIBERAS DE ANCOA.
31-12-2019	RICARDO ROSAS			SACAR RASPADO EN CANAL ZARATE
	TOTAL	37:59:00	48:05:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DTO. ASEO Y ORNATO

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO ALBERTO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	ROSAS ROSAS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8359983		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:48:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:47:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:45:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:43:00	18:59:00	01:59:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:44:00	23:53:00	04:00:00	02:53:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:57:00	23:24:00	00:00:00	15:27:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:48:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:42:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:41:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:37:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:40:00	23:00:00	04:00:00	02:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:55:00	15:55:00	00:00:00	08:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	00:00:00	17:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:39:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:44:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:42:00	16:01:00	00:00:00	08:19:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:41:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:53:00	15:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:57:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:54:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:52:00	21:18:00	00:00:00	13:26:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:57:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:39:00	12:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**34:13**	**50:5**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS LA SEMANA DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01731

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	06-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicio Funerales el Vié. 06-12-2019 a las 17:00 Hrs. coordinar en Depto. de Mantención con Sr. Pedro Vel P.

17:00 - 24:00 Evento Especial

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		**HASTA**		**HORARIO**	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01719

NOMBRE FUNCIONARIO	Vicente Rosas P.
VEHICULO	camion Hyundai -
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presentarse en Servicios Generales el día 07-12-2019 a las 8:00 hrs. con destino en Depto Aseo y Ornato con Sr. Marcelo Retamal P.
2. Además, a las 20.00 Hrs. deberá presentarse en Depto de Movilización con Sr. Pedro Valdés P. por traslado de materiales-

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 09-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS LA SEMANA DEL 09 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 13 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ricardo Rosas Rosas

El día viernes 13 de diciembre deberá conducir vehículo municipal Patente BBFK 88 para traslado de sillas por la inauguración del árbol navideño en plaza de armas de Linares , posteriormente retiro de ellas para ser trasladada a servicios generales desde las 17:00 horas hasta 23.30 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01751

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 11-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

A Presentarse en Servicios Generales el día 14-12-2019 a las 8:00 Hrs para retirar en Depto. Oseo y Ornato con Sr. Marcelo Retamal P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 16-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS LA SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01798

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 20-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el día 21 de diciembre-2019. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. de Aseo y Ornato.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 01788

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	55.66
DPTO/SEC	Movilización
FECHA	20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 21 de diciembre-2019. A las 08:00 Hrs.

Cumplir con Srs. de Aseo y Ornato

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		

MUNICIPALIDAD LINARES DEPTO. MOVILIZACIÓN

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 23-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS LA SEMANA DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01822

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	camión Hyundai.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 23-12-2019.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 24-12-2019 desde las 8:00 hrs coordinar en Depto mantención con Sr. Pechoante.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACIÓN LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Don Ricardo Guzmán.
Camión: 55.65' sin carga.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01853

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosa R.
VEHICULO	camión Hyundai BBFK-88
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	28-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Gimnasio Municipal el día 28-12-2019 desde las 18:00 a 21:00 Hrs a fin de realizar devoluciones "Campaña Limones ayuda a Valpo". Coordinar con Sr. Jaime Correa celular: 958275108.
2.- Ayudante: Sr. Filadelfio Barra y Sr. Valentín del Campo.
Gimnasio F. Carrera Pinto.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01840

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.	
VEHICULO	camión [illegible]	
UNIDAD		
DPTO/SEC		FECHA 27-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 28-12-2019 a las 8:00 hrs. conversar en Depto Aseo y Ornato con Sr. Marcelo Retamal P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 30-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EL DIA 30 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 18:40.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

I Sipa de Chile
P cia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciembre 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
L 02-12-19.		17:00 a 17:23	0:23			DOM.
M 03-12-19		17:00 a 17:30	0:30			DOM
M 04-12-19	Sr. Sergio Quijano	17:00 a 17:40	0:40			DOM
J 05-12-19	matamala.	17:00 a 17:19	0:19			DOM
V 06-12-19		17:00 a 20:10	3:10			Reparto Doc. a Concejales.
S 07-12-19		07:24 a 14:05		07:24 a 14:05	6:41	Semáforos
L 09-12-19		17:00 a 18:09	1:09			DOM
M 10-12-19		17:00 a 18:00	1:00			DOM
M 11-12-19		17:00 a 17:21	0:21			DOM.
J 12-12-19		17:00 a 19:46	2:46			DOM. Hogar de menores.
V 13-12-19		17:00 a 19:30	2:30	07:29 a 20:07	12:38	Rep. Doc. a Concejales.
S 14-12-19.						Eventos. Armar Escenario (mato cross)
L 16-12-19		17:00 a 17:24	0:24			Dom.

I olica de Chile
P cia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
M 17-12-19.		17:00 a 17:23	0:23			Dom.
M 18-12-19.		17:00 a 21:00	4:00	21:00 a 22:00	1:00	Instituto Cultural Palmilla.
J 19-12-19.		17:00 a 17:15	0:15			Dom
V 20-12-19		17:00 a 20:00	3:00			Rep. Doc. Concejales.
L 23-12-19.		17:00 a 21:00	4:00	21:00 a 22:12	1:12	Instituto cultural Vara Gruesa.
J 26-12-19.		17:00 a 21:10	4:10	21:00 a 21:10	0:10	Reunion con S. Encabellano S.
V 27-12-19.		17:00 a 19:06	2:06			Rep. Doc. concejales
S 28-12-19.				07:31 a 14:36	7:05	con fuentes.
		Total	29:59	hrs.	28:56	hrs.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

LUSTRE
/UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SERGIO ORLANDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	QUIJANO MATAMALA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7370333		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:41:00	17:23:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:41:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:41:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:42:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:43:00	20:10:00	03:10:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:24:00	14:05:00	00:00:00	06:41:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:40:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:42:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:40:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:44:00	19:46:00	02:46:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:42:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:29:00	20:07:00	00:00:00	12:38:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:40:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:42:00	17:23:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:38:00	22:00:00	04:00:00	01:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:35:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:43:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:39:00	22:12:00	04:00:00	01:12:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:43:00	12:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:42:00	21:10:00	04:00:00	00:10:00	00:00:00
			TOTALES:	**29:59**	**28:46**	**0:0**

RELOJ CONTROL BY MEPS

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2019-12-27	07:42:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:31:00	14:36:00	00:00:00	07:05:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:39:00	12:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**29:59**	**28:46**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01746

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quitano M.
VEHICULO	Camioneta HF 96.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA: 20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Instituto Cultural los días 16, 17, 19 y 21/12-2019 a las 10,00hrs a fin de trasladar instrumentos de Orquesta Sinfonica Municipal.
Coordinar con Sra Irma Salgado B..

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, ién servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01562

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quintana.
VEHICULO	cta nº 094.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 18.10.2019.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en [illegible] el día 19-10-2019 a las 16:00 Hrs. a/fin de trasladar máquinas [illegible] [illegible]. [illegible] [illegible] [illegible]

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01717

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quintana
VEHICULO	camioneta N° 24.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 06-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1- Presentarse en Servicios Generales el día 07-12-2019 a las 8:00 hrs a fin de realizar revisión de [illegible] [illegible] de otro cometido.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01772

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Cuevas M.
VEHICULO	camioneta N° 95.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 13-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Servicios Generales el día 14-12-2019 a las 8:00 hrs coordinar en Depto de Eventos Especiales con Sr. Roberto Zuñiga.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

TA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01791

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quijano
VEHICULO	Ata 98.
UNIDAD	SS. 66.
DPTO/SEC	Movilizacion

FECHA 18-12-19

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El dia Lunes 23 de diciembre-2019 A las 18:00 Hrs. Presentarse en el teatro Municipal con la finalidad de trasladar Instrumentos de Orquesta, al sector Vara Gruesa. "Ciclo de Conciertos".

Coordinar con la Sra. Irma Salgado.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01801

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quijano M.
VEHICULO	cta. 96
UNIDAD	Servicios Generales
DPTO/SEC	movilización

FECHA 17/12/19

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El día miércoles 18 de diciembre de 2019, a las 18:00 hrs. presentarse en el Teatro municipal con la finalidad de trasladar instrumentos de orquesta al sector de Palmilla "Ciclos de Concierto"

Coordinar con la Sra. Irma Salgado B.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01831

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quiñones M.
VEHICULO	Camioneta Nº 96.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	26-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dideco el día 26-12-2019 a las 18.30 Hrs. a fin de trasladar Feminicidios a sector de San Bartolo Acervotinos con Sr. Marcelino Mendez?.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01837

NOMBRE FUNCIONARIO	Sergio Quintana M.
VEHICULO	Camioneta Nº 95.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 27-12-2019 -

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 28-12-2019 a las 8:00 hrs. coordinar en Depto de Eventos Especiales con Sr. Robinson Burgos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		**HASTA**		**HORARIO**	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR **FIRMA AUTORIZADA**

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
QUINTA MUNICIPAL

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES ____ / DICIEMBRE / 2019 /

NOMBRE	HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
JUAN OLIVEROS ARAVENA	24.51.	24			SALIDAS A TERRENO POR. INSPECCIÓN DE OBRAS, CAMINOS VECINALES
					REUNIÓN CON DIRIGENTES VECINALES, REVISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
JUAN OLIVEROS ARAVENA			2,54	2.	ENTREGA DE CAJAS NAVIDEÑAS PMU MUNICIPAL.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN ROBERTO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	OLIVEROS ARAVENA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6139434		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:43:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:38:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:41:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:41:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:37:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:40:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:44:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:41:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:40:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:40:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:40:00	19:32:00	02:32:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:42:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:40:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:40:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:01:00	10:55:00	00:00:00	02:54:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:41:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:39:00	12:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:41:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:41:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**24:51**	**2:54**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-30	07:41:00	18:35:00	01:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:41:00	13:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**24:51**	**2:54**	**0:0**

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciembre 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
	Javier Cancino B. Del. 02. al 31.12-2019.	15 00 Hrs.		15 43 Hr.		Trabajos en taller mecánico y oficina relacionados con Depto Movilización [firma]

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JAVIER ANDRES	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CANCINO BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8090048		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:35:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:39:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:36:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:38:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:37:00	19:09:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:58:00	13:04:00	00:00:00	05:06:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:25:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:30:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:28:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:35:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:29:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:50:00	13:15:00	00:00:00	05:25:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:34:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:33:00	12:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:36:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:27:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:53:00	13:05:00	00:00:00	05:12:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:20:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:31:00	12:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**14:59**	**15:43**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
01-12-2019	FERNANDO LOPEZ		5:25:00	TRASLADO DE PERSONAL PARA REVISION DE SEMAFOROS
02-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:06:00		-
03-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:04:00		-
04-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:31:00		EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
05-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:18:00		-
06-12-2019	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	2:55:00	EVENTOS ESPECIALES EN GIMNASIO IGNACIO CARRERA PINTO, DESARME DE ESCENARIO Y TRASLADO DE PERSONAL
09-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
10-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:04:00		-
11-12-2019	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	1:26:00	TRASLADO DE PERSONAL DE EVENTOS ESPECIALES
12-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:08:00		-
13-12-2019	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	1:31:00	TRASLADO DE PERSONAL PARA ARMADO E INAUGURACION DE ARBOL DE PASCUA PLAZA DE ARMAS
14-12-2019	FERNANDO LOPEZ		11:03:00	TRASLADO DE PERSONAL PARA REVISION DE SEMAFOROS
16-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:25:00		-
17-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:03:00		-
18-12-2019	FERNANDO LOPEZ	1:08:00		EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
19-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:28:00		EVENTOS ESPECIALES
20-12-2019	FERNANDO LOPEZ	1:01:00		EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
21-12-2019	FERNANDO LOPEZ		6:04:00	EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL PARA DESARME DE ESCENARIOS
26-12-2019	FERNANDO LOPEZ	1:06:00		EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
27-12-2019	FERNANDO LOPEZ	1:02:00		EVENTOS ESPECIALES TRASLADO DE PERSONAL
28-12-2019	FERNANDO LOPEZ		4:38:00	OPERATIVO DE LIMPIEZA EN RIO ANCOA, BALNEARIO POPULAR
30-12-2019	FERNANDO LOPEZ	0:58:00		OPERATIVO DE LIMPIEZA EN RIO ANCOA, BALNEARIO POPULAR
31-12-2019	FERNANDO LOPEZ			-
	TOTAL	19:25:00	33:02:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO IVAN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	LOPEZ PARADA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9236909		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
domingo	2019-12-01	07:54:00	13:19:00	00:00:00	05:25:00	00:00:00
lunes	2019-12-02	08:02:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:58:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:58:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:56:00	23:55:00	04:00:00	02:55:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:57:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:54:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:53:00	22:26:00	04:00:00	01:26:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:57:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:55:00	22:31:00	04:00:00	01:31:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:57:00	19:00:00	00:00:00	11:03:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:55:00	17:25:00	00:25:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:56:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:57:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:53:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:54:00	13:58:00	00:00:00	06:04:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:58:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:46:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:27:00	13:05:00	00:00:00	04:38:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:51:00	17:58:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:53:00	12:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**19:25**	**33:2**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01710

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando López P.
VEHICULO	camioneta N° 24
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	29-11-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Servicios Funerales el día 01-12-2019 a las 8:00 hrs. a fin de realizar revisión de sepulturas.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO. MOVILIZACION
LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 4 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan López Parada.**

El día 4 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 18:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01732

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez
VEHICULO	camioneta Nº 24 0 96.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presentarse en Servicios Generales el día 06-12-2019 a las 17:00 hrs coordinar en Depto de Mantención con Sr. Pedro Vol P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO.
MOVILIZACIÓN
LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 11 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan López Parada.**

El día 11 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 23:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 13 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Fernando López.

El día viernes 13 de diciembre deberá realizar traslado a personal de eventos especiales a la inauguración del árbol de pascua en la plaza de Linares de las 17:00 a las 22:30 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01771

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez P.
VEHICULO	camioneta Nº 24
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 14-12-2019 a las 8:00 Hrs. a fin de realizar revisión de bebidas y traslado de maestros - coordinar en Depto de mantención con S. Pedro del P.

DESDE		HASTA		HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 18 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan López Parada.

El día 18 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan López Parada.**

El día 20 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS
JEFE
MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01812

NOMBRE FUNCIONARIO	Ivan Lopez.
VEHICULO	Gta. 95
UNIDAD	SS GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día. 21-12-19. A las 08:00 hasta las
14:00 Hrs. -
Cuentas Especiales. -

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, ién servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 26 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan López Parada.**

El día 26 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 27 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan López Parada.

El día 27 de Diciembre deberá trasladar al personal de eventos especiales en camioneta número 24, desde las 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01839

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando López P.		
VEHICULO	camioneta N° 14.		
UNIDAD			
DPTO/SEC		FECHA	27-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Preséntese en servicio [illegible] el día 28-12-2019 a las 8:00 Hrs. para realizar en Depto Aseo y Ornato con Sr. Marcelo [illegible] P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 30-12-2019

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL EN CAMIONETA 14 EL DIA 30 DE DICIEMBRE DE 2019 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2019.-1

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	JOSÉ L. REYES OJEDA	9.00	9.00	17.00	17.00	LABORES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y TURNOS EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

NOTA: NO HAY ATRASO, ES PERMISO ADMINISTRATIVO EL día 13 A.M.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE LUIS	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	REYES GARRIDO	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7138188		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:53:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:52:00	17:12:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:57:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:52:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:55:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:56:00	17:54:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:52:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:56:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:57:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	12:52:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	04:52:00
sábado	2019-12-14	07:59:00	14:22:00	00:00:00	06:23:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:55:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:54:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:54:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	08:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:56:00	13:06:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:52:00	17:34:00	00:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:52:00	12:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:51:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:57:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:55:00	14:05:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:51:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:54:00	12:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:22**	**17:43**	**4:52**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 14 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 14 de diciembre deberá realizar turno auxiliar en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 21 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 21 de diciembre deberá realizar turno administrativo en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 13:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 28 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: José Luis Reyes.

El día sábado 28 de diciembre deberá realizar turno auxiliar en dependencias de SSGG desde las 08:00 a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO (art. 107, Ley Nº18.883)

1.- ANTECEDENTES PERSONALES:

NOMBRE FUNCIONARIO	**José L. Reyes Garrido**
UNIDAD	**Dirección Servicios Generales**
DEPARTAMENTO / SECCION	**Departamento Servicios y Mantención**
ESCALAFON / GRADO	**Administrativo 13º**
CARGO	**Administrativo**

2.- INFORMACION ESPECÍFICA:

Nº DIAS ½ Medio A.M.		**CON REMUNERAC.**	**X**	**SIN REMUNERAC.**			
DESDE (fecha)	Viernes 13 de Diciembre de 2019, **A.M.**						
HASTA (fecha)							
MOTIVO	**Particular**		**De salud**	**X**	**Imprevisto**		
ESPECIFICAR MOTIVO	Problemas de Salud						

(marcar con x en casillero que corresponda)

SUBROGANTE	**Carlos Barros Chávez**

Firma Funcionario

3.- AUTORIZACION:

JEFE DIRECTO	
JEFE UNIDAD	

4.- Vº Bº:

JEFE RECURSOS HUMANOS	

John Sancho Bichet
Administrador Municipal

Linares, Viernes 13 de Diciembre de 2019.-

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciembre 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
04-12-2020	Milton Benitez M.	1,27				Control Planillas y Combustible.
05-12-2020	» » »	1,52				Control tarjetas. Combustible y Planillas.
06-12-2020	» » »	1,30				Planillas, compra repuestos.
07-12-2020	» » »			5,19		Recarga combustible, Planillas Ordenes trabajo.
09-12-2020	» » »	1,56				Permiso Circulación. Planillas
10-12-2020	» » »	1,37				control tarjetas comb. Ordenes trabajo.
11-12-2020	Milton Benitez M.	1,38				Planilla vehiculos, tarjeta comb. Permiso circulacion.
13-12-2020	» » »	1,28				Ordenes trabajo, Planillas Control tarjeta.
14-12-2020	» » »			5,39		Cotizaciones, Compras repuestos.
16-12-2020	» » »	1,34				control Planillas, Permiso circ.
17-12-2020	» » »	1,33				control tarjetas combustible, Planillas
18-12-2020	» » »	1,20				control Planillas veh. tarjeta combustible.
19-12-2020	» » »	1,32				Permisos circulacion, ordenes trabajo. Planillas.

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : 1

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
20-12-2020	Milton Benítez M.	1,18.				Control combustible, Tarjetas. Planillas. Compra repuestos, Cotizaciones
21-12-2020	» » »			6,11.		
23-12-2020	» » »	3,09				Panne Camión Aljibe DCXX-63
			21,54.		17,9.	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MILTON ARNOLDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	BENITEZ MEDINA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8702829		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2019-12-04	07:39:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:49:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:47:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:46:00	13:05:00	00:00:00	05:19:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:43:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:40:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:44:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:37:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:54:00	13:33:00	00:00:00	05:39:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:43:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:48:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:40:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:38:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:37:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:52:00	14:03:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:41:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**21:54**	**17:9**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01736

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina. -
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA: 06-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el dia 07-12-2019 A las. 08:00 Hrs. -
Galtofas de Existencia.
Control tarjeta Combustible.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO N° 01736

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benites M.
VEHICULO	Oficina
UNIDAD	55.66
DPTO/SEC	Movilización -

FECHA 06-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el dia 07-12-2019 A las 18:00 Hrs.
Cabildos de Existencia
Control tarjeta combustible.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario o chofer y el original quedará en archivo servirá de respaldo para justificar horas extras

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
QUINTA MUNICIPAL

José Fabregal

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES de Diciembre 2019

NOMBRE	HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
2, 12, 19	17 - 18	1			Arreglo camino la Viña san Victor
3, 12, 19	17. 18	1			" "
4, 12, 19	17 - 18	1			" "
5, 12, 19	17 - 18	1			" "
17, 12, 19			8 a 15	X	

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALBERTINO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RETAMAL MUÑOZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6314347		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:34:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:32:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:38:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:31:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:33:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:32:00	14:44:00	00:00:00	07:12:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:35:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:32:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:30:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:38:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:37:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:28:00	17:23:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:33:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:34:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:24:00	12:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:19**	**7:12**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Retamal Muñoz

VEHICULO: Motoniveladora

Los días 02 al 05 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:00 Hrs debe realizar trabajos en camino Los Viña Sector San Víctor Alamos.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Retamal Muñoz

VEHICULO: Motoniveladora

El día 07 de diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante debe sacar pasto en recinto de Estadio fiscal y Avenida presidente Ibáñez frente a población Emilio Gidi

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
02.12.19	Ivan Ibañez Figueroa	04:00:00		02:30:00		Recorrido Proyecto led A.P. Palmilla.
03.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	01:13:00		00:00:00		Reparaciones de Proyecto led Palmilla, con Clever.
04.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	02:15:00		00:00:00		Recopilación de luminarias en mal estado.
05.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	02:29:00		00:00:00		Visita Terreno; los Botros Empalmes de casas.
06.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	04:00:00		02:58:00		barrido A.P. Yerbas - Prevención, para reparaciones.
07.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	02:01:00		00:00:00		Construcción Arbol de Navidad Plaza.
10.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	04:00:00		02:59:00		" " "
11.12.19	Ivan Ibañez Figueroa	04:00:00		00:23:00		" " "
12.12.18	Ivan Ibañez Figueroa.	02:35:00		00:00:00		" " "
13.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	04:00:00		01:20:00		" " "
14.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00		14:34:00		Instalación Guirnalda Fuera Alameda y Encendido de Arbol.
15.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00		14:08:00		Reparación de Arbol de Navidad, por intento de incendio.
16.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	04:00:00		02:59:00		Alumbramiento Sector 4 - Corte de Línea.
17.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	04:00:00		02:02:00		Arbol Navidad Carlos Camus + Arbol Plaza.
18.12.19	Ivan Ibañez Figueroa	00:00:00		00:00:00		Salida 17:00 hrs. (Permiso administrativo) 1/2 día.
19.12.19	Ivan Ibañez Figueroa	00:00:00		00:00:00		
20.12.19	Ivan Ibañez Figueroa	00:00:00		00:00:00		Actividad Termino Año. Salida 17:00 hrs.
23.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	00:03:00		00:00:00		
26.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	00:03:00		00:00:00		
27.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	00:04:00		00:00:00		
30.12.19	Ivan Ibañez Figueroa.	01:00:00		00:00:00.		Trabajo administrativo.

40:43 43:53

(40) (41)

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	IVAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	IBAÑEZ FIGUEROA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SECPLAN	TURNO	B
RUT O CODIGO	18344112		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS	
lunes	2019-12-02	07:54:00	23:30:00	04:00:00	02:30:00	00:00:00	
martes	2019-12-03	07:55:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-04	07:53:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-05	14:13:00	19:29:00	02:29:00	00:00:00	06:13:00	
viernes	2019-12-06	08:02:00	23:58:00	04:00:00	02:58:00	00:00:00	
lunes	2019-12-09	07:51:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-10	07:47:00	23:59:00	04:00:00	02:59:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-11	07:48:00	21:23:00	04:00:00	00:23:00	00:00:00	
jueves	2019-12-12	07:49:00	19:35:00	02:35:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-13	07:45:00	22:20:00	04:00:00	01:20:00	00:00:00	
sábado	2019-12-14	07:56:00	22:30:00	00:00:00	14:34:00	00:00:00	- 1
domingo	2019-12-15	08:02:00	22:10:00	00:00:00	14:08:00	00:00:00	- 1
lunes	2019-12-16	07:48:00	23:59:00	04:00:00	02:59:00	00:00:00	
martes	2019-12-17	07:50:00	23:02:00	04:00:00	02:02:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-18	07:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	Permiso administrativo
jueves	2019-12-19	07:49:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-20	08:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
lunes	2019-12-23	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-26	07:54:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-27	07:54:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00	
lunes	2019-12-30	07:51:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00	
			TOTALES:	**40:43**	**43:53**	**6:13**	

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 16 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

Los días 16 y 17 de Diciembre deberá realizar, el levantamiento de luminarias en mal estado en el sector 4 e hacer la instalación del árbol en la población Carlos Camus, desde las 17:00 a 00:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 13 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

Los días 14 y 15 de Diciembre deberá realizar, la instalación de guirnalda en feria navideña y la reparación del árbol siniestrado en la Plaza de Armas, desde las 08:00 a 15:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
JEFE MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 9 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan Ibañez Figueroa.**

La semana del 9 al 13 de Diciembre deberá realizar, la supervisión de la construcción del árbol navideño en la Plaza de Armas, desde las 17:00 a 23:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Ivan Ibañez Figueroa.

El día 6 de Diciembre deberá realizar, barrido y levantamiento de AP en el sector de Pejerrey y prevención para reparación de luminarias en mal estado, desde las 17:00 a 00:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
JEFE MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 2 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Ivan Ibañez Figueroa.**

La emana del 2 al 6 de Diciembre deberá realizar, recorrido del proyecto de recambio de AP Palmilla, Reparaciones el el proyecto, visitas a terreno y levantamiento de AP en mal estado, desde las 17:00 a 21:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
21/12/19	Carlos Castillo A.					Turno en taller mecanico por emergencia en vehiculos municipales
					8 hrs	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS ANIBAL	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CASTILLO ASTUDILLO	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9889113		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:50:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:51:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:53:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:51:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:53:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:50:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:53:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:48:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:01:00	14:13:00	00:00:00	06:12:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:53:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:58:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:46:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:53:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:53:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:02:00	16:23:00	00:00:00	08:21:00	00:00:00
			TOTALES:	**2:17**	**14:33**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01811

NOMBRE FUNCIONARIO	Carlos Castillo A.
VEHICULO	Taller.
UNIDAD	GS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 20/12/2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.-
el día 21-Diciembre-2019. A las 08:00 Hrs.
Taller.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
23-12-2019	GUILLERMO MENDEZ	4:00:00	2:53:00	TRASLADO DE ORQUESTA A VARA GRUESA
24-12-2019	GUILLERMO MENDEZ			-
30-12-2019	GUILLERMO MENDEZ	2:00:00		RECOLECION DE BASURA DESDE PEÑASCO A LINARES
31-12-2019	GUILLERMO MENDEZ			-
	TOTAL	6:00:00	2:53:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GUILLERMO ALEJANDRO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MENDEZ PARADA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7348714		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:58:00	23:53:00	04:00:00	02:53:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:41:00	12:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:26:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:14:00	13:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:0**	**2:53**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01815

NOMBRE FUNCIONARIO	Guillermo Mendez.
VEHICULO	
UNIDAD	SS GG.
DPTO/SEC	Movilizacion.

FECHA

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día Lunes 23-12-2019 en el teatro Municipal con la finalidad de trasladar Instrumentos de Orquesta al Sector de Vara Gruesa. -

Ciclos de Conciertos. -

Coordinar con la Sra Irma Salgado. -

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MENDEZ FECHA 30-12-2019

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION EN SECTOR EL PEÑASCO EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2019 DESDE 17:00 A 19:00 HORAS.

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Diciemb./2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
02/12/19	Sergio Torres R.	01:2				Enviar Correos, revisar Bitacoras, Fiscalizar planillas Vehiculo.
03/12/19		01:11				Realizar trabajo Administrativo.
04/12/19		00:42				trabajo Administrativo.
05/12/19		01:24				Revisar Camionetas. Seguridad ciudadana.
06/12/19		00,55				enviar documentos a Jurado. x Remolque, cama Baja.
07/12/19				05,20.		Controlar trabajos mecanicos y turnos Fin de Semana.
09/12/19		01:03.				Trabajo Administrativo.
10/12/19		01.42				Cargas Sistema Copec combusti
11/12/19		00,11				a Vehiculos Municipales y de
12/12/19		00,:58				Arriendo.-
13/12/19		00:42				Confeccionar y ordenar turnos Fin de Semana.
14/12/19		00:00		05:10		Fiscalizar Turno Fin de Semana trabajos Consulta ciudadana, apoyo.
15/12/19				11:36.		a taller Electrico. Oficina Emergencia y Trabajos con personal Inventario. colocacion Numeros a los Activos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Dic. 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
16/12/19		00:18				Trabajo administrativo.
17/12/19		00:46				✓ /
18/12/19		00:42.				✓ /
19/12/19		04:000		00:12		Asistir a Reunión Cocos, y tomar Nota. Solicitudes.-
20/12/19		00:39				Trabajo Administrativo.
21/12/19				05:06		Enviar ~~Denuncio~~ a Seguro Liberty. Camion Ford JJWW.53. por correo electronico; Enviar Correo
23/12/19		03:12				a Sr. Iva Oliveros, se facilitó cto. 96 al operador de la Retroex.
24/12/19						cavadora - para ir al.
26/12/19		01:09				Carmelo, Sacar Firmas
27/12/19		01:32				Ordenes de Pedido Suministro.-
28/12/19				05:00		Retirar Camion JCXX63. de frente Hosteria El Bosque. En
30/12/19		00:40				panne. se llamo a Empresa particular. para solucionar el problema
31/12/19		000		60		porque el mecanico que habia no contestaba el celular.-

Totales. 22:49 32:24

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACIÓN LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SERGIO DEL CARMEN	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	TORRES RAMOS	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9014779		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	08:00:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:57:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:59:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:57:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:59:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	08:02:00	13:22:00	00:00:00	05:20:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:57:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:57:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:59:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:58:00	17:58:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:56:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:11:00	13:21:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:00:00	19:36:00	00:00:00	11:36:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:59:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:58:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:57:00	17:42:00	00:42:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:59:00	21:12:00	04:00:00	00:12:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:51:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	08:10:00	13:16:00	00:00:00	05:06:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:52:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**22:49**	**32:24**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-24	07:50:00	13:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:49:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:56:00	18:33:00	01:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:00:00	13:00:00	00:00:00	05:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:58:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:56:00	12:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**22:49**	**32:24**	**0:0**

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
2-12-19	Luis Rios Ybañez	17:00 18:04	1:04			Asiendo trabajado en Pobl. San Victor alamos
3-12-19	"	17:00 18:04	01:04			" "
4-12-19	"	17:00 18:07	01:07			" "
5-12-19	"	17:00 18:12	01:12			" "
6-12-19	"	17:00 18:00	01:00			" "
7-12-19	"			07:35 15:37	08:02	Realizar trabajo en Pobl. leon Prado "cede"
9-12-19	"	17:00 18:08	01:08			Hacer limpiera en punto verde Huapi Bajo
10-12-19	"	17:00 18:16	01:16			desparamos material en callejon San Bartolo
11-12-19	"	17:00 18:08	01:08			desparamos material san Antonio Lara
12-12-19	"	17:00 18:06	01:06			Realizar limpieza en "Villa 2000 Vara gruesa
13-12-19	"	17:00 18:19	01:19			Realizar escabación para posa de Vega Oriente
14-12-19	"			07:44 17:07	09:23	Realizar escabación para posa Chupayar.
16-12-19	"	17:00 18:05	01:05			desparamar material callejon la Lara
17-12-19	"	17:00 18:08	01:08			" "
18-12-19	"	17:00 21:00	04:00	21:00 22:00	01:00	desparamos material en camino la Vista
20-12-19	"	17:00 18:26	01:26			traslado de maquinario a los conos.
21-12-19	"			07:30 15:07	07:37	Hacer escabación para posa en los conos

República de Chile
Provincia de Linares
Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
23-12-19	Luis Nibaldo Ibañez	17:00 19:28	02:28			Hacer excavacion para pozo en los canelos
24-12-19	"	17:00 21:00	04:00	21:00 22:00		Trabajando con eventos.
26-12-19.	"	17:00 18:26	01:26			Asiendo limpieza en los canelos.
27-12-19	"	17:00				
28-12-19	"			07:31	07:00	Trasladar personal los canelos
30-12-19	"	17:00 19:01	02:01			emporamando material en camino los canelos
31-12-19	"	12:00 17:30	05:30			emporamando " " "

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ARTURO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RIOS IBAÑEZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382386		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS	
lunes	2019-12-02	07:23:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-03	07:23:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-04	07:21:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-05	07:06:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-06	07:19:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00	
sábado	2019-12-07	07:35:00	15:37:00	00:00:00	08:02:00	00:00:00	
lunes	2019-12-09	07:18:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-10	07:19:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-11	07:20:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-12	07:04:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-13	07:04:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00	
sábado	2019-12-14	07:44:00	18:07:00	00:00:00	10:23:00	00:00:00	
lunes	2019-12-16	07:06:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-17	07:21:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00	
miércoles	2019-12-18	07:19:00	22:00:00	04:00:00	01:00:00	00:00:00	
jueves	2019-12-19	07:18:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-20	07:21:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00	
sábado	2019-12-21	07:30:00	15:07:00	00:00:00	07:37:00	00:00:00	
lunes	2019-12-23	07:16:00	19:28:00	02:28:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-24	07:18:00 15 a	22:12:00	04:00:00	01:12:00	00:00:00	Haciendo trabajo con contratos
jueves	2019-12-26	07:18:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00	
viernes	2019-12-27	07:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
sábado	2019-12-28	07:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
lunes	2019-12-30	07:17:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00	
martes	2019-12-31	07:24:00 12 a	17:30:00 5	00:30:00	00:00:00	00:00:00	Haciendo trabajo en los conelos.
			TOTALES:	**29:52**	**28:14**	**0:0**	
				2 5	04:00		
				36	35:14.		

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ríos Ibáñez

VEHICULO: Retroexcavadora

El día 07 de diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante debe realizar limpieza de terreno ubicado en Calle Aurora al poniente de Ramon Olate, población León Prado (detrás de la sede)

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 9 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ______

SEÑOR: Luis Ríos Ibañez

VEHICULO: Retroexcavadora

09/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hora, realiza limpieza en puente Verde Hugi Bajo
10/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. esparció material en San Bartolo
11/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs esparcir material en San Antonio Lama
12/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs. realiza limpieza en Villa 2000 Vara Gruesa
13/12/2019 = De: 17:00 a 18:00 Hrs realiza excavación para [illegible] en Vega Ancoa

Impresora Linares - Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 14 Diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ríos Ibañez

VEHICULO: Retroexcavadora

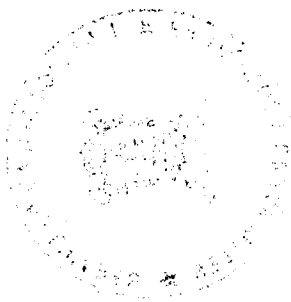
El día 14 de diciembre 2019 = Hr: 08:00 a 18:00 Hrs realiza excavación para fosa septica en el Sector de Chupallar para Programa de Habitabilidad de Dideco

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES
Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

A



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 16 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ríos Ibáñez

VEHICULO: Retroexcavadora

Los días 16 y 17 de diciembre = 2019 = 17:00 a 18:00 Horas
debe esparcir material en Callejón La Lama
el día 18 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 18:00 Horas
debe esparcir material en Camino La Viña son Vectores Alamos
20 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 18:00 Hor.
Traslado maquina a los Canelos sector Monte Oscuro.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01790

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Rios.
VEHICULO	Cta. 24 ZA-3749
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización. —

FECHA 18-12-19.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

El dia Miercoles 18-12-19. A las 18:00 Hrs.-
Presentarse en el teatro Municipal,
Con la finalidad de trasladar instrumentos
de Orquesta al sector de Palmilla
"Ciclos de Conciertos".

Coordinar Con la Sra Irma Salgado..

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 20 diciembre

Orden de Trabajo

N°

SEÑOR: Luis Ríos Ibanez

VEHICULO: Retroexcavadora.

Deberá realizar excavaciones para instalación de fosos séptico y construcción de pozo Observante en el [illegible] los Canelos sector Monte Oscuro los días 20, 21 y 22 del 12/2019 = De: 08:00 hr en adelante

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

Impresora Linares Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01821

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Ríos J.
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	23-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1- Presentarse en Servicios Generales
el día 24-12-2019 a las 15:00 hrs.
coordinar en Depto Mantención
con Sr. Pedro del P.

Hasta 24:00 Hrs

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO.
MOVILIZACION
LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Luis Ríos Ibáñez

VEHICULO: Retroexcavadora

Los días 23, 26 y 27 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 19:00 Hrs debe realizar excavación para hacer pozo séptico y nivelar terreno en Camping los Cardales Sector Delonte Oscuro

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° ______

SEÑOR: Luis Ríos Ibáñez

VEHICULO: Retroexcavadora

Los días 27 y 28 de diciembre 2019 = De: 08:00 en adelante debe realizar excavación para fosa séptica y nivelación de camino en Monte Oscuro: en Camping Los Consuelo.

Para su cumplimiento

Impresos Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 02 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Luis Ríos Ibañez

VEHICULO: Retroexcavadora

Los días 02 al 06 de diciembre 2019 = De 17:00 a 18:00 Hrs
Sobre nivelación Trabajos en Población San Víctor Olmos
Sector San Víctor Olmos.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares Independencia N° 977 Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

FECHA D.	M.	A.	BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada	Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
22	12	2019			339641	07^{40}	339685	14^{00}	[illegible] Semáforos Revisión y [illegible]ención. Mantención [illegible] Navideña en Alameda V. Verellen [illegible] de Cuentos Especiales [illegible] y traslado de sillas y [me]sas/ Dif establecimientos	[signature]
23	12	19			339685	8^{00}	339723	17^{00}		
24	12	2019			3397[illegible]	8^{00}	[illegible]	22^{15}	[illegible] a Gimnasio A[illegible] por Bomberos de[illegible] sillas y mesas,	
25	12	2019			339749	8^{00}	339780	19^{00}	[illegible] de Semáforos y [illegible] de guirnaldas en Alameda y [illegible] Feria navideña	[signature]
27	12	2019			339780	8^{00}	3398[illegible]	17^{15}	[illegible] personal eventos [illegible] [illegible] y [illegible] [illegible]	
28	12	19			339875	8^{30}	340005	15^{45}	Trasladando personal para del Concejo [illegible] Oscuro.	[signature]
29	12	19			340005	8^{00}	340028	14^{00}	Revisión de Semáforos	[signature]

IMPRESORA LINARES - INDEPENDENCIA N°97 - FONO: 732215988

FECHA D.	FECHA M.	FECHA A.	BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada	Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
23	12	19	1/2		31834	10:11	31853	11:10	Desplazamiento Cuadrilla Eléctrica.	[signature]
23	12	19	1/2		31853	12:21	31891	15:30	Cuadrilla eléctrica Vega grueso.	[signature]
26	12	19	1/2		31891	10:06	31961	17:40	[illegible] ÁREAS VERDES	[signature]
27	12	19	1/4		31961	8:22	31966	8:50	[illegible] del [illegible] oficina	[signature]
27	12	19	45.5		31966	9.17	32078	18:[illegible]	Traslado de Personal a los Canelos sector Monte Oscuro	[signature]
Lunes 30	12	2019			32078	13:00	32195	20:00	TRASLADO SR. OLIVEROS A MONTE OSCURO, LOS CANELOS [illegible] TAENCS REPARACIONCAMINOS	[signature]
31	12	19			32195	9:00	32203	13:[illegible]	[illegible] Placa a [illegible] del [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] por [illegible] [illegible]	

IMPRESORA LINARES - INDEPENDENCIA N°97 - FONO: 732215988

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2019

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
08/12/2019	Mario Morales. E.			07:49 A 14:10	06:21	Realizar Revisión de Semáforos y Mantención
11/12/2019	Mario Morales. E	07:50 A 18:56	01:56			Reparto de correspondencia Secretaría.
13/12/2019	Mario Morales. E.	07:47 A 19:31				ENTREGA DE JUGUETES EN PICIÑA MUNICIPAL.
14/12/2019	Mario Morales E.			07:51 A 18:01	10:10	TRASLADO DE JEFE DE GABINETE A DISTINTOS PUNTOS.
17/12/2019	Mario Morales. E	07:41 A 20:12	03:12.			DESPACHO DE CORRESPONDENCIA A CONSEJEROS
22/12/2019	Mario Morales. E			07:49 A 14:00	06:11.	Realizar Revisión de Semáforos y Mantención.
24/12/2099	Mario Morales E	07:42 A 22:13	04:00		01:13	DEPARTAMENTO de Mantención Pedro Vall. —
	Hora 25% 12.58					
	Hora 50% 23.55					

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES. UNIDAD. ADM. Y FINANZAS. SECCION INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARIO EDUARDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MORALES ESPINOSA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9265958		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:51:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:57:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:49:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-08	07:49:00	14:10:00	00:00:00	06:21:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:48:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:50:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:47:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:47:00	19:31:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:51:00	18:01:00	00:00:00	10:10:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:41:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:52:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:49:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:47:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	07:49:00	14:00:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:47:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:42:00	22:13:00	04:00:00	01:13:00	00:00:00
			TOTALES:	**12:58**	**23:55**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2019-12-26	07:51:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:54:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:50:00	12:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**12:58**	**23:55**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01728

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales.
VEHICULO	Camioneta Nº 24
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 08-12-2019 a las 8:00 hrs. a fin de realizar revisión de Semáforos -

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01778

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales G.
VEHICULO	Automovil Corsa.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 11-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 11-12-2019. A las 17:30 Hrs.-

Para Preparto Correspondencia Concejales.

SS. MM. - De acuerdo a. Correo electronico.

11/12/2019

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO N° 01778

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales [illegible]		
VEHICULO	[illegible]		
UNIDAD	[illegible]		
DPTO/SEC	Movilización	FECHA	11-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en [illegible] [illegible]
el día 11-12-2019 a las 17:30 hrs
Para [illegible] Correspondencia [illegible]
[illegible]
[illegible]

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

[illegible] copia al funcionario y otra quedar en archivo
[illegible] servir de respaldo para justificar [illegible]

Entrada 15833
Borradores 1
Enviados
Papelera
Borradores
Correo electrónico... 3
Enviados
Papelera 4

MARIO MORALES

Mensaje 3 de 35075

De **isabelrojas@corporacionlinares.cl**
Destinatario **sergiotorres@corporacionlinares.cl**
Fecha **Hoy 08:42**

ESTIMADO DON SERGIO TORRES

EL DÍA 11 DE DICIEMBRE EL SR. MARIO MORALES, TRABAJO EN SECRETARÍA MUNICIPAL HASTA LA 19:30 HORAS.

CORDIALMENTE,

MARÍA ISABEL ROJAS
ENCARGADA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01882

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales G.
VEHICULO	Auto Corsa.
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Recursos Humanos. - el día 13-diciembre-2019. A las. 17:15 Hrs. - 19:39 Para Entrega juguetes Piscina Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01775

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales.
VEHICULO	Camioneta HE 96.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 13-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Servicios Generales el día 14-12-2019 a las 08:00 Hrs a fin de trasladar a Sr. Jefe de Gabinete a diferentes sectores comunales oportunamente.-

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

A : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, ién servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01782

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales. E.
VEHICULO	Automovil. 259974.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilizacion
FECHA	14/12/2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse Hoy 14/12/2019. a las 17:00 Horas en Secretaria Municipal, Con la Sra. Isabel Rojas, para despachos correspondencia a los Sr. Concejales.-

Coordinar directamente.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DEPTO. MOVILIZACION

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01817

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 20-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 21- diciembre - 2019. A las 08:00 Hrs.
Con el fin de Realizar Revisión de Semaforos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACIÓN LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01816

NOMBRE FUNCIONARIO	Mario Morales.
VEHICULO	camioneta Nº 24.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	23-12-2019 -

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 24-12-2019 a las 15:00 hrs. Coordinar en Depto Mantención con Sr. Pedro Sel P.

Hasta. 24:00 Hrs.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre **de** 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02-12-2019	Luis A. Vergara González	17:00 A 17:40	00:40			Cometidos con Depto DiDeco
03-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 17:35	00:35			✓ ✓ ✓ ✓
04-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 17:40	00:40			✓ ✓ ✓ ✓
05-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 17:32	00:32			✓ ✓ ✓ ✓
06-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 17:39	00:39			✓ ✓ ✓ ✓
09-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 19:02	02:02			Entrega de Juguetes Depto Desarrollo Vecinal
10-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:42	01:42			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
12-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:45	01:45			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
13-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:31	01:31			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
16-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:30	01:30			Cometidos Depto DiDeco
17-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 19:42	02:42			✓ ✓ ✓
18-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 17:35	00:35			✓ ✓ ✓
19-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 21:05	04:00			✓ ✓ ✓

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACIÓN LINARES

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre de 2019.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
20-12-2019.	Luis A Venegas González	17:00 A 18:07	01:07.			Cometidos Dirección Dideco.
21-12-2019	✓ ✓ ✓			07:02 A 18:39	11:37.	✓ ✓ ✓
22-12-2019	✓ ✓ ✓			07:29 A 20:38	13:09.	Traslado Personal. de Puertas a Campeonato Voleibol. S/60
23-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:16	01:16			Cometidos Dirección Dideco.
26-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 18:15	01:15			✓ ✓ ✓
27-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 20:39	03:39.			Traslado a Profesores Colegio Ramón Belmar al Embalse.
28-12-2019	✓ ✓ ✓			09:23 A 13:04	03:41.	Mantención Van JTBY87. Para Viaje Lunes 30-12-2019.
28-12-2019	✓ ✓ ✓					Recolección de Alimentos en Gimnasio Municipal Campaña Linares Ayuda a Valparaíso. —
30-12-2019	✓ ✓ ✓	17:00 A 19:17	02:17.			Cometidos Dirección Dideco. ✓
	Totales Horas 25%.		28	50%.	34	
11-12-2019.	— — —	17:00 A 21:00	4	21:00 A 00,30	3,5	Traslado músicos a la ciudad de Talca. ✓
	Totales 25%.		32	50%.	37,5	

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ALBERTO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	VERGARA GONZALEZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9056085		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:53:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:53:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:47:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:48:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:58:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:47:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:45:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	00:46:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:34:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:56:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:57:00	19:42:00	02:42:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:55:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:50:00	21:05:00	04:00:00	00:05:00	00:00:00 -1
viernes	2019-12-20	07:38:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:02:00	18:39:00	00:00:00	11:37:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	07:29:00	20:38:00	00:00:00	13:09:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:36:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:53:00	12:32:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:54:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:27**	**34:47**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2019-12-27	07:54:00	20:39:00	03:39:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	09:23:00	13:04:00	00:00:00	03:41:00	00:00:00
domingo	2019-12-29	10:05:00	16:20:00	00:00:00	06:15:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:47:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:39:00	12:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:27**	**34:47**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01737

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara - Conductor
VEHICULO	Van JTBY-87.
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 7/12/2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Por el proceso entrega Juguetes en la Comuna, por parte del Depto. Desarrollo Vecinal. a Contar del Lunes 09 al Viernes 13 Diciembre 2019 en Horario de 08:00 a 19:00 Horas. Debe ponerse a disposición de la Sra Emita Gutierrez para realizar dicho Cometido.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO Nº 01737

NOMBRE FUNCIONARIO	Oliva Vazquez, Francisco
VEHICULO	Ven. LTGY-61
UNIDAD	2.5.66
DPTO/SEC	Mantenimiento
FECHA	3 / 11 / 2017

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Ter. a pasar ordenes Juzgados de C. Comuna, por parte del Dpto. Electrico Viernes 3 de Noviembre del 2017 Viernes 10 Diciembre de 2017 en Horas de 08:00 a 17:00 Horas, Lo que Pone a disposicion de la Superioridad para Notificar dicho Cometido

DESDE	HASTA	HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregarse una ejemplar a la persona en archivo (quedará en poder de la oficina para cualquier aclaración o futuras exigencias)

ntrada 15813
orradores 1
nviados
apelera
orradores
orreo electrónico... 1
nviados
apelera 4

Fwd: INFORME FINAL NAVIDAD 2019 - SOLICITUD MOVILIZACION

De **emitagutierrez@corporacionlinares.cl**
Destinatario **Sergiotorres**
Cc **Juan Guillermo Fuentes**
Fecha **Mié 09:34**

DON SERGIO.

CONFORME CORREO DE MÁS ABAJO, QUE EXPLICA EL PROCESO DE ENTREGA DE JUGUETES EN LA COMUNA, POR PARTE DEL DEPTO. DE DESARROLLO VECINAL, SOLICITO A UD. DISPONER USO DE VAN MUNICIPAL DESDE EL LUNES 9 AL VIERNES 13 DE DICIEMBRE, EN HORARIO DE 8:00 A 19:00 HRS.

GRACIAS

SE DESPIDE MUY CORDIALMENTE

EMITA GUTIÉRREZ ENCINA
ENCARGADA GESTIÓN INTERNA DIDECO
MUNICIPALIDAD DE LINARES

-------- Mensaje Original --------
Asunto: INFORME FINAL NAVIDAD 2019 - SOLICITUD MOVILIZACION
Fecha: 2019-12-03 18:04
De: "Juan Guillermo Fuentes" <jgfuentes@corporacionlinares.cl>
Destinatario: "Emita Gutierrrez" <emitagutierrez@corporacionlinares.cl>, <evelynvillar@corporacionlinares.cl>, <tomasespinoza@corporacionlinares.cl>
Cc: <camilamartinez@corporacionlinares.cl>, <gabrielahuircalaf@corporacionlinares.cl>, <armandoescobar@corporacionlinares.cl>, "Sergio Cofre Arce" <sergiocofre@corporacionlinares.cl>, <macarenasanmartin@corporacionlinares.cl>, <nicolasrivera@corporacionlinares.cl>

SEÑORA

EMITA GUTIERREZ ENCINA

ENCARGADA GESTION INTERNA DIDECO

Estimada Emita:

A partir del día lunes 9 de diciembre comenzaremos la entrega de 8050
juguetes en 10 sectores de la comuna.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01781

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara G.
VEHICULO	Ctes 95 o 96.
UNIDAD	SS. 66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 17/12/2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Informo a usted que a contar de Hoy 17 hasta 20. Diciembre. desde las 17:00 Horas. debe prestar apoyo. a. eventuales emergencias Dirección Dideco.

Atento a llamado celular.

Asistente de Turno.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01780

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara.
VEHICULO	Minibus 87.
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 17-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Dideco el día. 20 y 21 de diciembre 2019. A las 08:00 en adelante.

Para traslado de funcionarios y otras acciones que se requieran.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01810

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis. Vergara. G.
VEHICULO	Van ATBY 87.
UNIDAD	SS.66
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 20/12/2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Por Instrucciones de la Sra Directora dirección Dideco, el Sabado 21/12/2019. debe presentarse en el frontis de la Dirección Dideco, a las 07:15 Horas.

Coordinar directamente.
Se Adjunto Correo Directora Dideco

DESDE		HASTA		HORARIO	

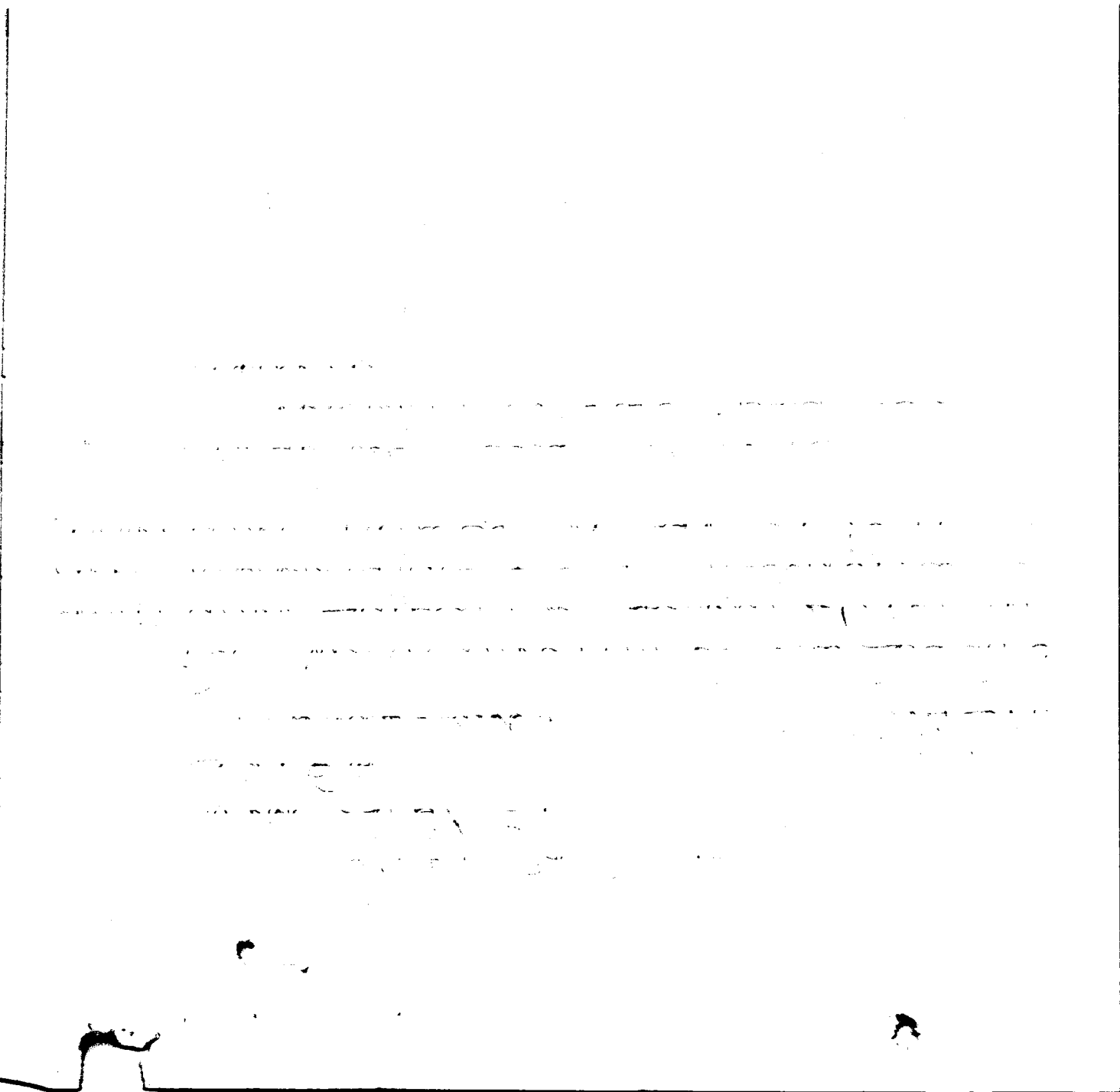
PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



Entrada 15848
Borradores 1
Enviados
Papelera
Borradores
Correo electrónico... 1
Enviados
Papelera 4

van para el sabado

Mensaje 1 de 35120

De **evelynvillar@corporacionlinares.cl**
Destinatario **sergiotorres@corporacionlinares.cl**
Cc **emitagutierrez@corporacionlinares.cl**
Fecha **Hoy 12:19**

Don Sergio
Necesitamos que la Van N° 87 conducida por Don Luis Vergara se presente mañana sábado 21 de diciembre a las 7.15 horas en el frontis del dideco, para trasladarnos al gimnasio junto a los implementos que se utilizaran
Atte

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares. diciembre 21 de 2019.

PERMISO DE CIRCULACION Nº 975

En cumplimiento al Decreto Ley Nº 799/74 del Ministerio del interior y Circular Nº35.593 de la Contraloría General de la República de Chile, que se refiere al uso y circulación de vehículos de propiedad estatal y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, otorgo el presente Permiso de circulación a:

SERVICIO	MUNICIPALIDAD DE LINARES	
TIPO DE VEHICULO	MINIBUS	
MARCA	HYUNDAI	
MODELO	H-1	
AÑO	2013	
COLOR	BLANCO	
PATENTE	DTBY.87	
CONDUCTOR	**TITULAR**	LUIS VERGARA GONZALEZ
FECHA	**IDA**	22 DE DICIEMBRE DE 2019
	REGRESO	22 DE DICIEMBRE DE 2019
LOCALIDAD	DE: LINARES A SANTIAGO	
	DE: SANTIAGO A LINARES	
COMETIDO	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DE RELACIONES PÚBLICAS A CAMPEONATO NACIONAL DE VOLEIBOL EN LA CIUDAD DE SANTIAGO.	

NOTA: La presente autorización es válida para el vehículo individualizado y para los días indicados.

MUNICIPALIDAD DE

Luis Vergara Gonzalez.
Van DTB87.
SS 66.
Movilización 22/12/2019.

El dia 22/12/2019 a las 07:00 Horas AM. debe trasladar funcionario de prensa de Relaciones Publicas a Campeonato Nacional de Volebol a la Ciudad de Santiago.

Permiso circulación 975 de fecha 21/12/2019.

evelynvillar@corporacionlinares.cl

De: Mario Meza Municipal <mariomeza@corporacionlinares.cl>
Enviado el: jueves, 26 de diciembre de 2019 16:50
Para: Evelyn Villar
CC: hans@corporacionlinares.cl
Asunto: Solicitud van

Estimada,

Favor facilitar van para mañana viernes a Teresa Olivares, asistente de la educación del colegio Ramon Belmar. Es un paseo de los asistentes del mismo establecimiento a un camping camino al Embalse.

Debe estar a las 08:30 am afuera del colegio Ramon Belmar e ir a buscarlos a las 19:00 horas.

Dejo el contacto: +56 9 7865 1446

Enviado desde mi iPhone

Entrada 15858
Borradores 1
Enviados
Papelera
Borradores
Correo electrónico... 1
Enviados
Papelera 4

Mensaje 1 de 35181

Solicita vehiculo

De **recursoshumanos@corporacionlinares.cl**
Destinatario **sergiotorres@corporacionlinares.cl**
Fecha **Hoy 16:44**

Sr. Torres,

en conversación telefónica con la Directora de Dideco Sra. Evelyn Villar, nos facilita la VAN de esta unidad para viajar a la Municipalidad de la Reina en los propósitos de regularizar documentación solicitada por la Contraloria General y nuestro departamento hará llegar el vehículo Corsa despues de su regreso de la ciudad de Talca a disposición del Dideco,

se agradece anticipadamente la elaboración de la documentación respectiva que autorice el viaje a santiago a la Municipalidad de la Reina.

Se despide atte,

PEDRO OSORES MUÑOZ
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

--

DEPTO. RECURSOS HUMANOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
FONO : 584764 RECURSOSHUMANOS@CORPORACIONLINARES.CL

LINARES
Tú nos impulsas!

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 01852

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara C.
VEHICULO	Camión Hyundai BBTK-88 -
UNIDAD	
DPTO/SEC	
FECHA	28-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1. Presentarse en Gimnasio Municipal el Dia 29-12-2019 desde las 10.00 a 16.00 Hrs a fin de Trasladar donaciones y Teleton hacia escuela a Valpo. ... con Sr. Jaime Garcia 958275108-

2. Ayudantes: Sr. Filadelfio Bravo y Sr. Valentin del Campo.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01851

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara. O.
VEHICULO	Van STBY.09
UNIDAD	SS.06
DPTO/SEC	Mantencion
FECHA	28/12/19

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

28/12/19. debe presentarse en SS.06 a las 09:00 para hacer Aseo y Mantencion a la VAN. STBY.09. ya que el lunes debe viajar a la ciudad de Stgo con Recursos Humanos. Hasta las 11:00 Horas.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES DEPTO. MOVILIZACION

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, enero 07 de 2020.

MEMORANDUM N° 32 /

DE :DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

A :JEFA DE RECURSOS HUMANOS
SRA. LORENA ROJAS BENAVIDES

1.- Junto con saludarla, informo a Ud., que el **Sr. Luis Vergara González**, funcionario de esta Unidad, **el día miércoles 11 de diciembre del año 2019**, cumplió con su jornada de trabajo; sin embargo, el reloj control no le registró la marcación de salida, la que sería a las 00:42 horas, según el registro de la Bitácora correspondiente al vehículo con el que se encontraba trabajando a disposición del Instituto Cultural.

2.- Se adjunta fotocopia de la Orden de Trabajo N°1760, como asimismo de la bitácora.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c. Depto. de Movilización
Archivo Dirección de Servicios Generales/
DCT/PVP/jsg.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01760

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Vergara González
VEHICULO	minibús 09
UNIDAD	Servicios Generales
DPTO/SEC	movilización
FECHA	11. 12. 19

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Con motivo del ciclo de conciertos de navidad el 11 de diciembre de 2019 a las 21:00 hrs deberá trasladar desde el Teatro municipal de Linares al Centro Regional de Talca a los técnicos que realizaron el montaje

Coordinar con la Sra. Irma Salgado

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Diciembre

FECHA			BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada	Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
D.	M.	A.								
10	12	19			271312	8^{00}	271343	18^{10}	I. Propios Dpto RRPP	
11	12	19			271343	7^{00}	271601	00:42	R.M Talca ida y Regreso Hacer cambio de Acei[...] Los	[signature]
12	12	19			271601	8^{00}	271630	18^{40}	Entrega de Correspondencia I. Propios Dpto RRPP	
13	12	19			271630	8^{00}	271753		R.M Talca c/ Sr. Alcalde	
15	12	19			271753	9^{30}	271775	19^{50}	Apoyo Personal Municipal en Encu[...] Ciudadana	
16	12	19	64.3	/	271775	8^{00}	272012	18^{45}	Entrega de Correspondencia Dide[...] [...]lcal I. Propios Dpto RRPP Terminal de Buses Talca	
17	12	19			272012	8^{00}	272207	02:00	[...]ORL Talca c/M. Gonzales y Bus[...] [...]ENA Estadio Español	
18	12	19			272207	8^{00}	272370		[...]Talca c/ Oficina Comunicaciones Junto Prensa	

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2019

		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
02-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:39:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
03-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:33:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
04-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:30:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
09-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:35:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
10-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:20:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
11-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:43:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
12-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:39:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
13-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:35:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
14-12-2019	LUIS MONTECINOS		5:22:00	MANTENCION VIVERO, TRASLADO DE PLANTAS A TIERRA, PREPARACION TIERRA
16-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:31:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
17-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:30:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
18-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:33:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
19-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:27:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
21-12-2019	LUIS MONTECINOS		5:12:00	MANTENCION VIVERO, TRASLADO DE PLANTAS A TIERRA, PREPARACION TIERRA
23-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:31:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
24-12-2019	LUIS MONTECINOS			-
26-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:33:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
27-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:17:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
28-12-2019	LUIS MONTECINOS		5:03:00	MANTENCION VIVERO, TRASLADO DE PLANTAS A TIERRA, PREPARACION TIERRA
30-12-2019	LUIS MONTECINOS	0:35:00		DESPACHO DE PERSONAL Y TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
31-12-2019	LUIS MONTECINOS			-
	TOTAL	**8:31:00**	**15:37:00**	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS BERNARDO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	MONTECINO CORTINES	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7131506		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:42:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:43:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:41:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:40:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:41:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:46:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:40:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:43:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:52:00	13:14:00	00:00:00	05:22:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:40:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:43:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:37:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:38:00	17:27:00	00:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	00:00:00	17:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:55:00	13:07:00	00:00:00	05:12:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:47:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:44:00	13:49:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:47:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:38:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:03:00	13:06:00	00:00:00	05:03:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:38:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:44:00	12:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**8:31**	**15:37**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS FECHA 02-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO Y FISCALIZACION DE RETIRO DE PERSONAL DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS FECHA 13-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO, FISCALIZACION DE RETIRO DE PERSONAL, TRASLADO DE PLANTAS Y PREPARACION DE TIERRA EL DIA SABADO 14 DE DICIEMBRE DESDE LAS 08:00 A 13:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS FECHA 20-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO, FISCALIZACION DE RETIRO DE PERSONAL, TRASLADO DE PLANTAS Y PREPARACION DE TIERRA EL DIA SABADO 21 DE DICIEMBRE DESDE LAS 08:00 A 13:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE LUIS MONTECINOS FECHA 27-12-2019

COMETIDO: REALIZAR LABORES DE MANTENCION VIVERO, FISCALIZACION DE RETIRO DE PERSONAL, TRASLADO DE PLANTAS Y PREPARACION DE TIERRA EL DIA SABADO 28 DE DICIEMBRE DESDE LAS 08:00 A 13:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre Roberto Burgos V.	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
01-12-19					12,54	Armado Escenario Alameda sillas, Mesas, Actividad lo Flor y cometidos Varios, Retiro del Mismo.
04-12-19			1,0			Armado de tarimas y sillas Escuela Francia.-
06-12-19			04,0		2,48	Armado de Escenario G.J.C.P. sillas, Mesas, traslado y Retiro del Mismo, Actividad adulto mayor.-
07-12-19					14,06	Armado de Escenario sillas, Mesas y Retiros del mismo, cometidos Varios, Actividad Fiesta San Ambrosio Alameda.-
08-12-19					12,0	Traslado de sillas, Mesas, Escenario Actividad lo Flor Alameda.-
11-12-19			04,0		0,45	Carga y descarga de camión Teatro Municipal.-
		25%	18,24	50%	103,1	

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
	Roberto Burgos V.					
13.12.19			04,0		02,0	Actividad Plaza de Armas Inauguración árbol de Pascua cometidos varios, sillas, tarimas y Retiro del mismo.-
14.12.19					12,11	Armado Escenario Vallas Enduro Bagueanos, y traslado de sillas Melania Cerda.-
15.12.19					13,27	Actividades varias la Flor, sillas camino cuellar, sillas Aragüesas y Retiro del mismo.-
20.12.19			01,06			Traslado de Escenario Plaza de Armas y armado del mismo.-
21.12.19					13,21	Actividad Plaza de Armas y traslado de sillas, mesas, Distintos lugares, y desarme del Escenario Plaza y cargado del mismo.-

25% 19,24 50% 103,1

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
	Roberto Burgos V.					
22.12.19					11,14	Armado Escenario Alameda Fiesta Navideña, traslado de sillas, mesas, actividad La Flor, traslado de sillas Varagruesa.-
24.12.19			04,0		01,18	Traslado de Mobiliario Cena Para Hogar en la Alameda, Retiro del mismo.
28.12.19					07,04	Retiro de sillas, Vallas, Escenario y Armado Escenario Estadio cometidos Varios.-
		25%	19,24	50%	103,1	

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ROBERTO ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	BURGOS VASQUEZ	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13372687		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
domingo	2019-12-01	08:16:00	22:10:00	00:00:00	13:54:00	00:00:00
lunes	2019-12-02	07:52:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:55:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:55:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:55:00	23:48:00	04:00:00	02:48:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	08:20:00	23:26:00	00:00:00	15:06:00	00:00:00
domingo	2019-12-08	08:23:00	21:25:00	00:00:00	13:02:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:56:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:54:00	21:45:00	04:00:00	00:45:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:53:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:54:00	23:00:00	04:00:00	02:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:04:00	21:15:00	00:00:00	13:11:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	07:34:00	22:01:00	00:00:00	14:27:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:48:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:59:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:56:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:58:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:35:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:09:00	21:30:00	00:00:00	14:21:00	00:00:00
domingo	2019-12-22	10:34:00	22:48:00	00:00:00	12:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**19:24**	**110:10**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-24	07:50:00	22:18:00	04:00:00	01:18:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:59:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:58:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:16:00	15:20:00	00:00:00	07:04:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:54:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:58:00	12:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**19:24**	**110:10**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 01 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 01 de diciembre realizar armado de escenario alameda, traslado de sillas, mesas en la actividad la Flac y retiro de las mismas de las 08:00 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 04 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día miércoles 04 de diciembre realizar armado de tarimas y vallas en la escuela Francia de las 17:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 06 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 06 de diciembre realizar armado de escenario en el Gimnasio I C P, traslado de sillas, mesones y retiro de las misma en la actividad de Gala del adulto mayor de las 17:00 horas a las 24:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 07 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 07 de diciembre realizar armado de escenario, sillas, mesones y retiro de las misma en la actividad fiesta San Ambrosio en la alameda de las 08:00 horas a las 24:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 08 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 08 de diciembre realizar traslado de escenario, sillas, mesas en la actividad la Flac en la Alameda de las 08:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 11 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día miércoles 11 de diciembre realizar carga de camión en Teatro Municipal de las 17:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 13 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 13 de diciembre realizar cometidos varios en la actividad de Plaza de Armas en la inauguración del árbol de pascua de las 17:00 horas a las 23:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 14 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 14 de diciembre realizar armado de escenario, vallas, en la actividad Enduro Baqueano y armado de sillas Melania Cerda de las 08:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Vai Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 15 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 15 de diciembre realizar actividades varias en la Flac, traslado de sillas a camino cuellar, sillas a Vara gruesa y retiro de las mismas de las 08:00 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 20 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 20 de diciembre realizar traslado de Escenario y armado del mismo en plaza de armas de las 17:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 21 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 21 de diciembre realizar traslado de sillas, mesas a distintos lugares, desarme Escenario en plaza de armas y cargado del mismo de las 08:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 22 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 22 de diciembre realizar armado de escenario en la alameda para fiesta navideña, traslado de sillas, mesas actividad la Flac y traslado de sillas a Vara Gruesa de las 10:30 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 24 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día martes 24 de diciembre realizar traslado de mobiliario cena para hogar en la alameda y retiro del mismo de las 17:00 horas a las 22:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 28 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 28 de diciembre realizar retiro de vallas, escenario, y armado escenario en estadio Municipal y cometidos varios de las 08:00 horas a las 15:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Pedro Val	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
Diciembre						
2		2:25				Trabajos en oficina
3		2:47				Trabajos en oficina
4		2:15				Trabajos en oficina
5		2:02				Trabajos en oficina
6		1:17				Trabajos en oficina
7				6:35		Supervisión trabajos cuadrilla y personal
9		2:02				Supervisión trabajos instalación árbol de navidad
10		3:03				Supervisión trabajos instalación árbol de navidad
11		4:00		0:57		Supervisión trabajos instalación árbol de navidad
12		3:08				Supervisión trabajos instalación árbol de navidad
13		4:00		1:16		Supervisión trabajos instalación árbol de navidad

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Pedro Val	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
14				14:22		Supervisión instalación iluminación Alameda, feria navideña.
15				11:22		Supervisión instalación iluminación Alameda, feria navideña. Y reparación árbol de navidad por atentado.
16		2:58				Supervisión instalación iluminación Alameda, feria navideña.
17		4:00		2:02		Supervisión instalación iluminación Alameda, feria navideña y árbol de Población Carlos Camus
18		3:07				Trabajos en oficina
19		2:14				Trabajos en oficina
21				6:17		Supervisión trabajos cuadrilla y personal
22				6:00		Supervisión eventos alameda navidad de los niños y otros.
23		1:19				Trabajos en oficina
26		1:34				Trabajos en oficina
27		2:14				Trabajos en oficina
28				5:10		Supervisión trabajos cuadrilla y personal
30		1:52				Trabajos oficina
	Total	46,27	**46**	54,01	**54**	

-2
52

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO FRANCISCO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	VAL PETRUZZI	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10591652		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:50:00	19:25:00	02:25:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:44:00	19:47:00	02:47:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:49:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:54:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:52:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:50:00	14:25:00	00:00:00	06:35:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:47:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:41:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:47:00	21:57:00	04:00:00	00:57:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:43:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:41:00	22:16:00	04:00:00	01:16:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:07:00	22:29:00	00:00:00	14:22:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:07:00	19:29:00	00:00:00	11:22:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:43:00	19:58:00	02:58:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:44:00	23:02:00	04:00:00	02:02:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	13:37:00	20:07:00	03:07:00	00:00:00	05:37:00
jueves	2019-12-19	07:56:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:51:00	23:13:00	- 04:00:00	- 02:13:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:57:00	14:14:00	00:00:00	06:17:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:48:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**50:27**	**50:14**	**5:37**

- 4
+ 6
50,14
- 4,13
46,27 50,01

RELOJ CONTROL BY MEPS

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-24	07:44:00	12:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:53:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:44:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	08:28:00	13:38:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:50:00	18:52:00	01:52:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:53:00	12:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**50:27**	**50:14**	**5:37**

19/12/19	Jose Manzuelo	20:00	03:00	tránsito / pintor
19/12/19	D. Carrasco T.		21:30	[illegible] Equipo cont.
22/12/19	Pedro Val	8:00	14:00	Actividad de [illegible]
22/12/19	Samuel Orrutia	8:00	14:00	Mantención [illegible]
				Felis Vanegas
27/12/19.	Reloj apagado se desconoce razón			
27/12	[illegible] Ortega Velásquez	7:45		
27/12	Luis Vergara González	7:30		
27/12	Mauricio Velarde A.	7:50		
27 Dic 19	[illegible] Toro B	7:50		
27	[illegible]	7:50		
27	Ricardo [illegible]	7:50		
31.12				
31.12	Eli [illegible] Hernández	13		
31 12	Cristian [illegible]	13.		
31 12	Hugo Jaque	13		
31-12.	José [illegible] B	13		
31-12	José Carrasco S	13:00		
31.12	Patricia Campos	13:00.		
31 Dic 2019	[illegible] Toro B	13:00		
31-12-19	Carlos [illegible] Ch	12:10		
31-12-19	[illegible] C. Reyes C.	12:10		
	[illegible] Valenzuela M	12:10		
31/12/19	[illegible] González	12:00		
11/12/19	Luis Vergara		0:042	

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Diciembre **de** 2019 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
14-12-2019	Samuel Urrutia Durán.			08:36 A 20:59	12:23	Instalación Eléctrica. Feria Navideña Alameda
20-12-2019	— — —	17:00 A 19:32	02:32.			Instalación Eléctrica Feria Navideña. Alameda
22-12-2019	— — —			08:00 14:00	06,00	Instalación Eléctrica Feria Navideña Alameda
24-12-2019	— — —	17:00 A 19:35	02,35.			Instalación Eléctrica Casa de la Cultura.
25-12-2019	— — —			08:14 A 22:26	14,12	Retiro Iluminación de Feria Navideña Alameda
					32	
	Totales Horas	25%.	13	—	2	
		25%.	13	Total 50%	~~28~~ 30	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SAMUEL ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	URRUTIA DURAN	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7857539		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:58:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	08:00:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	08:01:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	08:00:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	08:02:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:58:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:59:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	08:00:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	08:03:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	08:01:00	17:46:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	08:36:00	20:59:00	00:00:00	12:23:00	00:00:00
domingo	2019-12-15	08:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	08:00:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:59:00	17:44:00	00:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	08:00:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	08:01:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	08:00:00	19:32:00	02:32:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:59:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:59:00	19:35:00	02:35:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-25	08:14:00	22:26:00	00:00:00	14:12:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	08:01:00	17:27:00	00:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	08:01:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	08:00:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:10**	**26:35**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-31	08:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:10**	**26:35**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, Sábado 14 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Samuel Urrutia D.

El día sábado 14 de diciembre deberá realizar instalación eléctrica para feria navideña en la alameda de las 08:00 horas a las 21:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 20 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Samuel Urrutia D.

El día viernes 20 de diciembre deberá realizar instalación eléctrica para feria navideña en la alameda de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 22 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Samuel Urrutia D.

El día domingo 22 de diciembre deberá realizar instalación eléctrica en feria navideña ubicada en la alameda de las 08:00 en adelante. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 24 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Samuel Urrutia D.

El día martes 24 de diciembre deberá realizar instalación eléctrica en casa de la cultura de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 24 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Samuel Urrutia Duran.**

El día 25 de Diciembre deberá realizar el retiro de la instalación eléctrica de la iluminación, dispuesta en la Feria Navideña en Alameda Valentín Letelier desde las 08:00 en adelante.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Diciembre 2019 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
02/12/2019	Fernando Contreras A.	28:53		8:2.		Turno en Quinta Municipal. Según Ordenes Adjuntas.
		28:53		8:2		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
QUINTA MUNICIPAL

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO ANTONIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	CONTRERAS ABARZA	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	8504551		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:55:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:40:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:45:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:46:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:49:00	17:38:00	00:38:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:45:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:47:00	20:25:00	03:25:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:41:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:45:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:45:00	20:33:00	03:33:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-14	07:29:00	15:31:00	00:00:00	08:02:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:46:00	20:26:00	03:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-31	07:49:00	20:19:00	03:19:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:53**	**8:2**	**0:0**

REPUBLICA DE C____
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Obarzo

VEHICULO: _____

Debe realizar turno en Cuartel Municipal
el día:
Sabado 14 de diciembre 2019 = De: 08:00 a 15:00 Horas

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares | Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 06 de diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Olarza

VEHICULO: _____

Deberá realizar Turno en Quinta Municipal
los días:
09 al 13 de diciembre 2019 - De: 17:00 a 20:00 Horas

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILI
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 diciembre 2019

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Olmazo

VEHICULO: _____

Deberá realizar turno en Aseo Municipal los días:

30 y 31 de diciembre 2019 = De: 17:00 a 20:00 Horas

02, 03 y 04 de enero 2020 = De: 17:00 a 20:00 Horas

04 de enero 2020 = De: 08:00 a 15:00 Horas

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILI
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: _____

VEHICULO: _____

_____

_____

_

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
03/12/11	Pedro Retamal Alfaro					Sector de los Olmos Villa las Quintas
	" " "					" " Vara Grueso Villa 2000
	" " "					" " las Obras Villa los Angeles
05/12/11	" " "					" " las Vegas [illegible]
07/12/11	" " "					" " San Victor Alamos. El Ocurro
						" " Vara Grueso Villa 2000
20/12/11	" " "					" " San Victor Alamos las Garzas
	" " "					" " Vara Grueso Villa Vicuña
	" " "					" " las Obras Villa los Angeles
	" " "					" " Rojemas y el Olmo
28/12/11	" " "					" " San Bartolo.
		9,23		19,43	

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO EUGENIO	DESDE FECHA	2019-12-01
APELLIDO	RETAMAL ALFARO	HASTA FECHA	2019-12-31
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10670184		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2019-12-02	07:29:00	17:25:00	00:25:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-03	07:26:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-04	07:32:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-05	07:39:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-06	07:49:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-07	07:27:00	14:01:00	00:00:00	06:34:00	00:00:00
lunes	2019-12-09	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-10	07:50:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-11	07:40:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-12	07:41:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-13	07:41:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2019-12-16	07:33:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-17	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2019-12-18	07:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-19	07:15:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-20	07:35:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-21	07:06:00	14:01:00	00:00:00	06:55:00	00:00:00
lunes	2019-12-23	07:47:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2019-12-24	07:28:00	13:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2019-12-26	07:37:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2019-12-27	07:31:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2019-12-28	07:34:00	13:48:00	00:00:00	06:14:00	00:00:00
lunes	2019-12-30	07:38:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:23**	**19:43**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2019-12-31	07:37:00	12:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:23**	**19:43**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01723

NOMBRE FUNCIONARIO	Pedro Betancel
VEHICULO	camion J - Fosa.
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA	06-12-2019.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1.- Presentarse en Servicios Generales el dia 07-12-2019 a las 8:00 Hrs. Coordinar en Depto de Mantencion con Sr. Pedro del P.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y
DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

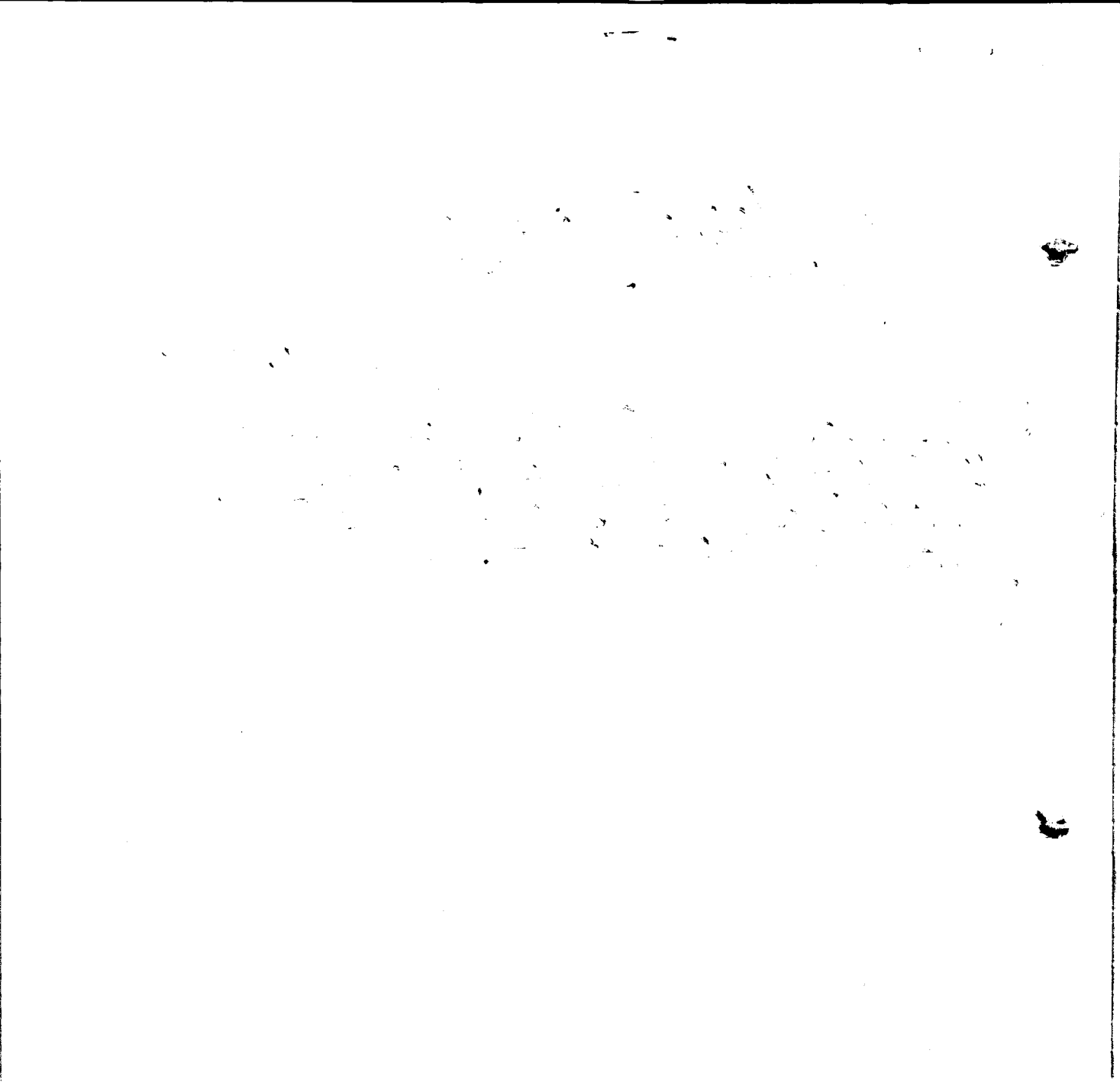
PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.



LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 01808

NOMBRE FUNCIONARIO	Pedro Retamal
VEHICULO	Camión Limpiafosa.
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 20-12-2019

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 21 - diciembre - 2019. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con el Sr: Pedro Val P..

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 20 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 21 de Diciembre deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de la Villa La Amistad de 08:00 a 14:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 23 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Pedro Retamal Alfaro.**

El día 23 de Diciembre deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de la Villa Los Angeles de 08:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 05 de diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día jueves 05 de diciembre deberá realizar servicio de limpia fosa comunitaria en Villa Jerusalén de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 4 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Pedro Retamal Alfaro.**

El día 4 de Diciembre deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de la Villa Los Angeles, en el Sector de Las Obras, de 08:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 3 de Diciembre de 2019.-

Orden de Trabajo

Señor: **Pedro Retamal Alfaro.**

El día 3 de Diciembre deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de la Villa 2000 en el Setor de Vara Gruesa, de 08:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 07 de enero de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día martes 07 de enero deberá realizar servicio limpia fosas en Villa Jerusalén de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-