HORAS EXTRAS

ABRIL 2020

SUELDOS DE

MAYO

1-1

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	50%
LORENA LOBOS ANDRADE	**11:19**
LUIS IBAÑEZ PAREDES	**16:20**
MIRNA SANDOVAL MUÑOZ	**19:50**
CAROLINA PAULSEN MONSALVE	**21:10**
LILIANA MUÑOZ FUENTES	**19:06**
CECILIA MOYA SOTO	**33:30**
MARTA CANCINO FUENTES	**18:43**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ	**29:35**

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

11 MAYO 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

ARMANDO ESCOBAR CONTRERAS	**22:23**
MYRIAM OSORIO DIAZ	**07:05**

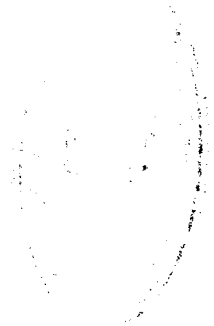
Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

TRABAJOS AUTORIZADOS SEGÚN MEMO Nº 585/66 DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2020 PARA FUNCIONARIOS DIRECCION Y PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, ADEMAS DE FORMULARIOS SOLICITUD DE SOBRE TOPE HORARIO.

RESPALDO SEGÚN MEMO Nº 692/72 DE FECHA 05 DE MAYO DE 2020 PARA LOS PROFESIONALES DE LA OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTORA DIDECO



LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 585 / 66

Linares, 16 de abril de 2020

DE : DIRECTORA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR : JOHN SANCHO BICHET

1. En relación a solicitud de autorización para la realización de horas extraordinarias (al 50%) durante el mes de abril, suscrita respalda la necesidad de los funcionarios mencionados en formulario anexo, dadas las funciones en Secretaría de Dirección y la demanda constante realizada por usuarios en Programa Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias, solicito a Ud., autorizar la remuneración correspondiente, la cual se emitirá bajo registro horario de reloj biométrico, en fecha respectiva.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Depto. RR. HH
Sección Remuneraciones
Programa R.S.H
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS - SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
MAXIMINO DIAZ SEPULVEDA OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CAROLINA PAULSEN MONSALVE PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 15 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
LILIANA MUÑOZ FUENTES PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

NOMBRE	25%	50%
MIRNA SANDOVAL MUÑOZ PRESTACIONES MONETARIAS		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección

Labores administrativas con la finalidad de mantener los procesos normales de documentación emitida por la Dirección de Desarrollo Comunitario, además mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), por las eventualidades que surjan de mantenimiento para el edificio, actualmente cambio de ascensor y proceso de visitas por empresa de fumigación.

Programa Registro Social de Hogares

Ingreso de información en plataforma Ministerial necesario para la continuidad de los procesos de postulación, renovación incorporación y actualizaciones de Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias (subsidio agua potable y subsidio maternal).

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTORA DIDECO

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección
Labores administrativas con la finalidad de mantener los procesos normales de documentación emitida por la Dirección de Desarrollo Comunitario, además Mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), por las eventualidades que surjan de mantenimiento para el edificio.

MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR DIDECO

Remuneraciones

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
Tu nos impulsas!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES, Abril 28 de 2020.-

DECRETO EXENTO Nº 1596 /

V I S T O S :

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

Las solicitudes de realización de horas extraordinarias para el mes de Marzo de las diferentes Unidades y/o Departamentos Municipales;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

AUTORIZASE la ejecución de trabajos en horario extraordinario, durante el mes de **Abril 2020**, al personal de Planta y Contrata conforme a la siguiente nómina, la que se entienden incorporadas al presente Decreto en todas sus partes y para todos los efectos legales, válido para el personal que ha tenido desempeño de funciones presenciales y respaldo de marcación horaria en reloj control.

			SOLICITADAS	
Nº	UNIDAD	NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS 25%	HORAS 50%
1	ALCALDIA	BEATRIZ URIBE VALDES	40	20
2		LUIS VALDES ALARCON	40	20
3		HANS STROBEL MUÑOZ	40	20
4		TOMAS ESPINOZA ZUÑIGA	40	20
5	SEGURIDAD PUBLICA	RODRIGO BEALS CHACÓN	30	15
6		GUSTAVO BARRERA ESTRADA	40	20
7		PATRICIA CACERES PINTO	40	20
8		JORGE CAMPOS PEREZ	40	20
9		ALVARO ESPINOZA LOBOS	40	20
10		MARCELO MANSILLA CERDA	40	20
11		MARIO MONTECINO CORTINEZ	40	20
12		PAULO MORALES LARA	40	20
13		BRAYAN ROBINSON SANCHEZ	40	20
14		ITALO SUAZO TORRES	40	20
15		JAIME GARCIA GUZMAN	40	20
16	ADMINISTRACION	JOHN SANCHO BICHET	30	15
17		MARIA TERESA NORAMBUENA C.	40	20
18		ESMEYDES MANOSALVA CERDA	40	20
19		ROBERTO VEGA IGLESIAS	40	20
20		JULIO ORTEGA CONSTANZO	40	20
21		LUIS RIVAS LEIVA	40	20
22	SECRETARIA MUNICIPAL	MONICA FREIRE MARTINEZ	00	00
23		NICOLE CRUCES SUPULVEDA	40	20
24		LUIS VALERIO NORAMBUENA	40	20
25		LUISA BARRERA CABRERA	40	20
26		JUAN VASQUEZ IBAÑEZ	40	20
27		VICTOR ZAVALA GUZMAN	40	20
28		VICTOR MORALES ARELLANO	40	20
29		MARIA ISABEL ROJAS MIRANDA	40	20

30	RELACIONES PUBLICAS	SERGIO MEDRANO MALDONADO	30	15
31		MICHAEL GONZALEZ VASQUEZ	30	15
32		GUILLERMO MUÑOZ ENCINA	40	20
33		ANGELICA GONZALEZ ORTIZ	40	20
34		MAURICIO SALAZAR QUEZADA	40	20
35		LEONIDAS BUZETTA MURILLO	40	20
36		MAURICIO VALVERDE ALFARO	40	20
37	TRANSITO	NORMA YAÑEZ YAÑEZ	40	20
38		PATRICIO LETELIER PARRA	30	15
39		LUIS SANDOVAL SAEZ	40	20
40		RICARDO HERNANDEZ GARCIA	40	20
41		MIRIAM SUBIABRE CARDENAS	40	20
42		MARTA PEÑA SALGADO	40	20
43		ISAIAS ARAVENA LAGOS	40	20
44		SILVIA REYES SIERRA	40	20
45		MAURICIO ALEGRIA DIAZ	40	20
46		ANGELLO GANGAS	40	20
47		ELADIO BARRIA LAGOS	40	20
48		ALEXIS CASTILLO GUTIERREZ	40	20
49		JOSE VARGAS MANRIQUEZ	30	15
50		RICARDO MATTAMALA GAJARDO	40	20
51		DANIEL ORTEGA JORDAN	40	20
52		VALENTIN VILLAR MUÑOZ	40	20
53		MA. EUGENIA CAMPOS MORALES	40	20
54		JEANNETTE LEIVA MUÑOZ	40	20
55		GLADYS ILLANES FUENTES	40	20
56		KARINA HERNANDEZ REBOLLEDO	40	20
57		CLAUDIA VASQUEZ RODRIGUEZ	40	20
58	FINANZAS	VICTOR HUGO CASTRO I.	30	15
59		ALISON SALGADO SALGADO	40	20
60		MIGUEL MUÑOZ ALFARO	40	20
61		ESTEFANIA RETAMAL QUIROZ	40	20
62		KARINA JAUREGUI VALDES	40	20
63		EDUARDO PARADA SOTO	40	20
64		JHONATHAN CRUCES MENDEZ	40	20
65		JUAN SALGADO CASTRO	40	20
66		DANIEL MUÑOZ HERNANDEZ	40	20
67	FINANZAS/TESMUN	VICTOR RETAMAL MUÑOZ	10	10
68		MARTA CACERES MORALES	00	20
69		SERGIO REYES CASTRO	00	20
70		SILVIA ORELLANA HIDALGO	00	20
71		MAURICIO HENRIQUEZ NORAMBUENA	00	00
72		JOSE ARAVENA VALDES	00	00
73		JORGE JALILIE ELIAS	10	20
74		LUIS CANALES VILLAGRA	00	00
75		MARIA T. VAL PETRUZZI	00	00
76		EMMA LEIVA FUENTES	10	20
77	ADMINST./ADQUISICIONES	BARBARA CACERES MORALES	30	15
78		YAMILET IBAÑEZ CASTILLO	10	15
79		CRISTIAN ORTIZ DIAZ	40	20
80		EDUARDO LETELIER ALVAREZ	40	20
81		GABRIEL PEREZ PINCHEIRA	40	20
82		RICARDO CHACON LEON	40	20
83		CRISTOBAL FUENTEALBA M.	40	20
84		CESAR SALGADO CAMPOS	20	00
85		NORMA VILLAGRA ZARATE	30	15
86		LUIS VAYCCETTES HERNANDEZ	30	20
87		SERGIO TORRES RAMOS	40	20
88		MIGUEL VASQUEZ JIMENEZ	40	20
89		FRANCISCO VELOSO	40	20
90	FINANZAS/INSPECTORES	FLAVIO CANCINO BARROS	40	20
91		PATRICIO HENRIQUEZ MUÑOZ	40	20
92		MARCELO SEPULVEDA HERNANDEZ	40	20
93	FINANZAS/INFORMATICA	ESTEBAN PIZARRO SOTO	40	20
94		JUAN ECHEVERRIA YAÑEZ	40	20

95		MANUEL BRAVO GARRIDO	30	15
96		ALEJANDRO RUBIO	40	20
97		CRISTIAN MONTESINO POLANCO	40	20
98		EULALIA MONSALVE INOSTROZA	40	20
99	FINANZAS/RENTAS	PATRICIA SEPULVEDA FLORES	30	15
100		SANDRA ARENAS NORAMBUENA	40	20
101		EMA ORTEGA ZUÑIGA	40	20
102		MARIA ISABEL CACERES MUÑOZ	40	20
103		JOSE SOTO CONCHA	40	20
104		IGNACIO URRUTIA MAUREIRA	40	20
105	FINANZAS/RR.HH.	FRANCISCA CARTER ESPINOZA	40	20
106		LORENA ROJAS BENAVIDES	30	15
107		PATRICIA CARVAJAL FLORES	40	20
108		MARIANELA VENEGAS SOTO	40	20
109		JOCELYN MENDEZ CIFUENTES	40	20
110		ANA MARIA QUIJANO CISTERNA	40	20
111		NAYARETH FUENTES RETAMAL	40	20
112		WILSON GONZALEZ BUSTAMANTE	30	15
113		SANDRA NORAMBUENA V.	40	20
114		GLADYS LARA ORREGO	40	20
115		JAIME CHAVEZ GUTIERREZ	40	20
116		MARCELA CARTER TORRES	40	20
117		JENNIFER CASTILLO LEYTON	40	20
118		JEANETTE SANTOS FAUNDEZ	40	20
119	JUZGADO POLICIA LOCAL	GUILLERMO ESPINOZA ACUÑA	30	15
120		CLAUDIA NOME CANOBRA	30	15
121		SERGIO SALGADO LAGOS	30	15
122		MONICA VERGARA FARIAS	40	20
123		GABRIELA MOLINA GARRIDO	40	20
124		GABRIELA CARTER FUENTES	40	20
125		MARGARITA ROJAS MORA	40	20
126		CLAUDIA ALARCON MARTINEZ	40	20
127		SUSANA VARAS VALENZUELA	40	20
128		NANCY LOPEZ TORRES	40	20
129		MARIA S. RETAMAL CASTRO	40	20
130		JUAN TOLEDO CISTERNA	40	20
131	DIDECO	PEDRO OSORES MUÑOZ	00	00
132		YASNA VALDES ALVAREZ	00	00
133		LORENA LOBOS ANDRADE	00	00
134		EMITA GUTIERREZ ENCINA	00	00
135		CAROLINA PAULSEN MONSALVE	00	15
136		CAROLINA CARRASCO VILLAR	00	00
137		JUAN GUILLERMO FUENTES OSSES	00	00
138		ANDY LEPE CASTILLO	00	00
139		ANA LAGOS CANALES	00	00
140		MAXIMILIANO MAUCHER ROJAS	00	00
141		ERIKA GARRIDO CORDERO	00	00
142		ARMANDO ESCOBAR CONTRERAS	00	00
143		MARCELA OPAZO PACHECO	00	00
144		MARTA CANCINO FUENTES	00	00
145		MIRNA SANDOVAL MUÑOZ	00	20
146		LILIANA MUÑOZ FUENTES	00	20
147		CAMILA MARTINEZ YAÑEZ	00	20
148		CECILIA MOYA SOTO	00	20
149		GABRIELA HUIRCALAF ABELLO	00	00
150		SERGIO COFRE ARCE	00	00
151		PATRICIA HERNANDEZ CASTILLO	00	00
152		LUIS IBAÑEZ PAREDES	00	00
153		MYRIAM OSORIO DIAZ	00	00
154		MAXIMINO DIAZ SEPULVEDA	00	00
155	SECPLAN	EUGENIO DELGADO DE NORDENFLYCHT	00	00
156		CARMEN CASTRO ITURRIAGA	30	15
157		MARIA SOLEDAD BIZAMA O´K	00	00
158		MARISOL SAEZ VERA	00	00
159		CAROLINA JARA ENCINA	00	00

160		KAREN AVENDAÑO	00	00
161		CARLOS PARRA FLORES	00	00
162		CECILIA PREISIG SALVO	00	00
163		PAMELA CANCINO RODRIGUEZ	00	00
164		CAROLINA SOTO ZAPATA	00	00
165	CONTROL INTERNO	PABLO AGUAYO RIOSECO	30	15
166		GLADYS PARADA VALENZUELA	30	15
167		MARCELO PEREZ SILVA	30	15
168		MARCELA SEPULVEDA SOTO	40	20
169		CARLOS SANDOVAL LUENGO	40	20
170		ENRIQUE MUÑOZ NORAMBUENA	40	20
171	ASESORIA JURIDICA	CAROLINA YAÑEZ GALVEZ	30	15
172		IRENE CARVAJAL AYALA	40	20
173		MARIO YAÑEZ MORALES	40	20
174		CLAUDIA LATRACH BALBOA	40	20
175	DOM	MARIA A. ARAYA CATALAN	30	15
176		ROLANDO CASTILLO MOLINA	30	15
177		ALEXIS FERNANDEZ COFRE	30	15
178		PATRICIO ROJAS ALARCON	40	20
179		LUIS CASTILLO PALMA	40	20
180		SUSI BARROS GONZALEZ	40	20
181		MANUEL ENCINA MOYA	40	20
182		EVA PARRA TOLEDO	30	15
183		JERMAN ALEGRIA CACERES	40	20
184		CLARA GONZALEZ GONZALEZ	40	20
185		JORGE VELOSO LUENGO	40	20
186		VICTOR PINTO GONZALEZ	40	20
187		FRANCISCO MEDEL ZAPATA	40	20
188		CARLOS MUÑOZ SOTO	40	20
189	RECINTOS DEPORTIVOS	SERGIO LARA YAÑEZ	00	00
190		VICTOR CAMPOS SALAS	30	15
191		VICTOR E. ARAVENA LUENGO	40	20
192		JUAN CARRASCO VASQUEZ	40	20
193		JUAN CARLOS MUÑOZ ANDAUR	40	20
194		LORENZO ARAYA URRUTIA	40	20
195		JOSE COFRE COFRE	40	20
196		JUVENAL CIFUENTES VISTOSO	40	20
197		VERONICA LAGOS ROSSEL	40	20
198		JORGE CORDERO REYES	00	00
199	TEATRO MUNICIPAL	PALMENIO SALGADO TAPIA	40	20
200	SERVICIOS GENERALES	RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	40	20
201	MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO	PATRICIA CAMPOS MORALES	40	20
202		JAVIER CANCINO BUSTAMANTE	40	20
203		DARWIN CARRASCO TORRES	30	15
204		JOSE CASTILLO DIAZ	40	20
205		ISMAEL GUTIERREZ PARRA	40	20
206		ELIZABETH HERNANDEZ AEDO	40	20
207		HUGO JAQUE MONDACA	40	20
208		MARCELO RETAMAL PEREZ	30	15
209		RICHARD MELENDEZ CISTERNA	40	20
210		JONATHAN RODRIGUEZ MEDEL	40	20
211		GUILLERMO MENDEZ PARADA	40	20
212		PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS	40	20
213		JUAN OLIVEROS ARAVENA	30	15
214		LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	40	20
215		NESTOR QUIJANO MATAMALA	40	20
216		SERGIO QUIJANO MATAMALA	40	20
217		ERNA RAMOS GARCIA	40	20
218		PEDRO RETAMAL ALFARO	40	20
219		JOSE RETAMAL MUÑOZ	40	20
220		LUIS BEALS CAMPOS	40	20
221		RICARDO ROSAS ROSAS	40	20
222		JULIO SALGADO ROSALES	40	20
223		JORGE SIERRA COFRE	40	20
224		LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	40	20

225		LUIS VARAS ROJAS	40	20
226		LUIS VERGARA GONZALEZ	40	20
227		PEDRO VAL PETRUZZI	30	15
228		MARISELA AGUAYO PARRA	40	20
229		CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA	40	20
230		JORGE MALDONADO MALDONADO	40	20
231		SAMUEL URRUTIA DURAN	40	20
232		JOSE VALENZUELA GATICA	40	20
233		MARIO MORALES ESPINOSA	40	20
234		CARLOS BARROS CHAVEZ	40	20
235		FERNANDO LOPEZ PARADA	40	20
236		IVAN IBAÑEZ FIGUERA	40	20
237		LUIS RIOS IBAÑEZ	40	20
238		FERNANDO CONTRERAS ABARZA	40	20
239		MIGUEL REYES MUÑOZ	40	20
240		JOSE LUIS REYES GARRIDO	40	20
241		CRISTIAN URRUTIA VARGAS	40	20
242		CARLOS CASTILLO ASTUDILLO	40	20
243		LUIS MONTECINO CORTINES	40	20
244		ESMEYDES MANOSALVA CERDA	40	20
245		ROBERTO BURGOS VASQUEZ	40	20
246		MILTON BENITEZ MEDINA	40	20
247		JOSE CAROCA GONZALEZ	40	20
248		RAMON ORTEGA VALENZUELA	40	20
249		JULIA SEPULVEDA GONZALEZ	40	20
250	SERV. INCORPORADOS A LA GESTION	FRANCISCO PARRA FLORES	30	15
251		SEBASTIANA RODRIGUEZ BARRA	30	15
252		JAIME DE LA VEGA PARRA	30	15

Comuníquese y transcríbase.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
ALCALDE

MARIO MEZA VASQUEZ
ALCALDE DE LINARES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
SECRETARIO

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes /.

MMV/PAR/LRB/WRGB/wgb.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tu nos impulsas!

Remesión
9/3/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ALCALDIA**
DEPTO.	**ALCALDIA**

El Alcalde que suscribe, autoriza para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
BEATRIZ URIBE VALDES	40	20
LUIS VALDES ALARCON	SIN TOPE	SIN TOPE
HANSGEORG STRÖBEL MUÑOZ	SIN TOPE	SIN TOPE
TOMÁS ESPINOZA ZÚÑIGA	40	20
JAIME GARCÍA GUZMÁN	40	20
RODRIGO BEALS CHACÓN	~~40~~ 30	~~20~~ 15

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENCION AUDIENCIAS Y REUNIONES DEL SUSCRITO.
LABORES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.
ACOMPAÑAR A REUNIONES PROGRAMADAS A DISTINTAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS.
TRASLADOS FUERA DEL HORARIO TRABAJO.
TURNOS 24 HORAS OFICINA SEGURIDAD PÚBLICA
EMERGENCIAS
VARIOS.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

10 MAR. 2020

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES ALCALDE

MARIO MEZA VASQUEZ
ALCALDE DE LINARES

INARES, MARZO DE 2020
.MV / Buv.-

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Numeración JDM 31/3/2020

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
DIRECCIÓN	**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
JOHN SANCHO BICHET	**30**	**15**
MARIA TERESA NORAMBUENA CASTILLO	**40**	**20**
ESMEYDES MANOSALVA CERDA	**40**	**20**
ROBERTO VEGA IGLESIAS	**40**	**20**
JULIO ORTEGA CONSTANZO	**40**	**20**
LUIS RIVAS LEIVA	**40**	**20**

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

- **Reuniones con Directivos y/o Jefes de Servicio.**
- **Visita a distintos sectores de la Comuna.**
- **Tareas propias del Departamento.**
- **Ingreso y Despacho de Decretos Exentos, Alcaldicios y de Pago DAEM, SALUD y Municipales.**
- **Traslado Sr. Administrador Municipal a diferentes reuniones en la ciudad.**
- **Ingreso y Archivo de correspondencia.**
- **Turnos, sector estacionamiento.**
- **Varios.**

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

06 MAR 2020

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JSB. / mtnc.-

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**TRANSITO**
DEPTO.	**DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
LUIS SANDOVAL	40	20
RICARDO HERNANDEZ	40	20
MIRIAM SUBIABRE CARDENAS	40	20
MARTA PEÑA	40	20
ISAIAS ARAVENA	40	20
SILVIA REYES SIERRA	40	20
MAURICIO ALEGRIA	40	20
FRANCISCO ALFARO PONCE	40	20
ANGELLO GANGAS	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Durante el día se realiza la atención de público, concurriendo a este departamento un alto número de usuarios de este servicio a realizar trámites para obtener, renovar , duplicado u otro trámite, quedando el trabajo administrativo suspendido, el que se ejecuta después de la jornada normal de trabajo.

DIRECTOR TRANSITO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**TRANSITO**
DEPTO.	**DIRECCION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
NORMA YAÑEZ YAÑEZ	40.00	20,00
PATRICIO LETELIER	~~35,00~~ 30	15,00

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Secretaria.: Debido a la constante atención de público, y a la alta demanda de documentación, de todo el país, diferentes municipios, por expedientes de licencias, cheques permisos de circulación etc, además de las solicitudes de Juntas de Vecinos, organismos privados y públicos de la comuna, a todos se les da respuesta. Estos documentos se registran diariamente después de la jornada habitual además de digitar , ordenar kardex, y otros.
DIRECTOR: Firma de licencias de conducir, revisión de documentos de los diferentes departamento de la Dirección, estudios, etc. se realiza después de la jornada habitual debido a la atención de usuarios del servicio, reuniones y todo el trabajo en terreno.

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

	ABRIL
AÑO	**2020**
UNIDAD	**TRANSITO**
DEPTO.	**DEPTO. INGENIERIA Y ESTUDIOS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
ELADIO BARRIA LAGOS	40	20
ALEXIS CASTILLO GUTIERREZ	40	20
JOSE VARGAS MANRIQUEZ	35 30	15
RICARDO MATAMALA GAJARDO	40	20
DANIEL ORTEGA JORDAN	40	20
VALENTIN VILLAR MUÑOZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Confección de señaléticas, debido a la alta demanda por motivos de robos y producto de colisiones. Trabajo administrativo (Informes), medición vehiculares para realizar Estudios Viales. etc

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES
DIRECTOR TRANSITO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
VICTOR HUGO CASTRO ITURRIAGA	30	15
ALISON SALGADO SALGADO	40	20

Estos trabajos deberán ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Reuniones, revisar y firmar documentos de las áreas municipales, Salud y Educación, análisis financiero, flujos mensuales de caja, confección de modificaciones presupuestarias, respuestas informes Contraloría y documentos jurídicos por demandas al Municipio, funciones que, en virtud del nivel de concentración que requieren, es necesario efectuarlas fuera de la jornada, para su correcta ejecución.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

.....
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
ALCALDE

.....
ALCALDE DE LINARES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Unidad de Control

Linares, 02 de marzo del 2020

MEMORANDUM

Nº 21 / 20.

DE : DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL INTERNO

A : ALCALDE DE LA COMUNA DE LINARES
MARIO MEZA VÁSQUEZ

1. Conforme a Decreto Exento Nº 1974 de fecha 22 de junio de 2015, que aprueba Manual de Procedimiento de Horas Extraordinarias de la Municipalidad de Linares, adjunto me permito remitir a Ud., solicitud de autorización de realización Horas Extras correspondiente al mes de abril de 2020, del personal de ésta Unidad de Control Interno que se detallan a continuación:

    - Pablo Aguayo Rioseco (Director Grado 5° E.M.)
    - Gladys Parada Valenzuela (Jefatura Grado 11° E.M.)
    - Marcelo Pérez Silva (Profesional Grado 9° E.M.)
    - Marcela Sepúlveda Soto (Administrativo 15ºE.M.)
    - Carlos Sandoval Luengo (Técnico Grado 15º E.M.)
    - Enrique Muñoz Norambuena (Técnico Grado 16º E.M.)

2. Sin otro particular, se despide con toda atención

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL LINARES

PABLO ULISES AGUAYO RIOSECO
DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL INTERNO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

02 MAR 2020

Distribución
Archivo
PUAR/mpn.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	Abril
AÑO	2020
UNIDAD	Control Interno
DEPTO.	Sección Operativa Administrativa y Sección Auditoría y Control Financiero

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
Pablo Ulises Aguayo Rioseco	40	20
Gladys Rosa Parada Valenzuela	30	15
Marcelo Gerart Pérez Silva	30	15
Marcela Sepúlveda Soto	40	20
Carlos Sandoval Luengo	40	20
Enrique Muñoz Norambuena	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Pablo Aguayo: Reuniones varias; Coordinar y supervisar ejecución de trabajos de la Unidad de Control y como Secretario Municipal (s)
Gladys Parada: Confección Informe Trimestral; Seguimiento PMGM; Procesos disciplinarios; Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I.; Revisión de decretos de pagos municipales. -
Marcelo Pérez: Fiscalizaciones varias conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I.; Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I.; Asistencia a reuniones; Seguimiento Ley de transparencia
Marcela Sepúlveda Soto: Seguimientos Informes de la Contraloría Regional del Maule, Comité Técnico Operativo, Concejo Municipal, Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I
Carlos Sandoval Luengo: Fiscalizaciones varias conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I, revisión de Orden de Compra, elaboración de informes, revisión de Decretos de Pago.
Enrique Muñoz Norambuena: Fiscalizaciones varias conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I, revisión de Orden de Compra, elaboración de informes, revisión de Decretos de Pago.

- ***Los informes que se requieren poseen plazos, la información es proporcionada a última hora (Nota: Con el propósito de agilizar la gestión administrativa). -***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
UNIDAD CONTROL
LINARES

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ASESORIA JURIDICA**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
CAROLINA YAÑEZ GALVEZ	30	15

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

SE SOLICITA LAS HORAS EXTRAS PARA: CONFECCION DE INFORMES EN DERECHO A PETICION DE ALCALDE Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS, ESCRITOS PARA RESPUESTA A DEMANDAS JUDICIALES SEGUIMIENTO DE LOS ESCRITOS, NOTIFICACIONES Y RESOLUCIONES JUDICIALES DE LAS CAUSAS EN QUE LA MUNICIPALIDAD ES PARTE; PREPARAR ESCRITOS DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS DE LAS CUALES LA MUNICIPALIDAD ES PARTE DEMANDADA, LABORES QUE DEBE REALIZAR FUERA DEL HORARIO NORMAL, YA QUE SE REQUIERE DE TRANQUILIDAD Y CONCENTRACION.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES

.....

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR O JEFE SUPERIOR

Remuneraciones
11/3/2020.

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MM

LINARES, marzo 17 de 2020

MEMORÁNDUM Nº 134 /

DE: DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES

A : SR. ALCALDE DE LINARES

1.- Adjunto remito a usted formulario de solicitud de autorización de realización de horas extraordinarias, correspondientes al mes de **ABRIL DE 2020**, de la suscrita.

Sin más que informar, la saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR DE OBRAS

MARIA ANGELICA ARAYA CATALÁN
CONSTRUCTOR CIVIL
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

Cc.
- Archivo Dirección de Obras

MAAC/pcp

Remuneraciones
20/3/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Remuneraciones
20/3/2020

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARÍA ANGÉLICA ARAYA CATALAN	**30**	**15**

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Revisión y firma de:

- **Expedientes de permisos de construcción,**
- **Informe de Locales Comerciales,**
- **Certificados de Inexistencia de Vivienda,**
- **Avances de Obras,**
- **Informes de Estado de Aceras y Soleras y Notificaciones.**

Atención de Público.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ ALCALDE ★

.....

FIRMA Y TIMBRE ALCALDE DE LINARES

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

20 MAR. 2020

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE OBRAS MM

LINARES, marzo 17 de 2020

MEMORÁNDUM Nº _135/

DE: DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES

A : SRA. JEFA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Adjunto remito a usted los formularios de solicitud de autorización de realización de horas extraordinarias, correspondientes al mes de **ABRIL 2020**, de los funcionarios de la Dirección de Obras Municipales.

Sin más que informar, la saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR DE OBRAS

MARIA ANGELICA ARAYA CATALÁN
CONSTRUCTOR CIVIL
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

Cc.
- Archivo Dirección de Obras

MAAC/pcp

Remuneraciones
18/3/2020

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS
17/03/20

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
ROLANDO CASTILLO MOLINA	30	15
ALEXIS FERNÁNDEZ COFRÉ	30	15
PATRICIA CACERES PINTO	40	20
PATRICIO ROJAS ALARCON	40	20
LUIS CASTILLO PALMA	40	20
MANUEL ENCINA MOYA	40	20
FRANCISCO MEDEL ZAPATA	40	20
CARLOS MUÑOZ SOTO	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Revisión de expedientes de permisos de construcción, salidas a terreno por supervisión de extracción de áridos y confección de certificados, ingreso correspondencia, trabajos administrativos varios, distribución de correspondencia interna y externa, Informe de Locales Comerciales, Certificados de Existencia de Vivienda, Avances de Obras, Informes de Estado de Aceras y Soleras y Notificaciones.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES • DIRECTOR DE OBRAS

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**
DEPTO.	**TECNICO ADMINISTRATIVO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para **LA REALIZACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
EVA PARRA TOLEDO	30	15
JERMÁN ALEGRÍA CÁCERES	40	20
CLARA GONZALEZ GONZALEZ	40	20
JORGE VELOSO LUENGO	40	20
VICTOR PINTO GONZÁLEZ	40	20
SUSI BARROS GONZALEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Revisión de procesos, confección y despacho de informes, búsqueda de expedientes, confección de certificados, revisión de boletas de garantía, timbraje y separación de carpetas, despacho informes, archivo de planos, entrega de correspondencia. Revisión general del archivo definitivo para finalizar el proceso de traslado del mismo.-

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR DE OBRAS

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

LINARES, Marzo 03 del 2020.-

MEMORANDUM Nº 154 /

DE : DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

A : ALCALDE DE LINARES

1.- Servicios Generales, es un Unidad Técnica, con funcionarios en su gran mayoría de terreno, los cuales deben concurrir con su trabajo atender las necesidades de movilización y dar apoyo a otros servicios de la Municipalidad, como por ejemplo: Dirección de Tránsito, Dideco, DOM, comunidad, etc., lo que implica que la generación de horas extraordinarias, no siempre están sujetas a la voluntad del personal de Servicios Generales, sino muy por el contrario, su resolución de apoyo, radica en las necesidades de otros servicios.

2.- Asimismo, la Dirección de Servicios Generales, tiene el depto. de Mantención, que toda su labor se ejecuta en terreno, "**su gran mayoría fuera de horarios normales de trabajo**", tales como eventos, alumbrado público, mantención de semáforos, emergencia por lluvia o viento, incendio, etc.

3- Además, debemos agregar que existe personal que corresponde a la empresa Fernando Cancino, la que se desempeña solamente en terreno, las cuales deben cumplir un horario de 45 horas semanales, las que parte de ello debe realizarse el día sábado de 08:00 a 14:00 horas. Esta misma gente es la que se emplea para atender las necesidades de emergencia conjuntamente con personal de planta en labores.

4.- El depto. de Movilización, es el que provee de los medios de movilización a toda la municipalidad, por cuanto los funcionarios deben realizar horas extraordinarias, ya que para el caso de ellos están sujetas a los horarios que establezcan otras Unidades.

MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

03 MAR 2020

5.- **"Servicios Generales, es una Unidad de línea de acción directa que siempre permanece en todas las actividades, siendo el primero en llegar y el último en retirarse.**
En virtud de lo cual, solicito a Ud., para el mes ABRIL del año 2020, el siguiente horario extraordinario para los funcionarios, el que puede estar sujeto a aumentar o disminuir dependiendo de los trabajos que en el mes surjan"

Se adjunta planilla.

Para su conocimiento, le saluda atentamente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR SERVICIOS GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

C.c. Dirección de Servicios Generales
DCT./erg.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION – MANTENCION – PROY. Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	40	20
PATRICIA CAMPOS MORALES	40	20
JAVIER CANCINO BUSTAMANTE	40	20
DARWIN CARRASCO TORRES	30	15
JOSE CASTILLO DIAZ	40	20
ISMAEL GUTIERREZ PARRA	40	20
HUGO JAQUE MONDACA	40	20
ERNA RAMOS GARCIA	40	20
PEDRO RETAMAL ALFARO	40	20
JOSE RETAMAL MUÑOZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENDER NECESIDADES DE EMERGENCIA COMO: LLUVIAS, INCENDIO, RETIRO DE ESCOMBROS, TEMPORALES, MANTENCIÓN SEMAFOROS, AUXILIAR DE TURNO, TRASLADO DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC (SE ADJUNTA MEMORANDUM EXPLICATIVO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR SERVICIOS GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION – MANTENCION – PROY. Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
GUILLERMO MENDEZ PARADA	40	20
PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS	40	20
JUAN OLIVEROS ARAVENA	30	15
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	40	20
NESTOR QUIJANO MATAMALA	40	20
SERGIO QUIJANO MATAMALA	40	20
LUIS VERGARA GONZALEZ	40	20
VALENTIN VILLAR MUÑOZ	40	20
PEDRO VAL PETRUZZI	40	20
MARISELA AGUAYO PARRA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENDER NECESIDADES DE EMERGENCIA COMO: LLUVIAS, INCENDIO, RETIRO DE ESCOMBROS, TEMPORALES, MANTENCIÓN SEMAFOROS, AUXILIAR DE TURNO, TRASLADO DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC (SE ADJUNTA MEMORANDUM EXPLICATIVO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SERVICIOS
GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION – MANTENCION – PROY. Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
RICARDO ROSAS ROSAS	40	20
JULIO SALGADO ROSALES	40	20
JORGE SIERRA COFRE	40	20
LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	40	20
LUIS VARAS ROJAS	40	20
IVAN IBAÑEZ FIGUEROA	40	20
LUIS RIOS IBAÑEZ	40	20
FERNANDO CONTRERAS ABARZA	40	20
MIGUEL REYES MUÑOZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENDER NECESIDADES DE EMERGENCIA COMO: LLUVIAS, INCENDIO, RETIRO DE ESCOMBROS, TEMPORALES, MANTENCIÓN SEMAFOROS, AUXILIAR DE TURNO, TRASLADO DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC. (SE ADJUNTA MEMORANDUM EXPLICATIVO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SERVICIOS
GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION – ASEO Y ORNATO- MANTENCION – PROY. Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
CLAUDIO MUNOZ PEÑALOZA	40	20
JORGE MALDONADO MALDONADO	40	20
SAMUEL URRUTIA DURAN	40	20
JOSE VALENZUELA GATICA	40	20
MARIO MORALES ESPINOSA	40	20
CARLOS BARROS CHAVEZ	40	20
FERNANDO LOPEZ PARADA	40	20
MILTON BENITEZ MEDINA	40	20
JOSE CAROCA GONZALEZ	40	20
MAURICIO VALVERDE ALFARO	40	20
RAMON ORTEGA VALENZUELA	40	20
JULIA SEPULVEDA G.	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENDER NECESIDADES DE EMERGENCIA COMO: LLUVIAS, INCENDIO, RETIRO DE ESCOMBROS, TEMPORALES, MANTENCIÓN SEMAFOROS, AUXILIAR DE TURNO, TRASLADO DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC (SE ADJUNTA MEMORANDUM EXPLICATIVO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES
DIRECTOR SERVICIOS GENERALES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION – MANTENCION – PROY. Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
JOSE LUIS REYES GARRIDO	40	20
CRISTIAN URRUTIA VARGAS	40	20
CARLOS CASTILLO ASTUDILLO	40	20
LUIS MONTECINO CORTINES	40	20
ESMEYDES MANOSALVA CERDA	40	20
ROBERTO BURGOS VASQUEZ	40	20
SEBASTIAN SALGADO PARRAQUEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENDER NECESIDADES DE EMERGENCIA COMO: LLUVIAS, INCENDIO, RETIRO DE ESCOMBROS, TEMPORALES, MANTENCIÓN SEMAFOROS, AUXILIAR DE TURNO, TRASLADO DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, ETC (SE ADJUNTA MEMORANDUM EXPLICATIVO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SERVICIOS
GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) SERVICIOS GENERALES

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 585 / 66

Linares, 16 de abril de 2020

DE : DIRECTORA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR : JOHN SANCHO BICHET

1. En relación a solicitud de autorización para la realización de horas extraordinarias (al 50%) durante el mes de abril, suscrita respalda la necesidad de los funcionarios mencionados en formulario anexo, dadas las funciones en Secretaría de Dirección y la demanda constante realizada por usuarios en Programa Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias, solicito a Ud., autorizar la remuneración correspondiente, la cual se emitirá bajo registro horario de reloj biométrico, en fecha respectiva.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Depto. RR. HH
Sección Remuneraciones
Programa R.S.H
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

INGRESO CORRESPONDENCIA
FOLIO Nº
FECHA
ADMINISTRACION MUNICIPAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
MAXIMINO DIAZ SEPULVEDA OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CAROLINA PAULSEN MONSALVE PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 15 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
LILIANA MUÑOZ FUENTES PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

NOMBRE	25%	50%
MIRNA SANDOVAL MUÑOZ PRESTACIONES MONETARIAS		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección

Labores administrativas con la finalidad de mantener los procesos normales de documentación emitida por la Dirección de Desarrollo Comunitario, además mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), por las eventualidades que surjan de mantenimiento para el edificio, actualmente cambio de ascensor y proceso de visitas por empresa de fumigación.

Programa Registro Social de Hogares

Ingreso de información en plataforma Ministerial necesario para la continuidad de los procesos de postulación, renovación incorporación y actualizaciones de Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias (subsidio agua potable y subsidio maternal).

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTORA DIDECO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**TESORERIA MUNICIPAL**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
VICTOR RETAMAL MUÑOZ	10	10
MARTA CACERES MORALES		20
SERGIO REYES CASTRO		20
SILVIA ORELLANA HIDALGO		20
JORGE JALILIE ELIAS	10	20
EMMA LEIVA FUENTES	10	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENCION DE PÚBLICO POR PAGO PERMISOS DE CIRCULACION Y OTRAS FUNCIONES IMPOSTERGABLES PROPIAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES
TESORERO MUNICIPAL

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS
06 ABR 2020

Remuneraciones
Fisp. 6/4/2020.

Wilson considerar en decreto de horas fpp. 17/4/2020.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 585 / 66

Linares, 16 de abril de 2020

DE : DIRECTORA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR : JOHN SANCHO BICHET

1. En relación a solicitud de autorización para la realización de horas extraordinarias (al 50%) durante el mes de abril, suscrita respalda la necesidad de los funcionarios mencionados en formulario anexo, dadas las funciones en Secretaría de Dirección y la demanda constante realizada por usuarios en Programa Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias, solicito a Ud., autorizar la remuneración correspondiente, la cual se emitirá bajo registro horario de reloj biométrico, en fecha respectiva.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Depto. RR. HH
Sección Remuneraciones
Programa R.S.H
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES
17 ABR. 2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
MAXIMINO DIAZ SEPULVEDA OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CAROLINA PAULSEN MONSALVE PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 15 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
LILIANA MUÑOZ FUENTES PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

NOMBRE	25%	50%
MIRNA SANDOVAL MUÑOZ PRESTACIONES MONETARIAS		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección

Labores administrativas con la finalidad de mantener los procesos normales de documentación emitida por la Dirección de Desarrollo Comunitario, además mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), por las eventualidades que surjan de mantenimiento para el edificio, actualmente cambio de ascensor y proceso de visitas por empresa de fumigación.

Programa Registro Social de Hogares

Ingreso de información en plataforma Ministerial necesario para la continuidad de los procesos de postulación, renovación incorporación y actualizaciones de Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias (subsidio agua potable y subsidio maternal).

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTORA DIDECO

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
RODRIGO BEALS CHACON	30	15
GUSTAVO BARRERA ESTRADA	40	20
PATRICIA CACERES PINTO	40	20
JORGE LUIS CAMPOS PEREZ	40	20
ALVARO ESPINOZA LOBOS	40	20
MARCELO MANSILLA CERDA	40	20
MARIO MONTECINO CORTINEZ	40	20
PAULO MORALES LARA	40	20
BRAYAN ROBINSON SANCHEZ	40	20
ITALO SUAZO TORRES	40	20
JAIME GARCIA GUZMAN	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Colaborar directamente con el Alcalde en las tareas de coordinación, gestión y apoyo para atender la emergencia declarada para la comuna de Linares, a través del Decreto Exento N°1083 de fecha 18 de marzo de 2020, por la contingencia que se vive producto de la pandemia del COVID-19.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

Remuneraciones

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tu voz impulsa!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES, Abril 28 de 2020.-

DECRETO EXENTO Nº 1591 /
V I S T O S

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

El Memorandum No. 180 del 10 de Marzo de 2020 del Sr. Darwin Carrasco Torres, Director de Servicios Generales y el Memorandum Nº12 del Director suplente Medio Ambiente Aseo y Ornato;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, a las personas más abajo señaladas, de acuerdo a documento adjunto:

Nombre	Unidad	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
DARWIN CARRASCO TORRES		0	30	-Supervisar y verificar camiones
PEDRO VAL PETRUZZI	**SERVICIOS**	0	15	recolectores en terreno, asistir a
RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	**GENERALES**	0	25	reuniones con el sr. Alcalde.
ISMAEL GUTIERREZ PARRA		0	35	-Supervisión a empresas y a
JORGE MALDONADO MALDONADO		0	20	cuadrillas licitadas a junta de
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	*DIRECCION	0	35	vecinos.
JOSE RETAMAL MUÑOZ		0	10	-Trasladar funcionarios de
LUIS RIOS IBAÑEZ	*DEPTO. ASEO	0	35	diferentes departamentos
JULIO SALGADO ROSALES	Y ORNATO	0	20	municipales.
JOSE VALENZUELA GATICA		0	60	-Realizar limpieza de fosas
HUGO JAQUE MONDACA	*DEPTO.	0	40	sépticas a familias vulnerables.
JORGE SIERRA COFRE	PROY. Y	0	40	-Realizar turnos en taller
LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	OBRAS VIALES	0	40	mecánico para la reparación de
ROBERTO BURGOS VASQUEZ		0	20	vehículos municipales.
CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA	*DEPTO.	0	20	-Traslado de funcionarios
CARLOS BARROS CHAVEZ	MANTENCION	0	40	municipales.
JOSE LUIS REYES GARRIDO		0	30	-Trabajos con cargador frontal,
IVAN IBAÑEZ FIGUEROA	*DEPTO.	0	40	revisión de semáforos, apoyo a
RICARDO ROSAS ROSAS	MOVILIZACION	0	30	dpto. Movilización en otros
PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS		0	10	vehículos.
FERNANDO LOPEZ PARADA		0	20	-Reparto de agua potable sector
JOSE CASTILLO DIAZ		0	30	rural.
GUILLERMO MENDEZ PARADA		0	20	-Traslado de áridos por arreglo de
SERGIO QUIJANO MATAMALA		0	40	caminos vecinales, limpieza de la
MARIO MORALES ESPINOSA		0	40	comuna.
CRISTIAN URRUTIA VARGAS		0	40	-Re perfilados de caminos
PEDRO RETAMAL ALFARO		0	40	vecinales
JOSE CAROCA GONZALEZ		0	40	-Limpieza de terrenos,
SEBASTIAN SALGADO PARRAGUEZ		0	20	movimientos de tierra.
MAURICIO VALVERDE ALFARO		0	40	-Extracción de basura.
LUIS VERGARA GONZALEZ		0	40	
CARLOS CASTILLO ASTUDILLO		0	20	
VILLAR MUÑOZ VALENTIN		0	60	

Wilson

Comuníquese y transcríbase.

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes .

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

LINARES, Marzo 10 del 2020.-

MEMORANDUM Nº 180 /

DE : DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL

1.- La Dirección de Servicios Generales es una Unidad donde la mayoría de los funcionarios es de terreno, los cuales deben concurrir con su trabajo atender las necesidades del Depto. de Movilización y dar apoyo a otros servicios de la Municipalidad, como por ejemplo: Dirección de Tránsito, Dideco, DOM, etc., lo que implica que la generación de horas extraordinarias, no siempre están sujetas a la voluntad del personal, sino muy por el contrario, su resolución de apoyo, radica en las necesidades de otros servicios, por lo que toda sus labores las ejecuta en terreno, "**su gran mayoría fuera de horarios normales de trabajo**", tales como apoyar a la comunidad en eventos autorizados por el Alcalde, retiro de escombros, corte de árboles, limpieza de canales, retiro de ramas, limpieza de alcantarillas, alumbrado público, mantención de semáforos, emergencia por lluvia o viento, etc.

2.- Por lo anterior, adjunto remito a Ud., nómina de funcionarios de la Unidad de Servicios Generales, donde indica SOBRETOPE de horas a realizar el mes de **ABRIL 2020.**

Le saluda atentamente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR SERVICIOS GENERALES LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

C.c.
Dirección de Servicios Generales
DCT./erg-

Numerarios 10/3/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSO HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 – presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MANTENCIÓN Y MOVILIZACION

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACIÓN DE HORAS SOBRETOPE** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
Darwin Carrasco Torres		30
Pedro Val Petruzzi		30

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Darwin Carrasco Torres: Verificar en terreno peticiones de Juntas de Vecinos, asistir a reuniones con el sr. Alcalde, trabajos en emergencias, etc.

Pedro Val Petruzzi: Supervisión de los trabajos realizados por la cuadrilla, trabajos de emergencias, etc.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR SERVICIOS GENERALES LINARES

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
¡Te nos impulsas!

MUNICIPALIDAD DE LINARES - DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS - SECCION PERSONAL

Anexo Al - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	**SERVICIOS GENERALES**
DEPTO.	PROYECTOS Y OBRAS VIALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS SOBRETOPE** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	0	30
ISMAEL GUTIERREZ PARRA	0	15
JORGE MALDONADO MALDONADO	0	25
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	0	35
JOSÉ RETAMAL MUÑOZ	0	20
LUIS RÍOS IBÁÑEZ	0	35
JULIO SALGADO ROSALES	0	10
JOSÉ VALENZUELA GATICA	0	35

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Ricardo Astudillo Acuña: Trabajos con cargador frontal, revisión de semáforos con personal sección eléctricos, traslados de funcionarios a diversas actividades y apoyo a Depto. movilización en otros vehículos.

Ismael Gutiérrez Parra: Reparto de agua sector rural.

Jorge Maldonado Maldonado: Traslado de áridos por arreglo de caminos vecinales, trabajos de limpieza en la comuna y traslados de funcionarios a distintas actividades.

Leonardo Peñaloza Millán: Traslado de áridos por arreglo de caminos vecinales, trabajos de limpieza en la comuna y traslados de funcionarios a distintas actividades.

José Retamal Muñoz: reperfilado de caminos vecinales, limpieza de sitios eriazos y terrenos municipales.

Luis Ríos: Limpieza de terrenos, movimiento de tierra, demoliciones, destronque y extracción de basura.

Julio Salgado rosales: Reparto de agua potable sector rural.

José Valenzuela Gatica: Traslado de áridos por arreglo de caminos vecinales, trabajos de limpieza en la comuna y traslados de funcionarios a distintas actividades.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

ANEXO A1

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**SERVICIOS GENERALES**
DEPTO.	**SERVICIOS Y MANTENCION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORA SOBRETOPE** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
HUGO JAQUE MONDACA		20
JORGE SIERRA COFRE		60
LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE		40
ROBERTO BURGOS VASQUEZ		40
CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA		40
CARLOS BARROS CHAVEZ		20
JOSE LUIS REYES GARRIDO		20
IVAN IBAÑEZ FIGUEROA		40

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

- HUGO JAQUE: Turnos de semáforos y de electricistas en eventos Municipales.

- JORGE SIERRA: Turnos de semáforos y de electricistas en eventos Municipales.

- LUCIANO TAPIA: Supervisión de cuadrilla a cargo.

- ROBERTO BURGOS: Supervisión de cuadrilla a cargo y apoyo logístico en Eventos Especiales.

-CLAUDIO MUÑOZ: Mantenciones, trabajos varios en terreno y taller de soldadura, emergencias semáforos, retiro de barreras, y otros.

-CARLOS BARROS: Trabajos administrativos retrasados varios y turnos en SS.GG.

-JOSE LUIS REYES GARRIDO: Trabajos administrativos retrasados varios y turnos en SS.GG.
-IVAN IBAÑEZ: Levantamiento de luminarias con defectos, empalmes y geo-referencia para proyectos de A.P.

PEDRO VAL PETRUZZI
JEFE DEPTO. SERVICIOS Y MANTENCION

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Remuneración
9/3/2020

LINARES, Marzo 05 del 2020.-

MEMORANDUM Nº 12 /

DE : DIRECTOR (S) DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

A : ALCALDE DE LINARES

1.- La Dirección de Aseo, Ornato y Medio Ambiente, es una Dirección con funcionarios que en su gran mayoría realizan funciones en terreno, los cuales deben concurrir con su labor a atender las necesidades de la comunidad, como lo solicitado por otras unidades y a su vez las propias labores de fiscalización y control de empresas externalizadas, lo que implica que la generación de horas extraordinarias, no siempre están sujetas a la voluntad del personal de la Dirección de Aseo y Ornato, sino muy por el contrario, su resolución de apoyo, radica en las necesidades propias del servicio.

2.- Además, debemos agregar el depto. de Aseo y Ornato, que mantiene cuadrillas que trabajan solamente en terreno y deben cumplir un horario de 45 horas semanales, las que parte de ello debe realizarse el día sábado de 08:00 a 14:00 horas. Esta misma gente es la que se emplea para atender las necesidades de emergencia conjuntamente con personal de planta en labores como: lluvias, incendio, retiro de escombros, basura, etc.

3.- **En virtud de lo cual, solicito a Ud., para el mes ABRIL del año 2020, el siguiente horario extraordinario para los funcionarios, el que puede estar sujeto a aumentar o disminuir dependiendo de los trabajos que en el mes surjan"**

Se adjunta planilla.

Para su conocimiento, le saluda atentamente

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

I. MUNICIPALIDAD
SECRETARIA
RECURSOS HUMANOS
LINARES

06 MAR. 2020

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR (S) DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

C.c. Dirección de Aseo, Ornato y medio Ambiente/
PLP/MRP/jrm.-

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSO HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 – presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE**
DEPTO.	**ASEO Y ORNATO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACIÓN DE HORAS SOBRETOPE** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARCELO RETAMAL	**0**	**50**
RICHARD MELENDEZ	**0**	**30**
JONATHAN RODRIGUEZ	**0**	**30**
ELIZABETH HERNANDEZ	**0**	**30**

Estos trabajos deben ejecutarse fuerza de la jornada laboral habitual por los siguientes motivos:

MARCELO RETAMAL: supervisión poda, áreas verdes, barrido, recolección de residuos, etc.
RICHARD MELENDEZ: supervisión poda y áreas verdes.
JONATHAN RODRIGUEZ: supervisión cuadrillas, trabajo administrativo.
ELIZABETH HERNANDEZ: trabajo administrativo.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO ORNATO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

DECRETO EXENTO Nº 1592 / **LINARES**, *Abril 28 de 2020.-*

V I S T O S :

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

La solicitud de autorización de realización horas extras con sobre tope de Alcaldía, DIDECO, Jurídico y Recursos Humanos;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, a las personas más abajo señaladas, de acuerdo a documento adjunto:

Nombre	Unidad / Depto. Sección / Oficina	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
LUIS VALDES ALARCON HANSGEORG STROBEL MUÑOZ	ALCALDIA	00 00	80 80	-Traslado del Sr. Alcalde a actividades en terreno por emergencia sanitaria.
CECILIA MOYA SOTO CAMILA MARTINEZ YAÑEZ	DIDECO	00 00	20 20	-Mantener las dependencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), optimizar la entrega de documentos y apoyar en toda actividad que requiera esta unidad.
CAROLINA YAÑEZ GALVEZ	JURIDICO	10	10	-Confección de informes en derecho, escritos para respuestas a demandas judiciales, seguimientos de los escritos, notificaciones y resoluciones judiciales, etc.
JAIME CHAVEZ GUTIERREZ NAYARETH FUENTES RETAMAL MARIANELA VENEGAS SOTO LORENA ROJAS BENAVIDES MARCELA CARTER TORRES	RR.HH. RR.HH. – ED. CONSISTORIAL	0 0 0 10 0	15 25 15 20 25	-Fiscalización empresas contratistas, inspección en terreno, inducción a charlas, etc. -Gestión Decretos aprobando y modificación de contratos, preparación antecedentes llamado comisión, concede feriados y permisos, registro SIAPER. -Turnos extras en edificio consistorial por actividades programadas durante el mes.

Fran a su archivo y copia en Remuneraciones
17/5/2020

MAYO 2020

Comuníquese y transcríbase.

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS SOBRE TOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ASESORIA JURIDICA**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS POR SOBRE TOPE,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
CAROLINA YAÑEZ GALVEZ	~~15~~ 10	10

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

SE SOLICITA LAS HORAS EXTRAS PARA: CONFECCION DE INFORMES EN DERECHO A PETICION DE ALCALDE Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS, ESCRITOS PARA RESPUESTA A DEMANDAS JUDICIALES SEGUIMIENTO DE LOS ESCRITOS, NOTIFICACIONES Y RESOLUCIONES JUDICIALES DE LAS CAUSAS EN QUE LA MUNICIPALIDAD ES PARTE; PREPARAR ESCRITOS DE CONTESTACIONES DE DEMANDAS DE LAS CUALES LA MUNICIPALIDAD ES PARTE DEMANDADA, LABORES QUE DEBE REALIZAR FUERA DEL HORARIO NORMAL, YA QUE SE REQUIERE DE TRANQUILIDAD Y CONCENTRACION. REUNIONES DE CONCEJO, COMISIONES DE CONCEJO, REUNIONES CON DEPTO. MUNICIPALES.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES * ADMINISTRACION

.....

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR O JEFE SUPERIOR

Remuneración
11/3/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES, Abril 28 de 2020.-

DECRETO EXENTO Nº 1593 /

V I S T O S :

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

El Memorandum Nº002 del 27 de Marzo de 2020, del Director de Seguridad Publica;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, según el siguiente detalle:

Nombre	Unidad / Depto. Sección / Oficina	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
RODRIGO BEALS CAMPOS JAIME GARCIA GUZMAN MARIO MONTECINO CORTINES	SEGURIDAD PUBLICA	10 00 00	20 20 20	-atender tareas de coordinación, gestión a apoyo por emergencia declarada a través de Decreto Exento Nº 1083.

Comuníquese y transcríbase.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES SECRETARIO

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes .

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

LINARES, marzo 27 de 2020

MEMORÁNDUM Nº _002/

DE: DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

A : SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL

1.- Como es de su conocimiento la Unidad de Seguridad Pública, es una Unidad de formación, donde la mayoría de los funcionarios son de terreno, los cuales deben concurrir con su trabajo atender las necesidades de la comunidad de Linares, por lo que la mayoría de sus labores las ejecuta en terreno y fuera de los horarios normales de trabajo, tales como estar presente en las labores de sanitización y orientación a la comunidad por la emergencia declarada en la comuna a través del Decreto Exento 1083, de fecha 18 de marzo de 2020, por la contingencia que se vive producto de la pandemia del COVID-19.

2.- Por lo anterior, adjunto remito a Ud., nómina de funcionarios de la Dirección de Seguridad Publica, donde indica SOBRETOPE de horas a realizar el mes de MARZO Y ABRIL.

Le saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

RODRIGO BEALS CHACON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

Cc.
- Archivo Direcc.Seg.Pública
RBCH/pcp

MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA
01 ABR 2020

INGRESO CORRESPONDENCIA
FOLIO Nº 156
FECHA 30/3/2020
ADMINISTRACION MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	**MARZO – ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**SEGURIDAD PUBLICA**
DEPTO.	**-**

El Director que suscribe, solicita autorización para la realización de horas sobretope para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
RODRIGO BEALS CAMPOS	**10**	**20**
JAIME GARCIA GUZMAN	**10**	**20**
MARIO MONTECINOS CORTINEZ	**10**	**20**

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Atender las tareas de coordinación, gestión y apoyo por la emergencia declarada para la comuna de Linares, a través del Decreto Exento Nº1083 de fecha 18 de marzo de 2020, por la contingencia que se vive producto de la pandemia del COVID-19.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

RODRIGO BEALS CHACON
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

Cc.
- Archivo Direcc.Seg.Pública
RBCH/pcp

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES, Abril 28 de 2020.-

DECRETO EXENTO Nº 1595 /
V I S T O S

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

El Memorandum No. 36 de fecha 10 de Marzo de 2020 del Sr. Patricio Letelier Parra, Jefe Unidad de Transito,

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, a las personas más abajo señaladas, de acuerdo a documento adjunto:

Nombre	Unidad	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
GLADYS ILLANES FUENTES	TRANSITO	0	40	-Revisión de antecedentes de los permisos de circulación.
CLAUDIA VASQUEZ RODRIGUEZ		0	30	
LUIS SANDOVAL SAEZ		0	50	-Mantenimiento Sala de Archivo de expedientes del conductor.
MAURICIO ALEGRIA DIAZ		0	30	
PATRICIO LETELIER PARRA		0	30	-Extraer, ordenar y revisar otorgamiento de L. de conducir, para enviar al R. Civil
NORMA YAÑEZ YAÑEZ		0	30	
ELADIO BARRIA LAGOS		0	60	
ALEXIS CASTILLO GUTIERREZ		0	60	-Firma de Licencias, correspondencia, supervisión de trabajos en los diferentes departamentos, reuniones.
JOSE VARGAS MANRIQUEZ		0	30	
RICARDO MATTAMALA GAJARDO		0	60	
VALENTIN VILLAR MUÑOZ		0	60	
ANGELO GANGAS		0	60	-Registro de correspondencia y ordenamiento de archivos.

Comuníquese y transcríbase.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden del Alcalde

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes /

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.-

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Dirección de Tránsito

LINARES, marzo 10 de 2020.-

M E M O R A N D U M Nº 36. /

INGRESO CORRESPONDENCIA
FOLIO Nº 138.
FECHA 11/3/2020
ADMINISTRACION MUNICIPAL

DE : DIRECTOR DE TRANSITO.

A : SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL

1. Me permito solicitar a Ud, sobre topes de horas extraordinarias que serán ejecutadas en el mes de abril del año 2020, para funcionarios de esta Dirección, que se indican a continuación, se solicita aumento de los sobretopes, dado que se ha expandido el perímetro a demarcar en jornada nocturna:

N O M B R E	**Trabajo a ejecutar**	**25% Sobre tope**	**50% Sobre tope**
DEPTO. PER.CIRCUL.			
Gladys Illanes	Revisión de antecedentes de los permisos Circulación, correspondencia	-----	40
Claudia Vásquez	Ordenamiento de antecedentes permisos De circulación	------	30
DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR	Mantenimiento de sala de Archivo de expedientes de conductor,		
Luis Sandoval Saez	Extraer, ordenar y revisar otorgamiento de licencias de conducir, para enviar al Registro Civil, en archivo plano, el que se encuentra atrasado desde Diciembre de 2017, por no contar con firma	-----	50
Mauricio Alegría.	electrónica.534		30
Isaías Aravena			20
DIRECTOR DE TRANSITO			
Patricio Letelier	Firma de Licencias, correspondencia, supervisión de trabajos en los diferentes departamentos reuniones.		30
Norma yañez	registro de correspondencia .ordenamiento de archivos.		30
DEPTO. INGENIERIA			
Eladio Barría Lagos	Demarcaciones señalizaciones jornada		60
Alexis Castillo	Nocturna.		60
Ricardo Matamala G.	Idem		60
Valentín Villar Muñoz	Ídem		60
Angelo Gangas	Idem		60
José Vargas	Reuniones con juntas de vecinos, informes		30

Tope de horas extras dado por el señor Alcalde: 40 al 25% y 20 al 50%
A la espera de contar con su buena disposición, saluda atentamente a Ud,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS ANGELES
TRANSITO

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR DE TRANSITO

Cc: Recursos Humanos
Archivo
PLP/nyy

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Dirección de Tránsito

MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES 11/03/2020.

LINARES, marzo 10 de 2020.-

M E M O R A N D U M Nº 36 /

Remuneraciones 11/3/2020

DE : DIRECTOR DE TRANSITO.

A : SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL

1. Me permito solicitar a Ud, sobre topes de horas extraordinarias que serán ejecutadas en el mes de abril del año 2020, para funcionarios de esta Dirección, que se indican a continuación, se solicita aumento de los sobretopes, dado que se ha expandido el perímetro a demarcar en jornada nocturna:

N O M B R E	Trabajo a ejecutar	25% Sobre tope	50% Sobre tope
DEPTO. PER.CIRCUL.			
Gladys Illanes	Revisión de antecedentes de los permisos Circulación, correspondencia	-----	40
Claudia Vásquez	Ordenamiento de antecedentes permisos De circulación	------	30
DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR	Mantenimiento de sala de Archivo de expedientes de conductor,		
Luis Sandoval Saez	Extraer, ordenar y revisar otorgamiento de licencias de conducir, para enviar al Registro Civil, en archivo plano, el que se encuentra atrasado desde Diciembre de 2017, por no contar con firma electrónica.534	-----	50
Mauricio Alegría.			30
Isaías Aravena			20
DIRECTOR DE TRANSITO			
Patricio Letelier	Firma de Licencias, correspondencia, supervisión de trabajos en los diferentes departamentos reuniones.		30
Norma yañez	registro de correspondencia .ordenamiento de archivos.		30
DEPTO. INGENIERIA			
Eladio Barría Lagos	Demarcaciones señalizaciones jornada		60
Alexis Castillo	Nocturna.		60
Ricardo Matamala G.	Idem		60
Valentín Villar Muñoz	Ídem		60
Angelo Gangas	Idem		60
José Vargas	Reuniones con juntas de vecinos, informes		30

Recursos Humanos

Tope de horas extras dado por el señor Alcalde: 40 al 25% y 20 al 50%
A la espera de contar con su buena disposición, saluda atentamente a Ud,

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR DE TRANSITO

Cc: Recursos Humanos
Archivo
PLP/nyy

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES, Abril 28 de 2020.-

DECRETO EXENTO Nº 1597 /

V I S T O S :

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

El Memorandum No. 56/2020 de fecha 02 de Marzo de 2020 de don Ernesto Hachim Lara, Jefe Depto. Recintos Deportivos; en que solicita horas extraordinárias de sobre tope para el mes de Abril;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, realizadas durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, a las personas más abajo señaladas, de acuerdo a documento adjunto:

Nombre	Unidad / Depto. Sección / Oficina	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
JUAN CARRASCO VASQUEZ	RECINTOS DEPORTIVOS	00	60	-Llámese básquetbol, voleibol, Taichi, Capoeira, Taekwondo, Canchas de Tenis y planificaciones semanales de las distintas asociaciones de futbol de linares, deportes Linares, Escuela de atletismo y futbol, asociaciones de basquetbol y voleibol.
VICTOR ARAVENA LUENGO		00	60	
JUVENAL CIFUENTES VISTOSO		00	70	
JUAN C. MUÑOZ ANDAUR		00	70	
LORENZO ARAYA URRUTIA		00	100	
JOSE COFRE COFRE		00	70	
VERONICA LAGOS ROSSEL		00	50	
VICTOR CAMPOS SALAS		00	50	

Comuníquese y transcríbase.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIO

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.-

Wilson para pagos / -Firm- 6/5/2020

M E M O R A N D U M N° 80 /2020

Linares, 04 Mayo de 2020.-

DE: JEFE (s) RECINTOS DEPORTIVOS MM.

A : JEFE DEPTO. RR.HH.

1. Saludarla con toda atención y, a través del presente instrumento, quien suscribe viene en adjuntar **Planilla de Solicitud de Pago horas extraordinarias** del personal de los Recintos Deportivos, correspondiente al mes de **Abril** del año 2020, la que se explica por sí sola.

2. Para su conocimiento, información y tramitación interna al respecto.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES RECINTOS DEPORTIVOS ADMINISTRACION

VICTOR CAMPOS SALAS
JEFE (S) RECINTOS DEPORTIVOS MM.

C.c.:
- Indicada.
- Archivo Recintos Deportivos MM.
VCS./VLR./vlr.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

6 MAYO 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DAF**
DEPTO.	**RECINTOS DEPORTIVOS MM.**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS (mes de MARZO 2020),** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
JUAN CARLOS MUÑOZ	17.4	16.31
JUVENAL CIFUENTES	11.27	18.11
VERÓNICA LAGOS	16.24	18.20
VICTOR ARAVENA	15.17	18.43
JUAN CARRASCO	30.56	18.26
VICTOR CAMPOS SALAS	19.00	12.00

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

IGNACIO CARRERA PINTO: (Actualmente cuidado, pintado, arreglos y mantención del recinto ante la contingencia nacional por coronavirus y, apoyo actividades talleres oficina deportes).-

CANCHAS DE TENIS:(Actualmente cuidado y mantención del recinto (canchas) ante la contingencia nacional por coronavirus y, apoyo actividades talleres oficina deportes).-

ESTADIO: (Actualmente cuidado, corte de pasto, riego y mantención del recinto ante la contingencia nacional por coronavirus y, apoyo actividades talleres oficina deportes).-

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
RECINTOS DEPORTIVOS
ADMINISTRACIÓN

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

VICTOR CAMPOS SALAS
JEFE (S) REC. DEPORTIVOS MM.

Linares, Mayo 2020.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Wilson
Para pagar
7/5/2020

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes
SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**TESORERIA MUNICIPAL**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
VICTOR OMAR RETAMAL MUÑOZ	00:00	06:00
MARTA ELENA CACERES MORALES	00:00	17:00
JORGE JALILIE ELIAS	00:00	08:00
EMMA LEIVA FUENTES	00:00	13:00

ATENCION DE PÚBLICO POR PAGO PERMISOS DE CIRCULACION Y OTRAS FUNCIONES IMPOSTERGABLES PROPIAS DE LA TESORERIA MUNICIPAL.

I. MUNICIPALIDAD TESORERO MUNICIPAL LINARES

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

7 MAYO 20

Wilson Flor.

LINARES, mayo 7 de 2020

MEMORÁNDUM Nº 017 /

DE: DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

A : SRA. JEFA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Adjunto remito a usted los formularios de solicitud de pago de horas extraordinarias, correspondientes al mes de **ABRIL DE 2020** de los funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.

Sin más que informar, le saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

RODRIGO BEALS CHACÓN
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Cc.
- Archivo Dirección de Seguridad P.
RBCH/pcp

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

08 MAYO 2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
RODRIGO BEALS CAMPOS	40 47:22	**52:47**
GUSTAVO BARRERA ESTRADA	**38:40**	**57:54**
ALVARO ESPINOZA LOBOS	**31:05**	**57:28**
MARCELO MANSILLA CERDA	**32:48**	**45:20**
MARIO MONTECINO CORTINES	40 42:18	**55:49**
PAULO MORALES LARA	**33:52**	**58:18**
BRAYAN ROBINSON SANCHEZ	**30:37**	**35:43**
ITALO SUAZO TORRES	**37:27**	**61:51**
JAIME GARCIA GUZMAN	**28:55**	**80:27**
JORGE CAMPOS PEREZ	40 54:04	**37:05**
PATRICIA CACERES PINTO	**03:51**	**08:16**

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

•	Cumplimiento al Decreto Exento 1083 de fecha 18 de marzo de 2020, que declara estado de emergencia para la Comuna de Linares, por la contingencia que se vive producto de la pandemia del COVID-19 a partir del 18 de marzo y hasta 90 días.
•	Control de Tránsito, control de vehículos y cantidad de personas que ingresan a Linares
•	Entrega de FLYER con información por prevención del coronavirus
•	Sanitizar vehículos que ingresan a la ciudad de Linares
•	Sanitizar calles y pasajes en Poblaciones de Linares

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

Wilson para Diego

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Dirección de Tránsito

LINARES, mayo 7 de 2020.

M E M O R A N D U M Nº 55 /

DE : DIRECTOR DE TRANSITO

A : DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Adjunto sírvase encontrar Informe de Horas Extraordinarias efectuadas por el personal de la Dirección de Tránsito, durante el mes de abril de 2020, a fin de que sean consideradas en el pago de remuneraciones correspondiente. Los sobretopes fueron solicitados a través de Memorándum N°36 del 10.03.2020.

2. Cabe hacer presente, que las horas de Cristian Ortiz, corresponden a trabajos en esta Dirección, por período de renovación año 2020 -2021 de los permisos de circulación, a fin de que sean consideradas en el pago remuneraciones

Saluda atentamente a Ud.,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR DE TRANSITO

Archivo
PLP /nyy.-

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

0 8 MAYO 2020

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Dirección de Tránsito

LINARES, marzo 10 de 2020.-

M E M O R A N D U M Nº 36 /

DE : DIRECTOR DE TRANSITO.

A : SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL

1. Me permito solicitar a Ud, sobre topes de horas extraordinarias que serán ejecutadas en el mes de abril del año 2020, para funcionarios de esta Dirección, que se indican a continuación, se solicita aumento de los sobretopes, dado que se ha expandido el perímetro a demarcar en jornada nocturna:

NOMBRE	Trabajo a ejecutar	25% Sobre tope	50% Sobre tope
DEPTO. PER.CIRCUL.			
Gladys Illanes	Revisión de antecedentes de los permisos Circulación, correspondencia	-----	40
Claudia Vásquez	Ordenamiento de antecedentes permisos De circulación	-----	30
DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR			
Luis Sandoval Saez	Mantenimiento de sala de Archivo de expedientes de conductor, Extraer, ordenar y revisar otorgamiento de licencias de conducir, para enviar al Registro Civil, en archivo plano, el que se encuentra atrasado desde Diciembre de 2017, por no contar con firma electrónica.534	-----	50
Mauricio Alegría.			30
Isaías Aravena			20
DIRECTOR DE TRANSITO			
Patricio Letelier	Firma de Licencias, correspondencia, supervisión de trabajos en los diferentes departamentos reuniones.		30
Norma yañez	registro de correspondencia .ordenamiento de archivos.		30
DEPTO. INGENIERIA			
Eladio Barría Lagos	Demarcaciones señalizaciones jornada Nocturna.		60
Alexis Castillo	Idem		60
Ricardo Matamala G.	Idem		60
Valentín Villar Muñoz	Idem		60
Angelo Gangas	Idem		60
José Vargas	Reuniones con juntas de vecinos, informes		30

Tope de horas extras dado por el señor Alcalde: 40 al 25% y 20 al 50%
A la espera de contar con su buena disposición, saluda atentamente a Ud,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
TRANSITO

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR DE TRANSITO

Cc: Recursos Humanos
Archivo
PLP/nyy

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**
DEPTO.	**LICENCIAS DE CONDUCIR**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
LUIS SANDOVAL SAEZ	30,19	30,12
SILVIA REYES	--	----
RICARDO HERNANDEZ G	-----	-----
MAURICIO ALEGRIA	09,06	35,35
MIRYAM SUBIABRE	-----	------
ISAIAS ARAVENA	-----	05,12
MARTA PEÑA	-----	----
ANGELLO GANGAS	-----	57,37

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

La totalidad del trabajo administrativo se realiza después de la jornada habitual, debido a la alta demanda de usuarios del servicio que asisten diariamente a renovar licencias, duplicados, cambios de clase, entre otros trámites. También se atiende el gabinete psicotécnico.

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes
SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**
DEPTO.	**INGENIERIA Y ESTUDIOS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
ELADIO BARRIA LAGOS	06,08	36,00
JOSE VARGAS MANRIQUEZ	04,25	24,29
ALEXIS CASTILLO GUTIERREZ	06,02	28,11
DANIEL ORTEGA JORDAN	------	------
RICARDO MATAMALA	38,03	45,01
VALENTIN VILLAR MUÑOZ	07,10	46,00

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Confección de señalizaciones, corte de latas, trabajo administrativo, etc se realiza después de la jornada normal de habitual, dado que durante el horario normal se instalan letreros, despeje de señaléticas, etc. Demarcacin en horario nocturno

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**
DEPTO.	**SECRETARIA**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
NORMA YAÑEZ YAÑEZ	----	30,03
PATRICIO LETELIER	05,07	45,18

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Secretaria.: Ordenamiento de los archivos de la Oficina, digitación de documentos por respuestas a diferentes organismos tanto públicos como privados, redacción de respuestas, etc.
Director: Asistencia a reunión, trabajo en terreno, firma de licencias de conducir diariamente, cuyos antecedentes tienen que ser revisados uno por uno, para dar cumplimiento a las normas vigentes, revisión de carpetas de documentos de los diferentes departamentos de la Dirección, etc. Demarcaciones nocturnas via pública

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

-

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes
SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**
DEPTO.	**PERMISOS DE CIRCULACION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
MARIA EUGENIA CAMPOS	---	----
GLADYS ILLANES FUENTES	----	48,19
JEANNETTE LEIVA MUÑOZ	----	-------
KARINA HERNANDEZ REBOLLEDO	-----	55,08
CLAUDIA VASQUEZ	------	----
CRISTIAN ORTIZ	----	57,03

,,
Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Durante la jornada normal de trabajo se atiende público, por concepto de permiso de circulación, debido a la alta demanda de contribuyentes, el trabajo administrativo se suspende, el cual se realiza después del horario normal de trabajo. Ordenamiento archivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR TRANSITO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

Wilson para incluir en p... JM 7/5/2020

MES	Abril
AÑO	2020
UNIDAD	Control Interno
DEPTO.	Administrativa Operativa y Auditoría y Control Financiero.

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
Pablo Ulises Aguayo Rioseco	03	15
Gladys Rosa Parada Valenzuela	00	11
Marcelo Gerart Pérez Silva	00	15
Marcela Sepúlveda Soto	00	12
Carlos Sandoval Luengo	00	11
Enrique Muñoz Norambuena	00	12

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Pablo Aguayo: Reuniones varias; Coordinar y supervisar ejecución de trabajos de la Unidad de Control. -
Gladys Parada: Confección Informe Trimestral; Seguimiento PMGM; Procesos disciplinarios; Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I.; Revisión de decretos de pagos municipales. -
Marcelo Pérez: Fiscalizaciones varias conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I.; Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I.; Asistencia a reuniones; Seguimiento Ley de transparencia.
Marcela Sepúlveda Soto: Seguimientos Informes de la Contraloría Regional del Maule, Comité Técnico Operativo, Concejo Municipal, Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, Ingreso de bases de datos documentación relevante U.C.I
Carlos Sandoval Luengo: Fiscalizaciones conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I, revisión de Orden de Compra, elaboración de informes, revisión de Decretos de Pago.
Enrique Muñoz Norambuena: Fiscalizaciones conforme al programa anual de fiscalización de la U.C.I, revisión de Orden de Compra, elaboración de informes, revisión de Decretos de Pago

- ***Los informes que se requieren poseen plazos, la información es proporcionada a última hora (Nota: Con el propósito de agilizar la gestión administrativa). -***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES DIRECTOR UNIDAD CONTROL

....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

07 MAYO 20..

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

LINARES, 05 de mayo de 2020

MEMORÁNDUM Nº 45 /

DE: DIRECTOR (S) DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

A : SRA. JEFA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Adjunto remito a usted los formularios de solicitud de pago de horas extraordinarias, correspondientes al mes de **ABRIL DE 2020** de los funcionarios de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

Sin más que informar, le saluda atentamente.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR
MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR (S) ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Cc.
- Archivo Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

PLP/MRP/jrm

Wilson para pago
7/5/2020

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

07 MAYO 2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
MARCELO RETAMAL PEREZ	**37:49**	**52:12**
RICHARD MELÉNDEZ CISTERNAS	**18:37**	**58:00**
JOSÉ CASTILLO DIAZ	**40:22**	**74:56**
LUIS MONTECINOS CORTINES	**13:40**	**15:58**
JONATHAN RODRÍGUEZ MEDEL	**31:19**	**52:21**

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

•	Recolección de basura en la precordillera y sectores rurales
•	Revisión e inspección de empresas de aseo, áreas verdes y recolección de RSD
•	Coordinación de faena relacionada con limpieza de canales y cámaras
•	Sanitizar vehículos que ingresan a la ciudad de Linares y calles y pasajes en Poblaciones de Linares
•	Mantención de vivero municipal
•	Trabajos administrativos

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR
MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para el siguiente funcionario:

NOMBRE	25%	50%
VICTOR HUGO CASTRO ITURRIAGA	0	15
ALISON SALGADO SALGADO	0	17

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Reuniones, revisar y firmar documentos de las áreas municipales, Salud y Educación, análisis financiero, flujos mensuales de caja, confección de modificaciones presupuestarias, respuestas informes Contraloría y documentos jurídicos por demandas al Municipio, funciones que, en virtud del nivel de concentración que requieren, es necesario efectuarlas fuera de la jornada, para su correcta ejecución.

.....
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

.....
ALCALDE DE LINARES

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para el siguiente funcionario:

NOMBRE	25%	50%
VICTOR HUGO CASTRO ITURRIAGA	0	15
ALISON SALGADO SALGADO	0	17

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Reuniones, revisar y firmar documentos de las áreas municipales, Salud y Educación, análisis financiero, flujos mensuales de caja, confección de modificaciones presupuestarias, respuestas informes Contraloría y documentos jurídicos por demandas al Municipio, funciones que, en virtud del nivel de concentración que requieren, es necesario efectuarlas fuera de la jornada, para su correcta ejecución.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES * UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS * DIRECTOR

.....
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES * ALCALDE *

.....
ALCALDE DE LINARES

Wilson
Considerar en pagos
mayo [illegible]
11/5/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

LINARES, Mayo 08 del 2020.-

MEMORANDUM Nº 265 /

DE : DIRECTOR SUPLENTE DE SERVICIOS GENERALES

A : DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

1. En cumplimiento a Decreto Exento Nº 3597 de fecha 07 de agosto del 2018, informo a Ud., que los funcionarios de este servicio cuya nómina se adjunta, realizó horas extraordinarias al 25% y 50% en el mes de **ABRIL** del 2020.-. El personal de esta Unidad, la mayoría es de terreno, los que deben concurrir con su trabajo atender las necesidades de movilización y dar apoyo a otros servicios de la municipalidad, el depto. de Mantención también es de terreno, este trabajo se ejecuta en su gran mayoría, fuera del horario normal de trabajo, tales como eventos, alumbrado público, semáforos, auxiliar, y el personal que labora en el depto. de Aseo, debe atender las emergencia, tales como: temporales, incendio, sacado de escombros, ramas, sanitizar, instalar barreras sanitarias, etc.

FUNCIONARIO	DIAS	TRABAJO REALIZADO	HORAS 25%	HORAS 50%	TOTAL
JORGE SIERRA COFRE	01 al 29 de Abril 2020	Turno de semáforos y eléctrico, trasladar soldador a sector Los Hualles.	36,00	87,00	123,00
PATRICIO MUÑOZ VILLALOBOS	07 al 30 de Abril 2020	Recolección de basura en los sectores de Vara Gruesa, Chupallar, Roblería, E. Ancoa, Los Hualles, Pejerrey, trasladar el RSD al Retamo Talca, retiro de basura en balneario popular, traslado desde la Quinta Municipal a SS.GG	13,00	22,00	35,00
DARWIN CARRASCO TORRES	01 al 30 de Abril 2020	Trabajos en emergencia por COVID-19, verificar en terreno solicitudes de la comunidad que conciernen a esta Dirección.	14,00	15,00	29,00
LUCIANO TAPIA BUSTAMANTE	04 al 30 de Abril 2020	Instalar arco nebulizador en avda. León Bustos, turno en SS.GG, instalar arco nebulizador en sector V. Gruesa, sanitización en el sector.	12,00	48,00	60,00
SEBASTIAN SALGADO PARRAGUEZ	01 al 30 de Abril 2020	Turno en SS.GG, cambiar turbo, motor arranque a camión aljibe, reparar motobombas, reparar vehículos, turno en SS.GG, motoniveladora en panne sector Llancanao.	40,00	29,00	69,00

JOSE CAROCA GONZALEZ	11 y 25 de Abril 2020	Conducir camión limpia fosas	--	12,00	12,00
RICARDO ASTUDILLO ACUÑA	01 al 25 de Abril 2020	Reparto agua potable sectores: Los Maitenes, Vega Ancoa, Polígono, H. alto, Los Hualles, camión aljibe en panne sector Las Camelias, cargar reguelto Rio Achibueno, ayudar a motoniveladora en panne sector de Llepo, limpiar y esparcir escombros en Ballica Norte.	13,00	23,00	36,00
JULIO SALGADO ROSALES	01 al 30 de Abril 2020	Reparto Agua potable sectores rurales.	30,00	24,00	54,00
LEONARDO PEÑALOZA MILLAN	18 al 30 de Abril 2020	Traslado de integral desde Rio Achibueno a Quinta Municipal, reparar camino Los Mogotes, trasladar motoniveladora en panne, trabajo con depto. Aseo en limpiar la ciudad, trasladar material para reparar camino San Víctor Alamos.	6,00	16,00	22,00
CLAUDIO MUÑOZ PEÑALOZA	04 al 30 de Abril 2020	Trabajo en portales sanitarios, instalar barreras sanitarias, reparar puerta en bodega Farmacia Comunitaria, reparar y levantar portón de estadio, trabajo en reja para copihue en plaza.	11,00	38,00	49,00
RICARDO ROSAS ROSAS	01 al 30 de Abril 2020	Retiro de ramas en pobl. A. Prat, calle Covadonga, Pdte. Ibáñez frente al 13, Januario Espinoza con Rengo, canal Zárate, canal Batuco, retiro de escombros en Cuidad del Poete con Y. Buenas, Carmen 157, trabajos con Eventos Especiales.	26,00	24,00	50,00
FERNANDO LOPEZ PARADA	06 al 30 de Abril 2020	Traslado desde Quinta Municipal a SS.GG, limpieza en Curva 18 Septiembre, limpieza de cámaras de aguas lluvias, retiro de escombros en Recursos Humanos, corte de árboles en canal Batuco, trabajos con Dirección de Tránsito.	17,00	20,00	37,00
JOSE RETAMAL MUÑOZ	22 y 23 de Abril 2020	Trabajo en Los Mogotes.	5,00	--	5,00

IVAN IBAÑEZ FIGUEROA	01 al 30 de Abril 2020	Trabajo administrativo A.P, reparar luminarias y cambiar artefactos en gimnasio, instalar arco de fumigación en Avda. A. León Bustos, traslado personal de Mantención, turno-reemplazo en SS.GG, reparar bomba y mantención semáforos, inspección reclamo A.P Villa N. Jerusalén y sector El Pinar, recambio luminarias en gimnasio.	29,00	26,00	55,00
CARLOS CASTILLO ASTUDILLO	04 y 18 de Abril 2020	Conducir camión pluma para retirar material con Eventos Especiales, armado de motor de kía 2400.	--	8,00	8,00
GUILLERMO MENDEZ PARADA	01 al 06 de Abril 2020	Recolección de basura en Retén Achibueno, Pejerrey, V. Gruesa, Chupallar, E. Ancoa, descargar en Retamo Talca.	4,00	8,00	12,00
LUIS RIOS IBAÑEZ	12 al 30 de Abril 2020	Haciendo turno de semáforos, hacer calichera y esparcir material para arreglo de camino Los Mogotes, rescatar motoniveladora, realizar limpieza en la ciudad, esparcir material en callejón El Tranque sector San V. Álamos.	6,00	21,00	27,00
ROBERTO BURGOS VASQUEZ	04 al 30 de Abril 2020.	Cometido varios y cierre perimetral Plaza de Armas y Alameda, retiro de mesas, sillas, toldos de Avda. León Bustos y Puente Tres Arcos, instalar y posteriormente retirar, sillas, mesones, toldos en Avda. León Bustos, Puente Tres Arcos y V. Gruesa, puntos de sanitización.	13,00	59,00	72,00
PEDRO RETAMAL ALFARO	01 al 22 de Abril 2020	Limpieza de fosas sectores rurales. Las Obras, Villa Los Ángeles, pobl. N. Amanecer, El Emboque, V. Ancoa, Villa N. Jerusalén, Puente Sifón, etc	11,00	12,00	23,00
MIGUEL REYES MUÑOZ	04 al 27 de Abril 2020	Traslado personal eléctrico a revisión de semáforos, traslado personal mecánico por vehículo en panne, traslado personal de mantención a instalar barreras sanitarias, traslado de soldadores a Pejerrey a instalar barreras sanitaria, traslado personal a sanitización en V. Gruesa, Avda. León Bustos.	14,00	30,00	44,00
RAMON ORTEGA VALENZUELA	25 de Abril 2020	Turno en Quinta Municipal.	--	6,00	6,00

PEDRO VAL PETRUZZI	04 al 30 de Abril 2020	Supervisión trabajos de personal y funcionamiento portales sanitarios, trabajo en oficina.	27,00	52,00	79,00
MILTON BENITEZ MEDINA	01 al 30 de Abril 2020	Control planillas, combustible, órdenes de trabajo, cargar combustible, cotizar, compra repuestos, control tarjetas, cargar tractor sanitización.	23,00	25,00	48,00
JORGE MALDONADO MALDONADO	01 al 30 de Abril 2020	Traslado eléctrico revisión semáforos, traslado de material de4sde Río Achibueno a Quinta Municipal.	--	13,00	13,00
ISMAEL GUTIERREZ PARRA	06 al 30 de Abril 2020	Reparto agua potable sector rural.	14,00	18,00	32,00
JOSE VALENZUELA GATICA	06 al 30 de Abril 2020	Reparto de agua potable en San V. Álamos, Guadantún, San V. Álamos, Vega de Salas, El culmen, Los Mogotes, traslado de material al sector Los Mogotes, trabajo con Mantención, arreglo camino el Tranque.	18,00	29,00	47,00
CRISTIAN URRUTIA VARGAS	04 al 30 de Abril 2020	Trabajos de conductor de camión pluma en sanitización por pandemia, trabajos con cuadrillas, personal eléctrico, traslado de garita a Dideco, reparar semáforos en altura, apoyo a DAEM en traslado de materiales.	21,00	51,00	72,00
FERNANDO CONTRERAS ABARZA	01 al 30 Abril de 2020	Turno en Quinta Municipal	10,00	16,00	26,00

Le saluda con atención,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SERVICIOS
GENERALES
LINARES

DARWIN CARRASCO TORRES
DIRECTOR (S) DE SERVICIOS GENERALES

AL SR. ① RRHH / ② Seguridad Pública

0 1 ABR. 2020

( ) Como se pide	( ) Para su información
( ) Tramitar con urgencia	(/) Para su conocimiento y fines ②
( ) Proponer respuesta bajo firma Alcalde	( ) Para conocimiento y amplia difusión
( ) Proponer Decreto	( ) para conocimiento y estricto cumplimiento
( ) Proponer Instrucción de Servicio	( ) Para conocimiento análisis y proposición
( ) Proponer respuesta bajo firma ADM.	
( ) Como ya lo conversamos	( ) Para conocim, análisis y proposición en conj.
( ) Infórmeme por escrito al respecto	( ) Para su análisis y proposición al Concejo
( ) Visitar y presentar informe social	( ) Verificar en terreno e informar con alternativa De solución valorizadas
( ) Archivo	( ) Conversar con Alcalde Docto. A la vista

① ¡Autorizo!

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ ADMINISTRADOR ★

Wilson
Preparar decreto
1/4/2020

AL SR. BRHH

( ) Como se pide	( ) Para su información
( ) Tramitar con urgencia	( ) Para su conocimiento y fines
( ) Proponer respuesta bajo firma Alcalde	( ) Para conocimiento y amplia difusión
( ) Proponer Decreto	( ) para conocimiento y estricto cumplimiento
( ) Proponer Instrucción de Servicio	( ) Para conocimiento análisis y proposición
( ) Proponer respuesta bajo firma ADM.	
( ) Como ya lo conversamos	( ) Para conocim, análisis y proposición en conj.
( ) Infórmeme por escrito al respecto	( ) Para su análisis y proposición al Concejo
( ) Visitar y presentar informe social	( ) Verificar en terreno e informar con alternativa De solución valorizadas
( ) Archivo	( ) Conversar con Alcalde Docto. A la vista

OK Acta N° 36

I. MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

12/03/2020.

Remuneraciones

12/03/2020

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
' INARES. UNIDAD.
.DM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LORENA JEANNETTE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LOBOS ANDRADE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	11458147		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-02	08:59:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:29:00
miércoles	2020-04-08	09:07:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:37:00
miércoles	2020-04-15	09:03:00	15:41:00	00:00:00	00:00:00	00:33:00
martes	2020-04-21	08:31:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:33:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:59:00	19:18:00	00:00:00	11:19:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:31:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:36:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-30	08:39:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:09:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:19**	**1:54**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 692 / 72

Linares, 05 de mayo de 2020

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SRA : LORENA ROJAS BENAVIDES

1. Con Motivo del estado Covid-19 que se vive a nivel país y las determinaciones diarias en cuanto al funcionamiento de las diferentes Unidades Municipales durante el mes de Abril, no fue realizado formulario de solicitud horas extraordinarias al 50% para la Oficina de Asistencia Social.

2. Constatando la real demanda de usuarios, la prioridad de mantener un buen servicio que requiere de gestiones que deben realizar los profesionales del área, suscrita solicitó colaboración de los siguientes funcionarios

   - Lorena Lobos Andrade
   - Luis Ibáñez Paredes
   - Marta Cancino Fuentes
   - Anyili Labrador
   - Myriam Osorio Diaz
   - Armando Escobar Contreras
   - Italo Villalobos Troncoso

3. Lo anterior, para su conocimiento y posterior justificación de los trabajos realizados.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Sección Personal
Asistencia Social
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ENRIQUE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	IBAÑEZ PAREDES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	18342893		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:44:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:14:00
lunes	2020-04-13	08:58:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:28:00
miércoles	2020-04-15	15:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:46:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:16:00
sábado	2020-04-18	09:29:00	19:41:00	00:00:00	10:12:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:21:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:27:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:44:00	14:52:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:10:00	14:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:19:00	14:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	14:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**16:20**	**0:58**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 692 / 72

Linares, 05 de mayo de 2020

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SRA : LORENA ROJAS BENAVIDES

1. Con Motivo del estado Covid-19 que se vive a nivel país y las determinaciones diarias en cuanto al funcionamiento de las diferentes Unidades Municipales durante el mes de Abril, no fue realizado formulario de solicitud horas extraordinarias al 50% para la Oficina de Asistencia Social.

2. Constatando la real demanda de usuarios, la prioridad de mantener un buen servicio que requiere de gestiones que deben realizar los profesionales del área, suscrita solicitó colaboración de los siguientes funcionarios

   - Lorena Lobos Andrade
   - Luis Ibáñez Paredes
   - Marta Cancino Fuentes
   - Anyili Labrador
   - Myriam Osorio Diaz
   - Armando Escobar Contreras
   - Italo Villalobos Troncoso

3. Lo anterior, para su conocimiento y posterior justificación de los trabajos realizados.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Sección Personal
Asistencia Social
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
' 'NARES. UNIDAD.
ɔM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARTA AMELIA DEL CAR	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CANCINO FUENTES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	10543960		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-18	09:40:00	19:12:00	00:00:00	09:32:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	10:08:00	19:19:00	00:00:00	09:11:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**18:43**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 692 / 72

Linares, 05 de mayo de 2020

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SRA : LORENA ROJAS BENAVIDES

1. Con Motivo del estado Covid-19 que se vive a nivel país y las determinaciones diarias en cuanto al funcionamiento de las diferentes Unidades Municipales durante el mes de Abril, no fue realizado formulario de solicitud horas extraordinarias al 50% para la Oficina de Asistencia Social.

2. Constatando la real demanda de usuarios, la prioridad de mantener un buen servicio que requiere de gestiones que deben realizar los profesionales del área, suscrita solicitó colaboración de los siguientes funcionarios

   - Lorena Lobos Andrade
   - Luis Ibáñez Paredes
   - Marta Cancino Fuentes
   - Anyili Labrador
   - Myriam Osorio Diaz
   - Armando Escobar Contreras
   - Italo Villalobos Troncoso

3. Lo anterior, para su conocimiento y posterior justificación de los trabajos realizados.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Sección Personal
Asistencia Social
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ARMANDO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ESCOBAR CONTRERAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	9793289		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:20:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:34:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
lunes	2020-04-06	09:29:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:59:00
martes	2020-04-07	08:22:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:25:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:23:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:34:00	14:22:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-14	08:23:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:28:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:31:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:08:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:02:00	19:20:00	00:00:00	11:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:33:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:29:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:32:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:28:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:30:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:13:00	19:18:00	00:00:00	11:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:35:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**22:23**	**1:12**

A	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-28	08:32:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:18:00	14:48:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**22:23**	**1:12**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MEMORANDUM Nº 692 / 72

Linares, 05 de mayo de 2020

DE : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA : EVELYN VILLAR CAMPOS

A : JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SRA : LORENA ROJAS BENAVIDES

1. Con Motivo del estado Covid-19 que se vive a nivel país y las determinaciones diarias en cuanto al funcionamiento de las diferentes Unidades Municipales durante el mes de Abril, no fue realizado formulario de solicitud horas extraordinarias al 50% para la Oficina de Asistencia Social.

2. Constatando la real demanda de usuarios, la prioridad de mantener un buen servicio que requiere de gestiones que deben realizar los profesionales del área, suscrita solicitó colaboración de los siguientes funcionarios

   - Lorena Lobos Andrade
   - Luis Ibáñez Paredes
   - Marta Cancino Fuentes
   - Anyili Labrador
   - Myriam Osorio Diaz
   - Armando Escobar Contreras
   - Italo Villalobos Troncoso

3. Lo anterior, para su conocimiento y posterior justificación de los trabajos realizados.

Sin otro particular le saluda cordialmente.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

EVELYN VILLAR CAMPOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

C.c :
Indicada
Sección Personal
Asistencia Social
Dirección DIDECO /
EVC /CMY/cmy

¨.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIḊAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LILIANA JACQUELINE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ FUENTE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	10498498		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:48:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:18:00
martes	2020-04-07	08:41:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
miércoles	2020-04-08	08:47:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:17:00
jueves	2020-04-09	08:51:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:21:00
miércoles	2020-04-15	08:52:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:22:00
viernes	2020-04-17	08:49:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:19:00
sábado	2020-04-18	07:49:00	16:33:00	00:00:00	08:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:54:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:24:00
martes	2020-04-21	08:54:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:24:00
miércoles	2020-04-22	14:32:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:53:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:23:00
viernes	2020-04-24	08:41:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
sábado	2020-04-25	07:50:00	18:12:00	00:00:00	10:22:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:12:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:13:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:09:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**19:6**	~~**3:10**~~

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MIRNA PATRICIA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SANDOVAL MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	7119550		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-18	07:55:00	17:19:00	00:00:00	09:24:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:46:00	18:12:00	00:00:00	10:26:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**19:50**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CAROLINA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PAULSEN MONSALVE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	13789256		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:33:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:34:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
lunes	2020-04-06	08:58:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:28:00
miércoles	2020-04-08	08:41:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
lunes	2020-04-13	08:45:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:15:00
miércoles	2020-04-15	08:45:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:15:00
jueves	2020-04-16	09:02:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:32:00
viernes	2020-04-17	08:50:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:20:00
sábado	2020-04-18	08:07:00	19:33:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:56:00	14:40:00	00:00:00	00:00:00	00:26:00
martes	2020-04-21	08:50:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:20:00
miércoles	2020-04-22	08:50:00	15:11:00	00:00:00	00:00:00	00:20:00
jueves	2020-04-23	08:53:00	17:25:00	00:00:00	00:00:00	00:23:00
viernes	2020-04-24	09:05:00	14:56:00	00:00:00	00:00:00	00:35:00
sábado	2020-04-25	09:36:00	19:20:00	00:00:00	09:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:56:00	16:12:00	00:00:00	00:00:00	00:26:00
martes	2020-04-28	08:15:00	14:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:22:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:26:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**21:10**	~~4:35~~

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CAMILA FRANCISCA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MARTINEZ YAÑEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	16730120		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:24:00	15:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:30:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:27:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:12:00	15:43:00	00:00:00	07:31:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:38:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:08:00
martes	2020-04-07	08:16:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:32:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:38:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:08:00
lunes	2020-04-13	08:49:00	15:39:00	00:00:00	00:00:00	00:19:00
martes	2020-04-14	08:45:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:15:00
miércoles	2020-04-15	08:44:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:14:00
jueves	2020-04-16	08:40:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
viernes	2020-04-17	08:43:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:13:00
sábado	2020-04-18	08:16:00	19:18:00	00:00:00	11:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:30:00	17:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:27:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:35:00	15:11:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-04-23	08:35:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-24	08:21:00	14:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:18:00	19:20:00	00:00:00	11:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:24:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:19:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:24:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**29:35**	**1:37**

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CECILIA DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MOYA SOTO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DIDECO	TURNO	A
RUT O CODIGO	11382478		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:23:00	14:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:19:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:15:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:22:00	15:31:00	00:00:00	08:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:09:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:15:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:21:00	19:30:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:20:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:16:00	15:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:20:00	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:13:00	14:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:18:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:16:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:18:00	19:41:00	00:00:00	12:23:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:18:00	17:43:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:34:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:16:00	15:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:16:00	14:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:12:00	14:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:08:00	20:06:00	00:00:00	12:58:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:12:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:18:00	15:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:25:00	18:24:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:16:00	14:55:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**2:58**	**33:30**	**0:0**

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MYRIAM DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	OSORIO DIAZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	11564269		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:59:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:29:00
jueves	2020-04-02	09:02:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:32:00
miércoles	2020-04-08	09:07:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:37:00
jueves	2020-04-09	09:03:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:33:00
miércoles	2020-04-15	09:03:00	14:37:00	00:00:00	00:00:00	00:33:00
jueves	2020-04-16	09:03:00	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:33:00
miércoles	2020-04-22	08:57:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:27:00
jueves	2020-04-23	09:05:00	14:44:00	00:00:00	00:00:00	00:35:00
sábado	2020-04-25	09:27:00	16:32:00	00:00:00	07:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:59:00	14:47:00	00:00:00	00:00:00	00:29:00
miércoles	2020-04-29	08:56:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:26:00
jueves	2020-04-30	08:59:00	14:52:00	00:00:00	00:00:00	00:29:00
			TOTALES:	**0:0**	**7:5**	**5:43**

Remuneración
Detalle solicitud horas
abril 2020
9/3/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
RELACIONES PÚBLICAS

LINARES, marzo 4 de 2020

MEMORANDUM Nº 21 /

DE: DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

A: JEFE (S) DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

1. Junto con saludarle cordialmente, me permito enviar a Ud., solicitud de realización de horas extras para el mes de abril 2020, de los funcionarios de esta unidad según anexo A1 que se adjunta.

Sin otro particular, se despide muy atentamente,

ILTRE. MUNICIPALIDAD DE LINARES
Director Relaciones Publicas y Com. Social

SERGIO MEDRANO MALDONADO
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

C.c.
- Dirección de Relaciones Publicas
SMM/Ago.-

MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS
06 MAR. 2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**RELACIONES PUBLICAS**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MICHAEL GONZALEZ VASQUEZ	30	15
GUILLERMO MUÑOZ ENCINA	40	20
ANGELICA GONZALEZ ORTIZ	40	20
MAURICIO VALVERDE ALFARO	40	20
MAURICIO SALAZAR QUEZADA	40	20
LEONIDAS BUZETTA MURILLA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

- Actividades propias de la Dirección de Relaciones Públicas.
- Realizar invitaciones de acuerdo a indicaciones de Alcalde o de Unidades Municipales según sea el caso.
- Disponer de discurso del Sr. Alcalde, libreto y maestro de ceremonia.
- Recepción y atención según protocolo, de autoridades en actos y eventos culturales, deportivos y sociales.
- Apoyar en ceremonias, inauguraciones y cierres de programa.
- Diseñar, confeccionar e instalar pasacalles y pancartas para promocionar eventos y actividades varias
- Convocar a medios de comunicación visual y escrita para conferencias de prensa, coordinando en algunas eventualidades con el Jefe de Gabinete según agenda de alcalde.
- Cubrir agenda del Sr. Alcalde, en reuniones internas y externas en terreno con organizaciones comunitarias rurales y urbanas de la comuna y otras instituciones tanto públicas como privadas.
- Apoyar en toma de fotografías y grabación en donde se desarrollen las actividades, para posterior difusión en medios de prensa.

- Efectuar notas de prensa, previa información entregada al depto. tanto en forma presencial, como grabaciones de wsp y entrevistas efectuadas a las autoridades y a la comunidad en general.
- Edición, postproducción de videos y material de prensa.
- Diseño gráfico y estrategias comunicacionales.
- Archivar documentación relativa a la Unidad.
- Efectuar seguimiento a ordenes de pedido, sacar Vº Bº a jefes de servicio para un mejor proceder y prontitud en cada actividad a realizar.
- Informar y enviar publicaciones a los diarios de la comuna de Linares y Nacionales.
- Efectuar tarjetas de autoridades e invitados especiales a cada ceremonia.
- Traslado de funcionarios, jefes de servicio, Alcalde, concejales y prensa a distintas actividades relativas al Municipio y otras externas de otras unidades de la municipalidad, previa autorización del Director de Relaciones Públicas.
- Entrega de invitaciones a autoridades y personas exclusivas invitadas a ciertas actividades o eventos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR RELACIONES PUBLICAS Y COM. SOCIAL

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
tierra encantadora
www.munilinares.cl

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**TRANSITO**
DEPTO.	**PERMISOS DE CIRCULACION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARIA E. CAMPO MORALES	40,	20
JEANNETTE LEIVA MUÑOZ	40	20
GLADYS ILLANES FUENTES	40	20
KARINA HERNADEZ	40	20
CLAUDA VASQUEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Alta demanda de atención de público, ordenamiento del archivo, ingreso de correspondencia.
Revisión de los antecedentes para la obtención permisos, a fin de mantener al día el archivo,

.....

TIMBRE DIRECTOR O JEFE

Memorandum
9/3/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

LINARES, marzo 4 de 2020.-

MEMORANDUM Nº 28 /

DE : DIRECTOR DE TRANSITO

A : DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Adjunto sírvase encontrar solicitud de Horas Extraordinarias que realizará el personal de la Dirección de Tránsito durante el mes de Abril de 2020, a fin de que sean autorizadas.-

Saluda muy atentamente a Ud,

PATRICIO LETELIER PARRA
DIRECTOR DE TRANSITO

Archivo
PLP /nyy.-

MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES
6 MAR. 2020

LINARES
tierra encantadora
www.munilinares.cl

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**FINANZAS**

El Director de administración y Finanzas, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MIGUEL MUÑOZ ALFARO	40	20
ESTEFANIA RETAMAL QUIROZ	40	20
KARINA JAUREGUI VALDES	40	20
EDUARDO PARADA SOTO	40	20
JUAN SALGADO CASTRO	40	20
DANIEL MUÑOZ HERNANDEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :
Debido a la gran recarga de trabajo que es habitual en el departamento ingresando facturas al sistema contable, ordenar, clasificar y archivar correspondencia, elaboración de rendiciones de cuenta de Proyectos pertenecientes a Dideco, ajustes del período, revisión de rendiciones de cuenta de programas de administración de fondos e instituciones externas, trabajos en la apertura y cierre de mes, ingreso de áreas de gestión, entre otros, participar en actividades de otros departamentos como agentes pagadores de estas, análisis de informes, etc.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

.....
JEFE DEPTO. FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

.....
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPARTAMENTO	**ADMINISTRACION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
BÁRBARA LUCÍA CÁCERES MORALES	**30**	**15**

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Se requiere realizar e implementar Plan de Trabajo para modernizar procesos de compras, revisión y modificación manuales de compras, revisión sistemas computacionales, lo que no es posible realizar dentro de la jornada habitual de trabajo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO.	RENTAS MUNICIPALES

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
PATRICIA LEONOR SEPULVEDA FLORES	40	20
SANDRA ANDREA ARENAS NORAMBUENA	40	20
EMA CELIA ORTEGA ZUÑIGA	40	20
MARIA ISABEL CACERES MUÑOZ	40	20
JOSE MANUEL SOTO CONCHA	40	20
IGNACIO IVAN MAUREIRA URRUTIA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

ORDENAMIENTO DE CARPETAS COLGANTES DE PATENTES A LOS KARDEX./ ORDENAMIENTO DE LEGAJOS EN LA BODEGA DE RENTAS MUNICIPALES DE LA QUINTA MUNICIPAL./ CONFECCION DE DECRETOS DE ASEO DOMICILIARIO POR PRESCRIPCIONES./ CONFECCION DECRETOS DE DESCARGOS , DEVOLUCIONES, TRASLADOS, CAMBIO DE RAZON SOCIAL, ETC. POR PATENTES./ RESPUESTAS A SOLICITUDES DE DIFERENTES TEMAS, MEDIANTE CARTAS, MEMOS Y OFICIOS A LOS CONTRIBUYENTES, OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y/O INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO./TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS POR SEMANA SANTA EN LA FERIA DEL PESCADO.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD * ENCARGADA DE RENTAS * LINARES

FIRMA ENCARGADA DE RENTAS M. (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD * ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS * DIRECTOR * LINARES

Vº Bº DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

LINARES, 04 de marzo de 2020 /
SAAN / Saan.

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**RECURSOS HUMANOS**

La Jefa del Depto. Recursos Humanos que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
LORENA ROJAS BENAVIDES	30	15
PATRICIA CARVAJAL FLORES	40	20
MARIANELA VENEGAS SOTO	40	20
JHONATHAN CRUCES MENDEZ	40	20
JOCELYN MENDEZ CIFUENTES	40	20
ANA MARIA QUIJANO CISTERNA	40	20
NAYARETH FUENTES RETAMAL	40	20
WILSON GONZALEZ BUSTAMANTE	40	20
SANDRA NORAMBUENA VALENZUELA	40	20
GLADYS LARA ORREGO	40	20
JAIME CHAVEZ GUTIERREZ	40	20
MARCELA CARTER TORRES	40	20
FRANCISCA CARTER ESPINOZA	40	20
JENNIFER CASTILLO LEYTON	40	20
JEANETTE SANTOS FAUNDEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, debido a que se presta atención personalizada a los funcionarios, dejando el trabajo administrativo de lado.

LORENA ROJAS BENAVIDES
Planificación, Gestión y Supervisión laborales del Depto. RR.HH.
Seguimiento de informes Contraloría
Revisión y firmas documentación de personal
Gestión de la Capacitación Funcionaria

MARIANELA VENEGAS S.
labores Sección Personal (ingreso a registro electrónico)
Gestión de Contratos de Personal Subt. 21 y Programas DIDECO

JHONATHAN CRUCES MENDEZ
Capacitaciones
Estimar Licencias Medicas
Gestionar recuperación recursos por Licencias Médicas.

JOCELYN MENDEZ CIFUENTES
Gestión de Decretos de Feriados, Permisos Compensaciones Horarias, asignaciones familiares
Gestión SIAPER

ANA MARIA QUIJANO CISTERNA
Funciones atingente a Bienestar como encargada de Bienestar
Revisión de Conciliación Bancaria Remuneraciones

PATRICIA CARVAJAL FLORES
Funciones de pago Préstamo PMGM
Archivo y cuadraturas

NAYARETH FUENTES RETAMAL
Protocolo Psicosocial a los funcionarios
PMGM

WILSON GONZALEZ B.
Confección Informes SUBDERE (SINIM)
Revisión horas extraordinarias personal municipal

SANDRA NORAMBUENA VALENZUELA
Ingresos y egresos de cargas familiares del Sistema SIAGF
Ingreso descuentos internos al Sistema de Remuneraciones
Gestión de pagos de retenciones judiciales

GLADYS LARA ORREGO
Gestión Licencias Medicas

JAIME CHAVEZ GUTIERREZ
Labores de prevención y seguridad
Fiscalización empresas contratista

MARCELA CARTER T.
Apoyo en labores de servicios menores en Recursos Humanos y turnos en Edificio Consistorial

FRANCISCA CARTER ESPINOZA.
Actualización de los procesos y sistema de secretaria de RR.HH.

JENNIFER CASTILLO LEYTON
Gestión Capacitación funcionaria
Colaboración con proceso de licitación Capacitación 2020 SECPLAN

JEANNETE SANTOS FAUNDEZ
Elaboración de documentación de Sección Personal y Remuneraciones

I. MUNICIPALIDAD
JEFE DEPTO.
RECURSOS HUMANOS
LINARES

.....

LORENA ROJAS BENAVIDES
JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS

LINARES, 10 de marzo de 2020

Remuneraciones
9/3/2020

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE HORAS EXTRAS

I. MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS 09/03/2020

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	JUZGADO DE POLICIA LOCAL

El Juez que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS, para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	GRADO	25%	50%
Guillermo Espinoza Acuña	5	30	15
Claudia Nome Canobra	8	30	15
Sergio Salgado Lagos	9	30	15
Mónica Vergara Farías	11	40	20
Gabriela Molina Garrido	13	40	20
Gabriela Carter Fuentes	13	40	20
Margarita Rojas Mora	13	40	20
Claudia Alarcón Martínez	14	40	20
Susana Varas Valenzuela	15	40	20
Nancy López Torres	15	40	20
María Soledad Retamal	15	40	20
Juan Toledo Cisterna	14	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

1. Alta demanda de funciones propias del Tribunal, como:
   - ✓ Revisión de Sentencias en materia de Tránsito, Ley Nº 19.496, Ley Nº 19.925, CONAF, D.E. 93.
   - ✓ Daños en Choque.
   - ✓ Confección de Sentencias en materia de Transito, entre otras.
   - ✓ Confección de Estados Trimestrales enviados a la Ilustrísima Corte de Apelaciones.
   - ✓ Revisión de Estados de Causas Pendientes de Trimestres Anteriores.
   - ✓ Proveer Escritos presentados por Abogados con causas en el Tribunal.
   - ✓ Sentencias en Daños en Choque, CONAF.
   - ✓ Formación de Expedientes, Colocación de Carátulas, Foliación de Causas, Citación a

Comparendos, Sentencias.

- ✓ Arrestos en Causas que no han cancelado la multa impuesta por el Tribunal.
- ✓ Proceso para los Partes Empadronados, que incluye: Emisión de Certificado de Anotaciones Vigentes al Registro Civil, citar, multar, certificar multa.
- ✓ Confeccionar planilla al Registro Nacional de Multas de Transito de Pagadas del Servicio de Registro Civil e Identificación.
- ✓ Ingreso de partes diarios en Libro de asignación de Numero de Causa e Ingreso en Sistema Computacional, Archivo de Causas, Solicitudes de Certificado de Anotaciones Vigentes al Registro Civil, y Citaciones de Partes Empadronados y Atención de Publico
- ✓ Confección de Planilla el Registro Nacional de Conductores para las faltas Graves y Gravísimas.
- ✓ Denegaciones de Licencias de Conducir.
- ✓ Proceso de Multas de Ley Electoral Nº 18.700.
- ✓ Ley de Protección al Consumidor Nº 19.496.
- ✓ Ley de Tabaco.
- ✓ Proceso Faltas a Ley de Alcoholes para Locales Patentados de Alcoholes.
- ✓ Arrestos de las Causas por Ley de Alcoholes. (Consumo de alcohol en la vía pública)
- ✓ Distribución de Causas de Transito para los días de Audiencias.
- ✓ Separación de Causas de Tránsito desde las pendientes a pagadas.
- ✓ Ingresos de Partes al Sistema Computacional en los distintos estados de la Causa.
- ✓ Acumulación de Infracciones
- ✓ e ingresos de Partes No Habidos.

2. Poco personal para la alta demanda de funciones del Tribunal.
3. Aumento en volumen de Causas diarias.
4. Alta demanda y volumen de público para atención diaria, incluso los días no fijados para audiencias.
5. Otras que demande la autoridad.

JUZGADO DE POLICIA LOCAL * LINARES *

GUILLERMO ESPINOZA ACUÑA
JUEZ TITULAR

Linares, 05 de marzo de 2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ASESORIA JURIDICA**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
IRENE CARVAJAL AYALA	40	20
MARIO YAÑEZ MORALES	40	20
CLAUDIA LATRACH BALBOA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los Siguientes motivos:

SE SOLICITA LAS HORAS EXTRAS YA QUE EN EL HORARIO DE OFICINA CONCURRE GRAN CANTIDAD DE PUBLICO INTERNO Y EXTERNO, DIFICULTANDOSE EL INGRESO DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVO, CONFECCION DE DOCUMENTOS, SUMARIOS, COMODATOS, INFORMES, ESCRITOS Y NOTIFICACIONES JUDICIALES DE CAUSAS, CONTESTACION DE DEMANDAS, ETC., OCASIONANDO LA DESCONCENTRACION DE PODER REALIZAR EL TRABAJO COMO CORRESPONDE Y A LA FALTA DE PERSONAL.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA
DIRECTOR

.....

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR O JEFE DIRECTO

Remuneraciones
11/3/2020

I. MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

11/03/2020

Asunto	**Fwd: Solicita sobre tope de horas extras al 50%**
De	Jsancho <jsancho@corporacionlinares.cl>
Destinatario	<lorenarojas@corporacionlinares.cl>
Fecha	2020-03-17 07:16

Linares

Remuneraciones
17/3/2020

Lorena buena dia, favor autorizar..

Atte

JSB
Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Manuel Francisco Bravo Garrido <manuelbravo@munilinares.cl>
Fecha: 16 de marzo de 2020, 16:28:12 CLST
Para: jsancho@munilinares.cl
Asunto: Solicita sobre tope de horas extras al 50%

Estimado Administrador:

Junto con saludarlo y por el periodo en el que nos encontramos, el de Permisos de Circulación, le informo que tuvimos que trabajar todo el fin de semana hasta altas horas de la noche para tener todo listo hoy y que la Municipalidad de Linares pudiese atender en pleno en todos los centros de atención periodo marzo 2020.

Por lo anterior y debido a que nuestra carga de trabajo aumenta mucho en este mes del año, es que le solicito con el debido respeto un sobre tope del trabajo extraordinario al 50%, a 50 horas adicionales, para mi personal y el suscrito.

Estoy cierto que no las usaremos todas pero ante la eventualidad de imprevistos prefiero solicitarlas con la debida antelación.

Quedo atento a su respuesta.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Manuel Francisco Bravo Garrido
Jefe de Informática
Fono Fijo: 732564606
Celular: +56954130174
http://www.corporacionlinares.cl

M E M O R A N D U M Nº 57 /2020

Linares, 02 Marzo de 2020.-

DE: JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

A : JEFE (S) DEPTO. RR.HH.

1. Saludarlo con toda atención y, a través del presente instrumento, quien suscribe viene en adjuntar **Planilla de Solicitud Autorización de Realización de Horas Extras** del personal de los Recintos Deportivos, correspondiente al mes de **Abril** año 2020, la que se explica por sí sola.

2. Para su conocimiento, información y tramitación interna al respecto.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

ERNESTO HACHIM LARA

JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
RECINTOS DEPORTIVOS
ADMINISTRACIÓN

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

02 MAR. 2020

C.c.:
- Indicada.
- Archivo Recintos Deportivos MM.
EHL./VLR./vlr.

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DAF**
DEPTO.	**RECINTOS DEPORTIVOS**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
ERNESTO HACHIM	30	15
SERGIO LARA	40	20
EDUARDO ARAVENA	40	20
JUAN CARRASCO	40	20
JUAN CARLOS MUÑOZ ANDAUR	40	20
LORENZO ARAYA	40	20
JOSE COFRE	40	20
JUVENAL CIFUENTES	40	20
VERONICA LAGOS	40	20
JORGE CORDERO	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Juan Carlos Muñoz: Turnos, atención de público, marcación de canchas, colocación de mallas, aseo de camarines, atención de público e imprevistos, retiro de toda la implementación una vez realizadas las actividades y, cubrir con cada una de los compromisos que durante la semana adquiere el Sr. Alcalde con la Comunidad.

José Cofré: Turnos, atención de público, marcación de canchas, colocación de mallas, aseo de camarines, atención de público e imprevistos, retiro de toda la implementación una vez realizadas las actividades y, cubrir con cada una de los compromisos que durante la semana adquiere el Sr. Alcalde con la Comunidad.

Juvenal Cifuentes: Turnos, atención de público, marcación de canchas, colocación de mallas, aseo de camarines, atención de público e imprevistos, retiro de toda la implementación una vez realizadas las actividades y, cumplir con cada una de los compromisos que durante la semana adquiere el Sr. Alcalde tenga con la Comunidad.

Lorenzo Araya: Realización de los trabajos en Piscina por toda la temporada estival. Turnos, atención de público, marcación de canchas, colocación de mallas, aseo de camarines, imprevistos, retiro de toda la implementación una vez realizada la actividad y, cumplir con cada uno de los compromisos que durante la semana el Sr. Alcalde tenga con la comunidad-

Sergio Lara: Apoyo en Nasim Nome.

Víctor Aravena: Turnos y apoyo de las actividades deportivas, según calendarización del Gimnasio Ignacio Carrera Pinto, que corresponden apoyar por compromisos del Sr. Alcalde con la Comunidad.

Juan Carrasco: Turnos y apoyo de las actividades deportivas, según calendarización del Gimnasio Ignacio Carrera Pinto, que corresponden apoyar por compromisos del Sr. Alcalde con la Comunidad.

Verónica Lagos: Apoyo en atención de las Asociaciones de Basquetbol, Voleibol, Extraescolar, Tenis de Mesa, atención de público, imprevisto, cuidado del recinto, aeróbica, entre otros eventos deportivos, culturales, etc.

Ernesto Hachim: Supervisión de todos los Recintos Deportivos, personal de turno, guardias, actividades y, apoyo en sus diferentes planificaciones.

Jorge cordero: Apoyo actividades de calendarización anual Nasim Nome.

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPARTAMENTO
ADMINISTRACIÓN

SERGIO TORRES RAMOS
JEFE (S) ADMINISTRACION

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
RECINTOS
DEPORTIVOS
ADMINISTRACIÓN

ERNESTO HACHIM LARA
JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

Linares, Marzo 2020.-

JEFE
DEPARTAMENTO

Remuneración
9/3/2020

LINARES

MUNICIPALIDAD DE LINARES-DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL
Anexo A1 – Presentación hasta el día 20 de cada mes
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS

MES	Abril
AÑO	2020
UNIDAD	
DEPTO.	Instituto Cultural

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS, para los siguientes Funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
Palmenio Salgado Tapia	40	20

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Todas las actividades culturales programadas y que están dirigidas hacia la comunidad de Linares se desarrollan en horarios que están fuera de la jornada normal de trabajo ,el montaje de estas, los aseos generales de los recintos y las mantenciones que se desarrollan mensualmente tienen como finalidad entregar un óptimo servicio a la comunidad

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
INSTITUTO CULTURAL

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Remuneración
8/3/2020

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS Y SOBRE TOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION**

El Alcalde de Linares que suscribe, autoriza la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** como se señala:

NOMBRE	**25%**	**50%**
FRANCISCO PARRA FLORES	HASTA 30 HORAS MENSUALES	HASTA 15 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS Y FESTIVOS.

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

DIRECCION SIG
Aprendizaje materias de salud y educación para dar cumplimiento a Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades respecto de la función SIG. Revisión acuciosa de documentos para la firma, responder Informes de Contraloría y Control Interno; preparación de Informes. Actividades y reuniones propias de Salud y Educación imposibles de ejecutar en horario normal dado el gran volumen de trabajo que significa.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
ALCALDE

.....
FIRMA Y TIMBRE ALCALDE DE LINARES

Linares, Marzo 06 de 2020.-

MUNICIPALIDAD LINARES SECCION RECURSOS HUMANOS LINARES
8/03/2020.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPTO.	

1.- La Secretario Municipal que suscribe, solicita autorización para la realización de trabajo en horario extraordinario, a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARIA ISABEL ROJAS MIRANDA	40	20
NICOLE CRUCES SEPÚLVEDA	40	20
LUIS VALERIO NORAMBUENA	40	20
JUAN VÁSQUEZ IBÁÑEZ	40	20
VÍCTOR ZAVALA GUZMÁN	40	20
MÓNICA FREIRE MARTÍNEZ		
VÍCTOR MORALES ARELLANO	40	20
LUISA BARRERA CABRERA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

La atención de usuarios no permite que la labor administrativa se realice durante la jornada normal de trabajo: como es el archivo de la documentación y registro en sistema computacional de la Sección Partes y Archivo; en la Secretaría: la elaboración de actas de Concejo, preparación de borrador y revisión de las mismas; cotejo de nóminas con Decretos del DAEM y de Salud con contratos, finiquitos, permisos, feriado del personal y licencias médica, su revisión y firma; certificaciones de documentos para rendiciones DAEM Programa FAEP; aumento de la carga de trabajo por la aplicación de la Ley 20.500, revisión de documentos en trámite de obtención de personería jurídica Ley 19.418, elaboración de certificados y firma de los mismos;; apoyo a reuniones que se realizan en el Salón o en la Sala de Concejo fuera de la jornada. Elaboración de empastes de documentación Sección Partes y Archivos, fotocopiado de documentos para informes fuera de lo habitual; personal auxiliar debe cerrar las oficinas y Edificio Consistorial una vez realizado el aseo por parte de la Empresa a cargo y en fines de semana debe abrir y cerrar, y suplir al personal de vacaciones, debido a trabajo extraordinario de personal administrativo y realización de aseo general por parte de la Empresa a cargo, esto está sujeto a la contingencia nacional debido a la implementación de turnos de acuerdo al Decreto Exento N°1111 de fecha 18 de marzo de 2020.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ★ SECRETARIO ★ LINARES

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Vº Bº
hacer decreto
31/3/2020

Linares, 27 marzo de 2020
PAR/MIRM/mirm
c.c. Secretaría Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ★ SECRETARIA ★ RECURSOS HUMANOS ★ LINARES

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS Y SOBRE TOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION**

El Director que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para el siguiente funcionario:

NOMBRE	**25%**	**50%**
JAIME DE LA VEGA PARRA	HASTA 30 HORAS MENSUALES	HASTA 15 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS Y FESTIVOS.

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Aprendizaje materias de salud y educación para dar cumplimiento a Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades respecto de la función SIG. Revisión acuciosa de documentos para la firma. Actividades y reuniones propias de Salud y Educación imposibles de ejecutar en horario normal dado el gran volumen de trabajo que significa.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ SERVICIOS INCORPORADOS A LA GESTION

.....

FIRMA Y TIMBRE DE DIRECTOR S.I.G.

Linares, ABRIL 09 de 2020.-

Remuneraciones
13/04/2020.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

13 ABR. 20

+

AL SR. DIDECO

20 ABR. 2020

(X) Como se pide	( ) Para su información
( ) Tramitar con urgencia	( ) Para su conocimiento y fines
( ) Proponer respuesta bajo firma Alcalde	( ) Para conocimiento y amplia difusión
( ) Proponer Decreto	( ) para conocimiento y estricto cumplimiento
( ) Proponer Instrucción de Servicio	( ) Para conocimiento análisis y proposición
( ) Proponer respuesta bajo firma ADM.	
( ) Como ya lo conversamos	( ) Para conocim, análisis y proposición en conj.
( ) Infórmeme por escrito al respecto	( ) Para su análisis y proposición al Concejo
( ) Visitar y presentar informe social	( ) Verificar en terreno e informar con alternativa De solución valorizadas
( ) Archivo	( ) Conversar con Alcalde Docto. A la vista

Wilson para conocimiento

Saludos.

21/4/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	~~MARZO~~ ABRIL
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**INFORMATICA**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
ESTEBAN PIZARRO SOTO	~~40~~ 30	~~20~~ 15
JUAN GUILLERMO ECHEVERRIA	40	20
MANUEL BRAVO GARRIDO	~~40~~ 30	~~20~~ 15
ALEJANDRO RUBIO	40	20
CRISTIAN MONTESINO POLANCO	40	20
EULALIA MONSALVE INOSTROZA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

- **Actualización página de Transparencia, Respaldo servidores de sistema: Windows, Linux, Unix.**
- **Revisión correos institucionales, creación de grupos de correos institucionales, ingreso y archivo.**
- **Revisión y formateo de equipos nuevos y antiguos, respaldo información de usuarios.**
- **Publicación sitio Web, formateo y configuración celulares institucionales.**
- **Mantención y actualización de servidores y páginas de Transparencia.**
- **Ley del Lobby.**
- **Gestión administrativa y documental de la sección de informática.**

AUTORIZACION:

ALCALDE DE LINARES	
JEFE DIRECTO	
JEFE DEPTO. ADMINISTRACION	
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	

LINARES, marzo 3 de 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPTO.	

1.- La Secretario Municipal que suscribe, solicita autorización para la realización de trabajo en horario extraordinario, a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARIA ISABEL ROJAS MIRANDA	40	20
NICOLE CRUCES SEPÚLVEDA	40	20
LUIS VALERIO NORAMBUENA	40	20
JUAN VÁSQUEZ IBÁÑEZ	40	20
VÍCTOR ZAVALA GUZMÁN	40	20
MÓNICA FREIRE MARTÍNEZ		
VÍCTOR MORALES ARELLANO	40	20
LUISA BARRERA CABRERA	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

La atención de usuarios no permite que la labor administrativa se realice durante la jornada normal de trabajo: como es el archivo de la documentación y registro en sistema computacional de la Sección Partes y Archivo; en la Secretaría: la elaboración de actas de Concejo, preparación de borrador y revisión de las mismas; cotejo de nóminas con Decretos del DAEM y de Salud con contratos, finiquitos, permisos, feriado del personal y licencias médica, su revisión y firma; certificaciones de documentos para rendiciones DAEM Programa FAEP; aumento de la carga de trabajo por la aplicación de la Ley 20.500, revisión de documentos en trámite de obtención de personería jurídica Ley 19.418, elaboración de certificados y firma de los mismos;; apoyo a reuniones que se realizan en el Salón o en la Sala de Concejo fuera de la jornada. Elaboración de empastes de documentación Sección Partes y Archivos, fotocopiado de documentos para informes fuera de lo habitual; personal auxiliar debe cerrar las oficinas y Edificio Consistorial una vez realizado el aseo por parte de la Empresa a cargo y en fines de semana debe abrir y cerrar, y suplir al personal de vacaciones, debido a trabajo extraordinario de personal administrativo y realización de aseo general por parte de la Empresa a cargo, esto está sujeto a la contingencia nacional debido a la implementación de turnos de acuerdo al Decreto Exento N°1111 de fecha 18 de marzo de 2020.

MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIA RECURSOS 03 ABR. 2020

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES SECRETARIO

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Linares, 27 marzo de 2020
PAR/MIRM/mirm
c.c. Secretaría Municipal

Wilson
4/4/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES –DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

ANEXO A1 – presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	ABRIL
AÑO	2020
UNIDAD	SERVICIOS GENERALES
DEPTO.	MOVILIZACION

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION DE HORAS SOBRETOPE para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
Sergio Quijano Matamala		40
Mario Morales Espinosa		40
Cristian Urrutia Vargas		40
Pedro Retamal Alfaro		40
José Caroca González		40
Sebastián Salgado Parraguez		20
Mauricio Valverde Alfaro		40
Luis Vergara González		40
Carlos Castillo Astudillo		20
Néstor Quijano Matamala		20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual por los siguientes motivos:

-Sr. Sergio Quijano Matamala: Trasladar funcionarios de los diferentes Departamentos Municipales para el cumplimiento de sus funciones.
-Sr. Mario Morales Espinosa: Trasladar funcionarios de los diferentes Departamentos para el cumplimiento de sus funciones.
- -Sr. Cristian Urrutia Vargas: Trasladar funcionarios de los diferentes Departamentos Municipales para el cumplimiento de sus funciones (electricistas, motosierristas, etc.).
-Sr. Pedro Retamal Alfaro: Realizar limpieza de fosas sépticas a familias vulnerables de diferentes sectores de la comuna.
-Sr. José Caroca González: Realizar limpieza de fosas sépticas a familias vulnerables de diferentes sectores de la comuna.
-Sr. Sebastián Salgado Parraguez: Realizar turnos en taller mecánico para la reparación de vehículos municipales que se encuentren con desperfectos.
-Sr. Mauricio Valverde Alfaro: Realizar el traslado de funcionarios de los diferentes Departamentos Municipales para el cumplimiento de sus funciones, dentro y fuera de la comuna.
-Sr. Luis Vergara González: Trasladar funcionarios de los diferentes Departamentos Municipales para el cumplimiento de sus funciones.
-Sr. Carlos Castillo Astudillo: Realizar turnos en taller mecánico para la reparación de vehículos municipales que se encuentren con desperfectos.
-Sr. Néstor Quijano Matamala: Trasladar funcionarios de los diferentes Departamentos Municipales para el cumplimiento de sus funciones.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		**SOBRE TOPE DE 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS**

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección
Mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), para las eventualidades que surjan de mantenimiento y mejoramiento del edificio, cuando lo indique suscrita

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR DIDECO

MUNICIPALIDAD
SECRETARIA
RECURSOS
HUMANOS
LINARES

6/4/2020

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIDECO**
DEPTO.	**DIDECO**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CAMILA MARTINEZ YAÑEZ OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS
CECILIA MOYA SOTO OFICINA DIRECCION		HASTA 20 HORAS MENSUALES SABADOS Y/O DOMINGOS

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Oficina Dirección
Labores administrativas con la finalidad de mantener los procesos normales de documentación emitida por la Dirección de Desarrollo Comunitario, además Mantener las depencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), por las eventualidades que surjan de mantenimiento para el edificio.

MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

.....
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR DIDECO

MUNICIPALIDAD
SECRETARIA
RECURSOS HUMANOS
06 ABR. 2020

Remuneraciones
6/4/2020.

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

SOBRETOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**RECURSOS HUMANOS**

La Jefa del Depto. Recursos Humanos que suscribe, solicita autorización para la **REALIZACION DE HORAS SOBRETOPE** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
MARCELA CARTER TORRES	0	25
JAIME CHAVEZ GUTIERREZ	0	15
NAYARETH FUENTES RETAMAL	0	25
MARIANELA VENEGAS SOTO	0	15
YOCELYN MENDEZ CIFUENTES	0	15
FRANCISCA CARTER ESPINOZA	0	15
LORENA ROJAS BENAVIDES	10	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

Marcela Carter Torres: Turnos extras en edificio consistorial durante el mes por actividades programadas .
Jaime Chávez Gutiérrez: Fiscalización empresas contratistas, inspección en terreno, inducción a charlas, etc.
Marianela Venegas Soto, Nayareth Fuentes Retamal, Yocelyn Méndez Cifuentes, Francisca Cárter Espinoza y Lorena Rojas Benavides: Gestión decretos aprobando contratos, modificación de contratos, preparación antecedentes llamado a concurso, concede feriados y permisos, registro SIAPER, actualización de carpetas colgantes de funcionarios, preparación informes SUBDERE..

I. MUNICIPALIDAD
JEFE DEPTO
RECURSOS HUMANOS

.....
LORENA ROJAS BENAVIDES
JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS

LINARES, 10 de marzo del 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos inspiras!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ALCALDIA**
DEPTO.	**ALCALDIA**

El Alcalde que suscribe, dispone el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los Los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%	TOTAL
BEATRIZ URIBE VALDES	---	---	
LUIS VALDES ALARCON	40 ~~75.04~~	108.35	183.39
HANSGEORG STRÖBEL MUÑOZ	40 ~~71.94~~	----	71.94
TOMÁS ESPINOZA ZÚÑIGA	----	----	---

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

ATENCION AUDIENCIAS Y REUNIONES DEL SUSCRITO.
LABORES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.
ACOMPAÑAR A REUNIONES PROGRAMADAS A DISTINTAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS.
TRASLADO FUERA DEL HORARIO TRABAJO.
TURNOS 24 HORAS OFICINA SEGURIDAD PÚBLICA
EMERGENCIAS
VARIOS.
CONTINGENCIA NACIONAL (COVID-19)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
ALCALDE

MARIO MEZA VASQUEZ
ALCALDE DE LINARES

LINARES, MAYO DE 2020.-
MMV./Buv.-

[illegible]	Nombre	Entrada	Salida	Firma	Observaciones
01/04/20	Lles Valdez	[illegible]	20:35		
02/04/20	Lles Valdez	[illegible]	21:30		
03/04/20	Lles Valdez	[illegible]	21:30		
04/04/20	Lles Valdez	[illegible]	21:30		
05/04/20	Lles Valdez	[illegible]	21:30		
06/04/20	Lles Valdez	08:00	20:40		
07/04/20	Lles Valdez	08:00	20:30		
08/04/20	Lles Valdez	08:00	21:35		
09/04/20	Lles Valdez	08:00	21:30		
10/04/20	Lles Valdez	08:00	21:40		
11/04/20	Lles Valdez	08:00	21:40		
12/04/20	Lles Valdez	09:00	17:00		
13/04/20	Lles Valdez	08:00	21:10		
14/04/20	Lles Valdez	08:00	21:40		
15/04/20	Lles Valdez	08:00	21:40		
16/04/20	Lles Valdez	08:00	21:45		
17/04/20	Lles Valdez	08:00	21:30		
18/04/20	Lles Valdez	09:00	20:00		
19/04/20	Lles Valdez	09:00	20:30		
20/04/20	Lles Valdez	08:00	21:35		
21/04/20	Lles Valdez	08:00	21:45		
22/04/20	Lles Valdez	08:00	22:00		
23/04/20	Lles Valdez	08:00	21:30		
24/04/20	Lles Valdez	08:00	21:45		

Fecha	Nombre	Entrada	Salida	Firma	Observaciones
01/04/20	Luis Valdés	08:00	20:35		
02/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
03/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
04/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
05/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
06/04/20	Luis Valdés	08:00	20:30		
07/04/20	Luis Valdés	08:00	20:30		
08/04/20	Luis Valdés	08:00	21:35		
09/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
10/04/20	Luis Valdés	08:00	21:40		
11/04/20	Luis Valdés	08:00	21:40		
12/04/20	Luis Valdés	09:00	17:00		
13/04/20	Luis Valdés	08:00	21:10		
14/04/20	Luis Valdés	08:00	21:40		
15/04/20	Luis Valdés	08:00	21:40		
16/04/20	Luis Valdés	08:00	21:45		
17/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
18/04/20	Luis Valdés	09:00	20:00		
19/04/20	Luis Valdés	08:00	20:30		
20/04/20	Luis Valdés	08:00	21:35		
21/04/20	Luis Valdés	08:00	21:45		
22/04/20	Luis Valdés	08:00	22:00		
23/04/20	Luis Valdés	08:00	21:30		
24/04/20	Luis Valdés	08:00	21:45		

HORAS EXTRAS ABRIL 2020
Funcionario: HANSGEORG STROBEL

Día	25%	50%
01-04-2020	3.27	
02-04-2020	3.27	
03-04-2020	3.27	
04-04-2020	~~3.27~~	
06-04-2020	3.27	
07-04-2020	3.27	
08-04-2020	3.27	
09-04-2020	3.27	
13-04-2020	3.27	
14-04-2020	3.27	
15-04-2020	3.27	
16-04-2020	3.27	
17-04-2020	3.27	
20-04-2020	3.27	
21-04-2020	3.27	
22-04-2020	3.27	
23-04-2020	3.27	
24-04-2020	3.27	
27-04-2020	3.27	
28-04-2020	3.27	
29-04-2020	3.27	
30-04-2020	3.27	
TOTAL LIBRO:	**71,94**	**0**

TOTAL	**71,94**

- 3:27

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	HANSGEORG ULRICH	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	STROBEL MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	COSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	17372710		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-13	08:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**0:0**	**0:0**

FECHA	NOMBRE	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
29/03	Hansgeorg Strobel	09:00 15:00		termo con alcohol - Continuamos.
30/03	Hans Strobel	08:30 21:00		- no reg. Huella - Santiago con alcohol
01/4	Carolina Yáñez	8:30		RELOJ NO REGISTRA HUELLA
02/4	Carolina Yáñez	8:30		RELOJ NO REGISTRA HUELLA
02/04	Tomás Espinoza	8:30		RELOJ NO REGISTRA HUELLA
03/04	Carolina Yáñez	8:30		No Registra Huella.
05/04	Tomás Espinoza	8:30		
06/04	Sergio Maturana	8[15] Hrs		Reloj más 6 Hora
09/04/2020	Michael González	8:10 Hrs		Reloj hora antigua
10/04/20	Tomás Espinoza Z.	8:00 HRS		Reunión Feria Agricultores
07/04/20	Tomás Espinoza	8:07 HRS		Reunión en SS 66
08/04/20	Tomás Espinoza	8:30 HRS		No Registra Huella
01/04	Hans Strobel	8:00 21:00		termo continuar
2/04	Hans Strobel	8:30 21:00		no reg. Huella

FECHA	NOMBRE	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
3/04	Hansgeorg Strobel	08:30 21:00		no reg huella Sanitización
4/04	Hans Strobel	08:30 21:00		no reg huella.
martes 14/abr.	Beatriz Uribe Valdés	tarde 13:00		Olvido involuntario.
6/04	Hans Strobel	08:30 20:00		Sanitización.
7/04	Hans Strobel	08:30 17:30		no reg huella.
8/04	Hans Strobel	08:00 20:00		Sanitizaciones Palmilla.
9/04	Hans Strobel	08:30 21:00		no reg huella
13/04	Hans Strobel	08:30 17:30		no reg huella.
06/04	Carolina Yáñez	8:30		RELOJ NO REGISTRA HUELLA
07/04	Carolina Yáñez	8:30		RELOJ CON PROBLEMA, NO REGISTRA HUELLA
08/04	Carolina Yáñez	8:30		OLVIDO INVOLUNTARIO
09/04	Carolina Yáñez	8:30		REUNIÓN EN OTRAS DEPENDENCIAS

FECHA	NOMBRE	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
13/04	Carolina Ibáñez G.	8:30		Reloj no registra huella.
14/04	Carolina Ibáñez	8:30		Reloj con problema
16/04	Sergio Medina M	9:00		olvido de marcar
17/04	Alex Bravo Roldán	8:30		olvido de marcar
17/04	Carolina Ibáñez	8:30		Olvido marcar
20/04	Carolina Ibáñez	8:30		Problema con reloj control.
14/04	Hans Strobel	08:30 21:00		turno en salida
15/04	Hans Strobel	08:30 20:00		no reg huella
16/04	Hans Strobel	8:30 19:00		[illegible]
17/04	Hans Strobel	8:30 17:30		no reg huella
20/04	Hans Strobel	8:30 21:00		no reg huella
21/04	Hans Strobel	8:30 20:00		no reg huella
22/04	Tomás Espinoza	08:30/20:00		No registra huella.

FECHA	NOMBRE	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
[illegible]/04	Carolina Yáñez	8:30	[illegible]	Problema para registrar huella
22/4	Sergio Melrano M.	8:30?	[illegible]	Se olvidó a marcar con nueva huella
22/04/2020	Michael Gonzalez	14:00	[illegible]	
24/4/20	Beatriz [illegible]	14:00	[illegible]	Olvido [illegible]
22/04	Hans Strobel	21:00	[illegible]	[illegible]
23/04	Hans Strobel	21:00	[illegible]	[illegible] huella no [illegible]
24/04	Hans Strobel		[illegible]	no [illegible] huella
24/04	José [illegible]	08:30/20:00	[illegible]	No registro huella
27/04	Carolina Yáñez G.	8:30	[illegible]	Dificultad con huella
28/04	Tomás [illegible]	8:30/20:00	[illegible]	No registro huella.
28/04	Carolina Yáñez	8:30	[illegible]	Relos con dificultad para registrarse
27/04	Hans Strobel	21:00	[illegible]	[illegible]
28/04	Hans Strobel	21:00	[illegible]	[illegible]

FECHA	NOMBRE	HORA	FIRMA	OBSERVACIONES
30/04	Tomás Espinoza Z.	08:30	[signature]	no [illegible] huella
29/04	Carolina Yáñez	8:30	[signature]	PROBLEMA CON REGISTRO DE HUELLA
30/04	Carolina Yáñez	8:30	[signature]	RELOJ NO REGISTRA HUELLA
29/04	Hansgeorg Strebel	21:00	[signature]	Entrevista Toquit SJUV y Hopres.
30/04	Hansgeorg Strebel	17:33	[signature]	no reloj huella

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
RELACIONES PÚBLICAS

LINARES, mayo 5 de 2020

MEMORANDUM Nº 36 /

DE: DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

A: JEFA DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

1. Junto con saludarle cordialmente, me permito enviar a Ud., anexo A2 de solicitud de pago de horas extras efectuadas el mes de abril del presente, de los funcionarios Sr. Sergio Medrano, Michael González y Mauricio Valverde, quienes laboran en esta unidad.

Lo anterior para el pago correspondiente, se despide atte.,

I. MUNICIPALIDAD Director Relaciones Públicas y Com. Social DE LINARES

SERGIO MEDRANO MALDONADO
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

C.c.
- Dirección de Relaciones Públicas
SMM/Ago.-

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES

5 MAYO 2020

Wilson 5/5/2020

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**RELACIONES PUBLICAS**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
SERGIO MEDRANO MALDONADO		09:59
MICHAEL GONZALEZ VASQUEZ		02:54
MAURICIO VALVERDE ALFARO	7:8	19:29

- Apoyo en actividades relativas al COVI-19
- Efectuar seguimiento a órdenes de pedido, sacar Vº Bº a jefes de servicio para un mejor proceder y prontitud en cada actividad a realizar.
- Informar y enviar publicaciones a los diarios de la comuna de Linares y Nacionales.
- Traslado de funcionarios, jefes de servicio, Alcalde, concejales y prensa a distintas actividades relativas al Municipio y otras externas de otras unidades de la municipalidad, previa autorización del Director de Relaciones Públicas.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
Director Relaciones Públicas y Com. Social

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SERGIO VALENTINO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MEDRANO MALDONADO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	9026716		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:18:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:15:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:19:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:21:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:16:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:20:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:26:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:34:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-16	08:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:32:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:30:00	13:34:00	00:00:00	05:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:25:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:26:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:32:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:42:00	13:37:00	00:00:00	04:55:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:34:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-28	08:27:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:37:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
			TOTALES:	**0:0**	**9:59**	**0:15**

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MICHAEL CRISTIAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GONZALEZ VASQUEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	12373630		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:15:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:10:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:10:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:14:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:06:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:11:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:08:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:19:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:11:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:12:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:10:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	10:41:00	13:35:00	00:00:00	02:54:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:08:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:07:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:13:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:28:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:15:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:07:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**2:54**	**0:0**

¨ USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MAURICIO ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VALVERDE ALFARO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10431770		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:42:00	14:51:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:45:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:51:00	14:43:00	00:00:00	00:00:00	00:51:00
martes	2020-04-07	07:55:00	14:53:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:58:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:53:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:52:00	14:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:52:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:50:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:56:00	18:43:00	01:43:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:57:00	15:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:01:00	17:27:00	00:00:00	09:26:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	07:58:00	17:53:00	00:00:00	09:55:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:55:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:59:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:56:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:58:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:59:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:54:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:55:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:47:00	21:08:00	04:00:00	00:08:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:51:00	15:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**7:8**	**19:29**	**0:51**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Mauricio Valverde Alfaro
VEHICULO	cta. LRLP.51
UNIDAD	Servicios Generales
DPTO/SEC	movilización

FECHA	17.04.2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Los días sábado 18 y domingo 19 de abril de 2020, desde las 08:00 hrs. trasladar personal de emergencia a diferentes puntos de la ciudad.

Imp. y Servicios Gráficos M&G Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
	ADMINISTRACION MUNICIPAL

El Director que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%	TOTAL
MARIA TERESA NORAMBUENA CASTILLO	---	---	
ESMEYDES MANOSALVA CERDA	42.6 40	24.4	66.10
ROBERTO VEGA IGLESIAS	----	---	
JULIO ORTEGA CONSTANZO		12.47	13.37
LUIS RIVAS LEIVA	6.19	10.23	16.42

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

- Reuniones con Directivos y/o Jefes de Servicio.
- Visita a distintos sectores de la Comuna.
- Tareas propias del Departamento.
- Ingreso y Despacho de Decretos Exentos, Alcaldicios y de Pago de DAEM, Salud y Municipales.
- Traslado Sr. Administrador Municipal a diferentes reuniones en la ciudad.
- Ingreso y Archivo de correspondencia.
- Turnos, sector Estacionamiento
- CONTINGENCIA NACIONAL COVID-19

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES SECRETARIA RECURSOS HUMANOS LINARES
08 MAYO 2020

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ADMINISTRADOR

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

JSB. / Buv.-

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ESMEYDES WILLANSON	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MANOSALVA CERDA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11746892		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:26:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:27:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:27:00	19:39:00	02:39:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:29:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:29:00
martes	2020-04-07	07:31:00	19:05:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:27:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:26:00	19:08:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:35:00	17:45:00	00:00:00	10:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:36:00	19:18:00	02:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:31:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:29:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:31:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:34:00	19:12:00	02:12:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:27:00	14:47:00	00:00:00	07:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:29:00	19:39:00	02:39:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:31:00	19:26:00	02:26:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:30:00	19:43:00	02:43:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:32:00	19:26:00	02:26:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:30:00	00:00:00 19 20	00:00:00 2:20	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:34:00	14:08:00	00:00:00	06:34:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:31:00	19:26:00	02:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:29:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:31:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:32:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**42:6**	**24:4**	**0:29**

Esmeydes Manosslan. Abril.

FECHA D.	M.	A.	BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada	Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
01	04	2020			19342	8⁰⁰	19360	18	AdM traslado Sr	AdM.M
02	04	2020			19360	8	19372	18	AdM traslado Sr	AdM.M.
03	04	2020	296.25		19372	8⁰⁰	19375	1940	AdM. traslado Sr	AdM.M.
04	04	2020			19375	8⁰⁰	19382	14⁰⁰	Sebastian Salgado Quinta Municipal.	
06	04	2020			19382	8⁰⁰	19413	1910	AdM. traslado Sr	AdM.M.
07	04	2020			19413	8⁰⁰	19435	19	AdM traslado Sr	AdM.M
08	04	2020			19435	8⁰⁰	19450	19	AdM traslado Sr	AdM.M

D.	M.	A.	BEI	AC	Salida	Salida	Llegada	Llegada
[illegible]	[illegible]	[illegible]			19450	730	19786	19
13	04	2020			19486	730	[illegible]	[illegible]
15	04	2020	309		19585	730	19612	1910
14	04	2020			19612	730	19756	1920
15	04	2020			[illegible]	730	19777	19
16	04	2020			19757	730	19792	18
17	04	2020			19792	730	19824	19

Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M
Adm traslado Sr	Adm. M

FECHA			BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada
D.	M.	A.						
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		19804	7 30	19856	1440
[illegible]	[illegible]	[illegible]			19856	1 30	19866	19 30
24	04	2020			19866	730	20009	1920
22	04	2020			20009	730	20197	1940
23	04	2020			20197	730	20319	1920
24	04	2020	56907		20319	730	20457	19
25	04	2020			20457	730	20464	14

Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
SDM traslado SM	SDM.
SDM traslado SM	SDM.
SDM. traslado SM	SDM.
SDM. traslado SM	SDM.
SDM traslado SM	SDM.
SDM traslado SM	SDM.
SDM. traslado SM	SDM.

FECHA		BENCINA	ACEITE	Kilometraje Salida	Hora Salida	Kilometraje Llegada	Hora Llegada
M.	A.						
				20461	7 30	20478	19 20
				20478	7 30	20505	19
				20505	7 30	20531	19
				20531	7 30	20546	19

Cometidos Realizados y Reparaciones	Nombre y Firma Conductor
Sdo	
Sdo	
Sdo	
Sdo.	

JSTRE
JNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JULIO DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ORTEGA CONSTANZO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	9234007		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:58:00	15:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:42:00	14:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:30:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:59:00	14:24:00	00:00:00	06:25:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:40:00	14:49:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:57:00	14:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:51:00	17:49:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:58:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:17:00	14:39:00	00:00:00	06:22:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:48:00	15:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:46:00	16:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:47:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:49:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:46:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:39:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:23:00	18:07:00	00:34:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:49:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:50**	**12:47**	**0:0**

JSTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ISIDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RIVAS LEIVA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10587321		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	11:44:00	15:01:00	00:00:00	00:00:00	03:44:00
jueves	2020-04-02	11:49:00	14:50:00	00:00:00	00:00:00	03:49:00
viernes	2020-04-03	11:55:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	03:55:00
lunes	2020-04-06	08:31:00	14:32:00	00:00:00	00:00:00	00:31:00
miércoles	2020-04-08	07:32:00	14:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:35:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:35:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:36:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:35:00	15:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:36:00	14:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:40:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:49:00	17:45:00	00:00:00	09:56:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:39:00	16:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:38:00	21:27:00	04:00:00	00:27:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:19**	**10:23**	**11:59**

Wilson indicar en el pago. fyp. 13/5/2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

Secretaría Comunal de Planificación

Linares, 11 de Mayo de 2020.-

MEMORANDUM Nº 187 /

DE : DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

A : DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

1.- Junto con saludarle, adjunto remito a Ud., registro de Horas Extraordinarias del funcionario de Planta **SRA. CARMEN GLORIA CASTRO ITURRIAGA** correspondiente al mes de Abril 2020 que ascienden a 09:44 Hrs. 50%, para realizar el pago correspondiente.

2.- Dichas Horas no fueron solicitadas con correspondiente Formulario A1, dado que el resto del personal se encuentra con Teletrabajo, siendo la Señora Carmen Gloria Castro la única funcionaria que realizo horas extraordinarias.

3.- Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

EUGENIO DELGADO DE NORDENFLYCHT
Arquitecto
Director Secretaria Comunal de Planificación

C.c. Señores:
Archivo Secplan
EDDEN./CGCL/isb.-

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

13 MAYO 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!
Secretaria Comunal de Planificación

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme
Autorización otorgada:

NOMBRE	**25%**	**50%**
CARMEN GLORIA CASTRO ITURRIAGA	00:00	09:44

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Reuniones con Juntas de Vecinos y otras Organizaciones Comunitarias, Sr. Alcalde, Jefes de Servicio, Visitas a Terreno con distintas Instituciones, Evaluación, Preparación y Postulación de Proyectos FNDR-Circular 33, Mantención Vialidad Urbana, Proyectos Electrificación Rural, Proyectos de Alcantarillado, Proyectos PMB., Proyectos de Arquitectura, Presupuestos y Especificaciones Técnicas, Levantamientos y Diseños, Reuniones con Comités de APR., Informes de Licitaciones, Reformulación de Proyectos, Licitaciones de distintos proyectos, Análisis de Bases de Propuestas Públicas, Confección Presupuesto año 2019, Reuniones Comisiones Evaluadoras de Propuestas, etc., Licitaciones, Proyectos de arrastre. Ingreso, Despacho y Archivo de correspondencia. Trasladar al Director y demás funcionarios a reuniones Juntas de Vecinos y otras Organizaciones Funcionales, sectores Urbanos-Rurales y fuera de la ciudad.

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARMEN GLORIA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CASTRO ITURRIAGA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SECPLAN	TURNO	A
RUT O CODIGO	8735442		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-02	08:34:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-07	08:33:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:32:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:40:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
martes	2020-04-14	08:36:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
miércoles	2020-04-15	08:34:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-16	08:32:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:14:00	13:58:00	00:00:00	04:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:31:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:36:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-23	08:33:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:33:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:16:00	14:16:00	00:00:00	05:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:37:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
martes	2020-04-28	08:31:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:33:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:35:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**9:44**	**0:42**

"_USTRE
1UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VICTOR HUGO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CASTRO ITURRIAGA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	8895488		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:19:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:18:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:08:00	13:15:00	00:00:00	05:07:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:11:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:11:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:12:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:16:00	13:18:00	00:00:00	05:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:22:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:23:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:10:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:24:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:02:00	13:30:00	00:00:00	05:28:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:10:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:07:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:11:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:05:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:11:00	13:00:00	00:00:00	04:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:09:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:02:00	15:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**20:26**	**0:0**

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ALISON	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SALGADO SALGADO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	10037746		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:34:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-02	08:29:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:23:00	13:22:00	00:00:00	03:59:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:32:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:36:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
miércoles	2020-04-08	08:38:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:08:00
jueves	2020-04-09	08:33:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	09:30:00	14:32:00	00:00:00	05:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:33:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:37:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
miércoles	2020-04-15	08:40:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
jueves	2020-04-16	08:36:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
viernes	2020-04-17	08:31:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:32:00	13:39:00	00:00:00	04:07:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:33:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:33:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:35:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-04-23	08:35:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-24	08:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:17:00	13:12:00	00:00:00	03:55:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:26:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:32:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:30:00	18:46:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:26:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**1:13**	**17:3**	**0:51**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIO ALBERTO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LETELIER PARRA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	10856398		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:01:00	19:40:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:01:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:27:00	17:05:00	00:00:00	07:38:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:02:00	15:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:03:00	17:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:06:00	16:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	09:50:00	15:51:00	00:00:00	06:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:09:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:08:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:07:00	16:55:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:15:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:56:00	16:49:00	00:00:00	06:53:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:06:00	20:33:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	02:11:00	15:51:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	10:17:00	18:33:00	00:00:00	08:16:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:08:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:10:00	15:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:09:00	16:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**5:7**	**28:48**	**0:0**

TRABAJO NOCTURNO

21-4-2020.	21:00	03,00	06,00
22-4-2020.	21:00	02,30	05,30
29-4-2020.	21:00	02,00	05,00

45:18.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	NORMA DE LAS MERCEDES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	YAÑEZ YAÑEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	10820481		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:34:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-02	08:29:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:19:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:07:00	14:51:00	00:00:00	05:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:37:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
martes	2020-04-07	08:35:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
miércoles	2020-04-08	08:25:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:36:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-04-11	08:55:00	17:27:00	00:00:00	08:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:36:00	14:47:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
martes	2020-04-14	08:20:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:43:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:13:00
jueves	2020-04-16	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:23:00	17:37:00	00:00:00	08:14:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:26:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:27:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:23:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:23:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:18:00	16:51:00	00:00:00	07:33:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:29:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:23:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:31:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**30:3**	**0:41**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GLADYS ELENA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ILLANES FUENTES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	8939070		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	09:16:00	14:22:00	00:00:00	00:00:00	00:46:00
martes	2020-04-07	08:33:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:09:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:28:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:56:00	19:06:00	00:00:00	11:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:18:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:17:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:26:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:13:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:31:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:59:00	20:13:00	00:00:00	12:14:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:25:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:32:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:58:00	20:13:00	00:00:00	12:15:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	07:53:00	20:33:00	00:00:00	12:40:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:34:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-28	08:29:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:27:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:18:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**48:19**	**0:50**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES. UNIDAD. ADM. Y FINANZAS. SECCION INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	KARINA ANDREA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	HERNANDEZ REBOLLEDO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	14388750		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:20:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:10:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:13:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:54:00	20:10:00	00:00:00	11:16:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:18:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:48:00
martes	2020-04-07	08:16:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:18:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:18:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	09:01:00	19:09:00	00:00:00	10:08:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:05:00	20:13:00	00:00:00	11:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:32:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:35:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
miércoles	2020-04-22	08:24:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:36:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
viernes	2020-04-24	08:34:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-25	09:07:00	20:13:00	00:00:00	11:06:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	09:02:00	20:32:00	00:00:00	11:30:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:34:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-29	08:33:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:37:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
			TOTALES:	**0:0**	**55:8**	**1:14**

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTIAN ALEX	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ORTIZ DIAZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	17760434		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-04	09:22:00	20:10:00	00:00:00	10:48:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:27:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:57:00
martes	2020-04-07	08:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:21:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:18:00	19:06:00	00:00:00	10:48:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:37:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
martes	2020-04-14	08:41:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
miércoles	2020-04-15	08:24:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:34:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
viernes	2020-04-17	08:34:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-18	08:29:00	20:13:00	00:00:00	11:44:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:27:00	20:13:00	00:00:00	11:46:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:34:00	20:31:00	00:00:00	11:57:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**57:3**	**1:23**

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PABLO ULISES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	AGUAYO RIOSECO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	U-CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	9424782		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:25:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:25:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:28:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:22:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:25:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:29:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:25:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:07:00	14:14:00	00:00:00	06:07:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:24:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:27:00	18:37:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:29:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:28:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:03:00	14:14:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:24:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:23:00	16:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:26:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:26:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:23:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:41:00	12:03:00	00:00:00	03:22:00	00:00:00
			TOTALES:	**3:47**	**15:40**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	08:28:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:27:00	20:16:00	02:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:24:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:27:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**3:47**	**15:40**	**0:0**

.USTRE
1UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GLADYS ROSA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PARADA VALENZUELA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	8980444		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-09	08:25:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:22:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:32:00	14:00:00	00:00:00	05:28:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:25:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:08:00	13:54:00	00:00:00	05:46:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:27:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:14**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELO GERART	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PEREZ SILVA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	14290065		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-02	08:12:00	15:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:26:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:55:00	14:13:00	00:00:00	06:18:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:17:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:36:00	14:13:00	00:00:00	06:37:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:05:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:47:00	11:37:00	00:00:00	02:50:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:24:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:20:00	16:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:31:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:25:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**15:45**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELA DE LOURDES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SEPULVEDA SOTO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	14235740		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:54:00	14:18:00	00:00:00	06:24:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:24:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:00:00	14:14:00	00:00:00	06:14:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:15:00	15:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:15:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**12:38**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS ROBERTO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SANDOVAL LUENGO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	18657095		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2020-04-03	08:24:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:23:00	17:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:12:00	14:13:00	00:00:00	06:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:22:00	15:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:09:00	13:18:00	00:00:00	05:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:25:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:24:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:28:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:31:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:10**	**0:0**

¨.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ENRIQUE FABIAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ NORAMBUENA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONTROL	TURNO	A
RUT O CODIGO	17170626		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:24:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:06:00	14:14:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:29:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:25:00	15:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:05:00	14:07:00	00:00:00	06:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:29:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**12:10**	**0:0**

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

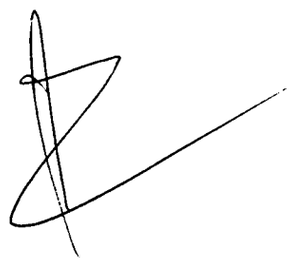
REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELO OMAR	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RETAMAL PEREZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	9055195		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:50:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:51:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:44:00	17:31:00	00:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:54:00	13:58:00	00:00:00	06:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:49:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:49:00
martes	2020-04-07	07:54:00	19:41:00	02:41:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:53:00	18:51:00	01:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:50:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:57:00	19:18:00	00:00:00	11:21:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:56:00	21:24:00	00:00:00	13:28:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:28:00	17:17:00	00:00:00	08:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:42:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:48:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:41:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:56:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:43:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:01:00	14:01:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:56:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:58:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:56:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**37:49**	**52:12**	**0:49**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-23	07:54:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:57:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:22:00	14:52:00	00:00:00	06:30:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:01:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:59:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:56:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:59:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**37:49**	**52:12**	**0:49**



¨ USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICHARD HERNAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MELENDEZ CISTERNAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DOM	TURNO	B
RUT O CODIGO	12793842		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:52:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:51:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:51:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:49:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:49:00
martes	2020-04-07	07:54:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:54:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:50:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:50:00	19:04:00	00:00:00	11:14:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:12:00	18:16:00	00:00:00	10:04:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	07:56:00	17:55:00	00:00:00	09:59:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:49:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:54:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:49:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:57:00	18:02:00	00:00:00	10:05:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	07:51:00	18:02:00	00:00:00	10:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:51:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:55:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:54:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:56:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:50:00	15:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**18:37**	**58:0**	**0:49**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-25	07:51:00	14:18:00	00:00:00	06:27:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:56:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:59:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:58:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:55:00	16:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**18:37**	**58:0**	**0:49**

¨ .USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

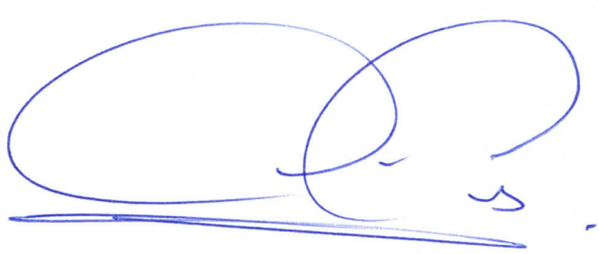
LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

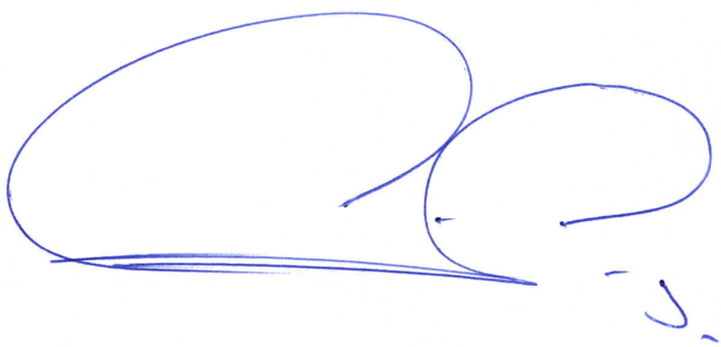
DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE MIGUEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CASTILLO DIAZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11564629		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:41:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:45:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:45:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:49:00	18:24:00	00:00:00	10:35:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:40:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:40:00
martes	2020-04-07	07:46:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:46:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:46:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:42:00	19:08:00	00:00:00	11:26:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:46:00	18:18:00	00:00:00	10:32:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	07:45:00	13:32:00	00:00:00	05:47:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:49:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:46:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:44:00	20:07:00	03:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:48:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:44:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:37:00	18:11:00	00:00:00	10:34:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	07:44:00	17:01:00	00:00:00	09:17:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:48:00	20:45:00	03:45:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:46:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**40:22**	**74:56**	**0:40**



DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-22	07:46:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:42:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:51:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:39:00	18:02:00	00:00:00	10:23:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	07:40:00	14:02:00	00:00:00	06:22:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:45:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:44:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:42:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**40:22**	**74:56**	**0:40**



JSTRE
JNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS BERNARDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MONTECINO CORTINES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7131506		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:43:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:48:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:52:00	13:02:00	00:00:00	05:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:41:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:41:00
martes	2020-04-07	07:50:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:43:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:43:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:44:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:00:00	16:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:40:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:46:00	17:47:00	00:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:39:00	13:07:00	00:00:00	05:28:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:45:00	17:58:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:40:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:41:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:40:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:45:00	17:50:00	00:50:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:47:00	13:07:00	00:00:00	05:20:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:40**	**15:58**	**0:41**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:34:00	17:53:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:39:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:48:00	17:50:00	00:50:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:40**	**15:58**	**0:41**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JONATHAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RODRIGUEZ MEDEL	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	15349890		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:58:00	17:36:00	00:36:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:51:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:56:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:05:00	13:57:00	00:00:00	05:52:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:50:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:50:00
martes	2020-04-07	07:54:00	17:44:00	00:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:53:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:58:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	08:05:00	19:20:00	00:00:00	11:15:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:53:00	18:40:00	00:00:00	10:47:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:03:00	18:08:00	00:00:00	10:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:55:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:56:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:56:00	19:49:00	02:49:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:57:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:59:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:05:00	15:10:00	00:00:00	07:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:01:00	18:56:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:05:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:05:00
miércoles	2020-04-22	07:57:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**31:19**	**52:21**	**0:55**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-23	07:58:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:51:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:04:00	15:21:00	00:00:00	07:17:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:00:00	18:32:00	01:32:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:01:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:59:00	18:54:00	01:54:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:54:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**31:19**	**52:21**	**0:55**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

LINARES, Mayo 06 de 2020

MEMORANDUM Nº 31 /

DE: JEFE DE INFORMATICA

A: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Adjunto sírvase encontrar Informe de Horas Extraordinarias ejecutadas en el mes de Abril de 2020, por personal del Departamento de Informática, a fin de que sean consideradas en el pago de remuneraciones correspondientes.

2. Solicitud de autorización de horas extras, anexo A1 mes de mayo, junio del 2020.

Saluda muy atentamente a Ud.,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DE INFORMATICA

MANUEL BRAVO GARRIDO
JEFE DPTO DE INFORMATICA

C.c.
Archivo /
MBG/arc

LINARES
- CORPORACIÓN MUNICIPAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL 2020**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**INFORMATICA**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
JUAN GUILLERMO ECHEVERRIA	0	10:23
ESTEBAN PIZARRO SOTO	0	5:21
MANUEL BRAVO GARRIDO	0	~~22:48~~ 15.
CRISTIAN MONTESINOS	0	10:39
EULALIA MONSALVE INOSTROZA	0	0

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Respaldo servidores de sistema: WINDOWS, LINUX, UNIX, RESPALDO DE SERVIDORES, Actualización página de Transparencia, revisión correos institucionales, ingreso y archivo correspondencia, reparación y formateo equipos nuevos y antiguos, configuración teléfonos nuevos. Apoyo en actividades del municipio.

AUTORIZACION:

ALCALDE DE LINARES	
JEFE DIRECTO (S)	
JEFE DEPTO. ADMINISTRACION	
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DE INFORMATICA

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

LINARES, mayo 5 de 2020

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTIAN ANDRES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MONTESINO POLANCO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	COSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	13790703		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:27:00	14:32:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:20:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:18:00	14:36:00	00:00:00	05:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:29:00	14:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:12:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:28:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:30:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:29:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:15:00	14:36:00	00:00:00	05:21:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:15:00	14:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:22:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:28:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:27:00	14:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**10:39**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MANUEL FRANCISCO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BRAVO GARRIDO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	10889443		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:28:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:18:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:25:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:01:00	14:10:00	00:00:00	05:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:29:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:27:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:32:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:29:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	08:27:00	14:01:00	00:00:00	05:34:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:29:00	14:32:00	00:00:00	06:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:24:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:32:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:28:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:28:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:26:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:22:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:28:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:29:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:29:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:26:00	14:28:00	00:00:00	06:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:32:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:26:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:27:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**22:48**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MANUEL ESTEBAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PIZARRO SOTO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	INFORMATICA	TURNO	A
RUT O CODIGO	17854407		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:27:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:28:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:28:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:29:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:30:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:29:00	14:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:26:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:29:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:27:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:21:00	14:42:00	00:00:00	05:21:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**5:21**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN GUILLERMO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ECHEVERRIA YAÑEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	12372679		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:15:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:24:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:28:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:26:00	14:32:00	00:00:00	05:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:16:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:22:00	14:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:20:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:17:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:29:00	14:46:00	00:00:00	05:17:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:23:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:29:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:28:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:22:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**10:23**	**0:0**

De: **Jsancho** jsancho@corporacionlinares.cl
Asunto: Re: Solicito Sobre Tope
Fecha: 8 de mayo de 2020, 18:04
Para: Manuel Francisco Bravo Garrido manuelbravo@munilinares.cl

Autorizado

Atte.

JSB

Enviado desde mi iPhone

> El 07-05-2020, a la(s) 10:36, Manuel Francisco Bravo Garrido <manuelbravo@munilinares.cl> escribió:
>
> Estimado Administrador:
>
> Junto con saludarlo, le solicito su autorización por un sobre tope de 7 horas extras, que me pasé en los días sábados.
>
> Solamente el suscrito tiene sobre tope.
>
> Muchas gracias.
>
> Cordialmente,
>
> Manuel Francisco Bravo Garrido
> Jefe de Informática
> Fono Fijo: 732564606
> Celular: +56954130174
> http://www.corporacionlinares.cl
>
> <PastedGraphic-4.tiff>

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELA ISABEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CARTER TORRES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	12790081		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:30:00	18:41:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:32:00	18:47:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:29:00	18:51:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:54:00	15:06:00	00:00:00	07:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:32:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:46:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:41:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:41:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:42:00	19:02:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:43:00	18:59:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:40:00	18:59:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:41:00	19:00:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:40:00	19:13:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:03:00	16:06:00	00:00:00	08:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:39:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:43:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**16:14**	**15:16**	**0:0**

Marcela Carter

DÍA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-22	07:47:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:43:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:43:00	14:51:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:39:00	18:54:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:42:00	21:01:00	03:27:00	00:01:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:38:00	17:51:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**16:14**	**15:16**	**0:0**

ILUSTRE
IUNICIPALIDAD DE
INARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RODRIGO ALONSO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BEALS CHACON	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SEGURIDAD	TURNO	B
RUT O CODIGO	13600794		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:39:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:39:00	18:53:00	01:53:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:37:00	19:41:00	02:41:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	10:11:00	18:00:00	00:00:00	07:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:01:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:33:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:42:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:38:00	19:44:00	02:44:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:55:00	16:59:00	00:00:00	09:04:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:49:00	21:24:00	00:00:00	13:35:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:39:00	19:55:00	02:55:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:40:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:56:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:44:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:35:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:00:00	17:54:00	00:00:00	09:54:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:36:00	19:28:00	02:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:42:00	19:26:00	02:26:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:41:00	19:33:00	02:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:37:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:37:00	21:55:00	04:00:00	00:55:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:00:00	19:30:00	00:00:00	11:30:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:38:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:39:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**47:22**	**52:47**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-29	07:40:00	18:50:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:36:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**47:22**	**52:47**	**0:0**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES. UNIDAD. ADM. Y FINANZAS. SECCION INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GUSTAVO GUILLERMO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BARRERA ESTRADA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17884254		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:55:00	17:54:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:51:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:59:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	09:35:00	19:41:00	00:00:00	10:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:43:00
martes	2020-04-07	07:49:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:01:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:00:00	23:10:00	04:00:00	02:10:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:50:00	20:13:00	00:00:00	12:23:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:00:00	20:07:00	03:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:58:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:01:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:59:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:06:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:06:00
domingo	2020-04-19	08:10:00	18:11:00	00:00:00	10:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:58:00	16:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:59:00	21:02:00	04:00:00	00:02:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:58:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:00:00	17:55:00	00:55:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:02:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:39:00	17:56:00	00:00:00	09:17:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:00:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:01:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:52:00	22:56:00	04:00:00	01:56:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:00:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**36:40**	**45:55**	**0:49**

2020.4.30 20 - 21
2020.4.30 21 - 2359

02.00
02.59
38.40 57.54

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

07

TRABAJADOR SR. Gustavo Barrera MES Mayo 2020

	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30	20[00]		23[59]				
31							

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

*A: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ALVARO ANDRES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ESPINOZA LOBOS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13698631		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:31:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:24:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:30:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:39:00	19:41:00	00:00:00	11:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:24:00	22:06:00	04:00:00	01:06:00	00:24:00
miércoles	2020-04-08	07:36:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:41:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:06:00	20:15:00	00:00:00	12:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:08:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:08:00
martes	2020-04-14	07:48:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:53:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:37:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:43:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:12:00	17:00:00	00:00:00	08:48:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:58:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:31:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:33:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:46:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:46:00	18:27:00	00:00:00	10:41:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:54:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:51:00	21:48:00	04:00:00	00:48:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:40:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:39:00	21:00:00	04:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**31:5**	**44:34**	**0:32**

2020.04.28 2200 - 01.00 03.00
2020.04.06 - 22.06 - 08.00 09.54
2020.04.07 /

57.28

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

TRABAJADOR SR. ALVARO ESPINOZA L. **MES** ABRIL **2020**

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6	22⁰⁰						
7			08⁰⁰				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

TRABAJADOR SR. ALVARO ESPINOZA **MES** ABRIL **20**

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28	21:00						
29			0:00				
30							
31							

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARCELO ALFONZO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MANSILLA CERDA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	18982267		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:56:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:54:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:58:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:56:00	19:08:00	00:00:00	10:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:55:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:55:00
martes	2020-04-07	08:00:00	17:17:00	00:17:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:59:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:57:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:15:00	19:04:00	00:00:00	10:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:57:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:02:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:54:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:57:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:57:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:34:00	20:06:00	00:00:00	11:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:00:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:01:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:02:00	20:32:00	03:32:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:57:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:00:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:40:00	20:38:00	00:00:00	11:58:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:00:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:57:00	21:49:00	04:00:00	00:49:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:57:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:00:00	21:00:00	04:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**32:48**	**45:20**	**0:55**

2020-04-28 - 22.00 - 01.00

03:00
48.20

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

TRABAJADOR SR. MARCELO MANSILLA MES ABRIL 20 20

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28	21⁰⁰						
29			01⁰⁰				
30							
31							

I. MUNICIPALIDAD DE LIMACHES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARIO MARCELO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MONTECINO CORTINES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	11768949		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:06:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-02	08:06:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:06:00
viernes	2020-04-03	08:04:00	19:50:00	02:50:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-04	08:34:00	17:36:00	00:00:00	09:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:00:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:05:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:05:00
miércoles	2020-04-08	08:00:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:04:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:04:00
viernes	2020-04-10	08:24:00	17:02:00	00:00:00	08:38:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:27:00	16:35:00	00:00:00	08:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:01:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:04:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-15	08:02:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:05:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-17	08:02:00	20:14:00	03:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:54:00	18:09:00	00:00:00	09:15:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	08:37:00	14:09:00	00:00:00	05:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:00:00	20:44:00	03:44:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:01:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:06:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-23	08:08:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:08:00
viernes	2020-04-24	08:06:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-04-25	08:48:00	17:54:00	00:00:00	09:06:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:53:00	15:01:00	00:00:00	06:08:00	00:00:00
			TOTALES:	**42:18**	**55:49**	**1:1**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	08:00:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:07:00	19:10:00	02:10:00	00:00:00	00:07:00
miércoles	2020-04-29	08:02:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:01:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**42:18**	**55:49**	**1:1**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PAULO ESTEBAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MORALES LARA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	15571013		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:55:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:55:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:49:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:45:00	19:07:00	00:00:00	10:22:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:50:00	22:07:00	04:00:00	01:07:00	00:50:00
miércoles	2020-04-08	00:00:00	20:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:49:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:54:00	20:27:00	00:00:00	12:33:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:47:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:53:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:47:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:41:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:17:00	20:06:00	00:00:00	11:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:42:00	20:44:00	03:44:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:59:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:53:00	20:28:00	03:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:45:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:47:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:05:00	20:39:00	00:00:00	12:34:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:47:00	17:26:00	00:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:51:00	20:22:00	03:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:50:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:58:00	20:05:00	03:05:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**33:52**	**48:25**	**0:50**

6.4.2020 22.07.- 08.00. 09.53
7.4.2020 08.18

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

TRABAJADOR SR. Paulo Morales Lara **MES** Abril **20** 20

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6	22:00						
7			08:00				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				TOTAL HORAS			

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	BRAYAN MATIAS	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ROBINSON SANCHEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	18425118		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:51:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:47:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:48:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:45:00	17:04:00	00:00:00	09:19:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:43:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:43:00
martes	2020-04-07	07:49:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:55:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:45:00	22:45:00	04:00:00	01:45:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:15:00	16:35:00	00:00:00	08:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:08:00	19:54:00	02:54:00	00:00:00	00:08:00
martes	2020-04-14	07:49:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:53:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:45:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:48:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	08:14:00	16:56:00	00:00:00	08:42:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:46:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:51:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:54:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:45:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:58:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:17:00	15:00:00	00:00:00	06:43:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:48:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:52:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:50:00	21:24:00	04:00:00	00:24:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:51:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**30:37**	**35:43**	**0:51**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ITALO RAMIRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SUAZO TORRES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	18653683		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:46:00	20:21:00	03:21:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:42:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:42:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:52:00	19:41:00	00:00:00	10:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:38:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:38:00
martes	2020-04-07	07:37:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:40:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:39:00	22:45:00	04:00:00	01:45:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:50:00	20:13:00	00:00:00	12:23:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:05:00	19:08:00	00:00:00	11:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:43:00	20:06:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:44:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:44:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:42:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	07:51:00	18:11:00	00:00:00	10:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:39:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:45:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:46:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:38:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:17:00	18:27:00	00:00:00	10:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:42:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:40:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:40:00	22:52:00	04:00:00	01:52:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:38:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**36:27**	**58:52**	**0:38**

2020.0130 20.00 - 21.00 01.00
21.00 - 2359 02.59
37.27 61,51

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

TRABAJADOR SR. [illegible] MES Abril 20 20

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30	20 a°	[signature]	23 s°	[signature]			
31							

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JAIME ALFREDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GARCIA GUZMAN	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	14288228		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	00:00:00	20:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:25:00	19:01:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:54:00	22:00:00	03:27:00	01:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	10:50:00	17:50:00	00:00:00	07:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	10:02:00	21:23:00	00:00:00	11:21:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:54:00	19:25:00	01:52:00	00:00:00	00:24:00
martes	2020-04-07	08:00:00	18:05:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:00:00	18:10:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:01:00	19:43:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	08:10:00	18:41:00	00:00:00	10:31:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:11:00	21:23:00	00:00:00	13:12:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:25:00	17:54:00	00:00:00	09:29:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:08:00	19:47:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:12:00	20:14:00	02:41:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:13:00	19:23:00	01:50:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:20:00	19:31:00	01:58:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:17:00	17:28:00	00:00:00	09:11:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	08:55:00	17:44:00	00:00:00	08:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:11:00	19:41:00	02:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:17:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:13:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	00:00:00	17:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:12:00	22:05:00	03:27:00	01:05:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:30:00	17:19:00	00:00:00	08:49:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:10:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:22:00	20:39:00	03:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:11:00	18:58:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	00:00:00	18:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:55**	**80:27**	**0:24**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE LUIS	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CAMPOS PEREZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	15921222		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:19:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:09:00	17:20:00	00:20:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:05:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:36:00	19:08:00	00:00:00	10:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:05:00	20:50:00	03:50:00	00:00:00	00:05:00
martes	2020-04-07	07:11:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:13:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:18:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:57:00	20:30:00	00:00:00	12:33:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:14:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:18:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:12:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:17:00	17:12:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:19:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:07:00	20:08:00	00:00:00	12:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:10:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:12:00	21:03:00	04:00:00	00:03:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:14:00	20:28:00	03:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:16:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:20:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:14:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:16:00	20:21:00	03:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:17:00	22:56:00	04:00:00	01:56:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:18:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**54:4**	**37:5**	**0:5**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIA GENOVEVA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CACERES PINTO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SEGURIDAD PUBLICA	TURNO	A
RUT O CODIGO	9596505		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:20:00	15:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:24:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	10:50:00	14:11:00	00:00:00	03:21:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:24:00	15:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:27:00	13:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	14:25:00	19:44:00	02:11:00	00:00:00	05:55:00
martes	2020-04-14	08:25:00	14:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:32:00	15:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:32:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:27:00	19:13:00	01:40:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:26:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:32:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:29:00	14:46:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:38:00	13:33:00	00:00:00	04:55:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:32:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:29:00	16:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	15:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**3:51**	**8:16**	**5:55**

NOTA: SE SOLICITA NO CONSIDERAR LAS HORAS DE ATRASO INDICADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. PUESTO DE LA FUNCIONARIA SI TRABAJO EN LA MAÑANA EN SEGURIDAD PÚBLICA Y DURANTE LA TARDE EN DIRECCIÓN DE OBRAS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

RODRIGO BEAS CHACÓN
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA

TRABAJADOR SR. Patricia Cáceres MES Abril 20

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	8:30	[signature]	14:06	[signature]			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				TOTAL HORAS			

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TRABAJADOR SR. Patricia Cáceres P **MES** Abril **20**

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	14³⁴	[signature]	19⁴⁴	[signature]			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				TOTAL HORAS			

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECTOR

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extrao
1							
2							
3							
4							
5		21/04/2020. -					
6							
7	21^{00}	Elodio Bazoria			03^{00}		
8	21^{00}	Ricardo Mattarodo			03^{00}		
9	21^{00}	Oscar Castillo		Castillo	03^{00}		
10	21^{00}	Valentin V.			03^{00}		
11	21^{00}	Patricio Letelier			02^{00}		
12							
13							
14		22/04/2020					
15							
16	21^{00}	Elodio Bazoria			02^{30}		
17	21^{00}	Ricardo Mattarodo			02^{30}		
18	21	Oscar Castillo			02^{30}		
19	21^{00}	Valentin V.			02^{30}		
20	21^{00}	Patricio Letelier			02^{00}		
21							
22							
23		29/04/2020					
24	21^{00}	Elodio Bazoria			03^{00}		
25	21^{00}	Ricardo Mattarodo			03^{00}		
26	21	Oscar Castillo		O. Castillo	03^{00}		
27	21	Valentin V.			03^{00}		
28	21^{00}			Patricio Letelier	02^{00}		
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ISAIAS SALOMON	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ARAVENA LAGOS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	15921006		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-07	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	16:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	13:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:22:00	14:34:00	00:00:00	05:12:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:53:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:01:00	16:22:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**5:12**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ANGELLO ALBERTO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GANGAS VENEGAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	18343931		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:22:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:28:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:49:00	20:10:00	00:00:00	11:21:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:21:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:51:00
martes	2020-04-07	07:59:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:26:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:30:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:18:00	19:06:00	00:00:00	10:48:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:29:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:30:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:29:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:31:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:29:00	20:13:00	00:00:00	11:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:31:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:29:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:27:00	20:13:00	00:00:00	11:46:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:34:00	20:32:00	00:00:00	11:58:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:25:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:30:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:29:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:31:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**57:37**	**0:51**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ARTURO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SANDOVAL SAEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	9237934		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:05:00	19:43:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:01:00	19:55:00	02:22:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:06:00	16:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:28:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:12:00	20:21:00	02:48:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:44:00	15:56:00	00:00:00	07:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:10:00	20:01:00	02:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:07:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:26:00	20:02:00	02:29:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:25:00	19:47:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:11:00	20:10:00	02:37:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:10:00	20:13:00	00:00:00	13:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:16:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:16:00	19:55:00	02:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:12:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:23:00	20:35:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:15:00	19:22:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:22:00	18:07:00	00:00:00	09:45:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:10:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:09:00	20:04:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:12:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:38:00	21:12:00	03:27:00	00:12:00	00:00:00
			TOTALES:	**30:19**	**30:12**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MAURICIO YONATTAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ALEGRIA DIAZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	15920627		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:32:00	19:43:00	02:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:31:00	13:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:30:00	16:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:28:00	19:48:00	00:00:00	10:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:27:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:57:00
martes	2020-04-07	08:29:00	14:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:33:00	16:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	09:50:00	15:57:00	00:00:00	06:07:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:32:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:24:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:29:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:32:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:18:00	20:10:00	02:37:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:15:00	17:23:00	00:00:00	08:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:30:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:28:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:26:00	18:36:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:26:00	19:21:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:19:00	20:19:00	00:00:00	11:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:31:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:29:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:31:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:30:00	19:01:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:6**	**35:35**	**0:57**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VARGAS MANRIQUEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	6913560		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:56:00	15:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:05:00	15:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:06:00	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:16:00	15:07:00	00:00:00	06:51:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:59:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:29:00
martes	2020-04-07	07:58:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:12:00	15:49:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	16:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:26:00	14:40:00	00:00:00	06:14:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:07:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:10:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:07:00	16:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:06:00	20:09:00	02:36:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:22:00	14:09:00	00:00:00	05:47:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:09:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:10:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:09:00	15:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:08:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:17:00	19:22:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:34:00	14:11:00	00:00:00	05:37:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:11:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:09:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**4:25**	**24:29**	**0:29**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ELADIO RUBEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BARRIA LAGOS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	8893106		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2020-04-03	08:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:01:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:01:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:03:00	15:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:09:00	13:53:00	00:00:00	05:44:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:07:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:53:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:05:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:03:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:59:00	15:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:36:00	14:26:00	00:00:00	05:50:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:07:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:08:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:12:00	20:30:00	02:57:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:31:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:21:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:09:00	14:55:00	00:00:00	06:46:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:01:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:10:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:07:00	20:25:00	02:52:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:06:00	17:52:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:8**	**18:20**	**0:0**

TRABAJO NOCTURNO
21-4-2020 21:00 → 03,00
22-4-2020 21:30 → 02,30
29-4-2020 21:00 → 03,00

06.00
05,30
06,00
50% 35:50

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO HECTOR ANT	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MATTAMALA GAJARDO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	15154403		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:42:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:45:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:45:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:46:00	17:17:00	00:00:00	09:31:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:35:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:35:00
martes	2020-04-07	07:40:00	15:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:42:00	20:34:00	03:34:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:39:00	16:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:48:00	15:57:00	00:00:00	08:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:53:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:55:00	20:14:00	03:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:53:00	17:04:00	00:00:00	09:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:47:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:58:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miercoles	2020-04-22	07:47:00	20:45:00	03:45:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:58:00	18:42:00	01:42:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:57:00	21:40:00	04:00:00	00:40:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	00:00:00	18:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:49:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:46:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:50:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**38:3**	**27:31**	**0:35**

TRABAJO NOCTURNO
21-4-2020. 21-03:00 → 06,00
22-4-2020. 21-02:30 → 05,30
23-4-2020. 21-03,00 → 06,00

50% 45:01

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ALEXIS ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CASTILLO GUTIERREZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	A
RUT O CODIGO	11745930		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	09:18:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:48:00
martes	2020-04-07	08:22:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:26:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:16:00	16:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:58:00	14:19:00	00:00:00	05:21:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:26:00	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:28:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:28:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:29:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:09:00	20:44:00	03:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:31:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:20:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:30:00	14:50:00	00:00:00	05:20:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:21:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:23:00	20:24:00	02:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:27:00	14:29:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:2**	**10:41**	**0:48**

TRABAJO NOCTURNO

21-04-2020. 21:00 → 03,00
22-04-2020. 21:00 02,30
29-04-2020 21:00 03,00

06,00
05,30
06,00
28:M.

50%

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VALENTIN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VILLAR MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TRANSITO	TURNO	B
RUT O CODIGO	5875980		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:47:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:44:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:05:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
sábado	2020-04-04	07:49:00	15:07:00	00:00:00	07:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:47:00	14:21:00	00:00:00	00:00:00	00:47:00
martes	2020-04-07	07:51:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:52:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:53:00	15:55:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:53:00	14:08:00	00:00:00	06:15:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:53:00	15:09:00	00:00:00	07:16:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:55:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:01:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:46:00	20:31:00	03:31:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:56:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:49:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:43:00	15:12:00	00:00:00	07:29:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:49:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:47:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:56:00	20:32:00	03:32:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:49:00	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**7:10**	**28:18**	**0:52**

TRABAJO NOCTURNO

21-04-2020 21:00 → 03:00
22-04-2020 21:00 02,30
29-04-2020 21:00 03,00

06,00
05,30
03,00
50% 45:48

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN CARLOS	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ ANDAUR	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	NOME	TURNO	A
RUT O CODIGO	9822851		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:26:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:18:00	17:38:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:29:00	17:39:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:54:00	20:00:00	00:00:00	10:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:29:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:59:00
martes	2020-04-07	08:23:00	17:57:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	16:18:00	19:30:00	01:57:00	00:00:00	07:48:00
jueves	2020-04-09	08:28:00	19:33:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	10:02:00	18:27:00	00:00:00	08:25:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:13:00	17:34:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	17:34:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:23:00	17:38:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:29:00	17:34:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:24:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:27:00	19:32:00	01:59:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:23:00	19:38:00	02:05:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:27:00	19:29:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:34:00	19:33:00	02:00:00	00:00:00	00:04:00
viernes	2020-04-24	08:31:00	19:35:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:30:00	17:35:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**17:4**	**18:31**	**8:51**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-28	08:30:00	18:13:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:31:00	17:58:00	00:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:33:00	18:48:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**17:4**	**18:31**	**8:51**

-2 Colación
16.51 .

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUVENAL ARNALDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CIFUENTES VISTOSO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	NOME	TURNO	A
RUT O CODIGO	10161927		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:33:00	14:51:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:49:00	18:16:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	09:30:00	19:32:00	00:00:00	10:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:39:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:09:00
miércoles	2020-04-08	07:44:00	18:31:00	00:58:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:45:00	17:34:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:25:00	18:34:00	00:00:00	10:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:36:00	18:56:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:50:00	18:49:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:47:00	18:49:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:48:00	18:19:00	00:46:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:43:00	18:30:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:37:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:35:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:47:00	17:35:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:36:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:36:00	18:14:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:04:00	17:54:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:46:00	18:32:00	00:59:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:51:00	18:38:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**11:27**	**20:11**	**0:9**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-30	07:51:00	18:32:00	00:59:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**11:27**	**20:11**	**0:9**

2 Colación
18 Hrs

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
RECINTOS DEPORTIVOS
ADMINISTRACION

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VERONICA DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LAGOS ROSSEL	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	NOME	TURNO	A
RUT O CODIGO	10966043		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-09	07:42:00	17:39:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:56:00	14:03:00	00:00:00	06:07:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:51:00	18:39:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:03:00	18:10:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:19:00	17:37:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:52:00	18:33:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:46:00	17:37:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:53:00	14:03:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:57:00	20:06:00	02:33:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:56:00	20:14:00	02:41:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:27:00	20:04:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:49:00	20:00:00	02:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:46:00	20:00:00	02:27:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:05:00	14:08:00	00:00:00	06:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:55:00	17:56:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:39:00	17:34:00	00:01:00	00:00:00	00:09:00
miércoles	2020-04-29	07:57:00	17:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:03:00	17:57:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**16:24**	**18:20**	**0:9**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VICTOR EDUARDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ARAVENA LUENGO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	ICP	TURNO	B
RUT O CODIGO	8899028		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:42:00	13:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:45:00	13:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:32:00	13:49:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:34:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:34:00
martes	2020-04-07	07:34:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:59:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:41:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:42:00	14:04:00	00:00:00	06:22:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:54:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:13:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:13:00
miércoles	2020-04-15	07:41:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:45:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	13:50:00	20:01:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:55:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:58:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:50:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:41:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:52:00	14:02:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
			TOTALES:	**15:17**	**18:43**	**0:47**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
ASESORÍA JURÍDICA
DEPARTAMENTOS
ADMINISTRACIÓN

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:43:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:59:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:44:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:43:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**15:17**	**18:43**	**0:47**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN ISAAC ENRIQUE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CARRASCO VASQUEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	ICP	TURNO	B
RUT O CODIGO	10276432		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	11:53:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	03:53:00
jueves	2020-04-02	09:08:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	01:08:00
viernes	2020-04-03	09:38:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	01:38:00
lunes	2020-04-06	09:44:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	01:44:00
martes	2020-04-07	08:12:00	20:07:00	03:07:00	00:00:00	00:12:00
miércoles	2020-04-08	07:59:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:07:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:07:00
sábado	2020-04-11	14:12:00	20:09:00	00:00:00	05:57:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:06:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:06:00
martes	2020-04-14	07:55:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:03:00	17:01:00	00:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:59:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:55:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:39:00	14:20:00	00:00:00	06:41:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:03:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:16:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:00:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:54:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	14:01:00	19:49:00	00:00:00	05:48:00	00:00:00
			TOTALES:	**30:56**	**18:26**	**9:6**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	08:14:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	00:14:00
martes	2020-04-28	08:00:00	19:58:00	02:58:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:59:00	19:46:00	02:46:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:04:00	20:25:00	03:25:00	00:00:00	00:04:00
			TOTALES:	**30:56**	**18:26**	**9:6**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Wilson
Para pago
7/5/2020

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	Abril
AÑO	2020
UNIDAD	Secretaria Municipal
DEPTO.	

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
MARIA MONICA FREIRE MARTINEZ	-	-
NICOLE CRUCES SEPÚLVEDA	4:30	15:18
LUIS VALERIO NORAMBUENA	-	
MARIA ISABEL ROJAS MIRANDA	-	16:59
LUISA BARRERA CABRERA	-	-
JUAN VÁSQUEZ IBÁÑEZ	-	-
VÍCTOR ZAVALA GUZMÁN	-	-
VÍCTOR MORALES ARELLANO	20:20	16.44

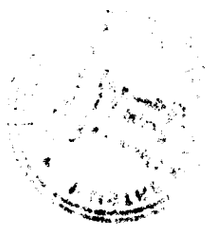
Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

La atención de usuarios no permite que la labor administrativa se realice durante la jornada normal de trabajo: como es el archivo de la documentación y registro en sistema computacional de la Sección Partes y Archivo; en la Secretaría: la elaboración de actas de Concejo, preparación de borrador y revisión de las mismas; cotejo de nóminas con Decretos del DAEM y de Salud con contratos, finiquitos, permisos y licencias médica, su revisión y firma; certificaciones de documentos para rendiciones DAEM Programa FAEP; aumento de la carga de trabajo por la aplicación de la Ley 20.500, revisión de documentos en trámite de obtención de personería jurídica Ley 19.418, elaboración de certificados y firma de los mismos; eventuales reemplazos de personal por ausencia de funcionarios lo que aumenta la carga de trabajo; apoyo a reuniones que se realizan en el Salón o en la Sala de Concejo fuera de la jornada. Reunión de CCOSC, cuyo horario de inicio es a las 19:00 horas, elaboración de acta y otros relacionados. Elaboración de empaste de documentación Sección Partes y Archivos, fotocopiado de documentos para informes fuera de lo habitual; personal auxiliar debe cerrar las oficinas y Edificio Consistorial una vez realizado el aseo por parte de la Empresa a cargo y en fines de semana debe abrir y cerrar, debido a trabajo extraordinario de personal administrativo y realización de aseo general por parte de la Empresa a cargo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIO

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE



.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	NICOLE DEL PILAR	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CRUCES SEPULVEDA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	CONSISTORIAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	17757926		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-08	08:33:00	16:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:32:00	14:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	10:08:00	15:15:00	00:00:00	05:07:00	00:00:00
martes	2020-04-14	13:01:00	18:38:00	01:05:00	00:00:00	04:31:00
miércoles	2020-04-15	08:33:00	12:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:29:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:59:00	14:06:00	00:00:00	05:07:00	00:00:00
martes	2020-04-21	13:14:00	17:55:00	00:22:00	00:00:00	04:44:00
viernes	2020-04-24	08:29:00	14:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:47:00	13:51:00	00:00:00	05:04:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:35:00	20:36:00	03:03:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**4:30**	**15:18**	**9:20**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARIA ISABEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ROJAS MIRANDA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SECRETARIA MUNICIPAL	TURNO	A
RUT O CODIGO	9183193		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-11	09:02:00	14:34:00	00:00:00	05:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:42:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:45:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:44:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:07:00	13:41:00	00:00:00	05:34:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:54:00	13:47:00	00:00:00	05:53:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:54:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:51:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:46:00	14:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**16:59**	**0:0**

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VICTOR GUILLERMO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MORALES ARELLANO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAEM	TURNO	A
RUT O CODIGO	11531399		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:41:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:38:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:42:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:34:00	19:05:00	01:32:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-07	07:49:00	19:12:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:33:00	19:21:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:41:00	19:42:00	02:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	09:12:00	10:50:00	00:00:00	01:38:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:47:00	14:53:00	00:00:00	07:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:50:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:47:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:44:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:45:00	19:37:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:44:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:42:00	19:54:00	02:21:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:42:00	20:33:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:46:00	19:36:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:51:00	19:33:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:46:00	19:17:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:18:00	15:18:00	00:00:00	08:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:44:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:07:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:42:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**20:20**	**16:44**	**0:4**

MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	VICTOR OMAR	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RETAMAL MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TESORERIA	TURNO	A
RUT O CODIGO	7130783		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	17:39:00	17:44:00	00:11:00	00:00:00	09:09:00
jueves	2020-04-02	08:28:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:34:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-04	08:33:00	14:37:00	00:00:00	06:04:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:11**	**6:4**	**9:13**

MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MARTA ELENA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CACERES MORALES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TESORERIA	TURNO	A
RUT O CODIGO	9928705		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:36:00	14:52:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-02	08:42:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:12:00
viernes	2020-04-03	08:33:00	13:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:59:00	16:04:00	00:00:00	06:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:30:00	16:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:27:00	15:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:34:00	15:03:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-09	08:28:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	14:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:31:00	15:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:37:00	16:19:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
miércoles	2020-04-15	08:36:00	15:30:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
jueves	2020-04-16	08:37:00	15:48:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
viernes	2020-04-17	08:31:00	16:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	10:38:00	16:38:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:34:00	16:05:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-21	08:34:00	14:45:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-22	08:35:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-04-23	08:28:00	15:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:37:00	14:56:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
sábado	2020-04-25	09:33:00	14:44:00	00:00:00	05:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:35:00	16:05:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
martes	2020-04-28	08:30:00	15:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:29:00	16:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:35:00	14:57:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**17:16**	**1:12**

MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE ANTONIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	JALILIE ELIAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TESORERIA	TURNO	A
RUT O CODIGO	7506226		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:02:00	16:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:55:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:58:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:00:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:02:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:03:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:59:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:01:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:57:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:02:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:05:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:01:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:38:00	16:49:00	00:00:00	08:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:57:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:57:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:03:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:03:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**8:11**	**0:0**

MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	EMMA ISABEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LEIVA FUENTES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	TESORERIA	TURNO	A
RUT O CODIGO	12373147		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:03:00	16:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:05:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:02:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:32:00	14:34:00	00:00:00	06:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:12:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:07:00	15:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:08:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:11:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:14:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:08:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:10:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:10:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:11:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:31:00	16:08:00	00:00:00	07:37:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:10:00	14:48:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:10:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:10:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:07:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:28:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:10:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:12:00	14:32:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:10:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**13:39**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

MEMORANDUM N° 150 /

LINARES, 07 de mayo de 2020

DE : JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : JEFE SUPLENTE SECCION REMUNERACIONES

1. Remito a Ud., registro de horas extraordinarias del personal del Depto. Recursos Humanos, correspondientes a las horas realizadas en abril, conforme al siguiente listado:
   - Lorena Rojas Benavides
   - Wilson González Bustamante
   - Sandra Norambuena Valenzuela
   - Nayareth Fuentes Retamal
   - Jaime Chávez Gutiérrez
   - Marcela Cárter Torres

2.- En cuanto al día 6 de abril figura como atraso debido al cambio de hora realizado a nivel nacional y el reloj no estaba ajustado al nuevo horario.

3.- En el caso especial de Sra. Sandra Norambuena, figura atrasos sin embargo debe considerar que ella realizó algunas marcaciones en la jornada de la tarde en el reloj control que fueron tomadas como atrasos para que se revise bien la situación.

Le saluda con toda atención,

I. MUNICIPALIDAD
JEFE DEPTO.
RECURSOS HUMANOS
LINARES

LORENA ROJAS BENAVIDES
JEFA DEPTO. RECURSOS HUMANOS

C.c.-
- Archivo Depto. Recursos Humanos
LARB./ larb.-

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	WILSON RAUL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GONZALEZ BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	11999721		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:25:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:18:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:05:00	11:51:00	00:00:00	02:46:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:14:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:44:00
martes	2020-04-07	08:19:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:21:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:22:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:20:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:10:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:12:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:19:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:14:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:15:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:11:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**2:46**	**0:44**

LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LORENA ALEJANDRA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ROJAS BENAVIDES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RECURSOS HUMANOS	TURNO	A
RUT O CODIGO	12373890		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:13:00	20:35:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:12:00	19:30:00	01:57:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:24:00	14:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:23:00	15:32:00	00:00:00	06:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:10:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:40:00
martes	2020-04-07	08:29:00	20:12:00	02:39:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:15:00	17:45:00	00:12:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:41:00	15:38:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
lunes	2020-04-13	08:29:00	18:16:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	19:04:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:35:00	18:51:00	01:18:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-04-16	08:32:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:09:00	17:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:38:00	13:46:00	00:00:00	05:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:21:00	16:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:19:00	17:57:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:34:00	18:37:00	01:04:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-23	08:22:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:23:00	18:08:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:12:00	14:15:00	00:00:00	05:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:28:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:34:00	17:26:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-29	08:24:00	19:33:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**15:25**	**16:20**	**1:4**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-30	08:28:00	16:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**15:25**	**16:20**	**1:4**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	WILSON RAUL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GONZALEZ BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	11999721		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:25:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:18:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:05:00	11:51:00	00:00:00	02:46:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:14:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:19:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:21:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:22:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:20:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:10:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:12:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:19:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:14:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:15:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:11:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:11:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**2:46**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SANDRA ISABEL ELENA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	NORAMBUENA VALENZUELA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	11375617		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-14	08:42:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:12:00
miércoles	2020-04-15	08:34:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-16	08:35:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-17	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:49:00	13:57:00	00:00:00	05:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:34:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
viernes	2020-04-24	08:39:00	14:32:00	00:00:00	00:00:00	00:09:00
sábado	2020-04-25	08:45:00	14:00:00	00:00:00	05:15:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:31:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	14:32:00	17:53:00	00:20:00	00:00:00	06:02:00
miércoles	2020-04-29	08:33:00	14:22:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:20**	**10:23**	**6:36**

ILU RE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	NAYARETH EUGENIA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	FUENTES RETAMAL	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	13600630		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:28:00	20:31:00	02:58:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:19:00	19:29:00	01:56:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:20:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:17:00	15:30:00 00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:07:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:37:00
martes	2020-04-07	08:06:00	20:11:00	02:38:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:28:00	18:27:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:21:00	15:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:28:00	17:52:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:25:00	18:52:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:23:00	14:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:45:00	15:12:00	00:00:00	00:00:00	00:15:00
sábado	2020-04-18	08:27:00	13:47:00	00:00:00	05:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:53:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:20:00	18:16:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:25:00	18:05:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**11:19**	**11:32**	**1:4**

16:45.

D	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-23	08:19:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:07:00	14:19:00	00:00:00	06:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:16:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:17:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:24:00	14:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:42:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:12:00
			TOTALES:	**11:19**	**11:32**	**1:4**

TRABAJADOR SR. [illegible] MES ABRIL

DIA	ENTRADA hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.
1						
2						
3						
4			15 30	[illegible]		
5				no registra		
6				huella.		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

L. MUNICIPALIDAD JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS LINARES

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JAIME ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CHAVEZ GUTIERREZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	14330227		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:04:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:13:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:14:00	14:26:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:33:00	14:29:00	00:00:00	05:56:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:02:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:32:00
martes	2020-04-07	08:11:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:26:00	18:26:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:21:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:18:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:28:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:19:00	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:17:00	14:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:07:00	13:22:00	00:00:00	05:15:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:30:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:25:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:28:00	13:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:50:00	18:24:00	00:00:00	08:34:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:25:00	15:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:22:00	14:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:31:00	14:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:28:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:53**	**19:45**	**0:32**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PREVENCIONISTA DE RIESGOS
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

REMUNERACIONES

DECRETO EXENTO Nº 1592 /

LINARES, *Abril 28 de 2020.-*

VISTOS :

El Decreto Exento Nº 3381 de fecha 30 de Julio de 2018, sobre delegación del Sr. Administrador;

El Decreto Alcalcaldicio Nº147 del 05 de febrero de 2020, sobre subrogancia del Secretario Municipal;

Las necesidades del servicio;

La Instrucción de Servicio No. 315/34 de fecha 06 de febrero de 2017 y Decreto Exento No. 3597 de fecha 07 de agosto de 2018;

La solicitud de autorización de realización horas extras con sobre tope de Alcaldía, DIDECO, Jurídico y Recursos Humanos;

Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

D E C R E T O:

DECLARASE AUTORIZADAS la ejecución de horas extraordinarias, durante el mes de **Abril 2020**, sobre los topes establecidos, a las personas más abajo señaladas, de acuerdo a documento adjunto:

Nombre	Unidad / Depto. Sección / Oficina	Hrs. 25%	Hrs. 50%	Actividad Realizada
LUIS VALDES ALARCON HANSGEORG STROBEL MUÑOZ	ALCALDIA	00 00	80 80	-Traslado del Sr. Alcalde a actividades en terreno por emergencia sanitaria.
CECILIA MOYA SOTO CAMILA MARTINEZ YAÑEZ	DIDECO	00 00	20 20	-Mantener las dependencias del edificio accesibles (abrir y cerrar), optimizar la entrega de documentos y apoyar en toda actividad que requiera esta unidad.
CAROLINA YAÑEZ GALVEZ	JURIDICO	10	10	-Confección de informes en derecho, escritos para respuestas a demandas judiciales, seguimientos de los escritos, notificaciones y resoluciones judiciales, etc.
JAIME CHAVEZ GUTIERREZ NAYARETH FUENTES RETAMAL MARIANELA VENEGAS SOTO LORENA ROJAS BENAVIDES MARCELA CARTER TORRES	RR.HH. RR.HH. – ED. CONSISTORIAL	0 0 0 10 0	15 25 15 20 25	-Fiscalización empresas contratistas, inspección en terreno, inducción a charlas, etc. -Gestión Decretos aprobando y modificación de contratos, preparación antecedentes llamado comisión, concede feriados y permisos, registro SIAPER. -Turnos extras en edificio consistorial por actividades programadas durante el mes.

Comuníquese y transcríbase.

JOHN SANCHO BICHET
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCION :
- Dirección Adm. y Finanzas
- Unidad de Control Interno
- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Archivo Of. de Partes .

JSB/PAR/LRB/WRGB/Wgb.

M E M O R A N D U M Nº 56 /2020

Linares, 02 Marzo de 2020.-

DE: JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

A : JEFE (S) DEPTO. RR.HH.

1. Saludarlo con toda atención y, a través del presente instrumento, quien suscribe viene en adjuntar **Planilla de Autorización de Realización de Horas Sobre Tope** del personal de los Recintos Deportivos, correspondiente al mes de **Abril** año 2020, la que se explica por sí sola.

2. Para su conocimiento, información y tramitación interna al respecto.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

ERNESTO HACHIM LARA
JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
RECINTOS DEPORTIVOS
ADMINISTRACIÓN

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA
RECURSOS HUMANOS
02 MAR. 2020

C.c.:
- Indicada.
- Archivo Recintos Deportivos MM.
EHL./VLR./vlr.

Anexo A1 – Presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS - SOBRETOPE

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DAF**
DEPTO.	**RECINTOS DEPORTIVOS MM.**

El Director (o) Jefe que suscribe, solicita autorización para la REALIZACIÓNM DE HORAS SOBRETOPE para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
JORGE CORDERO		30
JUAN CARRASCO		60
VICTOR ARAVENA		60
JUVENAL CIFUENTES		70
JUAN CARLOS MUÑOZ		70
LORENZO ARAYA	--	100
JOSE COFRE		70
VERONICA LAGOS R.	--	50
ERNESTO HACHIM		30

Estadio- Gimnasio Nasim Nome – Gimnasio Ignacio Carrera Pinto PISCINA MM.: llámese Básquetbol, Voleibol, Taí Chi, Capoeira, Taekwondo, Canchas de Tenis y planificaciones semanales de las distintas Asociaciones de Fútbol de Linares, Deportes Linares, Escuelas de Atletismo y Fútbol, Asociaciones de basquetbol y voleibol, patinaje, break dance, aeróbica, Kun fu, Ballet de Cueca, talleres para discapacidad, Acadi, Parlín, yoga, Danza asiática, futsal las tiburoncitos, actividades funcional, taekwondo, defensa personal, full deportes, aerosport, tenis de mesa, atletas, Fiesta de la Cerveza, organizada por Deportes Linares, PISCINA.,Y compromisos contraídos por el Sr. Alcalde. **CABE SEÑALAR, QUE LAS 100 HORAS DE SOBRE TOPE DEL SR. LORENZO ARAYA, CORRESPONDEN A TRABAJOS DE MANTENCION Y OTROS, AL INTERIOR DE LA PISCINA MUNICIPAL, POR TODA LA TEMPORADA ESTIVAL 2019-2020; EXACTAMENTE LO MISMO QUE AÑOS ANTERIORES.**

FIRMA Y TIMBRE JEFE

Vº Bº JEFE FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

SERGIO TORRES RAMOS
JEFE (S) ADMINISTRACION

ERNESTO HACHIM LARA
JEFE RECINTOS DEPORTIVOS MM.

Linares, Marzo 2020.-

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**FINANZAS**

El Director de Administración y Finanzas que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
DANIEL MUÑOZ HERNANDEZ	0	0
JUAN SALGADO CASTRO	0	13
ESTEFANIA RETAMAL QUIROZ	0	0
KARINA JAUREGUI VALDES	0	0
EDUARDO PARADA SOTO	0	13
MIGUEL MUÑOZ ALFARO	0	9
JHONATHAN CRUCES MENDEZ	0	4

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Debido a la gran recarga de trabajo que es habitual en el departamento ingresando facturas al sistema contable, ordenar, clasificar y archivar correspondencia, elaboración de rendiciones de cuenta de Proyectos pertenecientes a Dideco, ajustes del período, revisión de rendiciones de cuenta de programas de administración de fondos e instituciones externas, trabajos en la apertura y cierre de mes, ingreso de áreas de gestión, etc.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

.....
JEFE DEPTO. FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

.....
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

¨LUSTRE
1UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	DANIEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	15920732		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:34:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-07	08:35:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
miércoles	2020-04-08	08:37:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
jueves	2020-04-09	08:31:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:33:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:33:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	14:27:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:33:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	14:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	12:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	16:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**0:0**	**0:16**

.USTRE
1UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JUAN ONOFRE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SALGADO CASTRO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	15152217		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-07	08:29:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:33:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	11:56:00	19:02:00	00:00:00	07:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:33:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:37:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:26:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:30:00	16:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:33:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	11:36:00	17:50:00	00:00:00	06:14:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	14:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	18:46:00	18:53:00	01:20:00	00:00:00	10:16:00
jueves	2020-04-30	08:40:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
			TOTALES:	**1:20**	**13:20**	**10:26**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	EDUARDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PARADA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	8818941		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:24:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:29:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	09:19:00	16:20:00	00:00:00	07:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:25:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:28:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:26:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	09:28:00	15:34:00	00:00:00	06:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:35:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**13:7**	**0:5**

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MIGUEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	DAF	TURNO	A
RUT O CODIGO	9246381		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:29:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:26:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:25:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:27:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:30:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:25:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:24:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:28:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:05:00	16:20:00	00:00:00	09:15:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:30:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:27:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:26:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:27:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**9:15**	**0:0**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JHONATHAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CRUCES MENDEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	18981651		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-02	08:26:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:31:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:28:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	08:29:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:24:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:33:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	09:02:00	13:21:00	00:00:00	04:19:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:34:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
martes	2020-04-14	08:34:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-15	08:31:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:32:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**4:19**	**0:8**

MUNICIPALIDAD DE LINARES – DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS – SECCION PERSONAL

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**Abril**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPTO.	**ADMINISTRACION**

El Director o Jefe que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
BARBARA LUCIA CACERES MORALES	**0**	**10**

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos :

Se requiere realizar e implementar Plan de Trabajo para modernizar procesos de compras, revisión y modificación manuales de compras, revisión sistemas computacionales, lo que no es posible realizar dentro de la jornada habitual de trabajo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

.....

FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR O JEFE

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	BARBARA LUCIA	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CACERES MORALES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	9223311		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:38:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:08:00
jueves	2020-04-02	08:41:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
viernes	2020-04-03	08:36:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-04-04	12:03:00	14:06:00	00:00:00	02:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:27:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:57:00
martes	2020-04-07	08:24:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:28:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:25:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	10:58:00	14:03:00	00:00:00	03:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:29:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:40:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
miércoles	2020-04-15	08:39:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:09:00
jueves	2020-04-16	08:35:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-17	08:31:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:27:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:41:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:11:00
jueves	2020-04-23	08:32:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:36:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-04-25	09:23:00	14:24:00	00:00:00	05:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:34:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:21:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:32:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:35:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**10:9**	~~2:8~~ 1:11

CAMBIO HORA.

Miercoles 22/04/20 permiso administrativo
lunes 27/04/20 Fumigación, sanitización no puede marcar salida

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

Anexo A2 – presentación hasta el día 10 de cada mes

SOLICITUD DE PAGO DE HORAS EXTRAS

MES	**ABRIL**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPARTAMENTO	**ADMINISTRACION**

El director/a o jefe/a que suscribe, solicita autorización para el **PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios, conforme autorización otorgada:

NOMBRE	25%	50%
YAMILET IBAÑEZ CASTILLO	0:00	0:0
CRISTIAN ORTIZ DIAZ	0:00	0:0
EDUARDO LETELIER ALVAREZ	0:00	11:0
RICARDO CHACON LEON	0:00	11:0
CRISTOBAL FUENTEALBA MORALES	0:00	03:0
CESAR SALGADO CAMPOS	0:00	0:00
NORMA VILLAGRA ZARATE	0:00	0:0
LUIS VAYCCETTES HERNANDEZ	0:00	11:0
MIGUEL VASQUEZ JIMENEZ	0:00	13:0
GABRIEL PEREZ PINCHEIRA	0:00	7:00
SERGIO TORRES RAMOS	0:00	0:00
FRANCISCO VELOZO GONZALEZ	0:00	10:00

Estos trabajos debieron ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

LA JORNADA LABORAL HABITUAL, ES INSUFICIENTE PARA PUBLICAR Y ADJUDICAR TODAS LAS ORDENES DE PEDIDO DE LAS DIFERENTES DEPEDENCIAS MUNICIPALES, ADEMAS EL REGISTRO RECEPCION Y DESPACHO DE MERCADERIAS BODEGA, ASI COMO PARA REALIZAR INVENTARIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN

BARBARA CACERES MORALES
JEFA DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

LINARES, MAYO 5 DE 2020

I. MUNICIPALIDAD LINARES
SECRETARIA RECURSOS HUMANOS

5 MAYO 2020

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

Anexo A1 - presentación hasta el día 20 de cada mes

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE HORAS EXTRAS

MES	**JUNIO**
AÑO	**2020**
UNIDAD	**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
DEPARTAMENTO	**ADMINISTRACION**

El director/a o jefe/a que suscribe, solicita autorización para la REALIZACION **DE HORAS EXTRAORDINARIAS,** para los siguientes funcionarios:

NOMBRE	25%	50%
YAMILET IBAÑEZ CASTILLO	0	0
CRISTIAN ORTIZ DIAZ	40	20
EDUARDO LETELIER ALVAREZ	40	20
GABRIEL PEREZ PINCHEIRA	40	20
RICARDO CHACON LEON	40	20
CRISTOBAL FUENTEALBA MORALES	40	20
CESAR SALGADO CAMPOS	0	0
LUIS VAYCCETTES HERNANDEZ	40	20
MIGUEL VASQUEZ JIMENEZ	40	20
SERGIO TORRES RAMOS	0	0
NORMA VILLAGRA ZARATE	0	0
FRANCISCO VELOZO GONZALEZ	40	20

Estos trabajos deben ejecutarse fuera de la jornada laboral habitual, por los siguientes motivos:

LA JORNADA LABORAL HABITUAL, ES INSUFICIENTE PARA PUBLICAR Y ADJUDICAR TODAS LAS ORDENES DE PEDIDO DE LAS DIFERENTES DEPEDENCIAS MUNICIPALES, ADEMAS EL REGISTRO RECEPCION Y DESPACHO DE MERCADERIAS BODEGA, ASI COMO PARA REALIZAR INVENTARIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

BARBARA CACERES MORALES
JEFA DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

LINARES, MAYO 5 DE 2020

"_USTRE
/UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	EDUARDO ARTURO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LETELIER ALVAREZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	10247683		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2020-04-03	08:09:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:27:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:57:00
martes	2020-04-07	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:26:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:46:00	14:02:00	00:00:00	05:16:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:24:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:21:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:24:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:23:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:26:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:36:00	14:43:00	00:00:00	06:07:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:23**	**0:57**

LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO MARCELO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CHACON LEON	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	14289410		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	09:28:00	14:22:00	00:00:00	00:00:00	00:58:00
martes	2020-04-07	08:25:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:34:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-11	08:58:00	14:02:00	00:00:00	05:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:22:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:27:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:29:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:26:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:34:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
sábado	2020-04-18	08:53:00	14:55:00	00:00:00	06:02:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:6**	**1:6**

MUNICIPALIDAD
Ricardo Chacón
ADQUISICIONES
LINARES

El lunes 06-04-2020 el horario de ingreso fue a las 08:28, el atraso se debe a que no se actualizó el cambio de Hora del sábado 04-04-20 por parte de Informática.

LUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTOBAL ANDRES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	FUENTEALBA MORALES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	16857842		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:34:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-02	08:37:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
viernes	2020-04-03	08:36:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
sábado	2020-04-04	10:12:00	14:09:00	00:00:00	03:57:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:27:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:40:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:10:00
miércoles	2020-04-22	08:37:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
jueves	2020-04-23	08:37:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
viernes	2020-04-24	08:37:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:07:00
lunes	2020-04-27	08:15:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:23:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:39:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:09:00
jueves	2020-04-30	08:35:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
			TOTALES:	**0:0**	**3:57**	**1:2**

MUNICIPALIDAD
Cristóbal Fuentealba
ADQUISICIONES
LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GABRIEL ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PEREZ PINCHEIRA	HASTA FECHA	2020-05-01
CENTRO DE COSTO	RRHH	TURNO	A
RUT O CODIGO	17449223		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:33:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:33:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	08:32:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:17:00	13:16:00	00:00:00	04:59:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:24:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:19:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:27:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:29:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:19:00	12:09:00	00:00:00	02:50:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:20:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:21:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:25:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:19:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**7:49**	**0:0**

I. MUNICIPALIDAD
Gabriel Pérez
ADQUISICIONES
LINARES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ALBERTO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VAYCCETTES HERNANDEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	11176067		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	09:26:00	14:35:00	00:00:00	00:00:00	00:56:00
martes	2020-04-07	08:23:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:23:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:19:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:46:00	14:04:00	00:00:00	05:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	08:21:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:20:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:22:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:24:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	08:24:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:25:00	14:55:00	00:00:00	06:30:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**11:48**	**0:56**

"LUSTRE
/UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FRANCISCO JAVIER	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VELOZO GONZALEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	17447737		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:28:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:36:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:06:00
viernes	2020-04-03	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:21:00	14:01:00	00:00:00	05:40:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:22:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:24:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:33:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	08:21:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	09:04:00	14:23:00	00:00:00	05:19:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:27:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:18:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:12:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:25:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**10:59**	**0:6**

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MIGUEL ANGEL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VASQUEZ JIMENEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	A
RUT O CODIGO	9014901		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:55:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:53:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:57:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:45:00	14:17:00	00:00:00	06:32:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:55:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:51:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:51:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:51:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:41:00	14:33:00	00:00:00	06:52:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:52:00	14:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:18:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:51:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:56:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**13:24**	**0:0**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACION MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ABRIL de 2020 !

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Jorge Sierra Lafré					
04				8:32 a 13:30 / 13:45 a 19:22	10:32	turno de Semáforos y de electricos.
05				8:00 a 13:02 / 13:45 a 19:00	10:15	turno de Semáforos y de electricos.
06			02:06			turno de electricos y de Semáforos en emergencia
07			02:13			turno de electricos y de Semáforos en emergencia
08			02:11			turno de electricos y de Semáforos en emergencia
09			02:28			turno de electricos y de Semáforos en emergencia
10				8:32 a 13:32 / 13:45 a 19:28	10:34	turno de Semáforos y de electricos, ademas realize funciones de conductor en Cda 24
11				8:32 a 13:31 / 13:45 a 19:12	10:13	turno de Semáforos y de electricos
12				8:32 a 13:32 / 13:45 a 19:02	10:05	turno de Semáforos y de electricos.
13			01:48			turno de Semáforos y de electricos en emergencia
14			02:12			turno de Semáforos y de electricos en emergencia
15			02:07			turno de Semáforos y de electricos en emergencia
16			02:29			turno de Semáforos y de electricos en emergencia
17			02:02			turno de Semáforos y de electricos en emergencia
18				8:32 a 13:30 / 13:45 a 18:54	09:57	turno de Semáforos y de electricos.
			+ 36:25		+ 87:16	

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de_____de_____/

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Jorge Sierra Cofré					
19				8 a 13 / 13 45 a 19 04	10 10	turno de Semáforos y de eléctricos
20			02 15			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
21			02 07			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
22			02 07			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
23			02 02			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
24			02 31			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
25				8 a 13 / 13 45 a 19 11	10 13	turno de Semáforos y de eléctricos.
26				8 a 13 16	05 19	turno de Semáforos y de eléctricos
27			01 54			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
28			02 01			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia
29			01 55			turno de Semáforos y de eléctricos en emergencia

ILUSTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE RICARDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SIERRA COFRE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	12962333		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:55:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:51:00	15:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:54:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:50:00	19:20:00	00:00:00	11:30:00	00:00:00 - 1 colacion
domingo	2020-04-05	08:51:00	20:06:00	00:00:00	11:15:00	00:00:00 - 1 colacion
lunes	2020-04-06	08:50:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:50:00
martes	2020-04-07	07:47:00	19:13:00	02:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:50:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:50:00	19:28:00	02:28:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:54:00	19:28:00	00:00:00	11:34:00	00:00:00 - 1 colacion
sábado	2020-04-11	07:57:00	19:10:00	00:00:00	11:13:00	00:00:00 - 1 colacion
domingo	2020-04-12	08:04:00	19:09:00	00:00:00	11:05:00	00:00:00 - 1 colacion
lunes	2020-04-13	07:58:00	18:48:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:50:00	19:12:00	02:12:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:54:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:49:00	19:29:00	02:29:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:48:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:57:00	18:54:00	00:00:00	10:57:00	00:00:00 - 1 colacion
domingo	2020-04-19	07:54:00	19:04:00	00:00:00	11:10:00	00:00:00 - 1 colacion
lunes	2020-04-20	07:49:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:47:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:51:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:52:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**36:25**	**95:16**	**0:50**

- 08:00
total 87:16

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2020-04-24	07:50:00	19:31:00	02:31:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:58:00	19:11:00	00:00:00	11:13:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	07:57:00	13:16:00	00:00:00	05:19:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:53:00	18:54:00	01:54:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:55:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:56:00	18:55:00	01:55:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:57:00	14:38:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**36:25**	**95:16**	**0:50**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 04 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 04 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia 08:00 a las 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 05 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 05 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia 08:00 a las 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 06 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 06 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de 17:00 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 07 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 07 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de 17:00 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 08 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 08 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de 17:00 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 09 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 09 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de 17:00 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 10 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 10 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia, además conducir camioneta ZA3749 para trasladar a soldadores al sector de los Hualles de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13:45 a las 19.00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 11 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 11 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13:45 a las 19.00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 12 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 12 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13:45 a las 19.00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 13 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 13 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 14 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 14 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 15 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 15 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 16 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 16 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 17 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 17 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 18 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 18 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 19 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día domingo 19 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13:45 a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 21 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 21 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas .

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 22 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 22 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas .

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 23 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día jueves 23 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas .

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 24 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día viernes 24 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas .

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 25 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día sábado 25 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 08:00 horas a 13:00 horas y de las 13,45 horas a las 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 27 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día lunes 27 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 28 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día martes 28 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 29 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Jorge Sierra C

El día miércoles 29 de abril 2020 deberá realizar turno de semáforos y turno de eléctrico de emergencia de las 17:00 horas a 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

FECHA Trabajos realizados
30/03/2020
- Instalación de regillas con aspersores con motor rompedores para sanitización en Av. León - Bustos a la altura de estadio Español.

FECHA Trabajos realizados
31/03/2020
- turno de emergencia de Servicios y de eléctricos.

FECHA Trabajos realizados
01/04/2020
- trabajos eléctricos cambios de artefactos en el gimnasio Ignacio Carrera Pinto (gimnasio anexo). cambio de artefactos eléctricos con interruptores y enchufes.

FECHA Trabajos realizados
02/04/2020
- instalación de equipos fluorescentes estancos en baño de de mujeres de gimnasio Principal Ignacio Carrera Pinto
- Ver funcionamiento de GPS de cruce de Servicios en Av. Portales Ibáñez con Brasil y J. Espinoza con Don José Vargas Jefe de la sección técnica en Tránsito.

FECHA Trabajos realizados
03/04/2020
- cambio de equipos fluorescentes estancos en camarín de hombres en gimnasio Carrera Pinto.

Fecha
04/04/2020
Trabajos realizados

- revisión y mantención de señales y turno de emergencia instalación de [illegible] en [illegible] de señales en Av Pato Ibáñez con Brasil.
- Programación de relojes en alameda V. Letelier.

Fecha
05/04/2020
Trabajos realizados

- turno de señales y turno de eléctricos en emergencia

Fecha
06/04/2020
Trabajos realizados

- trabajos eléctricos en gimnasio Ignacio Carrera Pinto cambio de equipos fluorescentes en bodega
- instalación de alimentador monofásico para alimentar a bomba de aspersores en Av León Bustos. Para sanitización a vehículos que destinan a la ciudad.

Fecha
07/04/2020
Trabajos realizados

- instalación de equipos fluorescentes en bodega de Víctor (estancos) y instalación de equipos fluorescentes estancos en baños de arriba del las galerías en gimnasio Ignacio Carrera Pinto
- turno de eléctricos de emergencia y de señales.

Fecha
08/04/2020
Trabajos realizados

- instalación de bomba monofásica en Av León Bustos en zona de sanitización
- Mantención eléctrica en gimnasio carrera Pinto (varios de gimnasio [illegible]

Fecha
09/04/2020

Trabajos Realizados

- instalación de circuitos eléctricos e instalación de bombas Sanitización en sector de Vara gruesa.
- turno de eléctricos y de Seguridad en emergencia

Fecha
10/04/2020

Trabajos realizados

- turno de Seguridad y de eléctricos en emergencia
- reemplazo de Ujier por emergencia traslado de soldadores a las huellas en CXA 24.

Fecha
11/04/2020

Trabajos realizados.

- turno de Seguridad y de eléctricos en emergencia
-

Fecha
12/04/2020

Trabajos realizados

- turno de Seguridad y de eléctricos en emergencia

Fecha
13/04/2020

Trabajos realizados

- cambio de luminarias led 3 uns de 30 w y las otras dos de 90 w en frente de retén de carabineros en sector de Vara gruesa.

Fecha
14/04/2020

Trabajos realizados

- mantención de A.P. rural en los sectores de Vara gruesa, y de San Bartolo y de ARRAYANES. CALLEJONES.

FECHA
15/04/2020

Trabajos Realizados

- revisión y mantención de Semáforos (cambio de ópticas led verde en Cruce de Semáforos de [illegible] con V. [illegible] para vehículos, cambio de ampolleta halógena en lámpara vehicular de Chorrillo con Pdte Ibáñez y en [illegible] lámpara Peatonal de Cruce de J. Espinoza con [illegible] de [illegible] (alumbrado).

FECHA
16/04/2020

Trabajos realizados

- revisión y mantención de Semáforos y [illegible] (cambio de ampolleta halógena en lámpara [illegible] en [illegible] en cruce de Av Pdte Ibáñez con Brasil.
- reparación conexión de bomba de riego de Semaforización en Av [illegible] - Barto.

FECHA
17/04/2020

Trabajos realizados

- turnos de electricidad y de emergencia y de Semáforos

FECHA
18/04/2020

Trabajos realizados

- turnos de Semáforos y turno de eléctricos en emergencia

FECHA
19/04/2020

Trabajos realizados

- turnos de Semáforos y turno de eléctricos en emergencia.

FECHA
20/04/2020

Trabajos realizados

- turnos de eléctricos y de Semáforos en emergencia
- mantención eléctrica instalación de equipos [illegible] [illegible] cocinas de Gimnasio Ignacio Carrera Pinto.

Fecha Trabajos realizados

21/04/2020

- turno de eléctricos en emergencia y de Semáforos
- Mantención de A.P. mural en sectores de Horcones (El Pinar) y de Villa nuevo Jerusalén.
- entregar luces alumbrado de Semáforos en sectores Pinos con Av. Pdte Ibáñez.

Fecha Trabajos realizados

22/04/2020

- cambio de equipos fluorescentes de 2x18 estancos en consumos de gimnasio anexo del [illegible] Carrera Pinto
- instalación de 2 equipos estancos de 2 x 18 en hall [illegible] de servicios generales.
- turno de eléctricos y de Semáforos en emergencia

Fecha Trabajos realizados

23/04/2020

- reparación y realizar [illegible] de Cola de [illegible] con [illegible] [illegible] en [illegible] [illegible] nivel Pdte Ibáñez
- turno de eléctricos y de Semáforos en emergencia

Fecha Trabajos realizados

24/04/2020

- reparación de controlador de Semáforos en cruce de BRASIL con Pdte Ibáñez, encender luces vehiculares en cruce de R. Olate con Pdte Ibáñez y cambio de ampolleta halógena en cruce de Chorrillo con Pdte Ibáñez y reparación de controlador de Semáforos cruce de Kurt Möller con Chacabuco.
- retiro de poste chocado de semáforo en Av. [illegible] con cambio a Yerbas Buenas (se reparó controlador de Semáforos tras [illegible] [illegible] del choque se quemaron fusibles los cuales fueron reparados

FECHA 25/04/2020 — Trabajos realizados

- turnos de servicio y de emergencia (entrega de lámparas vehiculares de semáforos en Av León Bendo con circunvalación norte y entregar lámparas vehiculares de semáforos en AV [illegible] Ibáñez con Arturo Prats.

FECHA 26/04/2020. — Trabajos realizados

- turno de semáforos y otros cometidos y de emergencia

FECHA 27/04/2020 — Trabajos realizados

- turno de semáforos y otros cometidos en emergencia

FECHA 28/04/2020 — Trabajos realizados

- reparación de A.P en Av circunvalación norte [illegible] en el cruce de Condes real.
- turno de eléctricos y de semáforos en emergencia.

FECHA 29/04/2020 — Trabajos realizados

- instalación de Eslora 2 en Villa [illegible] Parque los Lleuque de 200 m [illegible].
- revisión de semáforos y otros cometidos

FECHA 30/04/2020 — Trabajos realizados

- instalación de equipos fluorescente led en baños de [illegible] de [illegible] [illegible] Prats.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2020				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
07-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:48:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
08-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:02:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
09-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:03:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
11-04-2020	PATRICIO MUÑOZ		7:50:00	RECOLECCIÓN DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERÍA, EMBALSE ANCOA
13-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:02:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
14-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:02:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
15-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:04:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
16-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:05:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
18-04-2020	PATRICIO MUÑOZ		7:28:00	RECOLECCIÓN DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERÍA, EMBALSE ANCOA
20-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:26:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
21-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:49:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
22-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:19:00		RECOLECCION DE BASURA LOS HUALLES, PEJERREY Y TRASLADO AL RETAMO
23-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	1:06:00		REALIZAR RETIRO DE BASURA EN BALNEARIO POPULAR
24-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:15:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
25-04-2020	PATRICIO MUÑOZ		7:36:00	RECOLECCIÓN DE BASURA EN CHUPALLAR, ROBLERÍA, EMBALSE ANCOA
27-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:04:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
28-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:00:00		RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y TRASLADO AL RETAMO
29-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	0:08:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
30-04-2020	PATRICIO MUÑOZ	2:04:00		TRASLADO DE BASURA AL RETAMO TALCA
	TOTAL	**13:17:00**	**22:54:00**	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PATRICIO IVAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ VILLALOBOS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9516285		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:37:00	15:13:00	00:00:00	00:00:00	00:37:00
martes	2020-04-07	07:37:00	18:48:00	01:48:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:36:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:40:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:40:00	15:30:00	00:00:00	07:50:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:39:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:40:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:41:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:41:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:43:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:36:00	15:04:00	00:00:00	07:28:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:41:00	17:26:00	00:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:36:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:39:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:37:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:40:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:43:00	15:19:00	00:00:00	07:36:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:42:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:39:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:40:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:17**	**22:54**	**0:37**

DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-30	07:40:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:17**	**22:54**	**0:37**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 07-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 07 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02238

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Munoz.
VEHICULO	Camión Recolector
UNIDAD	Os. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 09-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 11-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 14-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA MARTES 14 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02252

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz.
VEHICULO	Camión Recolector
UNIDAD	55. 66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 18- Abril- 2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar 3res Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 21-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA MARTES 21 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 22-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN SECTOR LOS HUALLES, PEJERREY Y DESCARGA EN RETAMO TALCA, EL DIA MIERCOLES 22 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:30

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES JEFE DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 23-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN BALNEARIO POPULAR EL DIA JUEVES 23 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02273

NOMBRE FUNCIONARIO	Patricio Muñoz.
VEHICULO	Camión Recolector.
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25/04/2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 28-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION DE BASURA EN VARA GRUESA Y DESCARGA EN EL RETAMO TALCA, EL DIA MARTES 28 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE PATRICIO MUÑOZ FECHA 30-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCION Y TRASLADO DE BASURA EN EL RETAMO, TALCA EL DIA JUEVES 30 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 19:00

FIRMA TRABAJADOR

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 2020 /

Darwin Carrasco Torres

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	del 01 al 30 de abril		14,00		15,00	Trabajo en emergencia por COVID-19 ratificar en terreno solicitudes de la comunidad que ingresan a esta Dirección

ŚTRE
...NICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	DARWIN JOSE	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CARRASCO TORRES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7569364		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:39:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:27:00	14:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:34:00	16:54:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:27:00	13:02:00	00:00:00	04:35:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:26:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:26:00
martes	2020-04-07	07:29:00	17:57:00	00:57:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:33:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:38:00	15:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:37:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:32:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:18:00	18:25:00	01:25:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:34:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:36:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:43:00	13:12:00	00:00:00	05:29:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:30:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:29:00	17:37:00	00:37:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:19:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:36:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:42:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:18:00	13:16:00	00:00:00	04:58:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:39:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:36:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:36:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

IA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-30	07:29:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**14:32**	**15:2**	**0:26**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril de 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Luciano Tapia B.					
4.4.20				07:50 a 14:27	6:37	instalar arco Nebulizador en Avenida Aníbal Buscos.
5.4.20				08:45 a 15:05	6:20	instalar aspersores
6.4.20		17 a 20	3			Turno de auxiliar en Servicio de Generador
7.4.20		17 a 20	3			
8.4.20		17 a 20	3			
9.4.20		17 a 20	3			
10.4.20				07:49 a 18:08	9:19	Trabajar para Cámara arco Nebulizador
11.4.20				07:41 a 18:18	9:37	Para Cámara Fumigar arco Nebulizador.
12.4.20				07:55 a 18:00	9:05	Trabajar para Cámara
18.4.20				07:52 a 15:04	7:12	Fumigación para Cámara
			12:00		48:13	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUCIANO MARCIAL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	TAPIA BUSTAMANTE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10935652		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:44:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:48:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:41:00	17:23:00	00:23:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:50:00	14:27:00	00:00:00	06:37:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:45:00	15:05:00	00:00:00	06:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:45:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:45:00
martes	2020-04-07	07:42:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:38:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:48:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:49:00	18:08:00	00:00:00	10:19:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:41:00	18:18:00	00:00:00	10:37:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	07:55:00	18:03:00	00:00:00	10:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:46:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:55:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:41:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:51:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:53:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:52:00	15:04:00	00:00:00	07:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:50:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:44:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:43:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:44:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:51:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**12:50**	**51:13**	**0:45**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-29	07:46:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:39:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**12:50**	**51:13**	**0:45**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 04 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia B .

El día sábado 04 de abril deberá instalar arco en avda. Aníbal León Bustos y retirar materiales de gasfitería en la Ferretería Carlos Méndez de las 08:00 horas a 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 05 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia B .

El día domingo 05 de abril deberá instalar y comprobar funcionamiento de nebulizadores en la avda. Aníbal León Bustos de las 08:00 horas a 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 10 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia B .

Los días 10-11-12 de abril deberá realizar cometido de sanitizacion en sector de Vara Gruesa de las 08:00 horas a 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 18 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Luciano Tapia B.

El día 18 de abril deberá realizar cometido de instalación de bombas en sector de Vara Gruesa y prestar apoyo a taller de soldadores de las 08:00 horas a 15:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Luciano Tapia.**

Durante el mes de Abril, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Abril 2020

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	Lunes 30/03	Martes 31/03	Miércoles 01	Jueves 02	Viernes 03
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	Lunes 6	Martes 07	Miércoles 08	Jueves 09	Viernes 10 FERIADO
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	
Miguel Reyes	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes 01/05
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 06 de Abril 2020.-
PVP/ mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril **de** 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
1,04,20	Sebastian Salgado Parraguez	17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
2,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
3,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
4,04,20				8⁰⁰ a 18²⁴	9.34	cambio manguera turbo Aljibe DCXX65 tarde: reparacion motobomba covid 19 y otros
7,04,20		17⁰⁰ a 19⁰⁰	2			Aljibe 63 en Pare Arrampe (camion)
8,04,20		17⁰⁰ a 19⁰⁰	2			Dmax PS cambio pastillas y caliper
11,04,20				8⁰⁰ a 15⁰⁰	7	taller, reparacion motobombas
18,04,20				8⁰⁰ a 14⁰⁰	6	taller, reparacion vehiculos y otros
20,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
21,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
22,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
23,04,20		17⁰⁰ 21³⁴	4			Motoniveladora en Pare Llancanao
24,04,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Abril 2020

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
25.4.20	Sebastian Solorzano Parraguez			8⁰⁰ a 14⁰⁰	5:53	turno taller mecanico, RIS 16
27,4,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
28,4,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
29,4,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos
30,4,20		17⁰⁰ a 20⁰⁰	3			turno auxiliar, revision vehiculos

40:00 Hrs 27:00 Hrs

29.4.20

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	SEBASTIAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SALGADO PARRAGUE	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17823828		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:48:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:43:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:49:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:50:00	18:24:00	00:00:00	10:34:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:46:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:46:00
martes	2020-04-07	07:50:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:49:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:42:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:55:00	15:01:00	00:00:00	07:06:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:55:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:47:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:53:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:44:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:48:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:53:00	14:03:00	00:00:00	06:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:46:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:53:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:53:00	21:34:00	04:00:00	00:34:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:50:00	20:00:00	03:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:08:00	14:01:00	00:00:00	05:53:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:49:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:47:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:57:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:53:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**43:54**	**30:17**	**0:46**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02231

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado.-
VEHICULO	Taller.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.-

FECHA 03/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.-
el dia 04/04-2020. A las 08:00 Hrs.-

Taller.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02247

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado
VEHICULO	Taller.
UNIDAD	Ss. Gg.
DPTO/SEC	Movilizacion.

FECHA 09/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día Sabado 11-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Taller.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 02247

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado
VEHICULO	Taller
UNIDAD	55. Otr.
DPTO/SEC	Mantencion.
FECHA	09/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Despachos en Servicios Generales

el día Sabado 11-Abril-2020. A las 08:00 Hrs

Taller

DESDE	HASTA	HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedará en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras

ORDEN DE TRABAJO Nº _____/

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado.
VEHICULO	Taller
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 07/04/2020.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales.
el día 07/04/2020. A las 17:00 Hrs.
Reparación Camión Aljibe 63
Motor Ruangue.

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		DEPTO. MOVILIZACION	HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado.
VEHICULO	Taller
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA: 08/04/2020.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 08-04-2020. A las 17:00 Hrs.
Cambio Punta dirección de Ctz. 95.

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02259

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado
VEHICULO	Taller
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 18-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Taller

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado.
VEHICULO	Taller
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 23/04/2020.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

Presentarse en Servicios Generales.

el dia 23-04-2020. A las 17:00 Hrs..

Para Motoniveladora.

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

..OTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02281

NOMBRE FUNCIONARIO	Sebastian Salgado.
VEHICULO	Taller.
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 24/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-04-2020. A las 08:00 Hrs.

Taller.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 27 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Sebastián Salgado Parraguez.

La semana del 27 al 30 de Abril deberá reemplazar al Sr. José Castillo, en turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, de 17:00 a 20:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Abril 2020					
Funcionario	**FECHAS**				
Jose Castillo	Lunes 30/03	Martes 31/03	Miércoles 01	Jueves 02	Viernes 03
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	Lunes 6	Martes 07	Miércoles 08	Jueves 09	Viernes 10
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	FERIADO
Miguel Reyes	Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30	Viernes 01/05
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 06 de Abril 2020.-
PVP/ mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantenc[illegible]

LINARES
COMUNICACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ABRIL de 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
11-04	JOSE CAROCA GONZÁLEZ			6		CONDUCIR CAMION LIMPIAFOSA
25-04	" " "			6		CONDUCIR CAMION LIMPIAFOSA
				12		

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE SILVERIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CAROCA GONZALEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8678351		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:29:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:29:00
martes	2020-04-07	07:30:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:25:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:30:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:26:00	13:30:00	00:00:00	06:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:17:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:17:00	17:41:00	00:41:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:20:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:25:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:24:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:24:00	14:11:00	00:00:00	06:47:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:19:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:25:00	17:29:00	00:29:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:19:00	17:27:00	00:27:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:23:00	17:27:00	00:27:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**4:1**	**12:51**	**0:29**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02250

NOMBRE FUNCIONARIO	José Canca.
VEHICULO	Camión Limpia fosa.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 09/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 11-04-2020. A las 08:00 Hrs. -

Camion Fosa. (Recorrido)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 25 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: José Caroca G.

El día sábado 25 de abril deberá realizar cometido de limpia fosas en sector nueva Jerusalén de las 08:00 a las 14: 00 horas.

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
QUINTA MUNICIPAL

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS

LINARES 1 / Abril / 2020 /

NOMBRE		HORAS 25%	TOTAL	HORAS 50%	TOTAL	COMETIDO
1-4-20	Ricardo Astudillo A					Reparto de agua sectores Rurales. los maitenes, Bodega.
2-4-20	" " "					Reparto de agua sectores Rurales. Vega ancoa.
3-4-20	" " "					Reparto de agua sectores Rurales. Poligono, Huapi alto
4-4-20	" " "					Abastecer de agua Potable al sector los Huallas.
7-4-20	" " "					Rescatar a camión aljibe N65. con cargador F. sector los camelias
18-4-20	" " "					cargar requelto Rio achibueno Huapi bajo
23-4-20	" " "					Prestar ayuda a motoniveladora empana en sector de llepo
25-4-20	" " "					Limpieza y esparcir escombro Vallica Norte

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO DEL CARMEN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ASTUDILLO ACUÑA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9277840		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:45:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:46:00	20:18:00	03:18:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:53:00	19:15:00	02:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:43:00	15:17:00	00:00:00	07:34:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:38:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:38:00
martes	2020-04-07	07:45:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:45:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:40:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:49:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:44:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:43:00	16:22:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:51:00	15:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:36:00	14:22:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:40:00	15:03:00	00:00:00	07:23:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:44:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:40:00	16:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:41:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:34:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:42:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:32:00	15:07:00	00:00:00	07:35:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:45**	**23:2**	**0:38**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:48:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:39:00	16:42:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:40:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:41:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:45**	**23:2**	**0:38**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 01 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Ricardo Ostendillo Ocuñe

VEHICULO: Camión Aljibe

Los días 01 al 03 de Abril 2020 = De: 08:00 en adelante debe abastecer de agua potable el sector rural de Linares.

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Imprenta Linares / Independencia 497 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 03 de abril 2020

Orden de Trabajo

Nº ____________

SEÑOR: Ricardo Astudillo Ormeño

VEHICULO: Camión aljibe Nº 63.

El día Sábado 04 de abril 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hrs
debe abastecer de agua potable al sector Los
Huelles

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 7 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Ricardo Astudillo Acuña.

El día 7 de Abril deberá rescatar a camión aljibe número 65 con cargador frontal, en el sector de las Camelias de 17:00 a 19:00 horas.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 de abril 2020

Orden de Trabajo

N°

SEÑOR: Ricardo Astudillo Ocaña

VEHICULO: Cargador Frontal

El día sábado 18 de abril 2020 = De: 08:00 Hrs en adelante
debe cargar material a camiones tolva

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23.04.2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: RICARDO ASTUDILLO ACUÑA.

VEHICULO: CARGADOR FRONTAL.

DEBERÁ DEVOLVERSE AL SECTOR DE LOS HOGOTES A BUSCAR CARGADOR FRONTAL PARA PRESTAR AYUDA A MOTONIVELADORA EN PANNE. EN EL SECTOR DE LLEPO, EL DÍA DE HOY 23 DE ABRIL, HASTA LAS 21:30 HRS.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares | Independencia N° 97 | Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02271

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Astudillo. -
VEHICULO	Cargador Frontal
UNIDAD	53. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. Aseo y Ornato.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
1-4-20	Julio Salgado					Reparto de AGUA RURAL
	Julio Salgado					" " "
	Julio Salgado					Reparto de AGUA RURAL
	Julio SALGADO					
	Julio Salgado					Reparto de AGUA RURAL
30-4-20	Julio Salgado					Reparto de AGUA RURAL
		30.50		24.00		

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES * PROYECTOS Y OBRAS VIALES *

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JULIO EDUARDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	SALGADO ROSALES	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8578411		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:42:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:43:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:43:00	19:14:00	02:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:49:00	15:24:00	00:00:00	07:35:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:46:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:45:00	21:01:00	04:00:00	00:01:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:45:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:43:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:44:00	18:19:00	01:19:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:54:00	16:55:00	00:00:00	09:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:43:00	18:45:00	01:45:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:46:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:39:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:40:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:41:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:51:00	15:14:00	00:00:00	07:23:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:46:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:44:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:41:00	17:53:00	00:53:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:43:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**30:50**	**24:0**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 01 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Salgado Rozas

VEHICULO: Camión Aljibe.

Los días 01 al 03 de Abril 2020 - De: 08:00 en adelante debe abastecer de agua potable al sector rural de Linares.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 03 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Julio Salgado Rozales

VEHICULO: Camión Aljibe Nº 65

El Día Sábado 04 de Abril 2020 = De: 08:00 a 15:00 Hrs.
debe abastecer de agua potable al sector de Peyrey

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares Independencia Nº 87 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 13 DE ABRIL. 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JULIO SALGADO ROSALES

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE.

DEL 13 DE ABRIL Y HASTA FIN DE MES, DE LAS 8:00 HRS. SIN ADELANTO, DEBERÁ ABASTECER DE AGUA POTABLE A LOS SECTORES RURALES DE LINARES, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN. -

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N°97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Julio Salgado Rosales

VEHICULO: Camión Aljibe

El día Sábado 18 de Abril 2020 - Desde: 08:00 Hrs en adelante debe abastecer de agua potable al sector El Culmen.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 24 DE ABRIL 2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JULIO SALGADO ROSALES

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE.

DEBERÁ REALIZAR ENTREGA DE AGUA EN EL SECTOR DE LLUPO Y LOS MOGOTES, EL DÍA SÁBADO 25 DE ABRIL, DE 8:00 HRS EN ADELANTE.-

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresos Linares / 7 Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: ABRIL. /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
18/04/20	LEONARDO PEÑALOZA MILLÁN					DEPTO OO.UU. TRASLADO DE INTEGRAL
						DESDE RIO ACHIBUENO A 5TA BATUCO.
22/04/20	✓ ✓ ✓					DEPTO OOUU. LOS MOGOTES REPARACION
						DE CAMINO (TRASL DE MATERIAL).
23/04/20	✓ ✓ ✓					DEPTO OOUU. LOS MOGOTES TRASL. DE
						MATERIAL – TRASL DE MOTONIVELADORA.
						EN PANNE. DEPTO DE MOVILIZACIÓN
25/04/20	✓ ✓ ✓					DEPTO DE ASEO LIMPIEZA CIUDAD.
						POBL ESTADIO SUR SR: M. RETAMAL.
30/04/20	✓ ✓ ✓					DEPTO OOUU. SAN VICTOR ALAMOS
						REPARACION CAMINO (TRASLADO DE MATERIAL).
	TOTAL HORAS AL 25%		6:31		16:44.	TOTAL HORAS AL 50%

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LEONARDO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	PEÑALOZA MILLAN	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382284		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:30:00	15:02:00	00:00:00	00:00:00	00:30:00
martes	2020-04-07	07:37:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:48:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:40:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:45:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:39:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:50:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:35:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:47:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:34:00	15:35:00	00:00:00	08:01:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:40:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:40:00	16:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:46:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:41:00	21:31:00	04:00:00	00:31:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:44:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:33:00	15:15:00	00:00:00	07:42:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:50:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:35:00	14:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:44:00	14:25:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:47:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:31**	**16:14**	**0:30**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 de abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillon

VEHICULO: Camión Tolva N° 53

El día sábado 18 de abril 2020 = De: 08:00 Hrs en adelante debe trasladar material de río Olchihueno a Quinta municipal

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 22 DE ABRIL 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LEONARDO PEÑALOZA MILLAN

VEHICULO: CAMIÓN TOLVA

DEBERÁ TRASLADAR MATERIAL PARA ARREGLO DE CAMINO EN SECTOR LOS MOGOTES, LOS DÍAS MIERCOLES 22 Y JUEVES 23 DE ABRIL. HASTA LAS 18:00 HRS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Imprecora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23 ABRIL 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LEONARDO REÑALOZA MILLÁN

VEHICULO: CAMIÓN TOLVA

DEBERÁ DIRIGIRSE AL SECTOR DE LLEPO PARA TRASLADAR A MOTONIVELADORA EN PANNE, EN CAMA BAJA TOLVA, HASTA LAS 21:30 HRS, EL DÍA DE HOY JUEVES 23 DE ABRIL 2020.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02272

NOMBRE FUNCIONARIO	Leonardo Peñaloza.
VEHICULO	Camión Tolva 53.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. Aseo y Ornato.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. COMUNIDAD LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 de abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Leonardo Peñaloza Quillón

VEHICULO: Camión tolva.

El día 30 de abril 2020= De: 17:00 a 18:00 Horas debe trasladar material a camino El Tranque sector San Victor Alamos.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

blica de Chile
cia de Linares
Municipalidad de Linares
irección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Abril , 2020.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
04	Claudio Muñoz P.				11.38 -1	Trabajos en Portales sanitarios
05					6:24	Trabajos en Portales Sanitarios
09			1:30			instalacion de Barreras sanitarias
10					11:46 -1	instalacion de Barreras Sanitarias
13			2:06			Reparacion Puerta Bodega Farmacia
18					11:16 -1	Reparacion y levante Porton estadio
27			2:00			Trabajos en Reja para copihue Plaza
28			2:01			Trabajos en Reja Para copihue Plaza
29			2:03			Trabajos en Reja Para copihue Plaza
30			2:03			Trabajos en Reja Para copihue Plaza
		total:	11:00	total:	38:00	

.USTRE
IUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CLAUDIO ANDRES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MUÑOZ PEÑALOZA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	16275420		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:36:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:44:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:39:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:31:00	19:19:00	00:00:00	11:48:00 -1	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:38:00	15:02:00	00:00:00	06:24:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:37:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:37:00
martes	2020-04-07	07:40:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:44:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:36:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:41:00	19:27:00	00:00:00	11:46:00 -1	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:43:00	19:06:00	02:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:44:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:42:00	14:23:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:42:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:41:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:35:00	18:51:00	00:00:00	11:16:00 -1	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:40:00	19:00:00	02:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:47:00	19:01:00	02:01:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:46:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:50:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**11:43**	**41:14**	**0:37**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 04 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día sábado 04 de abril deberá realizar confección e instalación de portal sanitizador desde las 08:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 05 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día domingo 05 de abril deberá realizar confección e instalación de portal sanitizador desde las 08:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 09 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día jueves 09 de abril deberá realizar instalación de barrera en puente tres arcos desde las 17:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. MANTENCIÓN

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 10 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día viernes 10 de abril deberá realizar instalación de barrera en los Hualles desde las 08:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO.
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 13 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día lunes 13 de abril deberá realizar reparación en puerta de la bodega de la farmacia comunitaria desde las 17:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 18 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

El día sábado 18 de abril deberá realizar levante y cambio de pomeles y reparación de portón en el estadio fiscal desde las 08:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 27 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: **Claudio Muñoz Peñaloza.**

Los días 27-28-29-30 de abril deberá confeccionar reja perimetral para copihue ubicado en plaza de armas desde las 17:00 horas hasta 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2020				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
01-04-2020	RICARDO ROSAS	0:32:00		RETIRO DE RAMAS EN POBL. ARTURO PRAT, CALLE COVADONGA
02-04-2020	RICARDO ROSAS	1:39:00		SACAR RAMAS CALLE PDTE. IBAÑEZ FRENTE AL 13
03-04-2020	RICARDO ROSAS	0:19:00		MUDANZA FRANCISCO IBAÑEZ 1166
04-04-2020	RICARDO ROSAS		8:17:00	TRABAJOS CON EVENTOS ESPECIALES
06-04-2020	RICARDO ROSAS	1:00:00		RETIRO DE RAMAS JANUARIO ESPINOZA /RENGO
07-04-2020	RICARDO ROSAS	1:07:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
08-04-2020	RICARDO ROSAS	1:18:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
09-04-2020	RICARDO ROSAS	1:16:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
13-04-2020	RICARDO ROSAS	1:29:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
14-04-2020	RICARDO ROSAS	1:34:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
15-04-2020	RICARDO ROSAS	1:08:00		RETIRO DE ESCOMBROS CIUDAD DEL POETA CON YERBAS BUENAS
16-04-2020	RICARDO ROSAS	1:37:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
17-04-2020	RICARDO ROSAS	1:18:00		RETIRO DE RAMAS CANAL ZARATE
18-04-2020	RICARDO ROSAS		8:11:00	RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
20-04-2020	RICARDO ROSAS	1:26:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
21-04-2020	RICARDO ROSAS	1:30:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
22-04-2020	RICARDO ROSAS	1:27:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
24-04-2020	RICARDO ROSAS	1:27:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
25-04-2020	RICARDO ROSAS		8:10:00	RETIRO DE ESCOMBROS CARMEN 157
27-04-2020	RICARDO ROSAS	1:29:00		RETIRO DE ESCOMBROS CARMEN 157
28-04-2020	RICARDO ROSAS	1:44:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
29-04-2020	RICARDO ROSAS	1:41:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
30-04-2020	RICARDO ROSAS	1:41:00		RETIRO DE RAMAS CANAL BATUCO
	TOTAL	26:42:00	24:38:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RICARDO ALBERTO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ROSAS ROSAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8359983		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:44:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:49:00	18:39:00	01:39:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:50:00	17:19:00	00:19:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:55:00	16:12:00	00:00:00	08:17:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:51:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:51:00
martes	2020-04-07	07:55:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:51:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:59:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:55:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:56:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:53:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:50:00	18:37:00	01:37:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:52:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:49:00	16:00:00	00:00:00	08:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:51:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:56:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:54:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:56:00	18:27:00	01:27:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:50:00	16:00:00	00:00:00	08:10:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:51:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
		TOTALES:		**26:42**	**24:38**	**0:51**

MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-28	07:53:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:57:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:48:00	18:41:00	01:41:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**26:42**	**24:38**	**0:51**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 01-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 01-04-2020 AL 03-04-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02227

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 03-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 04-04-2020. A las 08:00 Hrs.

Aseo y Ornato

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02237

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	
DPTO/SEC	

FECHA 04/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.-
el dia 04- Abril-2020. A las 14:00 Hrs.-
Traslado de Vallas Papales al
Sector de Plaza de Armas

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 06-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 06-04-2020 AL 09-04-2020 DESDE 17:00 A 18:30.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 13-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 13-04-2020 AL 17-04-2020 DESDE 17:00 A 18:30.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02253

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	55. 66.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 17/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 18. Abril. 2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar Con Sres de Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA	HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 20-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 20-04-2020 AL 24-04-2020 DESDE 17:00 A 18:30.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02268

NOMBRE FUNCIONARIO	Ricardo Rosas R.
VEHICULO	Camión Hyundai
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25/04/2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. de Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE RICARDO ROSAS FECHA 27-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE MATERIALES, RAMAS, ESCOMBROS Y OTROS EN LA SEMANA DESDE EL 27-04-2020 AL 30-04-2020 DESDE 17:00 A 19:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2020				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
06-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:21:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
07-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:21:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
08-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:05:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
13-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:11:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
14-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:18:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
15-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:33:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
16-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:56:00		LIMPIEZA CURVA 18 DE SEPTIEMBRE
17-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:21:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
18-04-2020	FERNANDO LOPEZ		5:13:00	RETIRO DE ESCOMBROS EN RR.HH.
20-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:28:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
21-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:43:00		CORTE DE ARBOLES EN CANAL BATUCO
22-04-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	5:42:00	TRABAJOS EN DIRECCION DE TRANSITO
23-04-2020	FERNANDO LOPEZ	1:08:00		CORTE DE ARBOLES EN CANAL BATUCO
24-04-2020	FERNANDO LOPEZ	1:13:00		LIMPIEZA DE CAMARAS DE AGUAS LLUVIAS
25-04-2020	FERNANDO LOPEZ		5:08:00	LIMPIEZA DE CAMARAS DE AGUAS LLUVIAS
27-04-2020	FERNANDO LOPEZ	1:15:00		CORTE DE ARBOL EN CANAL DEL ESFUERZO
28-04-2020	FERNANDO LOPEZ	0:24:00		TRASLADO DESDE QUINTA A SS.GG.
29-04-2020	FERNANDO LOPEZ	4:00:00	3:57:00	TRABAJOS EN DIRECCION DE TRANSITO
30-04-2020	FERNANDO LOPEZ	1:03:00		CORTE DE ARBOLES EN CANAL BATUCO
	TOTAL	17:20:00	20:00:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES. UNIDAD. ADM. Y FINANZAS. SECCION INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO IVAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	LOPEZ PARADA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9236909		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:58:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:58:00
martes	2020-04-07	08:01:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:56:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:00:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:56:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	08:04:00	17:18:00	00:18:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-15	07:59:00	17:33:00	00:33:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	08:02:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:58:00	17:21:00	00:21:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:03:00	13:16:00	00:00:00	05:13:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:54:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	08:00:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	02:42:00	18:08:00	01:08:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:01:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:53:00	13:01:00	00:00:00	05:08:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:59:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:56:00	17:24:00	00:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:56:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	00:57:00	18:03:00	01:03:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**9:20**	**10:21**	**1:2**

https://www.corporacionlinares.cl/rcontrol/

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 16-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 16 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02254

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez
VEHICULO	Cta. 14.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilizacion.

FECHA 17/04/2020.-

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 18. Abril - 2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 21-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 21 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES • DEPTO. ASEO Y ORNATO • JEFE

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02267

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez P.
VEHICULO	Gta. 96.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 22-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. el dia 22-Abril-2020. Para trabajar en dirección de transito.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

...\: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 23-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 23 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 24-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 24 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:15.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02269

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez P.
VEHICULO	Cta. 14.
UNIDAD	55.06.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.-
el día 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sres. Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales
Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 27-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 27 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:15.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02284

NOMBRE FUNCIONARIO	Fernando Lopez P.
VEHICULO	Cta. 95
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 29/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el dia 29/04/2020. A las 20:00 Hrs.

Trabajo en Dirección de transito. (Pintado de Calles.)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE FERNANDO LOPEZ FECHA 30-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE HERRAMIENTAS, PERSONAL Y RESIDUOS EN CAMIONETA 14 EL DIA 30 DE ABRIL DE 2020 DESDE LAS 17:00 A 18:00.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de:_____/

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
22.4.20	José Manuel Muñoz	17-18	1			trabajo en los Pogates.
23.4.20	" " "	17-21	4			" " "

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALBERTINO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RETAMAL MUÑOZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	6314347		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
viernes	2020-04-17	07:35:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:28:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:29:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:27:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:26:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:31:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**5:10**	**0:30**	**0:0**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23.4.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JOSÉ ROSAMEL MUÑOZ

VEHICULO: MOTONIVELADORA

DE REGRESO DE FAENA EN LOS MOGOTES, MOTONIVELADORA QUEDA EN PANNE EN EL SECTOR DE LLEPO, POR LO TANTO EL REGRESO DEL DIA JUEVES 23 DE ABRIL FUE A LAS 21:30 HRS.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 22.4.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JOSÉ RETAMAL MUÑOZ

VEHICULO: MOTONIVELADORA

LOS DÍAS 22 y 23 DE ABRIL, DEBERÁ REPERFILAR CAMINO EN EL SECTOR LOS MOGOTES, HASTA LAS 18:00 HRS.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
01/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:51:00				Trabajo administrativo J.P. Compañia.
02/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	02:03:00				Reparacion Iluminacion I.C.P. Gimnacio.
03/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	01:01:00				Cambios de Artefactos I.C.P. Gimnacio.
04/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.			06:09:00		Instalacion Seco de Fumigacion Av. Leon Bustos.
06/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00				
07/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:20:00				Trabajo administrativo.
08/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	01:10:00				Trabajo administrativo levantamientos.
09/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:20:00				Trabajo administrativo.
11/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.			10:20:00		Traslado Personal de Mantencion (chofer).
13/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	03:02:00				Turno - Remplazo M. Reyes
14/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	03:04:00				Turno - " M. Reyes
15/04/20	Ivan Ibañez Figueroa	03:03:00				Turno - " M. Reyes
16/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	03:01:00				Turno - " M. Reyes
17/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	03:15:00				Turno - " M. Reyes.

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
18/4/20	Ivan Ibañez Figueroa.			05:31:00		Reparacion de Bomba y Mantencion de SemaForos.
20/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	03:01:00				Impecion de Reclamo A.P. Villa N. Jerusalen y Sector el PINAR.
21/04/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00				
22/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	02:17:00				Recambio de Iluminacion Gimnacio I.C.P.
23/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	00:13:00				Trabajo administrativo.
24/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	00:04:00				Trabajo administrativo.
25/4/20	Ivan Ibañez Figueroa.			06:30:00		Impecion de SemaForos y Trabajo administrativo THG.
27/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	00:00:00				
28/4/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00				
29/4/20	Ivan Ibañez Figueroa.	00:00:00				
30/4/20	Ivon Ibañez Figueroa.	01:29:00				Trabajo administrativo.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	IVAN ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	IBAÑEZ FIGUEROA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SECPLAN	TURNO	B
RUT O CODIGO	18344112		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:02:00	17:51:00	00:51:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:55:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:55:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:51:00	14:00:00	00:00:00	06:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:56:00	14:13:00	00:00:00	00:00:00	00:56:00
martes	2020-04-07	07:57:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:58:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:55:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:01:00	18:21:00	00:00:00	10:20:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:46:00	20:02:00	03:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	12:57:00	20:04:00	03:04:00	00:00:00	04:57:00
miércoles	2020-04-15	07:58:00	20:03:00	03:03:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:57:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:48:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:45:00	13:16:00	00:00:00	05:31:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:55:00	20:01:00	03:01:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:51:00	19:17:00	02:17:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:56:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:53:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:30**	**28:30**	**5:57**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-25	08:04:00	14:34:00 21:00:00	00:00:00 04:00:00	06:30:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	08:04:00	17:00:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
miércoles	2020-04-29	07:53:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:55:00	18:29:00	01:29:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**28:30**	**28:30**	**5:57**

32:30 28:30

- 3

26

21

29-02-20	sergio Anijano	08:00	24:30	[signature]
29-02-20	CRISTIAN URRUTIA V.	08:00	02:40	[signature]
2-03-20	Ricardo Ortudillo A	20:00	02:30	[signature]
3-03-20	Ricardo Ortudillo A	20:00	02:40	[signature]
4-03-20	Ricardo Ortudillo A	20:00	02:45	[signature]
08-03-2020	MARIO MORALES E	8:00	01:35	[signature]
08-03-2020	HUGO JAQUE M	8:00	01:25	[signature]
07-03-2020	Roberto Burgos Vásquez	8:00	12:30	[signature]
07-03-2020	sergio Anijano M.	8:00	02:00	[signature]
9/3/20	Manuela Aguirre		17:03	[signature]
9/03/2020	Julia Sepúlveda		17:03	[signature]
9/3/2020	PATRICIA CAMPOS M.		17:03	[signature]
9/3/20	Erna Ramos		17:03	[signature]
27/4/20	Ivan Ibáñez Figueroa.	08:00	21:00	[signature]

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 02 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día jueves 02 de abril deberá realizar reparación de iluminación en el gimnasio Ignacio Carrera Pinto de las 17:00 horas hasta las 17:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 04 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día sábado 04 de abril deberá realizar instalación arco de fumigación en la avenida León Bustos de las 08:00 horas hasta las 14:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 11 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día sábado 11 de abril deberá conducir camioneta municipal para trasladar personal de mantención de las 08:00 horas hasta las 18:30 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO.
DIRECCION SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 13 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

Los días 13-14-15-16-17 de abril deberá realizar turno de auxiliar en las dependencias de SSGG de las 17:00 horas hasta las 20:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 18 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día sábado 18 de abril deberá realizar reparación de bombas y mantención de semáforos de las 08:00 horas hasta las 13:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 20 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día lunes 20 de abril deberá realizar inspección de reclamo AP en villa Nueva Jerusalén y el sector el Pinar de las 17:00 horas hasta las 20:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 22 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día miércoles 22 de abril deberá realizar recambio de iluminación en el gimnasio Ignacio Carrera Pinto de las 17:00 horas hasta las 19:30 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 25 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Iván Ibáñez F.

El día sábado 25 de abril deberá realizar inspección de semáforos y trabajo administrativo en el PMG de las 08:00 horas hasta las 14:30 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

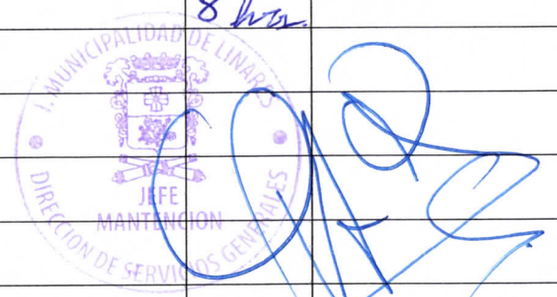
PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
4/4/20	Carlos Castillo	-	-			Conducción de camion pluma para retiro de material con enseres especiales
18/4/20	Carlos Castillo					Ormeño de motor de Kia 2400 N: 16.
					8 hrs	



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CARLOS ANIBAL	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CASTILLO ASTUDILLO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	9889113		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-04	10:06:00	13:57:00	00:00:00	03:51:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	09:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:59:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	08:04:00	16:30:00	00:00:00	00:00:00	00:04:00
jueves	2020-04-16	08:05:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:05:00
viernes	2020-04-17	08:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:18:00	13:08:00	00:00:00	04:50:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	08:02:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	17:02:00	00:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	08:05:00	17:07:00	00:07:00	00:00:00	00:05:00
jueves	2020-04-23	08:01:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:54:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	08:02:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:53:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:57:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:56:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:18**	**8:41**	**0:14**

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 02235

NOMBRE FUNCIONARIO	Carlos Castillo A
VEHICULO	Camion Pluma
UNIDAD	65 G6
DEPTO/SEC	Mantención
FECHA	[illegible]

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales

[illegible]

VERIFICA CUMPLIMIENTO

FIRMA [illegible]

[illegible]

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02265

NOMBRE FUNCIONARIO	Carlos Castillo
VEHICULO	Taller
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilizacion

FECHA 17/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Senicios Generales el dia 18-Abril-2020. A las 08:00 Hrs

Preparación Cta. 16

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

PLANILLA HORAS EXTRAORDINARIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2020				
		HORARIO		
FECHA	NOMBRE	25%	50%	COMETIDO
01-04-2020	GUILLERMO MÉNDEZ	2:20:00		RECOLECCIÓN BASURA EN RETEN ACHIBUENO Y PEJERREY
02-04-2020	GUILLERMO MÉNDEZ	1:13:00		TRASLADO DE BASURA AL RETAMO TALCA
03-04-2020	GUILLERMO MÉNDEZ	0:13:00		TRASLADO DESDE QUINTA MUNICIPAL
04-04-2020	GUILLERMO MÉNDEZ		8:43:00	RECOLECCION DE BASURA EN CHUPALLAR Y EMBALSE ANCOA
06-04-2020	GUILLERMO MÉNDEZ	1:10:00		RECOLECCIÓN BASURA EN RETEN ACHIBUENO Y PEJERREY
	TOTAL	4:56:00	8:43:00	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

JSTRE
JNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	GUILLERMO ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MENDEZ PARADA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7348714		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	08:12:00	19:20:00	02:20:00	00:00:00	00:12:00
jueves	2020-04-02	07:37:00	18:13:00	01:13:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:55:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:42:00	16:25:00	00:00:00	08:43:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:26:00	18:10:00	01:10:00	00:00:00	00:26:00
martes	2020-04-07	07:47:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**4:56**	**8:43**	**0:38**

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DEPTO. ASEO Y ORNATO

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MÉNDEZ FECHA 01-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCIÓN DE BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO DE RECORRIDO EL DIA MIERCOLES 1 DE ABRIL DE 2020 DESDE 17:00 A 19:20 HORAS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE
JEFE

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MÉNDEZ FECHA 02-04-2020

COMETIDO: REALIZAR TRASLADO DE BASURA AL RETAMO TALCA EL DIA JUEVES 02 DE ABRIL DE 2020 DESDE 17:00 A 18:15 HORAS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02229

NOMBRE FUNCIONARIO	Guillermo Mendez.
VEHICULO	Camión Recolector
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 03/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 04-04-2020. A las 08:00 Hrs.

Aseo y Ornato.

DESDE		HASTA		HORARIO	

I. MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 02229

FECHA	03/04/2020

NOMBRE FUNCIONARIO	Guillermo Mendez.
VEHICULO	Camion Recolector
UNIDAD	35.66
DPTO/SEC	Movilización.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 04-04-2020. A las 08:00 Hrs.

Aseo y Ornato.

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

N.: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Dirección Servicios Generales

Depto. Aseo y Ornato

ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE GUILLERMO MÉNDEZ FECHA 06-04-2020

COMETIDO: REALIZAR RECOLECCIÓN DE BASURA EN PEÑASCO, PEJERREY POR REFUERZO DE RECORRIDO EL DIA LUNES 6 DE ABRIL DE 2020 DESDE 17:00 A 18:00 HORAS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. ASEO Y ORNATO
JEFE

FIRMA TRABAJADOR

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de:_____/

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
12-4-20	Luis Rios Ybañez			8:23 15:03	6:40	asiendo Turno de semoforo
19-4-20	" "			7:51 14:19	6:28	asiendo Turno de semoforos.
22-4-20	" "	17:00 18:06	1:06			aser calichera y esparci material para.
						arreglo de camino los mogotes..
23-4-20	" "	17:00 21:00	4:00			arreglo de camino los mogotes y
						Rescatar a moto niveladora.
25-4-20	" "			7:42 15:28	7:46	asiendo limpieza en diferentes puntos
						de linares con aseo y ornato
30-4-20	" "	17:00 18:22	1:22			esparci. material en callejón el.
						Trangue sector san Victor olamos.
			6:28		21:8	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS MUNICIPALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	LUIS ARTURO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RIOS IBAÑEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	11382386		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:23:00	14:17:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:18:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:16:00	14:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:03:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-07	07:35:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:41:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:42:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:23:00	15:03:00	00:00:00	06:40:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:40:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:43:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:40:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:43:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:41:00	14:24:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-19	07:51:00	14:19:00	00:00:00	06:28:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:43:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:45:00	16:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:38:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:41:00	21:14:00	04:00:00	00:14:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:43:00	14:05:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:42:00	15:28:00	00:00:00	07:46:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:28**	**21:8**	**0:0**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:44:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:45:00	15:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:42:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:42:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**6:28**	**21:8**	**0:0**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02245

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Rios.
VEHICULO	Cta. 24.-
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 09-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse. en Servicios Generales el día Domingo 12-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Electricos.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02245

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Ríos
VEHICULO	Cta. 24
UNIDAD	SS. GG
DPTO/SEC	Movilización
FECHA	09-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día Domingo 12 - Abril - 2020. A las 08:00 Hrs

Electricos.

DESDE		HASTA		HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02257

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Rios
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 17/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el dia 19 ~~[illegible]~~ - Abril - 2020. A las 08:00 Hrs.
19 Abril - 2020

Coordinar con Sr. Pedro Val P.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES DEPTO MOVILIZACION

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 22.04.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LUIS RIOS IBÁÑEZ

VEHICULO: RETRO EXCAVADORA

LOS DÍAS 22 y 23 DE ABRIL, DEBERÁ HACER CALICHERA Y ESPARCIR MATERIAL. PARA ARREGLO DE CAMINO EN EL SECTOR, LOS MOGOTES, HASTA LAS 18:00 HRS.

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23.04.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: LUIS RÍOS. IBÁÑEZ

VEHICULO: RETROEXCAVADORA.

DEBERÁ APOYAR EN RESCATAR A MOTONIVELADORA EN PANNE EN EL SECTOR DE LLEPO, EL DÍA JUEVES 23 DE ABRIL; HASTA LAS 21:30 HRS.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares | Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02270

NOMBRE FUNCIONARIO	Luis Rios.
VEHICULO	Retroexcavadora.
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 24/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 25/04/2020. A las 08:00 Hrs

Coordinar con Sres. Aseo y Ornato.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 de abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Luis Ríos Ibanez

VEHICULO: Retroexcavadora

El día 30 de abril 2020 = De: 17:00 a 18:00 Hrs.
debe realizar trabajos en Camino El Tranque
Sector San Victor Alamos.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresora Linares * Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril **de** 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
04-04.20	Roberto Antonio Burgos V.				05,04	Cometidos varios y cierre Perimetral Plaza de Armas.-
06-04.20			01,0			Cierre Perimetral Olameda.-
09.04.20			03,11			Retiro de mesas, sillas, toldos Leon Bustos y Puente tres Arcos.-
10.04.20					09,34	Colocar sillas, mesones, toldos, Leon Bustos, Puente tres Arcos [illegible].-
11.04.20					09,0	Colocar sillas, mesones, toldos y apoyo en lo necesario.-
12.04.20					10,0	Colocar sillas, mesones, toldos y apoyo en lo necesario.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril **de** 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
18.04.20	Roberto S. Burgos Vásquez				08,0	Colocar sillas, Mesones, toldos y Retiro del mismo, y apollo en lo necesario ante Jean Bustos etc....
20.04.20			01,0			Colocar sillas, Mesones, toldos y Retiro del mismo, y apollo en lo necesario.-
24.04.20			01,0			Colocar sillas, Mesones, toldos y Retiro del mismo.-
25.04.20					09,22	Colocar sillas, Mesones, toldos y Retiro del mismo.-
26.04.20					08,46	Colocar sillas, Mesones, toldos y Retiro del mismo cometidos varios, y apollo en lo necesario.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril **de** 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
27-04-20	Roberto Borgos Vásquez		01,0			Colocar sillas, Tesores, toldos Puntos sanitizacion y Retiro del mismo Sean Bustos, Puente 30rcos.
28-04-20			01,24			colocar sillas, Tesores, Toldos Puntos sanit. y Retiro del mismo Sean Bustos, Puente 30rcos. —
29-04-20			01,0			colocar sillas, Tesores, Toldos Punto sanitizacion y apoyo en lo necesario. —
30-04-20			01,0			colocar sillas, Tesores, Toldos Punto sanitizacion Avda Leon Bustos, y Puente 30rcos. — y Retiro del Mismo. —

TOTAL: 25% 13,41 50% 59,52

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ROBERTO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BURGOS VASQUEZ	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13372687		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
jueves	2020-04-02	07:56:00	17:05:00	00:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:57:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:00:00	13:04:00	00:00:00	05:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:59:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:59:00
martes	2020-04-07	08:02:00	17:13:00	00:13:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:56:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:57:00	20:11:00	03:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	08:06:00	18:40:00	00:00:00	10:34:00 -1	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:13:00	18:14:00	00:00:00	10:01:00 -1	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:01:00	19:04:00	00:00:00	11:03:00 -1	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:49:00	17:22:00	00:22:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:57:00	17:11:00	00:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:55:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:53:00	17:09:00	00:09:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:01:00	16:03:00	00:00:00	08:02:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:53:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	17:16:00	00:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:54:00	18:06:00	01:06:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:49:00	17:03:00	00:03:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:55:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:56:00	18:18:00	00:00:00	10:22:00 -1	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:24:00	17:10:00	00:00:00	08:46:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:55:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:41**	**63:52**	**0:59**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-28	08:02:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:59:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:58:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**13:41**	**63:52**	**0:59**

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 04 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 04 de Abril realizar cometidos varios y cierre perimetral en plaza de armas de Linares de las 08:00 horas a las 14:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCIÓN

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 09 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día jueves 09 de Abril realizar retiro de mesas, sillas, toldos en Avda. León Bustos, Puente de Arcos de las 17:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 10 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día viernes 10 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos en Avda. León Bustos, Puente de Arcos y Vara Gruesa de las 08:00 horas a las 20:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. MANTENCIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 11 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 11 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos y apoyo de cometido de acuerdo a lo solicitado de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 12 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 12 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos y apoyo de cometido de acuerdo a lo solicitado de las 08:00 horas a las 19:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 18 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 18 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos en los puntos de Avenida León Bustos, Vara Gruesa y Puente tres Arcos y posteriormente retiro de los mismos de las 08:00 horas a las 16:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, sábado 25 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día sábado 25 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos en los puntos de Avenida León Bustos, Vara Gruesa y Puente tres Arcos y posteriormente retiro de los mismos de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, domingo 26 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Roberto Burgos Vásquez.

El día domingo 26 de Abril deberá colocar sillas, mesones, toldos en los puntos de Avenida León Bustos, Vara Gruesa y Puente tres Arcos y posteriormente retiro de los mismos de las 08:00 horas a las 18:00 horas. -

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Nombre	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
01/04/	Pedro Retamal Alfaro					Las obras Pob. Villa los Angeles
"	" "					El Embarque Pob. Nuevo Amanecer
0/04/	" "					El Embarque Nuevo Amanecer
13/04/						Vega Ancoa Pob. los Naranjos
"						" " "
"						Villa Nuevo Jerusalen
"						Puente Sifon Pob. Sifon
"						" " "
18/04/						Palmilla Pob. Sant Gloria
22/04						Las obras Villa los Angeles
						" " "
						Pejerrey Posta Rural
						Las obras Villa la Amistad
			11,6		12,36	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

USTRE
UNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO EUGENIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	RETAMAL ALFARO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10670184		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:44:00	17:15:00	00:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:34:00	17:27:00	00:27:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:37:00	14:45:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:54:00	13:57:00	00:00:00	06:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:40:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:45:00	18:21:00	01:21:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:36:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:36:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:41:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:38:00	14:11:00	00:00:00	06:33:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:34:00	17:14:00	00:14:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:44:00	17:32:00	00:32:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:43:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:43:00	17:54:00	00:54:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:36:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**11:6**	**12:36**	**0:0**

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 01 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 01 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en Las Obras, en La Villa Los Angeles desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 02 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 02 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector del Emboque, en la villa Nuevo Amanecer desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 03 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 03 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector del Emboque, en la villa Nuevo Amanecer desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 13 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día lunes 13 de abril deberá realizar cometido de limpia fosas en sector Primer paso Vega Ancoa de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GRALES.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 14 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 14 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector Vega Ancoa y Llepo desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 15 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 15 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector Villa Nueva Jerusalén desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 16 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 16 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector Palmilla y Puente Sifón, desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

Linares, 17 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 17 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector Palmilla y Puente Sifón, desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02264

NOMBRE FUNCIONARIO	Pedro Retamal
VEHICULO	Camión fosa
UNIDAD	55.66
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 18-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Camión limpia fosa.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LINARES DEPTO. MOVILIZACION

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 18 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 18 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de Puente Sifón, desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 22 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día miércoles 22 de abril deberá realizar cometido de limpia fosas en Villa Jerusalén y Villa Los Ángeles sector las Obras de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 27 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal Alfaro.

El día 27 de Abril deberá realizar labores de retiro de residuos líquidos, con el camión limpia fosas Mercedes Benz Atego1618 patente DLTJ-15, en el sector de las Obras, la villa Los Angeles, desde las 08:00 hasta que termine el cometido.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 28 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día martes 28 de abril deberá realizar cometido de limpia fosas en la posta y colegio de Pejerrey de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, miércoles 29 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Pedro Retamal A.

El día miércoles 29 de abril deberá realizar cometido de limpia fosas en villa la Amistad las Toscas de las 08:00 a las 18:00 horas

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de ABRIL **de** 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Miguel Reyes					
4				8°° A 14°°	6 H	Traslado Personal electrico a
						Revisión de semaforos
6		17°° A 19°°	2H			Traslado Personal electrico a
						Revisión de semaforo.
7		17°° A 19°°	2 H			Traslado Personal Mecanico a
						Revisión de vehiculo en Pane
8		17°° A 18°°	1 H			Traslado Personal de Mantención
9		17°° A 19°°	2 H			Traslado Personal de Mantención
						A instalacción de barreras
10				8°° A 13°°	5 H	Traslado Personal de soldadores a
						Peñerrey barrera Sanitaria.
23		17°° A 21°°	4 H	21°° A 21³⁰	30M	Traslado Personal Mecanico a
						Revisión de vehiculo en
						Pane.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Planilla Horas Extraordinarias correspondientes al mes de Abril **de** 2020 /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
24		17:00 A 18:30	1H 30M			Traslado electricos a mantención de Semaforos
25				8:00 A 17:00	9 H	Traslado Personal a Sanetización a Lara Gruesa.
26				8:00 A 17:41	9H 13M	Traslado electricos y Sanetización a leon bustos.
27		17:00 A 18:00	1 H			Traslado Personal electrico a revision semaforo.

TOTAL 25% = 14:25 50% = 30:14

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	REYES MUÑOZ	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MIGUEL ERNESTO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	17447691		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:49:00	14:20:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	08:01:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:55:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:02:00	14:01:00	00:00:00	05:59:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:53:00	19:07:00	02:07:00	00:00:00	00:53:00
martes	2020-04-07	07:55:00	19:03:00	02:03:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:58:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:57:00	19:11:00	02:11:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	07:56:00	13:21:00	00:00:00	05:25:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:57:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:53:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:54:00	17:06:00	00:06:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:55:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:55:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:00:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:04:00	17:11:00	00:00:00	09:07:00	00:00:00
domingo	2020-04-26	08:28:00	17:41:00	00:00:00	09:13:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:50:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:52:00	17:08:00	00:08:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:59:00	17:10:00	00:10:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:48:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**14:25**	**30:14**	**0:53**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02226

NOMBRE FUNCIONARIO	Miguel Reyes.
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 03-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 04/04/2020. A las 08:00 Hrs.

Electricos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, lunes 06 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El lunes 06 de abril deberá trasladar personal eléctricos a revisión y mantención de semáforos de las 17:00 hasta 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, martes 07 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El martes 07 de abril deberá trasladar personal mecánico a revisión de vehículo en pana de las 17:00 hasta 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
JEFE DEPTO MANTENCION

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 09 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El jueves 09 de abril deberá trasladar personal de mantención a instalar barrera sanitaria en sector de Vara Gruesa de las 17:00 hasta 19:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO. MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02240

NOMBRE FUNCIONARIO	Miguel Reyes.
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 09-04-

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día Viernes 10-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Electricos.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 02540

NOMBRE FUNCIONARIO	Manuel Reyes
VEHICULO	Ofa. Tec.
UNIDAD	22.44
DEPTO/SEC	Mantenimiento

FECHA 09-04-

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Diagnostico en Reparacion Averia

El día viernes 10 de Abril de 2020 a las

08:00 Hrs.

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE | HASTA | HORARIO

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CONDUCTOR

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 10 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El viernes 10 de abril deberá trasladar soldadores a instalar barrera sanitaria en sector de Pejerrey de las 08:00 hasta 15:00 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, jueves 23 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El jueves 23 de abril deberá trasladar personal mecánico para revisar y traer vehículo en pana de las 17:00 hasta 21:30 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Linares, viernes 24 de abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes M.

El viernes 24 de abril deberá trasladar personal eléctrico para mantención de semáforos de las 17:00 hasta 18:30 horas.-

Nota: Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad

Para su cumplimiento.

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE DEPTO MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / cbch.-

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02282

NOMBRE FUNCIONARIO	Miguel Reyes.
VEHICULO	Cta 24.
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA: 24/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 26-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Eventos Especiales.

DESDE		HASTA		DEPTO. HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02276

NOMBRE FUNCIONARIO	Miguel Reyes.
VEHICULO	24 Camioneta.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA: 24/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs
Mantención.-

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

NOMBRE FUNCIONARIO			
VEHICULO			
UNIDAD			
OPTOISEC		FECHA	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

DESDE		HASTA	
HORARIO			

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

Dirección Servicios Generales
Departamento Servicios y Mantención

Linares, 6 de Abril de 2020.-

Orden de Trabajo

Señor: Miguel Reyes.

Durante el mes de Abril, procederá a realizar el turno de auxiliar en las dependencias de la Dirección de Servicios Generales, desde las 17:00 a 20:00 horas en los días que indica el calendario adjunto a esta orden de trabajo.

Nota: Considerar que dentro de las labores del turno de auxiliar, están; Realizar aseo de la zona de estacionamiento de vehículos, en el frontis.

Además será responsabilidad de cada trabajador usar sus E.P.P. y respetar los procedimientos de trabajo establecidos para realizar su labor con seguridad.

Tener presente que NO pueden trabajar siete días de corrido, por lo tanto si se tiene turno el día Domingo, recordar que el día sábado anterior a su turno, no se debe presentar a laborar, salvo instrucción escrita por parte de la jefatura.

Para su cumplimiento.

Pedro Val Petruzzi
Jefe Departamento
Servicios y Mantención

PVP / mma.-

Turno Diario (Lunes a Viernes) de la Dirección de Servicios Generales durante el Mes de Abril 2020

Funcionario	FECHAS				
Jose Castillo	**Lunes 30/03**	**Martes 31/03**	**Miércoles 01**	**Jueves 02**	**Viernes 03**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Luciano Tapia	**Lunes 6**	**Martes 07**	**Miércoles 08**	**Jueves 09**	**Viernes 10 FERIADO**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	
Miguel Reyes	**Lunes 13**	**Martes 14**	**Miércoles 15**	**Jueves 16**	**Viernes 17**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Sebastian Salgado	**Lunes 20**	**Martes 21**	**Miércoles 22**	**Jueves 23**	**Viernes 24**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00
Jose Castillo	**Lunes 27**	**Martes 28**	**Miércoles 29**	**Jueves 30**	**Viernes 01/05**
	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00	17:00 - 20:00

Pedro Val Petruzzi
Jefe del Departamento
de Servicios y Mantencion

Linares, 06 de Abril 2020.-
PVP/ mma.-

República de Chile
Provincia de Linares
I. stre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
25/04	Roman Ortega V.			06:04	06:04	Turno acinto M.M.

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	RAMON ALFREDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	ORTEGA VALENZUELA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	RENTAS	TURNO	B
RUT O CODIGO	12790130		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-20	07:43:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:48:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:46:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:53:00	14:16:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:50:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:59:00	14:03:00	00:00:00	06:04:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:53:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:56:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:21:00	14:10:00	00:00:00	00:00:00	00:21:00
jueves	2020-04-30	07:54:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**6:4**	**0:21**

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Pedro Val	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
Abril 2020						
4				10:48 -1		Supervisión trabajos personal y funcionamiento portales sanitarios
5				6:12		Supervisión trabajos personal y funcionamiento portales sanitarios
7		1:22				Trabajos en oficina
8		1:49				Trabajos en oficina
9		2:51				Trabajos en oficina
10				10:45 -1		Supervisión trabajos personal y funcionamiento portales sanitarios
11				13:03 -1		Supervisión trabajos personal y funcionamiento portales sanitarios
13		2:18				Trabajos en oficina
15		1:46				Trabajos en oficina
17		1:44				Trabajos en oficina
18				10:28 -1		Supervisión trabajos personal y funcionamiento portales sanitarios

Dirección Servicios Generales

Departamento Servicios y Mantención

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL

fecha	Pedro Val	Horario al 25%	Total	Horario al 50%	Total	Cometido
20		1:20				Trabajos en oficina
22		2:23				Trabajos en oficina
24		1:24				Trabajos en oficina
25				5:38		Supervisión trabajos personal
27		1:17				Trabajos en oficina
28		2:16				Trabajos en oficina
29		1:36				Trabajos en oficina
	TOTAL	**27**		**52**		

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	PEDRO FRANCISCO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VAL PETRUZZI	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	10591652		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:52:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:58:00	17:40:00	00:40:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:47:00	18:01:00	01:01:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	08:04:00	18:52:00	00:00:00	10:48:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:59:00	15:11:00	00:00:00	06:12:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:55:00	18:38:00	01:38:00	00:00:00	00:55:00
martes	2020-04-07	07:49:00	18:22:00	01:22:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:57:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:59:00	19:51:00	02:51:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-10	08:07:00	18:52:00	00:00:00	10:45:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:21:00	21:24:00	00:00:00	13:03:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:59:00	19:18:00	02:18:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:56:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:54:00	18:46:00	01:46:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:58:00	14:43:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:51:00	18:44:00	01:44:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:59:00	18:27:00	00:00:00	10:28:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:58:00	18:20:00	01:20:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:52:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:55:00	19:23:00	02:23:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:55:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:58:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:11:00	13:49:00	00:00:00	05:38:00	00:00:00
			TOTALES:	**27:15**	**56:54**	**0:55**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:56:00	18:17:00	01:17:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:55:00	19:16:00	02:16:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:58:00	18:36:00	01:36:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:41:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**27:15**	**56:54**	**0:55**

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Abril - 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
17-04-2020	Milton Benitez M.	01,26				Control Planillas. Control combustible. Ordenes Trabajo.
18-04-2020	» » »			06,18		Cotizaciones, compra repuestos.
20-04-2020	» » »	0,49				Control Planillas; Combustible. tarjetas.
21-04-2020	» » »	01,02				Control combustible, tarjetas. Planillas.
22-04-2020	» » »	01,28				Carga combustible. Control tarjetas, Planillas.
23-04-2020	» » »	0,45				Planillas, control combustible.
24-04-2020	Milton Benitez M.	01,18.				ordenes de trabajo, control Planillas, combustible.
25-04-2020	» » »			06,25		Cotizaciones, ordenes de trabajo.
27-04-2020	» » »	01,15				Control Planillas, Combustible.
28-04-2020	» » »	01,15				carga tractor Sanitizacion Control tarjetas.
29-04-2020	» » »	0,45				ordenes, Planillas, carga combustible.
30-04-2020	» » »					
		23		25		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. CONSTRUCCION LINARES

República de Chile
Provincia de Linares
Municipalidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla de Horas Extraordinarias correspondientes al mes de : Abril - 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	COMETIDO
01-04-2020	Milton Benitez M.	01,11				control planillas, combustible.
02-04-2020	» » »	0,39				Control Planillas.
03-04-2020	» » »	01,15				ordenes de trabajo. carga combustible.
04-04-2020	» » »			06,11		Cotizaciones. Compra repuestos.
06-04-2020	» » »	01,15				Control planillas ordenes trabajo
07-04-2020	» » »	0,43				control planillas, tarjetas combustible.
08-04-2020	» » »	0,45				Planillas. Control tarjetas.
09-04-2020	Milton Benitez M.	01,14				Ordenes de trabajo. carga combustible estadio.
11-04-2020	» » »			06,11		Compra repvestos. carga combustible ordenes.
13-04-2020	» » »	01,31				control tarjetas combustible, Planillas.
14-04-2020	» » »	01,30				Control combustible. Compra repuestos.
15-04-2020	» » »	01,16.				Control Planillas, carga combustible. tarjetas.
16-04-2020	» » »	01,49				Compra. repvestos., control combustible.

JSTRE
...JNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	MILTON ARNOLDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	BENITEZ MEDINA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8702829		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:38:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	17:37:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	09:37:00
viernes	2020-04-03	07:45:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:47:00	13:58:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:36:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:36:00
martes	2020-04-07	07:45:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:45:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:47:00	18:14:00	01:14:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:56:00	14:07:00	00:00:00	06:11:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:41:00	18:31:00	01:31:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:44:00	18:30:00	01:30:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:44:00	18:16:00	01:16:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:42:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:43:00	18:26:00	01:26:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:48:00	14:06:00	00:00:00	06:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:50:00	17:49:00	00:49:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:37:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:44:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:37:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:48:00	18:18:00	01:18:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:47:00	14:12:00	00:00:00	06:25:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:40:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:44:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:43:00	17:45:00	00:45:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:40:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**23:11**	**25:5**	**10:13**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02318

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina.
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA: 01-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 01 al 03 de Abril-2020. A las 17:00 Hrs
Control combustible. Control Planillas y tarjetas.
Ordenes de trabajo.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO N° 02318

NOMBRE FUNCIONARIO	M. Ilce Ramírez M.
VEHICULO	Chicho
UNIDAD	25.66
DPTO/SEC	Mantenimiento
FECHA	01-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 01 de Abril 2020 A las 17:00 hrs
Capital Combustible. Control Planillas y Talonarios
Ordenes de trabajo.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo.
también servirá de respaldo para justificar horas extras

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02233

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benitez
VEHICULO	Oficina
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 03-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 04-04-2020. A las 08:00 Hrs

Cotizaciones, Compra repuestos.

DESDE		HASTA		DEPTO.	HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO No. 05538

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	
FECHA	

DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZAR

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CONOCIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02319

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benitez M.
VEHICULO	oficina
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA: 06-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el día 06 al 09-Abril-2020. A las 17:00 Hrs.

Control Planillas, Carga combustible, targetas Sanitización carga. Ordenes de trabajo.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

DEPOSITO	MANTENIMIENTO
UNIDAD	22-68
VEHICULO	CAMION
NOMBRE FUNCIONARIO	[illegible]

FECHA 08-04-2020

ORDEN DE TRABAJO No. 05318

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02244

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benitez M.
VEHICULO	Oficina
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 09-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 10 de Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Control Combustible y Compra repuestos.
Planillas

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02244

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina
UNIDAD	155.66
DEPTO/SEC	Movilización
FECHA	09-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales
el día 11 de Abril-2020. A las 08:00 hrs

Control Combustible y Compra repuestos
+ Planillas

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

MOVILIZACIÓN

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02320

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina
UNIDAD	SS.66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA: 13-04-2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el día 13 al 17 - Abril - 2020. A las 17:00 Hrs.

Compra repuestos, cotizaciones, control planilla, carga combustible, ordenes de trabajo.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO No. 05350

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
UNIDAD	
TOTOISEC	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

FECHA

PARA SU CUMPLIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CONDUCTOR

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02258

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benitez M.
VEHICULO	Oficina.
UNIDAD	SS.GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales el día 18-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

compra repuestos, cotizaciones, O/P. O/C.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 05528

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
UNIDAD	
OPERARIO	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

FECHA	

PARA SU CONOCIMIENTO

DESDE		HASTA		HORARIO	

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02321

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina.
UNIDAD	Ss.GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 20-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el dia 20 al 24- Abril-2020. A las 17:00 Hrs.

Sanitización carga, Control Planillas, combustible. tarjetas, cotizaciones, Ordenes de trabajo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 05351

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

FECHA	

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CONDUCTOR

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra dupla en archivo.
Ilmo/a. señor/a de registro para inspeccionar notas extras

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02275

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benítez M.
VEHICULO	Oficina.
UNIDAD	Ss. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 24/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-04/2020. A las 08:00 Hrs.
Cotizaciónes, Ordenes de Trabajo. Planillas.
Coordinar con Sr. Pedro Vat P.

DESDE		HASTA		DEPT	HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPT. MOVILIZACION LINARES

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 02275

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
MODELO	
ADPTO/SEC	

FECHA

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

DESDE | HASTA | HORARIO

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02322

NOMBRE FUNCIONARIO	Milton Benitez M.
VEHICULO	oficina.
UNIDAD	SS. 66.
DPTO/SEC	Movilización.
FECHA	27-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

los dia 27 al 30-Abril-2020. A las 17:00 Hrs.

Carga Sanitización. Control Planillas, Combustible, tarjetas, ordenes trabajo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. GOV. [FACIL] LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: ABRIL 2020 - /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
	Jorge MALDONADO	-	-			05/04/2020, Revision Semaforos.
						18/04/2020, TRASLADO de MATERIAL
						desde RIO ACHIBUEWO A QUINTA MUNICIPAL..
		-	-			

13 AL 50%

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JORGE ANDRES	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	MALDONADO MALDONADO	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	8885459		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:08:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:41:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:51:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:30:00	15:01:00	00:00:00	06:31:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:31:00	14:14:00	00:00:00	00:00:00	00:31:00
martes	2020-04-07	07:57:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:26:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:18:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:13:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:24:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:31:00	14:02:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:39:00	14:19:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:19:00	14:21:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:54:00	15:03:00	00:00:00	07:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:30:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:19:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:22:00	14:06:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:24:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:24:00	14:01:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:34:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**13:40**	**0:31**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
martes	2020-04-28	07:26:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:36:00	14:30:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:16:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**0:0**	**13:40**	**0:31**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02224

NOMBRE FUNCIONARIO	Jorge Maldonado.
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización. -

FECHA 03/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales. -
el día 05-04-2020. A las 08:00 Hrs.
Previsión Semaforos.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO Nº 05554

NOMBRE FUNCIONARIO	
VEHICULO	
UNIDAD	
DPTO/SEC	
FECHA	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17. de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Jorge Maldonado M.

VEHICULO: Camión Tolva Nº 49

El día 18 de Abril 2020 = De: 08:00 Hrs en adelante debe trasladar material de río Achibueno a Quinta Municipal

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 2020

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
08.04.2020	Ismael Cárcamo P.					Reparto Agua Sector Rural
15.04.2020						Reparto Agua Sector Rural

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

14:59 [illegible] 18:05

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	ISMAEL JUAN	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	GUTIERREZ PARRA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	7143710		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:51:00	15:02:00	00:00:00	00:00:00	00:51:00
martes	2020-04-07	07:49:00	14:03:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:51:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:53:00	18:49:00	01:49:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	07:47:00	16:07:00	00:00:00	08:20:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	07:43:00	17:28:00	00:00:00	09:45:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:48:00	16:28:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:51:00	18:24:00	01:24:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:45:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:46:00	19:38:00	02:38:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:50:00	17:44:00	00:44:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:48:00	18:23:00	01:23:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:51:00	17:56:00	00:56:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:52:00	17:28:00	00:28:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:50:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:51:00	18:11:00	01:11:00	00:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:53:00	17:43:00	00:43:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	07:51:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:46:00	17:39:00	00:39:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**14:59**	**18:5**	**0:51**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 01.04.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: ISMAEL GUTIÉRREZ PARRA

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE.

DURANTE EL MES DE ABRIL, DE LAS 8:00 HRS. - EN ADELANTE, DEBERÁ ABASTECER DE AGUA POTABLE A LOS SECTORES RURALES DE LINARES, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN.

Para su cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares - Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 14 de febrero 2020

Orden de Trabajo

Nº ____________

SEÑOR: Ismael Gutiérrez Parra

VEHICULO: Camión Aljibe

El día Sábado 15 de febrero 2020 - De 08:00 Horas en adelante, debe abastecer de agua potable en sector Embalse Ancoa (puesto de La tortilla)

Impresora Linares / Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02144

NOMBRE FUNCIONARIO	Manuel Gutierrez
VEHICULO	Camión Pluma Pc. 2426.
UNIDAD	Camion Pluma
DPTO/SEC	

FECHA 06-03-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

1- Presentarse en Servicios Generales el día 08-03-2020 a las 800 Hrs. coordinar en Depto de Eventos Especiales con Sr. Roberto Burgos.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 2020.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
06/04/2020	José Valenzuela	17:00 18:09	1:09			Reparto de Agua sector Victor Manuel
07/04/2020		17:00 19:04	2:04			Reparto de Agua Cuadrantin.
08/04/2020		17:00 21:00	4:00	21:00 21:14	0:14	Reparto de Agua. por camion Empresa
09/04/2020		17:00 21:00	4:00	21:00 22:16	1:16	Reparto de Agua los Lomas sector Agua
11/04/2020				13:23 21:02	7:39.	Reparto de Agua Vega de Arde
12/04/2020				15:42 21:23	5:41	Reparto de Agua en el Carmen
18/04/2020				8:00 16:00	8:00	Reparto de Agua en los Mogotes.
20/04/2020		17:00 17:35	0:35			Traslado de material a los Mogotes
22/04/2020		17:00 18:09	1:09			Traslado de material en el sector Mogotes
23/04/2020		17:00 21:00	4:00	21:00 21:30	0:30	Traslado de material en los Mogotes, más maquinaria empresa.
25/04/2020				8:02 14:02	6:00	Con Evento y Mantención
30/04/2020		17:00 18:12	1:12			Arreglo de Camino el Tranque sector Agua
		Total	13:46	Total	29:20	

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	JOSE ALEJANDRO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	VALENZUELA GATICA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	13790732		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-06	08:56:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:56:00
martes	2020-04-07	07:56:00	19:04:00	02:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	08:01:00	21:14:00	04:00:00	00:14:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	08:00:00	22:16:00	04:00:00	01:16:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	13:23:00	21:02:00	00:00:00	07:39:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	15:42:00	21:23:00	00:00:00	05:41:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:58:00	14:11:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:56:00	14:15:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:58:00	14:18:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:54:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:58:00	14:31:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	08:04:00	16:04:00	00:00:00	08:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:58:00	17:35:00	00:35:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:57:00	14:44:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:59:00	18:09:00	01:09:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:58:00	21:30:00	04:00:00	00:30:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	08:03:00	14:07:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	08:02:00	14:02:00	00:00:00	06:00:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	07:58:00	14:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:56:00	14:04:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**18:9**	**29:20**	**0:56**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-29	08:01:00	14:08:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	08:00:00	18:12:00	01:12:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**18:9**	**29:20**	**0:56**

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: José Valenzuela Gatica

VEHICULO: Camión Aljibe

El día Sábado 18 de Abril 2020- De: 08:00 en adelante
debe Abastecer de agua potable al sector los Arrayanes

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia [illegible] / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 8 DE ABRIL 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JOSÉ VALENZUELA GATICA

VEHICULO: CAMIÓN ALJIBE Nº 63

DEBERÁ REALIZAR ENTREGA DE AGUA POTABLE, EN SECTORES RURALES, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN, A CONTAR DEL DÍA MIÉRCOLES 8 DE ABRIL DE 17:00 HRS EN ADELANTE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 23.04.2020.

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JOSÉ VALENZUELA GATICA

VEHICULO: CAMIÓN TOLVA

DEBERÁ DIRIGIRSE AL SECTOR DE LLEPO PARA APOYAR RESCATE DE MOTONIVELADORA EN PANNE, HOY JUEVES 23 DE ABRIL, HASTA LAS 21:30 HRS.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

Impresore Linares [illegible] N° 977 Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 22.04.2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: JOSÉ VALENZUELA GATICA

VEHICULO: CAMIÓN TOLVA

LOS DÍAS 22 y 23 DE ABRIL, DEBERÁ TRASLADAR MATERIAL PARA ARREGLO DE CAMINO EN SECTOR LOS TOGOTES, HASTA LAS 18:00. HRS.-

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Imprenta Linares - Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02277

NOMBRE FUNCIONARIO	José Valenzuela.
VEHICULO	95 Camioneta.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Mantención.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

ORDEN DE TRABAJO No. 05511

LINARES

NOMBRE FUNCIONARIO			
VEHICULO			
UNIDAD			
DPTO/SEC		FECHA	

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

DESDE		HASTA	
HORARIO			

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CONDUCTOR

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 30 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: José Valenzuela Gatica

VEHICULO: Camión Tolva

El día 30 de Abril 2020 = De: 17:00 a 18:00 Horas
traslado material a camino El Tranque, sector
San Victor Alamos.

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES ★ PROYECTOS Y OBRAS VIALES ★

FIRMA JEFE

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 2020. /

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
1 al 31 Abril	Fernando Contreras G.	10		16		
		10		16.		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LINARES
QUINTA
MUNICIPAL

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	FERNANDO ANTONIO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	CONTRERAS ABARZA	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	BODEGA	TURNO	B
RUT O CODIGO	8504551		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
miércoles	2020-04-01	07:44:00	20:20:00	03:20:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-02	07:32:00	20:28:00	03:28:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-03	07:37:00	20:09:00	03:09:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-04	07:22:00	15:27:00	00:00:00	08:05:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:32:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	00:32:00
martes	2020-04-07	13:46:00	20:08:00	03:08:00	00:00:00	05:46:00
miércoles	2020-04-08	13:45:00	20:17:00	03:17:00	00:00:00	05:45:00
jueves	2020-04-09	13:27:00	20:12:00	03:12:00	00:00:00	05:27:00
lunes	2020-04-13	07:44:00	14:52:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:32:00	14:36:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:33:00	15:12:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:34:00	14:09:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:35:00	14:39:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:33:00	15:14:00	00:00:00	07:41:00	00:00:00
lunes	2020-04-27	13:43:00	20:38:00	03:38:00	00:00:00	05:43:00
martes	2020-04-28	13:39:00	20:15:00	03:15:00	00:00:00	05:39:00
miércoles	2020-04-29	13:49:00	20:13:00	03:13:00	00:00:00	05:49:00
jueves	2020-04-30	13:53:00	20:19:00	03:19:00	00:00:00	05:53:00
			TOTALES:	**36:16**	**15:46**	**40:34**

REPUBLICA DE CH...
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 27 de Marzo 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Abarza

VEHICULO: _____

Deberá resguardar turno en Cuartel Municipal los días
30 y 31 de Marzo 2020 = 17:00 a 20:00 Hrs.
Los días 01 al 03 de Abril 2020 = De 17:00 a 20:00 Hrs.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Presidente Jo N° 917 Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE CI....
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 17 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° _____

SEÑOR: Fernando Contreras Abarza

VEHICULO:

El día Sábado 18 de Abril 2020 = De: 08:00 a 14:00 Hs
debe realizar turno en Quinta Municipal.

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

Impresora Linares / Independencia N° 97 / Fono: 732 215988

FIRMA JEFE

REPUBLICA DE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
DEPTO. PROYECTOS Y OBRAS VIALES

LINARES, 03 de Abril 2020

Orden de Trabajo

N° ____________

SEÑOR: Fernando Contrera Obarzo

VEHICULO: ____________

Debe realizar turno en Quinta Municipal
el día
Sábado 04 de Abril 2020 = De: 08:00 a 14:00 Hrs

Para su cumplimiento

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
PROYECTOS Y OBRAS VIALES

FIRMA JEFE

Impresora Linares Independencia Nº 97 / Fono: 732 215988

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 20/20.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
4 - 4-20.	Cristian Urrutia			13 a 20	7	trabajos x sanitisación x Pandemia
5 - 4				8 a 19	10	" "
6 - 4		17 a 18.	1			trabajos con Personal de Cuadrillas.
7 - 4.		17 a 18	1			
8 a 4		17 a 19	2			trabajos con Personal electrico
9 - 4		17 a 19.	2			" " "
11 - 4				8 a 18.	-1 9	trabajos en Arco sanitización vara Grueza
12 - 4				8 a 18	-1 9	" " "
13 - 4		17 a 18.	1			trabajos con personal electrico
14 - 4		17 a 18	1			" " "
15 - 4		17 a 18	1			" " "
16 - 4		17 a 18 45	1 45			trabajos con Personal de Cuadrillas
18 - 4				8 a 17	-1 8	trabajos varios x Pandemia.
20 - 4		17 a 18	1			traslado. de Garitas a Dideco.
21 - 4		17 a 18	1			Apollo con materiales al dto. DAEM.
22 - 4		17 a 19 30	2			Reparación de Semaforos de altura
24 - 4		17 a 18	1			" " "

21 HRS 25 %
52 HRS 50 %

75 HRS.

República de Chile
Provincia de Linares
Ilustre Municiplaidad de Linares
Dirección Servicios Generales

Planilla horas extraordinarias correspondientes al mes de: Abril 2020.

Fecha	Nombre	Horario 25%	Total	Horario 50%	Total	Cometido
25-4	Cristian Urrutia V.			8 a 15 45	7 45	trabajos varios x Panadería
27-4		17 a 18	1			Reparación de semáforos de altura
29-4		17 a 18	1			Apollo al dto DAEM. con traslado
30-4		17 a 18	1			de materiales y traslado
						garita de seguridad a DIDECO.

21 51

I. MUNICIPALIDAD DE LINARES
JEFE MANTENCION
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE
LINARES. UNIDAD.
ADM. Y FINANZAS.
SECCION
INFORMATICA.

LINARES
CORPORACIÓN MUNICIPAL
Tú nos impulsas!

REGISTRO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

DATOS PERSONALES

FUNCIONARIO	CRISTIAN REINALDO	DESDE FECHA	2020-04-01
APELLIDO	URRUTIA VARGAS	HASTA FECHA	2020-04-30
CENTRO DE COSTO	SSGG	TURNO	B
RUT O CODIGO	14389605		

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
sábado	2020-04-04	13:04:00	20:08:00	00:00:00	07:04:00	00:00:00
domingo	2020-04-05	08:51:00	19:16:00	00:00:00	10:25:00	00:00:00
lunes	2020-04-06	08:52:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:52:00
martes	2020-04-07	07:53:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-08	07:50:00	19:02:00	02:02:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-09	07:53:00	19:19:00	02:19:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-11	08:01:00	18:03:00	00:00:00	10:02:00	00:00:00
domingo	2020-04-12	08:06:00	18:15:00	00:00:00	10:09:00	00:00:00
lunes	2020-04-13	07:48:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-14	07:52:00	18:28:00	01:28:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-15	07:59:00	18:15:00	01:15:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-16	07:49:00	18:47:00	01:47:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-17	07:48:00	17:04:00	00:04:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-18	07:58:00	17:16:00	00:00:00	09:18:00	00:00:00
lunes	2020-04-20	07:53:00	18:04:00	01:04:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-21	07:47:00	18:07:00	01:07:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-22	07:58:00	19:30:00	02:30:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-23	07:52:00	17:30:00	00:30:00	00:00:00	00:00:00
viernes	2020-04-24	07:51:00	18:02:00	01:02:00	00:00:00	00:00:00
sábado	2020-04-25	07:59:00	15:46:00	00:00:00	07:47:00	00:00:00
			TOTALES:	**21:55**	**54:45**	**0:52**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS 25%	HORAS 50%	ATRASOS
lunes	2020-04-27	07:54:00	18:00:00	01:00:00	00:00:00	00:00:00
martes	2020-04-28	07:58:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
miércoles	2020-04-29	08:00:00	18:05:00	01:05:00	00:00:00	00:00:00
jueves	2020-04-30	07:58:00	18:34:00	01:34:00	00:00:00	00:00:00
			TOTALES:	**21:55**	**54:45**	**0:52**

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02236

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia.
VEHICULO	Camión Pluma.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 03/04/2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.

el dia 04-Abril-2020. A las 14:00 Hrs.

Coordinar con el Sr. Pedro Val P.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

TA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo,
ıbién servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº _____/

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia Vargas
VEHICULO	Camión pluma
UNIDAD	Servicios Generales
DPTO/SEC	movilización

FECHA	03.04.2020

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZA

El 05 de abril de 2020 a las 08:00 hrs. presentarse en la Unidad de Servicios Generales con la finalidad de trabajar en la instalación de la barra de sanitización de Avenida Aníbal Leon Bustos.

Coordinar con el Sr. Pedro Val.

ANTES DE SALIR
REVISAR VEHICULO Y DOCUMENTOS

Imp. y Servicios Gráficos M&C Freire 388 - Local 1 - Fono: 2216416 - Linares

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar una copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02256

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia.
VEHICULO	Cta. 24.
UNIDAD	55.66.
DPTO/SEC	Movilizacion

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el dia 18-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con Sr. Pedro Val P.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES

ORDEN DE TRABAJO N° 02259

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Cheuquepan
VEHICULO	Cita - CA.
UNIDAD	25.66
DPTO/SEC	Mantención

FECHA 17/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Trasladarse en Servicios Generales el día 18 - Abril 2020. A las 08:00 Hrs

Cristian con Sr. Pedro Vial ?.

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

TA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo.
bien servirá de respaldo para justificar horas extras

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

ORDEN DE TRABAJO Nº 02251

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia.
VEHICULO	Camión Pluma.
UNIDAD	SS 66.
DPTO/SEC	Movilización.

FECHA 11-04-2020.

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 11-04-2020. A las 08:00 Hrs.
y 12-04-2020.
Coordinar con Sr. Pedro Vzl.

DESDE		HASTA		HORARIO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.

LINARES
ILUSTRE MUNICIPALIDA

ORDEN DE TRABAJO Nº 02278

NOMBRE FUNCIONARIO	Cristian Urrutia.
VEHICULO	Gta 00. Camión Pluma.
UNIDAD	SS. GG.
DPTO/SEC	Movilización

FECHA 24/04/2020

DESCRIPCION DEL TRABAJO A REALIZAR

Presentarse en Servicios Generales.
el día 25-Abril-2020. A las 08:00 Hrs.

Coordinar con el Sr. Pedro Val P.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO. MOVILIZACION LINARES

DESDE		HASTA		HORARIO	

PARA SU CUMPLIMIENTO

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AUTORIZADA

NOTA : Este documento debe emitirse en duplicado, debiendo entregar copia al funcionario y otra quedar en archivo, también servirá de respaldo para justificar horas extras.