

SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR, OBRAS PRELIMINARES Y/O DEMOLICIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

<input type="checkbox"/> URBANO	<input type="checkbox"/> RURAL
---------------------------------	--------------------------------

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NÚMERO	DE FECHA

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE
 NOMBRE
 IDENTIDAD N° DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD
 SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(*) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/
 AVENIDA/CAMINO NUMERO ROL DE
 AVALUO N° DE LA COMUNA DE
 QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS N° AÑO DEL REGISTRO
 DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
 EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD
 A PLANO TOPOGRÁFICO(**) DENOMINADO: ELABORADO POR
 DE PROFESIÓN

NOTA: DE EXISTIR DOS O MÁS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MÁS BIENES RAÍCES SE DEBERÁ ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES
 (*) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.
 (**) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA	
			PATENTE PROFESIONAL N°	
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.		
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA		
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°	

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL		TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO	

6.- TIPO DE PROYECTO:

<input type="checkbox"/>	OBRA MENOR	<input type="checkbox"/>	OBRA PRELIMINAR
<input type="checkbox"/>	AMPLIACIÓN DE HASTA 100 m2	<input type="checkbox"/>	INSTALACIÓN DE FAENAS
<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN (SIN ALTERAR LA ESTRUCTURA)	<input type="checkbox"/>	INSTALACIÓN DE GRUA
<input type="checkbox"/>	SEGUNDA VIVIENDA ART. 6.2.9. OGUC	<input type="checkbox"/>	EJECUCIÓN EXCAVACIONES, ENTIBACIONES Y SOCIALZADO
<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN PROVISORIA		
<input type="checkbox"/>	OTRA		
<input type="checkbox"/>	DEMOLICIÓN		

7.- ANTECEDENTES DE PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES

PERMISO PRIMITIVO	N°	FECHA	SUPERFICIE m2
MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	N°	FECHA	SUPERFICIE m2

A LLENAR SOLO EN CASO DE RECONSTRUCCIONES Y/O AMPLIACIONES

RECEPCIÓN	N°	FECHA	SUPERFICIE m2

8.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO (PARA PROYECTOS DE EDIFICACIÓN)

DESTINO PRINCIPAL. DE LA EDIFICACIÓN	SUP. TOTAL EXISTENTE	SUP. TOTAL PROYECTADA	N° PISOS SOBRE N.N.T.
AUTORIZACIONES ESPECIALES			
<input type="checkbox"/> Art. 121 LGUC	<input type="checkbox"/> Art.122 LGUC	<input type="checkbox"/> Art.123 LGUC	<input type="checkbox"/> Art.124 LGUC
<input type="checkbox"/> Art. 6.2.9. OGUC	<input type="checkbox"/> Ley 19.537	<input type="checkbox"/> Otro	
EDIFICIOS DE USO PÚBLICO		<input type="checkbox"/> TODO	<input type="checkbox"/> PARTE
		<input type="checkbox"/> NO	
EDIFICIO LIGADO A MONUMENTOS NACIONALES, INMUEBLES O ZONAS DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA			<input type="checkbox"/> SI
			<input type="checkbox"/> NO

9.- PLAZO SOLICITADO (EN CASO DE ARTÍCULOS 122, 123 Ó 124 DE LA LGUC)

Se solicita que el permiso tenga una vigencia de años.

10.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

10.1.- PARA PERMISOS DE OBRA MENOR

(ART. 5.1.3./1.4.2./1.2.1. O.G.U.C.)

DOM	<input type="checkbox"/>	Fotocopia Certificado de Informaciones Previas vigente	DOM	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Profesional Competente.
<input type="checkbox"/>	Declaración Simple del Profesional Competente, cuando corresponda	<input type="checkbox"/>	Croquis de ubicación, o croquis de emplazamiento, a escala.		
<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	Plano a escala y cuadro de superficies, cuando corresponda.		
<input type="checkbox"/>	Certificado de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas resumidas, cuando corresponda.		

10.2.-PARA OBRAS PRELIMINARES

(ART. 5.1.3./1.4.2./1.2.1. O.G.U.C.)

DOM	EN GENERAL	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Solicitud de Permiso Previamente Ingresada	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Profesional Competente.	
<input type="checkbox"/>	Presupuesto, suscrito por profesional competente o Empresa responsable.	
DOM	INSTALACIÓN DE FAENAS.	
<input type="checkbox"/>	Plano de planta de las instalaciones que ilustre el emplazamiento de las construcciones provisorias y sus accesos, con indicación del área de carga y descarga de materiales.	
<input type="checkbox"/>	Autorización Notarial del propietario del predio si la instalación de faenas se ubica en un predio distinto al de la obra.	
DOM	INSTALACIÓN DE GRÚAS Y SIMILARES.	
<input type="checkbox"/>	Carta de responsabilidad del profesional o empresa encargada de su montaje y operación, señalando las Normas Técnicas que regularán la actividad.	
<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento, indicando los radios de giro de operación de la grúa	
DOM	EJECUCIÓN DE EXCAVACIONES, ENTIBACIONES Y SOCALZADO.	
<input type="checkbox"/>	Plano de las excavaciones, con indicación de las condiciones de medianería y las medidas contempladas para resguardar la seguridad de los terrenos y edificaciones vecinas, si fuera el caso	

10.3. PARA PERMISOS DE DEMOLICIÓN

(ART. 5.1.4./1.2.1./1.4.2. O.G.U.C.)

DOM	DOCUMENTOS	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Desratización otorgado por el Servicio de Salud, cuando corresponda.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Permiso de Edificación a demoler.	
<input type="checkbox"/>	Informe de Profesional Competente, en caso de edificaciones pareadas.	
DOM	PLANOS	
<input type="checkbox"/>	Plano de Emplazamiento de la edificación existente indicando lo que se demolerá y consignando en el cuadro de superficie lo que se conserva.	

DEBERÁ ACOMPAÑARSE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD, UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS Y PLANOS.

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA SEGUNDA COPIA DE LOS PLANOS Y DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESUMIDAS.

11.- MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO (A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	\$	Monto Total Derechos Municipales	\$
PORCENTAJE A CONSIGNAR		% Monto	\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL N°		De Fecha	

✂ -----

COMPROBANTE DE INGRESO

S.O.M.-5.1.4.

SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR, OBRAS PRELIMINARES Y/O REMODELACIÓN

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	NUMERO SOLICITUD
DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :				Fecha de Ingreso
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.				
CALLE o CAMINO			NÚMERO	

**-INGRESOS**

Artículo 1.4.2. O.G.U.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Permiso de Obra Menor: 15 días (Artículo 5.1.4., N°1)

PERMISO DE OBRA MENOR, OBRAS PRELIMINARES Y/O DEMOLICIÓN.

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO DE PERMISO
FECHA
ROL S.I.I

REGIÓN :

<input type="checkbox"/> URBANO <input type="checkbox"/> RURAL

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, y su Ordenanza General.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y los profesionales correspondientes al expediente S.O.M.-5.1.3./5.1.4. N°
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) El informe Favorable de Revisor Independiente N° de fecha (cuando corresponda).

RESUELVO:

1.- Otorgar permiso de
OBRA MENOR, OBRAS PRELIMINARES O DEMOLICIÓN
 para el predio ubicado en calle/avenida/camino
 N° Lote N° manzana localidad o loteo
 sector
(URBANO O RURAL)

que forman parte de la presente autorización mencionados en la letra C de los VISTOS que forma parte de este permiso.

2.- Dejar constancia que la Obra Menor que se aprueba
(MANTIENE O PIERDE)
 los beneficios del D.F.L. N° 2 de 1959

3.- Que el presente permiso se otorga amparado en las siguientes autorizaciones especiales:

ART. 121, ART. 122, ART. 123, ART. 124, de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Otra.

4.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del PROPIETARIO	R.U.T.
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO	R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del ARQUITECTO o PROFESIONAL COMPETENTE (si procede)	R.U.T.
NOMBRE DEL ARQUITECTO O PROFESIONAL COMPETENTE RESPONSABLE	R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE	REGISTRO	CATEGORIA
PROFESIONAL COMPETENTE	R.U.T.	

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PROYECTO

5.1.- OBRA MENOR

<input type="checkbox"/>	CONSIDERA AUMENTO DE SUPERFICIE EDIFICADA		m2
<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN		
<input type="checkbox"/>	SEGUNDA VIVIENDA ART. 6.2.9. OGUC		
<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN PROVISORIA		
<input type="checkbox"/>	CONSIDERA CAMBIO DE DESTINO	NUEVO DESTINO	
<input type="checkbox"/>	GENERA NUEVAS UNIDADES	TIPO DE NUEVAS UNIDADES	

5.2.- OBRA PRELIMINAR

<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE FAENAS
<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE GRUAS
<input type="checkbox"/>	EXCAVACIONES, ENTIBACIONES y/o SOCIALZADO
<input type="checkbox"/>	SALAS DE VENTAS O PILOTO

5.3.- DEMOLICIÓN

<input type="checkbox"/>	PARCIAL	<input type="checkbox"/>	TOTAL	SUPERFICIE A DEMOLER	m2
--------------------------	---------	--------------------------	-------	----------------------	----

PAGO DE DERECHOS:

PRESUPUESTO DE LA OBRA			\$
TOTAL DERECHOS MUNICIPALES		%	\$
DESCUENTO 30% CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE		(-)	\$
MONTO CONSIGANDO AL INGRESO		(-)	\$
TOTAL A PAGAR			\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	Nº	FECHA	
CONVENIO DE PAGO	Nº	FECHA	

NOTA : (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL PERMISO)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

FIRMA Y TIMBRE

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

URBANO RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA D.O.M.

TIPO SOLICITUD:	<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN DEFINITIVA PARCIAL	<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL
-----------------	---	---

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO N°

2.- DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O SUPERVISOR)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE			
DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA			
ANTE EL NOTARIO SR (A)			

3.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE o PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

4.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	N°	Fecha
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE		PROFESIONAL COMPETENTE	
R.U.T.	E-MAIL	TELEFONO / FAX	CATEGORIA
			REGISTRO

✂ -----

COMPROBANTE DE INGRESO

S.R.D.O.M.- 5.2.6.

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

FIRMA FUNCIONARIO Y
TIMBRE D.O.M.

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

CALLE o CAMINO	NÚMERO

5.- TIPO DE PROYECTO:

<input type="checkbox"/>	AMPLIACIÓN DE HASTA 100 m2	<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN PROVISORIA
<input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN (SIN ALTERAR LA ESTRUCTURA)	<input type="checkbox"/>	CONSIDERA CAMBIO DE DESTINO
<input type="checkbox"/>	SEGUNDA VIVIENDA ART. 6.2.9. OGUC	<input type="checkbox"/>	GENERA NUEVAS UNIDADES

6.- PERMISOS Y RESOLUCIONES

PERMISO PARA EL QUE SE SOLICITA ESTA RECEPCION	NUMERO	FECHA	SUPERFICIE M2
CUENTA CON MODIFICACION DE PROYECTO APROBADA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Resolución N°	Fecha
ALTERACIÓN: PERMISO PRIMITIVO N°	DE FECHA:	RECEPCIÓN N°	DE FECHA

7.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

DESTINO PRINCIPAL. DE LA EDIFICACIÓN	SUP. TOTAL PROYECTADA	N° PISOS SOBRE TERRENO
HA HABIDO CAMBIOS EN EL PROYECTO APROBADO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EDIFICIO DE USO PUBLICO	<input type="checkbox"/> TODO <input type="checkbox"/> PARTE <input type="checkbox"/> NO	

8.- RECEPCIÓN PARCIAL

SUPERFICIE EDIFICADA QUE SE RECEPCIONA	DESTINO CONTEMPLADO
--	---------------------

9.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 5.2.6./1.2.1./1.4.2. O.G.U.C.).

<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente municipal al día del arquitecto y del supervisor.
<input type="checkbox"/>	Informe del arquitecto autor del proyecto o supervisor de la Obra. Art. 5.2.6. O.G.U.C. inciso final
<input type="checkbox"/>	Planos de Obra terminada en caso de modificaciones menores. Art. 5.2.8. O.G.U.C.

CERTIFICADOS DE LAS INSTALACIONES CONTEMPLADAS EN LA OBRA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

✘ -----

-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.G.U.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derchos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Permiso de Obra Menor: 15 días (Artículo 5.1.4., N°1)

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRA MENOR

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

N° DE CERTIFICADO
Fecha de Aprobación
ROL S.I.I

REGIÓN :

<input type="checkbox"/> URBANO	<input type="checkbox"/> RURAL
--	---------------------------------------

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art. 144, y su Ordenanza General,
- C) La solicitud de Recepción Definitiva de Edificación debidamente suscrita por el propietario o el supervisor correspondiente al expediente S.R.D.O.M.- 5.2.6. N°
- D) El informe Favorable de Revisor Independiente N° de fecha (cuando corresponda).
- E) Los antecedentes que comprenden el expediente S.O.M.- 5.1.3. / 5.1.4. N°
- F) Los documentos exigidos en el Art. 5.2.6. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

RESUELVO:

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva
TOTAL O PARCIAL
 de la obra menor destinada a
 ubicada en calle/avenida/camino N°
 Lote N° manzana localidad o loteo sector
(urbano o rural)

de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M., que forman parte del presente certificado, mencionados en las letras E y F de los "vistos"

2.- Que la presente recepción definitiva se otorga en conformidad a las siguientes autorizaciones especiales:

ART. 121, ART. 122, ART. 123, ART. 124, de la Ley General de Urbanismo y Construcciones. Otra.

3.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del PROPIETARIO	R.U.T.
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO	R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del SUPERVISOR (si corresponde)	R.U.T.
NOMBRE DEL SUPERVISOR RESPONSABLE	R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del ARQUITECTO	R.U.T.
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (Si corresponde)	REGISTRO	CATEGORIA
PROFESIONAL COMPETENTE	R.U.T.	

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA RECEPCIÓN

4.- ANTECEDENTES DEL PERMISO

Nº DE PERMISO	FECHA	SUPERFICIE A RECEPCIONAR	DESTINO

RESOLUCIÓN N°		FECHA:	
---------------	--	--------	--

(En caso de modificación aprobada)

5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (ARTICULO 5.2.6. INCISO FINAL)

<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente municipal al día del arquitecto.
<input type="checkbox"/>	Informe del arquitecto autor del proyecto o supervisor de la Obra. Art. 5.2.6. O.G.U.C. inciso final

CERTIFICADOS DE LAS INSTALACIONES CONTEMPLADAS EN LA OBRA:

.....

.....

.....

.....

.....

NOTA : (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL CERTIFICADO)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
FIRMA Y TIMBRE