

SOLICITUD DE APROBACION DE ANTEPROYECTO
DE LOTEO Y/O DIVISION AFECTA

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

	NÚMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS		

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD		PLANO DE LOTEO N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE
..... NOMBRE

IDENTIDAD N° DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD
SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(*) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/
AVENIDA/CAMINO NUMERO ROL DE
AVALUO N° DE LA COMUNA DE
QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS N° AÑO DEL REGISTRO
DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD
A PLANO TOPOGRÁFICO(*) DENOMINADO: ELABORADO POR
..... DE PROFESIÓN

NOTA: DE EXISTIR DOS O MAS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MAS BIENES RAICES SE DEBERA ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES
(*) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.
(*) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL ANTEPROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL			TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO

6.- CARACTERISTICAS PRINCIPALES DEL ANTEPROYECTO

<input type="checkbox"/> LOTEО	<input type="checkbox"/> DIVISIÓN AFECTA A UTILIDAD PÚBLICA
--------------------------------	---

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SITUACIÓN ACTUAL (Proyecto)

LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

PORCENTAJES

	SUPERFICIE (m2)	%	CANTIDAD
PREDIOS RESULTANTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

7.- CONDICIONANTES DEL ANTEPROYECTO (TRAMITE PREVIO o SIMULTÁNEO AL PERMISO)

<input type="checkbox"/>	FUSIÓN
<input type="checkbox"/>	SUBDIVISIÓN
<input type="checkbox"/>	LOTEО
<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN AFECTA
<input type="checkbox"/>	LEVANTAMIENTO DE RESTRICCIONES (ESPECIFICAR)
<input type="checkbox"/>	OTROS (ESPECIFICAR)

8.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

(ART. 3.1.4./1.2.1./1.4.2. OGUC)

DOM	DOCUMENTOS		DOM	PLANOS	
	<input type="checkbox"/>	Listado de documentos y planos numerados		<input type="checkbox"/>	Plano Situación actual del predio, con sus roles, y medidas de deslindes.
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas vigente.		<input type="checkbox"/>	Plano del anteproyecto de loteo o división afecta, a escala no menor de 1:1.000, que deberá contener:
	<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada ante Notario del certificado de avalúo fiscal vigente, separado terreno y construcciones.			* Curvas de nivel.
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente al día del arquitecto.			* Líneas de tendido eléctrico y ductos de otras instalaciones que atraviesen o enfrenten el terreno, cuando corresponda.
	<input type="checkbox"/>	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando corresponda.			* Cuadro de superficies de los lotes resultantes y porcentajes de distribución de las superficies correspondientes a cesiones gratuitas para áreas verdes, equipamiento y vialidad.
	<input type="checkbox"/>	Escritura pública de promesa de compraventa, cuando suscribe como propietario el promitente comprador.			* Cursos naturales y canales de agua, cuando corresponda.
	<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente, cuando corresponda.			* Graficación de los terrenos correspondientes a las cesiones para áreas verdes públicas y equipamiento, con sus dimensiones y superficies.
	<input type="checkbox"/>	Certificado de inscripción del Revisor Independiente, cuando corresponda			* Trazados geométricos de las nuevas vías que sitúen sus ejes y establezcan sus anchos, y los empalmes con vías existentes
	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):			* Áreas de restricción o de riesgos que afecten el terreno y sus respectivas obras de protección cuando corresponda
UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEL ANTEPROYECTO DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA NUEVA COPIA DE LOS PLANOS.					

9.- CONSIGNACIÓN DE DERECHOS (A LLENAR POR LA D.O.M.)

AVALUO FISCAL DEL TERRENO	\$		2%	\$
MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO DE LA PRESENTE SOLICITUD			%	\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	N°		FECHA:	

✂ -----

COMPROBANTE DE INGRESO
SOLICITUD DE APROBACION DE ANTEPROYECTO DE LOTEO Y/O DIVISIÓN AFECTA

S.A.P.U.- 3.1.4.

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM Nº		FECHA	
DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :					NUMERO SOLICITUD
					Fecha de Ingreso
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.					

CALLE o CAMINO	NÚMERO



-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.G.U.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Artículo 1.4.10. O.G.U.C. La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.

RESOLUCIÓN DE APROBACION DE ANTEPROYECTO DE LOTEO
Y/O DIVISION AFECTA

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO DE RESOLUCION
Fecha de Aprobación
ROL Matriz SII

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art. 116, su Ordenanza General y el Instrumento de Planificación Territorial
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y los profesionales correspondientes al expediente S.A.P.U.-3.1.4
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) En informe Favorable de Revisor Independiente de fecha (SI CORRESPONDE).

RESUELVO :

- 1.- Aprobar el Anteproyecto de para el predio ubicado en calle/avenida/camino N° , localidad o loteo sector , de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M. (URBANO O RURAL) que forman parte de la presente autorización y que se encuentran archivados en el expediente S.A.P.U.-3.1.4. N°
- 2.- Dejar constancia que su vigencia será de a contar de esta fecha de acuerdo al Art. 1.4.11. O.G.U.C. (180 días - 1 año)
- 3.- Establecer que la aprobación del permiso queda condicionada a la tramitación previa o simultánea de las siguientes actuaciones:
- FUSION, SUBDIVISION, LEVANTAMIENTO DE RESTRICCIONES (ESPECIFICAR)
- 4.- La presente resolución se aprueba amparada en las siguientes disposiciones especiales:
- (ESPECIFICAR)

5- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del PROPIETARIO		R.U.T.
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO		R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)		R.U.T.
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (cuando corresponda)		R.U.T.
PROFESIONAL COMPETENTE	REGISTRO	CATEGORIA

6.- CARACTERÍSTICAS DEL ANTEPROYECTO

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SITUACIÓN ACTUAL (Proyecto)

LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-----------------------	--------------------------	----	--------------------------	----

PORCENTAJES

	SUPERFICIE m2	%	CANTIDAD
PREDIOS RESULTANTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

7.- CONSIGNACIÓN DE DERECHOS

AVALUO FISCAL DEL TERRENO		\$	2%	\$
DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE			(-)	\$
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	G.I.M. N°	FECHA:	(-)	\$
SALDO A PAGAR				\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	N°		FECHA:	

NOTA: (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL PERMISO)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

(FIRMA Y TIMBRE)

SOLICITUD DE APROBACION DE SUBDIVISIÓN, FUSION, LOTE O, DIVISIÓN AFECTA, Y/O PERMISO DE URBANIZACIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

	NÚMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS		

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD		PLANO DE LOTEO N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE IDENTIDAD N° NOMBRE
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(*) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/ AVENIDA/CAMINO NUMERO ROL DE AVALUO N° DE LA COMUNA DE
QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS N° AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD A PLANO TOPOGRÁFICO(*) DENOMINADO: ELABORADO POR
..... DE PROFESIÓN

NOTA: DE EXISTIR DOS O MÁS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MÁS BIENES RAÍCES SE DEBERÁ ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES
(*) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.
(*) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE o PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE		N°	COMUNA
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL			TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO

6.- TIPO DE PROYECTO

<input type="checkbox"/>	SUBDIVISIÓN Art. 2.2.2. O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN DE UN PREDIO AFECTO A UTILIDAD PUBLICA POR EL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL. Art. 2.2.4., Nº3 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	LOTEO DE TERRENOS. Art. 2.2.4., Nº1 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	FUSIÓN
<input type="checkbox"/>	SOLO PERMISO DE URBANIZACIÓN

7.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

ANTEPROYECTO							
CUENTA CON ANTEPROYECTO APROBADO		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Res. N°		Fecha:	

7.1.- SUBDIVISIÓN

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS A ENAJENAR

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

7.2 .- FUSIÓN

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS A ENAJENAR

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

7.3.- LOTE O DIVISIÓN AFECTA

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SITUACIÓN ACTUAL (Proyecto)

LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	Superficie (m2)
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		N°	
N°		N°		TOTAL	

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

PORCENTAJES

	SUPERFICIE (m2)	%	CANTIDAD
PREDIOS RESULTANTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

7.4.- PERMISO DE URBANIZACIÓN

<input type="checkbox"/>	VIALIDAD	<input type="checkbox"/>	PLAN REGULADOR	<input type="checkbox"/>	PROYECTO
<input type="checkbox"/>	AREAS VERDES	<input type="checkbox"/>	PLAN REGULADOR	<input type="checkbox"/>	PROYECTO

8.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

8.1.- SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN

(ART. 3.1.2/1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.)

DOM	ANTECEDENTES		DOM	PLANOS	
	<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente. (Desglosado Terreno y Construcciones)		<input type="checkbox"/>	(1) Plano de subdivisión y/o fusión a escala no menor a 1:1.000, con información topográfica y N° de Rol de Avalúo que contenga:
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas		<input type="checkbox"/>	(2) Plano de ubicación del terreno a escala no inferior a 1: 5.000 (*)
	<input type="checkbox"/>	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	(3) Plano con graficación de la subdivisión predial existente y la propuesta. (*)
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.			
	<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.			

(*) LOS PLANOS INDICADOS EN LOS NÚMEROS (2) Y (3) DEL CUADRO ANTERIOR PODRÁN OMITIRSE SI LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE SE INCLUYE EN EL PLANO SEÑALADO EN EL NÚMERO (1). UNA VEZ APROBADA LA FUSIÓN Y/O SUBDIVISION SE DEBERÁ ACOMPAÑAR 1 COPIA SENSIBILIZADA Y 5 COPIAS CORREINTES DEL (LOS) PLANO(S) (SE RECOMIENDA ENTREGARLOS ADICIONALMENTE EN FORMATO DIGITAL).

✂ -----

COMPROBANTE DE INGRESO

S.U.3.1.2./3.1.3./3.1.5.

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN, FUSIÓN, LOTEО, DIVISIÓN AFECTA Y/O PERMISO DE URBANIZACIÓN

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	
<div>FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.</div> <div>DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :</div>				NUMERO SOLICITUD
				Fecha de Ingreso

CALLE o CAMINO	NÚMERO

8.2.- LOTEO, DIVISIÓN AFECTA, PERMISO DE URBANIZACIÓN

(ART. 3.1.2/1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.)

DOM	ANTECEDENTES		DOM	PLANOS	
	<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		<input type="checkbox"/>	Plano Situación Anterior (existente), graficando los lotes con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes del terreno con los vecinos.
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.		<input type="checkbox"/>	Plano Situación Actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el número 5, del Art. 3.1.4.
	<input type="checkbox"/>	Certificado de factibilidad de dación de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente. De no existir empresa de servicios sanitarios en el área se deberá presentar un proyecto de aguapotable y alcantarillado, aprobadoi por la autoridad respectiva		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Pavimentación.
				<input type="checkbox"/>	Planos de Red de Agua Potable
				<input type="checkbox"/>	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas
				<input type="checkbox"/>	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia
	<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa del loteo		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público
	<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda
	<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Telecomunicaciones, cuando corresponda
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.
	<input type="checkbox"/>	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando sea solicitado en el C.I.P.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Defensa del terreno, cunado corresponda
	<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.		<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA NUEVA COPIA DEL PLANO DE LOTEO O DIVISIÓN AFECTA.

9.- CONSIGNACIÓN DE DERECHOS (A LLENAR POR LA D.O.M.)

AVALUO FISCAL DEL TERRENO	\$		2%	\$
FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI				\$
MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO DE LA PRESENTE SOLICITUD				% \$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	N°		FECHA:	



-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.GU.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Artículo 1.4.10. O.G.U.C. La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO DE RESOLUCIÓN
Fecha de Aprobación
ROL S.I.I.

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La Solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y profesionales correspondientes al expediente S.U. - 3.1.2./3.1.3./3.1.5. N°
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) En informe Favorable de Revisor Independiente N° vigente, de fecha (SI CORRESPONDE).

RESUELVO:

- 1.- Aprobar la para el (los) predio(s) ubicado(s) en calle/avenida/
SUBDIVISIÓN, FUSIÓN
camino:
N° , localidad o loteo
sector , de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M.,
(URBANO O RURAL)
que forman parte de la presente autorización y que se encuentran archivados en el expediente S.U.-3.1.2./3.1.3./3.1.5.
N°
- 2.- Autorizar la enajenación de los predios que se identifican en la presente resolución.

3.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZON SOCIAL del PROPIETARIO		R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL de la Empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)		R.U.T.	
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (cuando correspnda)		R.U.T.	
PROFESIONAL COMPETENTE	REGISTRO	CATEGORIA	

4.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

4.1.- SUBDIVISIÓN

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS ENAJENABLES

LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

4.2 .- FUSIÓN:

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SITUACIÓN ACTUAL: PREDIOS ENAJENABLES

LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

5.- OTRAS SOLICITUDES

TRAMITACIÓN CONJUNTA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
(ESPECIFICAR)				

6.- Deberá solicitar en el Servicio de Impuestos Internos la asignación de Roles de avalúo para los lotes cuyas obras se reciben, y archivar los planos con la presente resolución en el Conservador de Bienes Raíces.

7.- Anótese en el registro especial de esta D.O.M., archívese los originales del (los) plano(s) y de la presente resolución, y dése copias autorizadas a los interesados.

8.- PAGO DE DERECHOS

SUBDIVISIÓN: AVALÚO FISCAL DEL TERRENO			\$	2%	\$
FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI					\$
DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE				(-)	\$
INGRESO SOLICITUD	G.I.M. N°	FECHA:		(-)	\$
SALDO A PAGAR					\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	N°		FECHA:		
CONVENIO DE PAGO	N°		FECHA:		

NOTAS: (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DE LA AUTORIZACIÓN)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

(FIRMA Y TIMBRE)

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE LOTEO Y/O DIVISI3N AFECTA Y/O PERMISO DE URBANIZACI3N



DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGI3N :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO DE RESOLUCI3N
Fecha de Aprobaci3n
ROL S.I.I.

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificaci3n Territorial.
- C) La Solicitud de aprobaci3n, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y profesionales correspondientes al expediente S.U.- 3.1.2./3.1.3./3.1.5. N°
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) El Anteproyecto N° vigente, de fecha (SI CORRESPONDE).
- F) La declaraci3n del Revisor Independiente que señaala que el proyecto en cuesti3n se ajusta íntegramente al anteproyecto aprobado. (SI CORRESPONDE).
- G) En informe Favorable de Revisor Independiente N° vigente, de fecha (SI CORRESPONDE).

RESUELVO:

- 1.- Aprobar el Proyecto de para el predio ubicado en calle/avenida/camino LOTE0 , DIVISI3N AFECTA, URBANIZACI3N
- N° , localidad o loteo sector , de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M., que forma parte de la presente autorizaci3n y que se encuentran archivados en el expediente S.U.-3.1.2./3.1.3./3.1.5. N°
- Todo en conformidad al nuevo Plano que se aprueba con la presente resoluci3n.
- 2.- Otorga permiso para la ejecuci3n de las obras de urbanizaci3n correspondientes a los planos y especificaciones técnicas elaboradas por los profesionales competentes que las suscriben.
- 3.- Individualizaci3n de Interesados:

NOMBRE O RAZON SOCIAL del PROPIETARIO		R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL de la Empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)		R.U.T.	
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (cuando correspnada)		R.U.T.	
PROFESIONAL COMPETENTE	REGISTRO	CATEGORIA	

4.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

SITUACIÓN ANTERIOR

LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)	LOTES EXISTENTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SITUACIÓN ACTUAL (Proyecto)

LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

PORCENTAJES

	SUPERFICIE (m2)	%	CANTIDAD
LOTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

URBANIZACIÓN

PLANOS O PROYECTOS		PROYECTISTA
<input type="checkbox"/>	Pavimentación	
<input type="checkbox"/>	Agua Potable	
<input type="checkbox"/>	Alcantarillados de Aguas Servidas	
<input type="checkbox"/>	Evacuación de Aguas Lluvias	
<input type="checkbox"/>	Electricidad y/o Alumbrado Público	
<input type="checkbox"/>	Gas	
<input type="checkbox"/>	Telecomunicaciones	
<input type="checkbox"/>	Plantaciones y obras de Ornato	
<input type="checkbox"/>	Obras de defensa del terreno	
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):	

5.- Se deja constancia que la presente Resolución se relaciona con las siguientes solicitudes, autorizaciones o permisos:

6.- Una vez recibidas o garantizadas las obras de urbanización deberá solicitar en el servicio de Impuestos Internos la asiganción de Roles para los nuevos lotes y archivar los planos con el correspondiente Certificado de Recepción Definitiva o de Urbanización Garantizada en el Conservador de Bienes Raíces

7.- PAGO DE DERECHOS

AVALÚO FISCAL DEL TERRENO				\$	2%	\$
DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE						
MONTO CONSIGNADO CON ANTEPROYECTO	G.I.M. N°		FECHA:		(-)	\$
INGRESO SOLICITUD	G.I.M. N°		FECHA:		(-)	\$
SALDO A PAGAR						\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL		N°		FECHA:		
CONVENIO DE PAGO		N°		FECHA:		

NOTA: Permiso de Urbanización no contempla pago de derechos.

NOTAS: (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DE LA AUTORIZACIÓN)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

(FIRMA Y TIMBRE)

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE LOTEO Y/O
DIVISIÓN AFECTA Y/O URBANIZACIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :



URBANO



RURAL

NUMERO SOLICITUD

Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA D.O.M.

	NÚMERO	DE FECHA
CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS		

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD		EXPEDIENTE N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

CÉDULA DE

NOMBRE

IDENTIDAD N°

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO)(*) DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE/

AVENIDA/CAMINO

NUMERO

ROL DE

AVALUO N°

DE LA COMUNA DE

QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS

N°

AÑO

DEL REGISTRO

DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE

EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD, DE CONFORMIDAD

A PLANO TOPOGRÁFICO(**) DENOMINADO:

ELABORADO POR

DE PROFESIÓN

NOTA: DE EXISTIR DOS O MÁS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MÁS BIENES RAÍCES SE DEBERÁ ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES
(*) O PROMITENTE COMPRADOR SEGÚN ARTÍCULO 1.2.2. O.G.U.C.
(**) SOLO EN LA EVENTUALIDAD QUE SE ACOMPAÑE DICHO PLANO.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE			
DE FECHA			
Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA			
ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL			TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO

6.- TIPO DE PROYECTO (INDICAR LAS ALTERNATIVAS QUE CORRESPONDAN)

<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN DE UN PREDIO AFECTO A UTILIDAD PUBLICA POR EL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL. Art. 2.2.4., N°3 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	LOTEOS DE TERRENOS. Art. 2.2.4., N°1 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	SOLO PERMISO DE URBANIZACIÓN

7.- RESOLUCION(ES) QUE SE MODIFICAN

Resolución N°		FECHA		Resolución N°		FECHA	
---------------	--	-------	--	---------------	--	-------	--

8.- MODIFICACIÓN PARCIAL

SUPERFICIE TOTAL DE TERRENO (m2)	SUPERFICIE QUE SE MODIFICA (m2)

9.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO MODIFICADO

LOTES RESULTANTES		MZ	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		MZ	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES		MZ	Superficie (m2)
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				N°			
N°				N°				TOTAL:			

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

PORCENTAJES

	SUPERFICIE m2	%	CANTIDAD
LOTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO (CESIÓN)			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

SE MODIFICAN PLANOS DE URBANIZACIÓN (Planos adjuntos)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
---	--------------------------	----	--------------------------	----

URBANIZACIÓN: Se modifican los siguientes:

PLANOS O PROYECTOS		PROYECTISTA
<input type="checkbox"/>	Pavimentación	
<input type="checkbox"/>	Agua Potable	
<input type="checkbox"/>	Alcantarillados de Aguas Servidas	
<input type="checkbox"/>	Evacuación de Aguas Lluvias	
<input type="checkbox"/>	Electricidad y/o Alumbrado Público	
<input type="checkbox"/>	Gas	
<input type="checkbox"/>	Telecomunicaciones	
<input type="checkbox"/>	Plantaciones y obras de Ornato	
<input type="checkbox"/>	Obras de defensa del terreno	
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):	

10.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

DOM			ANTECEDENTES			DOM			PLANOS		
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la(s) resolución(es) que se modifica(n)		<input type="checkbox"/>	Plano modificado de loteo y/o división afecta.						
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas aplicable		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Pavimentación modificado						
	<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa de la modificación		<input type="checkbox"/>	Planos de Red de Agua Potable modificados						
	<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	Planos de Alcantarillado modificados						
	<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción Revisor Independiente, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvias modificado						
	<input type="checkbox"/>	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red Eléctrica y de Alumbrado Público modificado						
	<input type="checkbox"/>	Certificado de factibilidad de dación de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente. De no existir empresa de servicios sanitarios en el área se deberá presentar un proyecto de aguapotable y alcantarillado, aprobado por la autoridad respectiva.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Gas modificado						
				<input type="checkbox"/>	Proyecto de Red de Telecomunicaciones modificado						
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato modificado						
	<input type="checkbox"/>	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando corresponda.		<input type="checkbox"/>	Proyecto de Defensa del terreno modificado						
	<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas de las modificaciones de los proyectos de urbanización, cuando corresponda.									

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE UNA NUEVA COPIA DEL PLANO DE MODIFICACIÓN DE LOTEO Y/O DIVISIÓN AFECTA.

✂ -----

COMPROBANTE DE INGRESO

S.M.P.L.-3.1.9.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE LOTEO Y/O DIVISIÓN AFECTA Y/O URBANIZACIÓN

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA
-----------------------------	----	--------	-------

FIRMA FUNCIONARIO Y
TIMBRE D.O.M.

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO SOLICITUD

Fecha de Ingreso

CALLE o CAMINO	NÚMERO
----------------	--------



-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.GU.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Artículo 1.4.10. O.G.U.C. La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE
LOTEO Y/O DIVISIÓN AFECTA Y/O URBANIZACIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

NUMERO DE RESOLUCIÓN
Fecha de Aprobación
ROL S.I.I.

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La Solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y profesionales correspondientes al expediente S.M.P.L. - 3.1.9. N°
.....
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
.....
- E) En informe Favorable de Revisor Independiente N° vigente, de fecha (SI CORRESPONDE).

RESUELVO:

- 1.- Aprobar la modificación de proyecto de para el predio ubicado en calle/avenida/camino
.....
.....
N° , localidad o loteo
sector , de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M., que forman parte de la
(URBANO O RURAL)
presente autorización y que se encuentran archivados en el expediente S.M.P.L.-3.1.9. N°
Todo en conformidad al nuevo Plano que se aprueba con la presente resolución
- 2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o especificaciones técnicas al expediente individualizado en la letra C de los vistos, según listado adjunto.
- 3.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZON SOCIAL del PROPIETARIO		R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL de la Empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)		R.U.T.	
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	

NOMBRE O RAZON SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (cuando correspnada)		R.U.T.	
PROFESIONAL COMPETENTE	REGISTRO	CATEGORIA	

4.- TIPO DE PROYECTO (INDICAR LAS ALTERNATIVAS QUE CORRESPONDEN)

<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN DE UN PREDIO AFECTO A UTILIDAD PUBLICA POR EL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL. Art. 2.2.4., N°3 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	LOTEOS DE TERRENOS. Art. 2.2.4., N°1 O.G.U.C.
<input type="checkbox"/>	SOLO PERMISO DE URBANIZACIÓN

5.- RESOLUCION(ES) QUE SE MODIFICAN

RESOLUCIÓN N°		FECHA		RESOLUCIÓN N°		FECHA	
---------------	--	-------	--	---------------	--	-------	--

6.- MODIFICACIÓN PARCIAL

SUPERFICIE TOTAL DE TERRENO (m2)	SUPERFICIE QUE SE MODIFICA (m2)

7.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

LOTES

LOTES RESULTANTES	MZ	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	MZ	Superficie (m2)	LOTES RESULTANTES	MZ	Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL:		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

PORCENTAJES

	SUPERFICIE (m2)	%	CANTIDAD
LOTES			
AREAS VERDES (CESIÓN)			
EQUIPAMIENTO CESIÓN			
VIALIDAD			
RESERVA PROPIETARIO (*)			
SUPERFICIE TOTAL		100.0%	

(*) CUANDO CORRESPONDA

URBANIZACIÓN: Se modifican los siguientes:

PLANOS O PROYECTOS	PROYECTISTA
<input type="checkbox"/> Pavimentación	
<input type="checkbox"/> Agua Potable	
<input type="checkbox"/> Alcantarillados de Aguas Servidas	
<input type="checkbox"/> Evacuación de Aguas Lluvias	
<input type="checkbox"/> Electricidad y/o Alumbrado Público	
<input type="checkbox"/> Gas	
<input type="checkbox"/> Telecomunicaciones	
<input type="checkbox"/> Plantaciones y obras de Ornato	
<input type="checkbox"/> Obras de defensa del terreno	
<input type="checkbox"/> Otros (Especificar):	

8.- Se deja constancia que la presente Resolución se relaciona con las siguientes solicitudes, autorizaciones o permisos:

.....
.....

9.- Una vez recibidas o garantizadas las obras de urbanización deberá solicitar en el servicio de Impuestos Internos la asiganción de Roles para los nuevos lotes y archivar los planos con el correspondiente Certificado de Recepción Definitiva o de Urbanización Garantizada en el Conservador de Bienes Raices

10.- PAGO DE DERECHOS

TOTAL DERECHOS MUNICIPALES (PARTE QUE SE MODIFICA)				\$
DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE			(-)	\$
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD			(-)	\$
SALDO A PAGAR				\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	Nº		FECHA:	
CONVENIO DE PAGO	Nº		FECHA:	

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
(FIRMA Y TIMBRE)

SOLICITUD DE GARANTÍA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO ☐ RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD		EXPEDIENTE N°

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD

Resolución	Nº		Fecha:	
Permiso de Urbanización	Nº		Fecha:	
<input type="checkbox"/>	GARANTÍA PARCIAL	<input type="checkbox"/>	GARANTÍA TOTAL	<input type="checkbox"/> EN CONJUNTO CON SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

3.- DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O SUPERVISOR)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL			
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL Nº

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE REVISOR INDEPENDIENTE		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N°		Fecha	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE				PROFESIONAL COMPETENTE			
R.U.T.	E-MAIL			TELEFONO / FAX	CATEGORIA	REGISTRO	

6.- TIPO DE PROYECTO

<input type="checkbox"/> LOTEOS	<input type="checkbox"/> DIVISIÓN AFECTA A UTILIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> COPROPIEDAD INMOBILIARIA AFECTA A UTILIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> SOLO URBANIZACIÓN
---------------------------------	---	---	--

7.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

TOTAL PREDIOS DEL PROYECTO APROBADO:				TOTAL PREDIOS ESTA GARANTÍA:					
HA HABIDO CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO Art. 5.2.8. O.G.U.C.						<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
CUENTA CON MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADA		<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	RESOLUCIÓN		Fecha	

8.- LOTES A ENAJENAR

LOTES		Superficie (m2)	LOTES		Superficie (m2)	LOTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL:		

SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

9.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 3.1.4/1.2.1/1.4.2. UGUC)

	PLANOS		
<input type="checkbox"/>	Planos del proyecto, y de la parte que se solicita garantizar, en caso de garantía parcial		
	PRESUPUESTOS	PRESUPUESTADO POR	MONTO PRESUPUESTO
<input type="checkbox"/>	Areas Verdes		\$
<input type="checkbox"/>	Alumbrado público		\$
<input type="checkbox"/>	Agua Potable		\$
<input type="checkbox"/>	Alcantarillado de Aguas servidas		\$
<input type="checkbox"/>	Obras de evacuación o absorción de Aguas Lluvias		\$
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar)		\$

UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE SOLICITUD SE DEBERÁ ACOMPAÑAR 1 COPIA SENSIBILIZADA Y 5 COPIAS CORRIENTES DEL (LOS) PLANO(S) DE LOTE O Y/O DIVISIÓN AFECTA. CUYAS OBRAS DE URBANIZACIÓN SE GARANTIZAN (SE RECOMIENDA ENTREGARLOS ADICIONALMENTE EN FORMATO DIGITAL)

10.- GARANTÍA

10.1.- PRIMERA GARANTÍA

Instrumento Recibido en garantía:
.....	
Fecha de Vencimiento:
Plazo de ejecución de las obras garantizadas:

10.2.- REEMPLAZO DE GARANTÍA

Instrumento de Garantía que se reemplaza (ESPECIFICAR):
.....	
Nuevo Instrumento (ESPECIFICAR)
.....	
Fecha de Vencimiento:
Nuevo plazo de ejecución de las obras garantizadas:



COMPROBANTE DE INGRESO
SOLICITUD DE GARANTÍA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

(S.G.U.- 3.3.1.)

FIRMA FUNCIONARIO Y
TIMBRE D.O.M.

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

CALLE o CAMINO	NÚMERO



-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.G.U.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derechos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cuando falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechado en el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Independiente.

-PLAZOS:

Artículo 1.4.10. O.G.U.C. La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.

CERTIFICADO DE OBRAS DE URBANIZACIÓN GARANTIZADAS

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO

☐ RURAL

N° DE CERTIFICADO
Fecha de Aprobación
ROL S.I.I.

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial los Art. 129 y 136, y su Ordenanza General.
- C) La Solicitud de Garantía de Obras de Urbanización, debidamente suscrita por el propietario o el supervisor correspondientes al expediente S.G.U. 3.3.1. N°
- D) En informe Favorable de Revisor Independiente N°, de fecha (SI CORRESPONDE).
- E) Los antecedentes que componen el expediente S.G.U.- 3.3.1. N°
- F) Los documentos exigidos en el Art. 3.3.1. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

RESUELVO:

- 1.- Otorgar Certificado de Obras de Urbanización Garantizadas para las obras ubicadas en calle / avenida / camino
N°, localidad o loteo
sector; de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M.,
(URBANO O RURAL)
que forman parte del presente certificado, mencionados en la letra E de los VISTOS
- 2.- Dejar constancia que el presente certificado se refiere a de las obras de urbanización contempladas
(LA TOTALIDAD - UNA PARTE)
en el citado expediente S.G.U. - 3.3.1. N°
- 3.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZON SOCIAL del PROPIETARIO	R.U.T.
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO	R.U.T.

NOMBRE O RAZON SOCIAL de la Empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)	R.U.T.
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.

NOMBRE O RAZON SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (cuando correspnada)		R.U.T.
PROFESIONAL COMPETENTE	REGISTRO	CATEGORIA

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA RECEPCIÓN

4.- AUTORIZAR LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO

(En conformidad a los planos que forman parte del presente certificado)

LOTES:

5.- OBRAS GARANTIZADAS

	PARTIDA	PRESUPUESTADO POR:	MONTO PRESUPUESTO
<input type="checkbox"/>	Pavimentación		\$
<input type="checkbox"/>	Areas verdes		\$
<input type="checkbox"/>	Alumbrado público		\$
<input type="checkbox"/>	Agua Potable		\$
<input type="checkbox"/>	Alcantarillado de Aguas Servidas		\$
<input type="checkbox"/>	Obras de evacuación o absorción de Aguas Lluvias		\$
<input type="checkbox"/>	Otras (Especificar):		\$

Porcentaje de resguardo	%	MONTO:	\$
Monto Total de Garantía			\$

6.- GARANTÍA

6.1.- PRIMERA GARANTÍA

Instrumento Recibido en garantía:

 Fecha de Vencimiento:
 Plazo para la ejecución de las obras garantizadas:

6.2.- REEMPLAZO DE GARANTÍA

Instrumento de Garantía que se reemplaza (ESPECIFICAR):

 Nuevo Instrumento (ESPECIFICAR)

 Fecha de Vencimiento:
 Nuevo plazo de ejecución de las obras garantizadas:

7.- Deberá solicitar en el Servicio de Impuestos Internos la asignación de Roles de Avalúo para los lotes cuyas obras se garantizan, y archivar los planos de la parte garantizada con el presente Certificado en el Conservador de Bienes Raíces.

8.- Anótese en el registro especial de esta D.O.M., archívese los originales del (los) plano(s) y del presente Certificado, y dése copias autorizadas a los interesados.

NOTAS: (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DE LA AUTORIZACIÓN)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
 (FIRMA Y TIMBRE)

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

☐ URBANO ☐ RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* ALLENAR POR LA LA D.O.M.

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD		EXPEDIENTE N°

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD

Resolución	N°	Fecha:	
Permiso de Urbanización	N°	Fecha:	
<input type="checkbox"/>	GARANTÍA PARCIAL	<input type="checkbox"/>	GARANTÍA TOTAL
		<input type="checkbox"/>	EN CONJUNTO CON SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

3.- DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O SUPERVISOR)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- ARQUITECTO AUTOR DEL PROYECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (SI PROCEDE)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE o PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL Nº

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5.- REVISOR INDEPENDIENTE

CUENTA CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE				<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	N°		Fecha		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL REVISOR INDEPENDIENTE								PROFESIONAL COMPETENTE				
R.U.T.		E-MAIL						TELEFONO / FAX		CATEGORIA	REGISTRO	

.....

COMPROBANTE DE INGRESO

S.R.D.U.- 3.4.1.

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

FIRMA FUNCIONARIO Y
TIMBRE D.O.M.

CALLE o CAMINO	NÚMERO

6.- TIPO DE PROYECTO:

<input type="checkbox"/>	LOTEO	<input type="checkbox"/>	DIVISIÓN AFECTA A UTILIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	SOLO URBANIZACIÓN
--------------------------	-------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------

7.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

TOTAL LOTES DEL PROYECTO APROBADO:		TOTAL LOTES ESTA RECEPCIÓN:	
HA HABIDO CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO Art. 5.2.8. O.G.U.C.			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
CUENTA CON MODIFICACION DE PERMISO APROBADA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Resolución N°	Fecha

8.- LOTES A ENAJENAR

LOTES		Superficie (m2)	LOTES		Superficie (m2)	LOTES		Superficie (m2)
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			N°		
N°			N°			TOTAL:		


SE ADJUNTA HOJA ANEXA (En caso de mayor cantidad de lotes)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--	--------------------------	----	--------------------------	----

9.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

(ART.3.4.1. /1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.).

PLANOS						
<input type="checkbox"/>	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial					
PLANOS DE INSTALACIONES:		PROYECTISTA		VISADO POR		FECHA
<input type="checkbox"/>	Areas Verdes					
<input type="checkbox"/>	Alumbrado Público					
<input type="checkbox"/>	Agua Potable					
<input type="checkbox"/>	Alcantarillado de Aguas Servidas, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Obras de evacuación o absorción de Aguas Lluvias, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):					
CERTIFICADOS		INSTALADOR O CONTRATISTA		ORG. EMISOR	N° CERT.	FECHA
<input type="checkbox"/>	Certificado de Pavimentación					
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Sevidas y Aguas Lluvias, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público					
<input type="checkbox"/>	Certificado de Redes de Gas, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Certificado de ejecución de Redes de Telecomunicaciones, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Obras Modificatorias de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros, cuando corresponda					
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad					
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):					

UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE SOLICITUD SE DEBERÁ ACOMPAÑAR 1 COPIA SENSIBILIZADA Y 5 COPIAS CORRIENTES DEL (LOS) PLANO(S) DE LA PARTE DEL LOTE O DIVISIÓN AFECTA CUYAS OBRAS DE URBANIZACIÓN SE RECEPCIONAN. (SE RECOMIENDA ENTREGARLOS ADICIONALMENTE EN FORMATO DIGITAL)



-INGRESOS

Artículo 1.4.2. O.GU.C. Los documentos y requisitos exigidos en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en esta Ordenanza para la obtención de permisos, recepciones, aprobación de anteproyectos y demás solicitudes ante las Direcciones de Obras Municipales, constituyen las únicas exigencias que deban cumplirse, sin perjuicio de requisitos que, en forma explícita y para los mismos efectos, exijan otras leyes.

Cada expediente deberá llevar una ficha de control del trámite, en que se registren tanto su fecha de ingreso como las fechas de emisión del acta de observaciones, de reingreso de las observaciones cumplidas, de autorización para el pago de los derechos que corresponda, de presentación del comprobante de derchos pagados y de entrega al interesado de la boleta de aprobación o permiso, acompañada de las copias autorizadas de los planos y documentos que corresponda.

Al recibir un ingreso, la Dirección de Obras Municipales entregará un comprobante debidamente timbrado y fechado. Tratándose de ingresos de solicitudes de aprobación o permiso que acompañen una lista de los antecedentes presentados, deberá también entregarse al interesado una copia timbrada y fechada de dicha lista.

El ingreso de solicitudes a la Dirección de Obras Municipales sólo podrá ser rechazado cunado falte alguno de los antecedentes exigidos para cada tipo de permiso en esta Ordenanza, en cuyo caso se debe emitir un comprobante de rechazo timbrado y fechadoen el que se precise la causal en que se funda el rechazo.

No podrá rechazarse el ingreso de una solicitud, si ésta cuenta con informe favorable de un Revisor Indedpendiente.

-PLAZOS:

Artículo 1.4.10. O.G.U.C. La dirección de Obras Municipales tendrá un plazo de 30 días, contados desde la fecha de ingreso de la solicitud, para pronunciarse sobre los permisos solicitados y un plazo de 15 días cuando se trate de solicitudes de aprobación de anteproyectos.

Dentro de dicho plazo, el Director de Obras municipales concederá la aprobación o permiso, en su caso, si los antecedentes presentados cumplen con las normas que les son aplicables, tanto de esta Ordenanza como de los instrumentos de Planificación Territorial.

El plazo de 30 días a que alude el inciso primero se reducirá a 15 días, si a la solicitud respectiva se acompaña informe favorable de un Revisor Independiente o del arquitecto proyectista, según corresponda.

Los plazos anteriormente señalados se aplicarán tanto para la revisión inicial en que pueden formularse observaciones, como para la revisión posterior, en su caso, en que se constate que éstas fueron resueltas.

En el caso de proyectos que requieran dos o más de las aprobaciones o permisos que contempla esta Ordenanza, éstos se aprobarán en un solo expediente y en una misma oportunidad, dentro de los plazos máximos antes consignados.

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

Nº DE CERTIFICADO
Fecha de Aprobación
ROL S.I.I

REGIÓN :

<input type="checkbox"/> URBANO	<input type="checkbox"/> RURAL
---------------------------------	--------------------------------

VISTOS:

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial los Art. 135 y 144, y su Ordenanza General,
- C) La solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización debidamente suscrita por el propietario o el supervisor correspondiente al expediente S.R.D.U.- 3.4.1. N°
- D) El informe Favorable de Revisor Independiente N° de fecha (SI CORRESPONDE)
- E) Los antecedentes que comprenden el expediente S.R.D.U. 3.4.1. N°
- F) Los documentos exigidos en el Art.3.4.1. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

RESUELVO:

- 1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva de las obras de urbanización
TOTAL O PARCIAL
ubicadas en calle/avenida/camino N°
localidad o loteo sector
(urbano o rural)
- de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta D.O.M., que forman parte del presente certificado, correspondientes al expediente S.R.D.U. - 3.4.1. N°
- 2.- Dejar constancia que el presente certificado reemplaza el certificado de obras de urbanización garantizadas N° de fecha (SI CORRESPONDE)

3.- Individualización de Interesados:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del PROPIETARIO	R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO	R.U.T.	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del SUPERVISOR	R.U.T.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR RESPONSABLE	R.U.T.	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de le Empresa del ARQUITECTO (Cuando Corresponda)	R.U.T.	
NOMBRE DEL ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL del REVISOR INDEPENDIENTE (Cuando Corresponda)	REGISTRO	CATEGORIA
PROFESIONAL COMPETENTE	R.U.T.	

4.- AUTORIZAR LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO:

(En conformidad a los planos que forman parte del presente certificado)

LOTES:

5.- Recibir las siguientes obras de urbanización:

6.- Incorporar al dominio nacional de uso público las siguientes cesiones gratuitas:

7.- Deberá solicitar en el Servicio de Impuestos Internos la asignación de Roles de avalúo para los lotes cuyas obras se reciben, y archivar los planos de la parte recepcionada con el presente Certificado en el Conservador de Bienes Raíces.

8.- Anótese en el registro especial de esta D.O.M., archívese los originales del (los) plano(s) y del presente certificado, y dése copias autorizadas a los interesados.

9.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

(ART.3.4.1. /1.2.1/1.4.2 O.G.U.C.).

PLANOS					
<input type="checkbox"/>	Planos de la parte que se recepciona				
PLANOS DE INSTALACIONES:		PROYECTISTA	VISADO POR		FECHA
<input type="checkbox"/>	Areas Verdes				
<input type="checkbox"/>	Alumbrado Público				
<input type="checkbox"/>	Agua Potable				
<input type="checkbox"/>	Alcantarillado de Aguas Servidas				
<input type="checkbox"/>	Obras de evacuación o absorción de Aguas Lluvias				
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):				
CERTIFICADOS		INSTALADOR O CONTRATISTA	ORG. EMISOR	N° CERT.	FECHA
<input type="checkbox"/>	Certificado de Pavimentación				
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Sevidas y Aguas Lluvias				
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público				
<input type="checkbox"/>	Certificado de Redes de Gas				
<input type="checkbox"/>	Certificado de ejecución de Redes de Telecomunicaciones				
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Obras Modificadorias de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros				
<input type="checkbox"/>	Certificado de Ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad				
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar):				

UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE SOLICITUD SE DEBERÁ ACOMPAÑAR 1 COPIA SENSIBILIZADA Y 5 COPIAS CORRIENTES DEL (LOS) PLANO(S) DE LA PARTE DEL LOTE O Y/O DIVISIÓN AFECTA CUYAS OBRAS DE URBANIZACIÓN SE RECEPCIONAN. (SE RECOMIENDA ENTREGARLOS ADICIONALMENTE EN FORMATO DIGITAL)

NOTA : (SOLO PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL CERTIFICADO)

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

FIRMA Y TIMBRE