



## **CONCURSO PUBLICO**

La Municipalidad de Linares, llama a Concurso Público para proveer los siguientes cargos vacantes, de calidad jurídica a honorarios a suma alzada, para Proyecto "Oficina de Fortalecimiento y Justicia Comunitaria", en el marco del Programa Barrio en Paz Residencial, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

### **Cargo 1 : Coordinador del proyecto**

#### **Perfil del cargo:**

- Trabajador Social.
- Deseable postítulo en Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria.
- Con formación en el área de Resolución Pacífica de Conflictos.
- De preferencia con formación en modelos de desarrollo de competencias.
- Experiencia en programas de mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria.
- Experiencia en coordinación de equipos de trabajo, supervisión y tareas de gestión.
- Interés por la temática.
- Capacidad de liderazgo y gestión de programas.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial y la práctica de trabajo en red.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Capacidad de desarrollo de metodologías que apliquen el modelo de desarrollo de competencias.

#### **Funciones del cargo:**

- Responsable de representar al proyecto en instancias externas.
- Responsable de la coordinación técnica y supervisión del equipo.
- Responsable de garantizar la protección y cuidado del equipo.
- Responsable de supervisar la implementación de sistemas de registro.
- Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos adoptados respecto de los conflictos vecinales y/o comunitarios resueltos satisfactoriamente por el sistema integral de justicia local.

**Carga horaria mínima:** 8 horas diarias. La asignación de esta responsabilidad implicará para el profesional una carga horaria total en la semana de 40 horas.

**Carga horaria: (40 hrs.)**

**RENTA: \$800.000.-**

### **Cargo 2: Psicólogo(a)**

#### **Perfil del cargo:**

- Psicólogo(a) u otro profesional de las Ciencias Sociales con experiencia de intervención comprobada.
- De preferencia con especialización en el área de Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria y en estrategias de resolución pacífica de conflictos.

- Experiencia en metodologías de intervención comunitaria y/o en psicología comunitaria.
- Experiencia en coordinación y capacitación.
- Experiencia en trabajo grupal y comunitario.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial.
- Conocimiento y práctica de trabajo con la red institucional y los procedimientos establecidos en los programas y/o servicios relacionados con la temática.
- Disposición para el trabajo en terreno.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Capacidad de desarrollo de metodologías que apliquen el modelo de desarrollo de competencias.
- Características personales de calidez, empatía, capacidad de contención, diálogo y escucha.
- Creatividad y facilidad para utilizar diferentes técnicas de intervención para evaluar actitudes que fomenten la comunicación y negociación, como también que favorezcan la integración grupal y comunitaria.
- Realizar el llenado de la matriz de intervención.

Funciones del cargo:

- Ingreso de los casos;
- Trabajo en terreno;
- Asesoría y atención para la resolución pacífica de conflictos (colaborativa, negociación y/o mediación);
- Derivación, junto al abogado/(a), los casos que requieren una solución adversarial.
- Coordinación y planificación del componente de Capacitación;
- Actualización del catastro de la red Institucional local.
- Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos adoptados respecto de los conflictos vecinales y/o comunitarios resueltos satisfactoriamente por el sistema integral de justicia local.
- Elaboración de módulos de capacitación en mediación y resolución pacífica de conflictos.
- Monitoreo del cumplimiento de acuerdos.

Carga horaria mínima: 40 horas semanales

**RENTA: \$650.000.-**

### **Cargo 3: Abogado(a)**

Perfil del cargo:

- Profesional con título profesional de Abogado(a)
- De preferencia con cursos de Justicia restaurativa; en Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria y en estrategias de resolución pacífica de conflictos.
- Conocimiento de los Sistemas de Justicia Local.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial.
- Disposición para el trabajo en terreno.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Características personales de calidez, empatía, capacidad de contención, diálogo y escucha.

Funciones del cargo:

- Trabajo en terreno

- Informar y orientar jurídicamente aquellos casos que lo requieran.  
Ser contraparte con los otros componentes del Sistema de Justicia Local y realizar seguimiento de los casos derivados para resolución adversarial.

Carga horaria mínima: 20 horas semanales

**RENTA: \$ 400.000.-**

#### **Cargo 4: Apoyo administrativo**

Perfil del cargo:

- Secretaria con estudios en centro de formación técnica.
- Experiencia en atención de público de a lo menos 1 año.
- Características personales de calidez y reserva.
- Capacidades de organización y planificación.
- Manejo de programas computacionales como Excel, Word, Power Point, correo electrónico, Internet Explorer, entre otros.

Funciones del cargo:

- Recepción de público.
- Responsable del trabajo administrativo (correspondencia, archivo, registro computacional y apoyo en mantención de la oficina y atención en las reuniones y/o actividades del equipo ejecutor).

Carga horaria mínima: 40 horas semanales

**RENTA: \$300.000.-**

#### **DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

- Currículum vitae
- Fotocopia cédula de identidad
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia simple de certificados de título profesional y/o grado académico
- Fotocopia simple de certificados de título de Doctorado, Magíster, Postítulos y Diplomados (en los casos que corresponda)
- Declaración Jurada simple cuyo formato se publica en web.

#### **INFORMACION GENERAL**

Los antecedentes serán recepcionados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Linares, del 9 al 17 de enero de 2011, en horario de oficina, en sobre cerrado que estipule el cargo al que se postula.