CONCURSO PUBLICO

La Municipalidad de Linares, llama a Concurso Público para proveer los siguientes cargos vacantes, de calidad jurídica a honorarios a suma alzada, para Proyecto "Oficina de Fortalecimiento y Justicia Comunitaria", de duración 10 meses, en el marco del Programa Barrio en Paz Residencial, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Cargo 1 : Coordinador del proyecto

Perfil del cargo:

- Trabajador (a) Social.
- Deseable postitulo en Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria.
- Con formación en el área de Resolución Pacífica de Conflictos.
- De preferencia con formación en modelos de desarrollo de competencias.
- Experiencia en programas de mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria.
- Experiencia en coordinación de equipos de trabajo, supervisión y tareas de gestión.
- Interés por la temática.
- Capacidad de liderazgo y gestión de programas.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial y la práctica de trabajo en red.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Capacidad de desarrollo de metodologías que apliquen el modelo de desarrollo de competencias.

Funciones del cargo:

- Responsable de representar al proyecto en instancias externas.
- Responsable de la coordinación técnica y supervisión del equipo.
- Responsable de garantizar la protección y cuidado del equipo.
- Responsable de supervisar la implementación de sistemas de registro.
- Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos adoptados respecto de los conflictos vecinales y/o comunitarios resueltos satisfactoriamente por el sistema integral de justicia local.

Carga horaria mínima: 8 horas diarias. La asignación de esta responsabilidad implicará para el profesional una carga horaria total en la semana de 44 horas.

Carga horaria: (44 hrs.)

HONORARIOS: $800.000.-

Cargo 2: Psicólogo(a)

Perfil del cargo:

- Psicólogo(a) con experiencia de intervención, comprobada.
- De preferencia con especialización en el área de Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria y en estrategias de resolución pacífica de conflictos.
- Experiencia en metodologías de intervención comunitaria y/o en psicología comunitaria.
- Experiencia en coordinación y capacitación.
- Experiencia en trabajo grupal y comunitario.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial.
- Conocimiento y práctica de trabajo con la red institucional y los procedimientos establecidos en los programas y/o servicios relacionados con la temática.
- Disposición para el trabajo en terreno.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Capacidad de desarrollo de metodologías que apliquen el modelo de desarrollo de competencias.
- Características personales de calidez, empatía, capacidad de contención, diálogo y escucha.
- Creatividad y facilidad para utilizar diferentes técnicas de intervención para evaluar actitudes que fomenten la comunicación y negociación, como también que favorezcan la integración grupal y comunitaria.

Funciones del cargo:

- Ingreso de los casos;
- Trabajo en terreno;
- Asesoría y atención para la resolución pacífica de conflictos (colaborativa, negociación y/o mediación);
- Derivación, junto al abogado/(a), los casos que requieren una solución adversarial.
- Coordinación y planificación del componente de Capacitación;
- Actualización del catastro de la red Institucional local.
- Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos adoptados respecto de los conflictos vecinales y/o comunitarios resueltos satisfactoriamente por el sistema integral de justicia local.
- Elaboración de módulos de capacitación en mediación y resolución pacífica de conflictos.
- Monitoreo del cumplimiento de acuerdos.
- Realizar el llenado de la matriz de intervención.

Carga horaria mínima: 8 horas diarias. La asignación de esta responsabilidad implicará para el profesional una carga horaria total en la semana de 44 horas.

Carga horaria: (44 hrs.)

HONORARIOS: $650.000.-

Cargo 3: Abogado(a)

Perfil del cargo:

- Profesional con título profesional de Abogado(a)
- De preferencia con cursos de Justicia restaurativa; en Mediación familiar, penal, vecinal y/o comunitaria y en estrategias de resolución pacífica de conflictos.
- Conocimiento de los Sistemas de Justicia Local.
- Capacidad y disposición para trabajo en equipo interdisciplinario.
- Valoración del trabajo intersectorial.
- Disposición para el trabajo en terreno.
- Capacidad de planificación y sistematicidad.
- Características personales de calidez, empatía, capacidad de contención, diálogo y escucha.

Funciones del cargo:

- Trabajo en terreno
- Realización de talleres comunitarios en base a temáticas jurídicas a diferentes grupos sociales.
- Informar y orientar jurídicamente aquellos casos que lo requieran ser contraparte con los otros componentes del Sistema de Justicia Local y realizar seguimiento de los casos derivados para resolución adversarial.

Carga horaria mínima: La asignación de esta responsabilidad implicará para el profesional una carga horaria total en la semana de 28 horas.

Carga horaria: (28 hrs.)

HONORARIOS: $458.080.-

Cargo 4: Apoyo administrativo

Perfil del cargo:

- Secretaria (o) con estudios en centro de formación técnica.
- Experiencia en atención de público de a lo menos 1 año.
- Características personales de calidez y reserva.
- Capacidades de organización y planificación.
- Manejo de programas computacionales como Excel, Word, Power Point, correo electrónico, Internet Explorer, entre otros.

Funciones del cargo:

- Recepción de público.
- Responsable del trabajo administrativo (correspondencia, archivo, registro computacional y apoyo en mantención de la oficina y atención en las reuniones y/o actividades del equipo ejecutor).

Carga horaria mínima: 8 horas diarias. La asignación de esta responsabilidad implicará para el profesional una carga horaria total en la semana de 44 horas.

Carga horaria: (44 hrs.)

HONORARIOS: $300.000.-

Carga horaria mínima: 40 horas semanales

DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

- Currículum vitae
- Fotocopia cédula de identidad
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia simple de certificados de título profesional y/o grado académico
- Fotocopia simple de certificados de titulo de Doctorado, Magíster, Postítulos y Diplomados (en los casos que corresponda)
- Declaración Jurada simple cuyo formato se publica en web.

INFORMACION GENERAL

Los antecedentes serán recepcionados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Linares, del 26 al 28 de agosto de 2013 (ambas fechas inclusive), en horario de oficina, en sobre cerrado que estipule el cargo al que se postula.

Se llamará telefónicamente a aquellas personas que cumplan la etapa de admisibilidad para que pasen a entrevistas personales.

Mayor información al fono **564694**, Barrio en Paz.